

## Información general

### Identificación del contrato

<b>ID del contrato en SECOP</b>	CO1.PCCNTR.1315601
<b>Versión del contrato</b>	4
<b>Estado de contrato</b>	En ejecución
<b>Fecha de generación del estado</b>	27/01/2020 5:06:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Número del contrato</b>	CO1.PCCNTR.1315601
<b>Objeto del contrato</b>	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD.
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestación de servicios
<b>¿Asociado a otro contrato?</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Fecha de inicio de contrato</b>	29/01/2020 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Fecha de terminación del contrato</b>	16/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
<b>Tiempo adiciones en días</b>	31 días
<b>Liquidación</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Obligaciones Ambientales</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Obligaciones pos consumo</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<b>Reversión</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

### Información de la Entidad Estatal contratante



**SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF**



0 Recomendación(es)



### Información del Proveedor contratista



**DIEGO ARMANDO CALDERÓN CAÑÓN**

Número de documento 1124243472

### Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
DIEGO ARMANDO CALDERÓN CAÑÓN	DAVIVIENDA	Ahorros	0550488403263327

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

*diego armando calderon cañon*  
**Aprobado por:** *diego armando calderon cañon*  
**Fecha de aprobación:** 29/01/2020 12:06:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

*MIREYA PARRA PINTO*  
**Aprobado por:** *MIREYA PARRA PINTO*  
**Fecha de aprobación:** 29/01/2020 2:55:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:**

**Contrato en ejecución:**

### Información del contrato

<b>Tipo de proceso</b>	Contratación directa
<b>Unidad de contratación</b>	UNIDAD DE CONTRATACIÓN CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS D.C
<b>Proceso de Contratación</b>	PSP-RDC-CSF-010-2020
<b>Título de la oferta</b>	□□□
<b>Cuantía del contrato</b>	40.049.251 COP

## Condiciones

### Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

Fecha inicio de ejecución (estimada) 29/01/2020 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha fin de ejecución (estimada) 16/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
El contrato puede ser prorrogado  Sí  No  
Fecha de notificación de prorrogación -

#### Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

#### Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?  Sí  No  
Garantías por lotes, grupos o etapas  Sí  No  
Cumplimiento  Sí  No  
 Cumplimiento del contrato  
 % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 28/01/2020 11:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
 Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 16/04/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Responsabilidad civil extra contractual  Sí  No  
Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 13/11/2020 4:10:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Erisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.5763220	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	4.004.925,10 COP	SEGUROS DEL ESTADO	16/04/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencido <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.5415443	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	3.613.276,30 COP	SEGUROS DEL ESTADO	15/03/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencido <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.2481694	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.842.612,50 COP	SEGUROS DEL ESTADO	13/01/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencido <a href="#">Detalle</a>
CO1.WRT.2483063	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	2.842.612,50 COP	SEGUROS DEL ESTADO	13/01/2021 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	Vencido <a href="#">Detalle</a>

#### Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?  Sí  No

#### Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

#### Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1315601  
Proveedor DIEGO ARMANDO CALDERÓN CAÑÓN  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

#### Anexos del contrato

Descripción	Nombre	
<input type="checkbox"/> Idoneidad Diego Armando Calderon.pdf	Idoneidad Diego Armando Calderon.pdf	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
MODELO MINUTA-DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf (Archivado)	MODELO MINUTA-DIEGO ARMANDO	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 13 N 65\_10  
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá  
**Municipio** Bogotá  
**Dirección** Carrera 13 N 65\_10  
**Código postal**

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CRA 13 #65-10	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.1315601

1.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40.049.251,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1124243 (...)	86121803	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD.	1,00	UN	28.426.125,00	28.426.125,00	28.426.125,00
2	86121803	ADICION Y PRORROGA	1,00	UN	7.706.638,00	7.706.638,00	7.706.638,00
3	86121803	ADICION Y PRORROGA	1,00	UN	3.916.488,00	3.916.488,00	3.916.488,00

2 CO1.PCONTR.1315601

2.1 Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal  
40.049.251,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluir el precio como lo indique la Entidad Estatal
1124243 (...)	86121803	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD.	1,00	UN	28.426.125,00	28.426.125,00	28.426.125,00
2	86121803	ADICION Y PRORROGA	1,00	UN	7.706.638,00	7.706.638,00	7.706.638,00
3	86121803	ADICION Y PRORROGA	1,00	UN	3.916.488,00	3.916.488,00	3.916.488,00

## Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

## Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la Función Pública). Firmado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen Pre ocupacional vigente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES-FUNCIÓN PÚBLICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación de afiliación como independiente a Pensión actualizada	<a href="#">CERTIFICADO PENSION..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificación de afiliación como independiente a Salud actualizada	<a href="#">CERTIFICADO SALUD..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión vigente.	<a href="#">CERTIFICADO JUNTA CENTRAL DE CONTADORES..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes disciplinarios ( Procuraduría	<a href="#">ANTECEDENTES PROCURADURIA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría)	<a href="#">ANTECEDENTES CONTRALORIA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado de antecedentes judiciales (Policía)	<a href="#">ANTECEDENTES POLICIA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC)	<a href="#">CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas	<a href="#">TARJETA PROFESIONAL..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Declaración de Bienes y Rentas (Formato de la	<a href="#">FORMATO DECLARACION DE BIENES Y RENTAS..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

Función Pública Firmada en el número de la cuenta bancaria, no mayor a 90 días hábiles	<a href="#">CERTIFICADO CUENTA BANCARIA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos.	<a href="#">EXPERIENCIAS PROFESIONALES..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio)	<a href="#">DOCUMENTACION ACADEMICA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Examen Pre ocupacional vigente	<a href="#">EXAMEN OCUPACIONAL..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato GTH-F-109, Oferta del contratista firmada, dirigida al Secretario General/ Director Regional o Subdirector de Centro.	<a href="#">Formato_Modelo_de_Oferta_Servicios_Personales-CONTABILIDAD.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Formato Único de Hoja de Vida (función pública), impresa desde el usuario del SIGEP del líder de este aplicativo del área. Firmado	<a href="#">HOJA DE VIDA FORMATO SIGEP..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia cédula de ciudadanía Nota: Legible y ampliada al 150%.	<a href="#">CEDULA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RIT (solo en Bogotá D.C.) Nota: actualización mínimo en FEBRERO de 2013	<a href="#">RIT HACIENDA..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013 Firmado	<a href="#">RUT DIAN..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
Fotocopia Libreta Militar (Menores de 50 años) legible y ampliada al 150%.	<a href="#">LIBRETA MILITAR.pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>
REPORTE DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERES- FUNCIÓN PÚBLICA	<a href="#">FORMATO DECLARACION DE BIENES Y RENTAS..pdf</a>	<a href="#">Detalle</a>	No	<input type="checkbox"/>

#### Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación:

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 29/01/2020 12:06:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

#### Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
Idoneidad Diego Armando Calderon.pdf	<a href="#">Idoneidad Diego Armando Calderon.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
MODELO MINUTA-DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN (1).pdf	<a href="#">MODELO MINUTA-DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN (1).pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf	<a href="#">DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
OTROSI CONTRATO- DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf	<a href="#">OTROSI CONTRATO- DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>
SEGUNDA ADICION Y PRORROGA- DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf	<a href="#">SEGUNDA ADICION Y PRORROGA- DIEGO ARMANDO CALDERON CAÑÓN.pdf</a>	<a href="#">(detalle)</a>

## Información presupuestal

#### Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<input type="text" value="MIREYA PARRA PINTO"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	28733012	<a href="#">Guardar y notificar</a>
Supervisor	<input type="text" value="Manuel Sendoya"/>	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10545430	<a href="#">Guardar y notificar</a>

#### Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Manuel Sendoya	6/04/2020 2:08:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	NELLY MARIA DIIMATE MARIN
Expenditure Approver	MIREYA PARRA PINTO	29/01/2020 2:55:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	MIREYA PARRA PINTO

#### Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí  No \*

Paz

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Entidad Estatal registrada en el

SIIF  Sí  No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-011-000000

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/> 420	CDP	No se ha iniciado	4.554.548.607 COP	1.250.749.500 COP	36-02-00-011-940510	- Editar

Saldo de CDP 4.554.548.607 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP  
**Saldo total a comprometer** 1.250.749.500 COP  
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa  
**Fecha de consulta SIIF** 27/01/2020 5:15 PM

Compromiso presupuestal de gastos

**Hay códigos de compromiso dónde el valor total de las facturas es menos que el valor de compromiso. Por favor verifique si necesita liberar el valor restante**

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
<input type="checkbox"/> 11620	Presupuestal (CDP)	30/01/2020 12:00 AM	Con obligación	40.049.251 COP	40.049.251 COP	-	C-3603-1300-14-0-3603025-02 C-3603-1300-14-0-3603025-02	<a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a>

**Saldo de compromisos CDP** 40.049.251 COP  
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP  
**Saldo total comprometido** 40.049.251 COP  
**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa  
**Fecha de consulta SIIF** 18/11/2020 7:08 PM