INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01

GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	**PS2025-29**
OBJETO:	Prestar los servicios como responsable del publicidad, marketing digital y manejo de redes sociales al CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE NARINO LTDA.
CONTRATISTA:	MAURA ALEJANDRA PABON LARA
IDENTIFICACIÓN	1.026.567.781 expedida en Bogotá D.C.
VALOR DEL CONTRATO	$ 7.800.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	09/10/2025 al 31/12/2025
FECHA DE FIRMA DEL	09/10/2025
FECHA DE INICIO DEL	09/10/2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL	31/12/2025
PERIODO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN	09/10/2025 al 31/12/2025
NOVEDADES (OTRO SÍ, ACTA SUSPENSIÓN, ACTAS DE REINICIO, ETC)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 7.800.000
FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2025
VALOR DEL PAGO No. 01	$ 7.800.000
VALOR PENDIENTE DE PAGO	$ 7.800.000
RETRASOS, INCONVENIENTES PRESENTADOS Y ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER	No se presentaron
SUPERVISOR	Juan Carlos Cabrera Estrada, Gerente

ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	No.	FECHA	VALOR	BENEFICIARIO
CDP	CDP2025000302	07/10/2025	$ 7.800.000	
RCP	2025000313	09/10/2025	$ 7.800.000	MAURA ALEJANDRA PABON LARA

Relación de pagos efectuados:

DESCRIPCIÓN	PERIODO	C.E. FECHA	VALOR
Prestar los servicios como responsable del publicidad, marketing digital y manejo de redes sociales al CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE NARINO LTDA.	09/10/2025 al 31/12/2025	N/A	N/A
TOTAL PAGADO			**N/A**

Relación de cuentas por pagar:

No. COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN	Fecha	No. Factura o DS*	Fecha factura	VALOR
N/A	11/12/2025	FE-32	24/11/2025	$2.600.000
	11/12/2025	FE-33	24/11/2025	$2.600.000
	11/12/2025	FE-34	24/11/2025	$2.600.000
PAGO POR EFECTUAR				**$7.800.000**

***DS:** Documento soporte de costos y gastos en operaciones con No obligados a expedir factura o documento equivalente.

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR (INICIAL) DEL CONTRATO		$ 7.800.000
VALOR ADICIONES (Si aplica)	0	0
VALOR EJECUTADO	$7.800.000	
VALOR POR EJECUTAR	$0	
SALDO A LIBERAR (Si aplica)	0	0
SUMAS IGUALES	**$7.800.000**	**$7.800.000**

ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO:

Acreditación seguridad social y parafiscal:

No. PLANILLA	PERIODO		VALOR
	PENSIÓN	SALUD	
7997312249	OCTUBRE-2025	OCTUBRE-2025	$ 408.700
7997312583	NOVIEMBRE - 2025	NOVIEMBRE -2025	$ 405.800
7997342105	DICIEMBRE-2025	DICIEMBRE-2025	$ 405.800

Garantías:

PÓLIZA	AMPAROS	VALORES	APROBADA SI O NO	VIGENCIAS	
				FECHA INICIO	FECHA FINAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Observaciones:

DESCRIPCIÓN DE OBSERVACIONES AL CONTRATO
La Contratista presentó los objetivos de manera autónoma e independiente como responsable del publicidad, marketing digital y manejo de redes sociales al CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE NARINO LTDA.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	SOPORTE
1	Diseñar y ejecutar estrategias de redes sociales, con el objetivo de dar a conocer y promocionar la oferta de servicios del CDAN, aumentar su visibilidad y ampliar su comunidad de seguidores.	09/10/2025 al 31/12/2025	1. La contratista realizo la actualización de la imagen institucional en todas las redes sociales que maneja el CDAN cumpliendo con el manual de identidad corporativa con la que cuenta el CDAN para seguir las reglas para el uso correcto de los elementos visuales de la marca, como el logotipo, los colores y las tipografías, para garantizar la

Dirección: Calle 19A 42-50 Barrio Pandiaco Comuna 9 - Pasto - Nariño
Teléfonos 6027234593 - Celular: 3188480824 - 3182431730 - 3185481134
Correo electrónico: cdanarltda@gmail.com - www.cdanar.gov.co

			coherencia en todos los soportes de comunicación. 2. La contratista realizo el pico y placa diario en video para todas las redes sociales y el WhatsApp institucional 3. La contratista realizo de piezas gráficas con actualización de información concerniente al CDAN 4. La contratista realizo de videos institucionales del CDAN 5. La contratista realizo la creación de la página de Facebook del CDAN
2	Diseñar y producir contenido publicitario digital, orientado a las diferentes plataformas sociales oficiales del CDAN, garantizando coherencia con la imagen institucional.	09/10/2025 al 31/12/2025	1. La contratista realizó el rediseño del logo institucional 2. La contratista realizo el video del pico y placa diario durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 3. La contratista realizo la pieza gráfica de la portada de Facebook utilizando el manual de identidad corporativo 4. La contratista realizo las piezas gráficas de las portadas de las historias de Instagram

			5. La contratista realizo las piezas graficas informativas del CDAN 6. La contratista realizo la edición y diseño de las fotografías de los cumpleaños de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 7. La contratista realizo la pieza gráfica alusiva a Halloween 8. La contratista realizo el levantamiento de material audiovisual para edición de videos de cómo llegar al CDAN 9. La contratista realizo la edición del video de ¿Cómo llegar al CDAN desde el centro de Pasto? 10. La contratista realizo la edición de las fotografías de la 15ª jornada de simulacro 11. La contratista realizo la edición del video de ¿Cómo llegar al CDAN desde el norte de Pasto? 12. La contratista realizo el cubrimiento del concurso interno de Halloween, edito y diseño las fotografías

			13. La contratista realizo el levantamiento audiovisual para video de tik tok con temática de Halloween 14. La contratista realizo carrusel de piezas gráficas con tema "5 TIPS PARA TRAER TU VEHÍCULO A LA REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES 15. La contratista realizo la edición del video de ¿Cómo llegar al CDAN desde la entrada Sur - norte de Pasto? 16. La contratista realizó el levantamiento audiovisual para piezas gráficas 17. La contratista realizó el diseño del calendario imantado para impresión 18. La contratista realizó el diseño del calendario media carta 19. La contratista realizó la pieza gráfica cumpleaños Gobernador 20. La contratista realizó piezas gráficas de encuesta de

			satisfacción, zona wifi y zona de café para imprimir 21. La contratista realizó 4 propuestas de logos de navidad 22. La contratista realizó 5 propuestas para piezas gráficas de día de velitas, navidad y año nuevo 23. La contratista realizó dos piezas gráficas alusiva a multas en navidad 24. La contratista realizó pieza gráfica de la nueva cámara de foto multas de Pasto 25. La contratista realizo el levantamiento audiovisual y edición video del día de velitas 26. La contratista realizó el levantamiento audiovisual y edición video de Revisión Técnico mecánica y de emisiones contaminantes 27. La contratista realizo video tarjeta cena de empleados 28. La contratista realizó video para pantallas de 15" con tema Revisión Técnico mecánica y de emisiones contaminantes 29. La contratista realizó video de historia para redes con tema atención al público los días 24 y 31 de diciembre

			30. La contratista realizó levantamiento audiovisual y edición del video de navidad 31. L contratista realizó el levantamiento fotográfico y edición de la celebración de las novenas 32. La contratista realizo todos los copys relacionados a las publicaciones realizadas
3	Gestionar y publicar periódicamente el contenido en redes sociales, asegurando una comunicación constante, alineada con los objetivos de marketing institucional.	09/10/2025 al 31/12/2025	1. La contratista el día 10 de octubre actualizó la imagen institucional en todas las redes sociales que maneja el CDAN, logos y portadas. 2. La contratista publicó en las historias de las redes sociales y el WhatsApp del CDAN el pico y placa durante los meses de septiembre, octubre y diciembre 3. La contratista el día 14 de octubre publicó las portadas de las historias de Instagram 4. La contratista El día 14 de octubre actualizó la información de las redes sociales y de sitios publico web como Google maps 5. La contratista el día 14 de octubre publicó en historias destacadas de

			Instagram piezas graficas informativas del CDAN 6. La contratista el día 15 de octubre publicó las fotografías de los cumpleaños del mes de septiembre 7. La contratista La contratista el día 20 de octubre creo la página de Facebook del CDAN 8. La contratista el día 21 de octubre publicó la pieza gráfica de Halloween en las redes del CDAN 9. La contratista el día 22 de octubre publicó las fotografías de la 15ª jornada de simulacro en las redes del CDAN 10. La contratista el día 23 de octubre publicó el video de ¿Cómo llegar al CDAN desde el centro de Pasto? 11. La contratista el día 29 de octubre publicó el video de ¿Cómo llegar al CDAN desde el norte de Pasto? 12. La contratista el 31 de octubre publicó las fotografías del concurso interno de Halloween 13. La contratista el día 31 de octubre publicó en tik tok video de Halloween 14. La contratista el día 5 de noviembre publicó carrusel de piezas gráficas con tema "5

			TIPS PARA TRAER TU VEHÍCULO A LA REVISION TECNICO MECANICA Y DE EMISIONES CONTAMINANTES" en las redes del CDAN 15. La contratista el día 7 de noviembre publicó video ¿Cómo llegar al CDAN desde la entrada Sur - norte de Pasto? En las redes del CDAN. 16. El día 19 de noviembre la contratista publico fotos de cumpleaños del mes de octubre 17. El día 24 de noviembre la contratista publicó pieza gráfica del cumpleaños del Gobernador 18. El 2 de diciembre la contratista publicó pieza gráfica con tema de Revisión Técnico mecánica 19. El día 7 de diciembre la contratista publicó pieza gráfica con motivo del día de las velitas 20. El día 7 de diciembre la contratista publicó video del día de las velitas 21. El día 12 de diciembre la contratista publicó video de revisión técnico mecánica 22. El día 17 de diciembre la

			contratista publicó fotografías de los cumpleaños del mes de noviembre 23. El día 23 de diciembre la contratista publicó las fotografías de la realización de las novenas del CDA de Nariño 24. El día 24 de diciembre la contratista publicó pieza grafica con motivo de navidad 25. El día 24 de diciembre la contratista publicó video con motivo de navidad 26. El día 31 de diciembre la contratista publicó pieza gráfica con motivo de año nuevo
4	Realizar diagnósticos mensuales sobre el desempeño y crecimiento de las redes sociales, incluyendo análisis de métricas clave y recomendaciones de mejora.	09/10/2025 al 31/12/2025	1. La contratista realizó el diagnóstico de los meses de septiembre octubre y diciembre del manejo de redes sociales, el documento reposa en el drive del CDAN
5	Apoyar la implementación de procesos comunicacionales, campañas, programas, proyectos y estrategias que contribuyan a fortalecer la competitividad y la visibilidad del CDAN.	09/10/2025 al 31/12/2025	1. La contratista apoyó la celebración de los cumpleaños institucionales de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2. El día 20 de octubre la contratista participó de la jornada de

			inducción de generalidades del CDAN y seguridad y salud en el trabajo. 3. El día 22 de octubre la contratista realizó el cubrimiento de la 15ª jornada de simulacro 4. La contratista apoyó con la calificación del concurso interno de Halloween 5. La contratista realizó el cubrimiento de las novenas del CDA 6. La contratista realizó la actualización del diseño del código de integridad 7. La contratista realizó la actualización del diseño del portafolio institucional del CDA
6	Realizar visitas a empresas del portafolio institucional, con el propósito de promocionar los servicios ofrecidos y destacar sus beneficios, fomentando relaciones comerciales sostenibles.	09/10/2025 al 31/12/2025	La contratista realizó varias visitas a empresas del departamento de Nariño, ofreciendo el portafolio institucional, estamos a la espera de una respuesta

PARA ORDENES DE COMPRA O SUMINISTRO DE BIENES

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	SOPORTE
N/A	N/A	N/A	N/A

En constancia se expide en la ciudad de Pasto, a los veintidós (22) días de diciembre de 2025.

Cordialmente,

JUAN CARLOS CABRERA ESTRADA
Supervisor del Contrato

En virtud de lo manifestado por el Supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento total de las obligaciones del contrato relacionado, el suscrito autoriza el pago conforme a lo establecido en la forma de pago del contrato.

JUAN CARLOS CABRERA ESTRADA
Gerente
Ordenador del pago

Nota: En las casillas que no sean procedentes al informe por favor colocar N/A.