INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
FECHA:	16 de febrero de 2026	Nº CONSECUTIVO DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO	001
CONTRATO No.		SG CD 056 DE 2026 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026	
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DEPENDENCIA CONTRATANTE		SECRETARIA GENERAL	
CONTRATISTA		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
C.C.		1.004.863.415	
REPRESENTANTE LEGAL		LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA	
RÉGIMEN CONTRIBUTIVO		NO RESPONSABLE DE IVA	
C.C. o NIT.		1.004.863.415	
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE OCAÑA, NORTE DE SANTANDER.	
RUBRO		2.3.2.02.02.008.23.002 DESARROLLO DE ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN A PARTIR DE UN PLAN DE COMUNICACIONES INSTITUCIONAL	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		CD 0128 DE FECHA 13 DE ENERO DE 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL		RP 0106 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026	
VALOR DEL CONTRATO		ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($11.600.000) M/CTE	
PLAZO O DURACIÓN		4 MESES CONTADOS DEL 16 DE ENERO DE 2026 AL 15 DE MAYO DE 2026.	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN		16 DE ENERO DE 2026	
FECHA ACTA DE INICIO		16 DE ENERO DE 2026	
ACTAS DE SUSPENSIÓN (Si aplica)		N/A	
ACTAS DE REINICIO (Si aplica)		N/A	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (si aplica)		N/A	

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si hay lugar a ello)	N/A
VALOR DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
TIEMPO DEL MODIFICATORIO O ADICIONAL (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL DE CONTRATO $	$11.600.000
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE MAYO DE 2026
GARANTÍAS (No de Póliza de cumplimiento)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	GLORIA CRISTINA BARBOSA – SECRETARIA GENERAL
NOMBRES Y CARGO DEL INTERVENTOR	NO APLICA
FECHAS ANTERIORES DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO.	NO APLICA
2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	El contratista cumplió con las actividades programadas para el periodo comprendido desde el 16 de enero al 15 de febrero de 2026. Se anexa o describe un informe de actividades por el citado periodo contractual del contratista, en 5 folios.

1. OBLIGACIONES	Observaciones
Apoyar el desarrollo de estrategias de información y comunicación conforme al Plan de Comunicaciones Institucional, para fortalecer la divulgación de gestión pública y la participación ciudadana.	El contratista apoyó el desarrollo de estrategias de información y comunicaciones conforme al Plan Institucional donde a través de contenido en plataformas digitales como videos, fotos, notas periodísticas y capsulas informativas, post, entre otros, logró incrementar la visibilidad de las actividades la Secretaría de Desarrollo Humano, Gestoría Social y las Secretarías de Educación, Cultura y Turismo, Planeación y de Hacienda. Este avance se evidenció en una mayor presencia en las redes sociales oficiales de la Alcaldía Municipal y en el fortalecimiento de las relaciones con medios de comunicación locales como La Provincia, TV San Jorge, Nexo e Ingepec, así como en plataformas digitales como Facebook e Instagram. Gracias a la implementación de diversas estrategias comunicativas, se alcanzó un mayor

	impacto y proyección en redes sociales, cumpliendo con el objetivo de ampliar la cobertura informativa y afianzar los lazos de participación ciudadana.
Apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos (escritos, audiovisuales, digitales, entre otros), para dar a conocer la gestión institucional ante la ciudadanía.	El contratista ha cumplido de manera oportuna con la obligación de apoyar la producción y difusión de contenidos comunicacionales en diversos formatos como la redacción de notas periodísticas, elaboración de efemérides o fechas importantes de la institución, comunicados oficiales, creación de copys para redes sociales y apoyo en la producción de piezas audiovisuales que fortalecen la gestión administrativa ante la comunidad. Además, brindó apoyo al área de comunicaciones en la producción y desarrollo de contenidos audiovisuales, facilitando la cobertura periodística de múltiples actividades institucionales. Entre ellas, destacan la jornada de vacunación en la Plaza Parque 29 de Mayo, Fotonoticias de transporte escolar y tarifas de transporte púbico en Ocaña, regreso a clases en las Instituciones Educativas También apoyé las actividades pertenecientes con Bibliotecas Públicas Municipales Luis Eduardo Páez Courvel, Chaid Neme, Sala Tic de la Secretaría de Educación, Cultura y Turismo como: Día internacional de las Mujeres en la Ciencia y Mesa de Participación en el marco de las Manos Rojas, para su fortalecimiento y visibilidad, entre muchas más. En cuanto a la Secretaría de Hacienda, donde grabó, editó, creó guiones y copys, constantemente para que cada semana fuera publicado el contenido, esto con el fin de fomentar el hábito de pago para aprovechar las diferentes ayudas que ofrece el gobierno local, asimismo, notas periodísticas sobre decretos y beneficios como Calendario Tributario que se ofrece desde esta dependencia. Con la Secretaría Jurídica estuvo a cargo de las notas periodísticas, piezas gráficas de acuerdo con los decretos. Dentro del cubrimiento de diversos eventos relevantes se encuentra Primera jornada de vacunación nacional, misa del Palacio Municipal, Peregrinación por la Vida, Programa Cultura es dignidad Mayor Feria Anato, entre otras actividades.
Apoyar en el diseño de programas de comunicación y modelos de difusión de información para los diferentes medios que sirvan de respaldo a la estrategia del programa de gobierno	Como parte de las funciones desarrolladas en la Oficina de Prensa y Comunicaciones, el contratista elaboró informes y redactó contenidos para el boletín de prensa diario, dirigido a periodistas y medios locales. Esta labor contribuyó a mejorar la difusión de la información municipal, ampliando su alcance y visibilidad en la opinión pública. También estuvo a cargo de la redacción de guiones y la presentación del programa 'Agéndate', espacios diseñados para informar y conectar con la comunidad Ocañera. Estas acciones fortalecen la imagen institucional, ya que proyectan una Administración comprometida con la transparencia, la calidad informativa y la cercanía con la ciudadanía. Sin duda alguna, esta labor de documentación fotográfica y audiovisual contribuye a resaltar los acontecimientos más significativos, impulsados por la Administración Municipal.

Participar de los encuentros, reuniones, transmisiones en vivo afines con Gobierno Municipal.	El contratista acompañó en la toma de fotografías y registro de video, en las inscripciones oficiales de las Escuelas de Formación Artística y Cultural. Cubrí el evento, la entrega de las medallas de honor del Programa de Mujeres Renovadas liderado por el Alcalde Emiro Cañizares y la Gestora Social donde se realizó el cubrimiento como evidencia, destacando fotografías y video sobre las actividades. Asimismo, el importante evento de la entrega de dotación del Proyecto Arte y Colores en Movimiento en Ambiente de Paz y no Estigmatización de los Firmantes del Acuerdo de Paz. Conmemoración del Día del cine, cumpleaños, periodista, Conmemoración del Día de los Humedales, entre otros más, este contenido fue publicado en las redes sociales de la Alcaldía y los diferentes medios de comunicación de la región. A través de estas piezas audiovisuales y fotográficas, se ha logrado evidenciar con claridad y calidad todas las actividades, gestiones y avances de la Administración Local, facilitando la difusión de las iniciativas y logros de manera efectiva y profesional.
Cubrir y apoyar eventos en forma oportuna y permanente relacionados con el alcalde municipal, la gestora social y las diferentes secretarias a su disposición.	El contratista cubrió eventos y grabó las entrevistas de la Gestora Social en cada uno de los encuentros asistidos dando visibilidad a todos los proyectos sociales del municipio, a través de reels dinámicos, fotografías y carruseles de información. Por otra parte, acompañó múltiples actividades y eventos de la Gestoría Social, en donde editó y publicó post relacionados con la primera reunión del programa 'Complementación Alimentaria'. Por otro lado, la difusión de contenido del trágico accidente aéreo ocurrido en el Municipio de la Playa de Belén. Todas estas acciones contribuyeron significativamente a ampliar la visibilidad y el reconocimiento de procesos relacionados con las gestiones, proyectos y acciones que se viene desarrollando el Mandatario Local y por supuesto la primera dama, en el marco social, cultural, educativo, de infraestructura, gestión pública y demás temas de las dependencias que hacen parte de la Administración Municipal.

3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	VALOR INICIAL	$11.600.000
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	$0
3	= VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11.600.000
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA	$0
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	$2.900.000
6	-AMORTIZACIÓN CON ESTE PAGO (Si aplica)	$0
7	= SALDOS ACTUALES (DESPUÉS DE ESTA CUENTA)	$8.700.000

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	No COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR

4.CERTIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PAGO DEL CONTRATO

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, Gloria Cristina Barbosa, identificado con la cédula de ciudadanía número 37333336, expedida en Ocaña en mi condición de supervisor del contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. SG CD 056 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2026 CERTIFICO que:

La señora LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA, hizo entrega del informe de actividades, relacionado con la ejecución del objeto contractual durante el periodo comprendido del 16 de enero al 15 de febrero de 2026.

El valor a reconocer y pagar es la suma de dos millones novecientos mil pesos ($2.900.000), moneda corriente correspondiente al tercer (1) de cinco (4) pagos estimados en el contrato.

De igual forma CERTIFICO que el contratista acreditó los siguientes pagos para los aportes frente al régimen de seguridad social integral, en los términos y condiciones establecidas en las leyes y normas sobre la materia en especial de lo contenido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas complementarias.

Ítems	MES DE ENERO DE 2026
Entidad de aporte en línea	MIPLANILLA.COM
Empresa de pensiones	COLPENSIONES
Valor	$140.800
Empresa administradora de salud	NUEVA EPS
Valor	$110.000
Administradora de riesgos profesionales	ARL POSITIVA
Valor	$9.300
Valor total de cotización	$260.100
N° de Planilla	50519005
PIN o Clave	50519005
Entidad financiera	NEQUI

Periodo Cotización	DEL 16 AL 30 DE ENERO DE 2026
Fecha de pago	12-02-2026
Valor de estampillas	DESCONTADAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Observaciones (Si hay lugar a ello):

GLORIA CRISTINA BARBOSA
SECRETARIA GENERAL
Supervisor

Luisa Acosta
LUISA FERNANDA ACOSTA TARAZONA
C.C.1.004.863.415 de Ocaña.
Contratista.