Cuenta de cobro No. 001

LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLANDES
NIT: 809000300-1

DEBE A:

DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR
C.C. 1.136.886.688

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.200.000)

POR CONCEPTO DE:
PRESTACÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REALICEN EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLANDES TOLIMA.

CONTRATO NÚMERO 003-2026

PERIODO DEL INFORME: 15 DE ENERO AL 13 DE FEBRERO DE 2026

Daniela. A. Alvarez.

DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR
C.C. 1.136.886.688

INFORME DE ACTIVIDADES No 01

NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR
CEDULA CONTRATISTA	1.136.886.688
NUMERO DE CONTRATO	003
ACTA DE INICIACION	15 DE ENERO DE 2026
ACTA MODIFICATORIA	N/A
PERIODO DEL INFORME	15 DE ENERO A 13 DE FEBRER0 DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Durante el periodo del 15 DE ENERO A 13 DE FEBRER0 DE 2026, realicé las siguientes actividades:

1. Apoyar en la realización de los estudios y documentos previos necesarios para dar inicio a los procesos contractuales que se adelantan en la Personería Municipal de Flandes para el desarrollo de las funciones.
2. Apoyar en la proyección de todos los actos en materia precontractual, contractual y postcontractual para el eficaz desempeño de la Personería Municipal.
3. Apoyar en la proyección en los documentos previos necesarios para la celebración de contratos bajo la modalidad de contratación directa, tales como oficio de invitación para presentar propuestas, acta de evaluación de éstas, certificados de idoneidad y oficio para remitir carpeta con documentos a la Dirección de Contratación
4. Proyectar documentos previos y/o actos administrativos necesarios para la celebración de contratos teniendo en cuenta el presupuesto de la Personería Municipal y bajo cualquiera de las modalidades actualmente establecidas para la selección de contratistas, tales como licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, entre otras.
5. Apoyar cuando sea requerido, en la proyección y revisión de las actas de liquidación y terminación de los actos contractuales de la Personería Municipal.
6. Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, verificando el cumplimiento de los tiempos destinados para su ejecución y los correspondientes ajustes que surjan en el marco de la actividad administrativa que realiza la Entidad.
7. Proyectar para la firma del Personero Municipal oficios a Entes Territoriales, Administrativos, Judiciales y Particulares.

8. Proyectar los actos administrativos mediante los cuales se autorice el pago de viáticos de la Personería Municipal de Flandes.
9. Proyectar los documentos necesarios para el manejo de la planta de personal de la Personería Municipal de Flandes.
10. Proyectar respuesta a derechos de petición que se relacionen con la atención a la población víctima del conflicto armado.
11. Apoyar en la atención de la población victima cuando se requiera.

Lo anterior quiere decir que en el periodo comprendido del 15 DE ENERO A 13 DE FEBRER0 DE 2026, se prestaron los servicios y se cumplieron las obligaciones contractuales, requeridas de conformidad con las cláusulas establecidas en el contrato antes mencionado.



DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR
C.C. 1.136.886.688

PERSONERIA MUNICIPAL DE FLANDES
INFORME DE SUPERVISIÓN

FECHA:	13/02/2025			**INFORME Nro.**	01
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA					
CONTRATO No.	**003-2026**			**FECHA**	**15/01/2026**
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE SE REALICEN EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FLANDES TOLIMA				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR				
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	1.136.886.688 DE BOGOTA				
DECLARANTE RENTA	**SI:**	**APLICA IVA:**	**SI:**	**REGIMEN:**	**RESPONSABLE:**
	NO: (X)		**NO: (X)**		**NO RESPONSABLE:** **(X)**
RETEICA:	**SI:**	**X**	**TARIFA**	**PERSONA**	**NATURAL:** **X**
	NO:	X			**UNION TEMPORAL:**
VALOR INICIAL:	$8.800.000			**PLAZO INICIAL:**	CIENTO VEINTE (120) DIAS
No. De CDP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa)**: Contrato Inicial**	**CDP - 003 (02 DE ENERO DE 2026)**			**No. De RP(s) y Fecha** (dd/mm/aaaa)	**RP - 003 (02 DE ENERO DE 2026)**
No. De CDP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa)**: Adición**	**N / A**			**No. De RP(s) y Fecha** (dd/mm/aaaa)	**N / A**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO SALDANA MORA				
FECHA DEL ACTA DE INICIO (dd/mm/aaaa)**:**	15 DE ENERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aaaa):	15 DE MAYO DE 2026				
PERIODO DEL PRESENTE PAGO	DEL 15 DE ENERO DE 2026 AL 13 DE FEBRERO DE 2026				
NÚMERO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL/MES	PLANILLA No. 9499052177/ FEBRERO				

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS ETC

TIPO DE ACTA Y No. DE ACTA	**FECHA** (dd/mm/aaaa)	**VALOR ADICIONAL (EN PESOS)**	**PLAZO ADICIONAL (EN DIAS)**
PLAZO TOTAL EN DIAS INCLUIDAS LAS LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES.		**VALOR TOTAL**	

ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

ACTA DE	No. Y FECHA (dd/mm/aaaa)	No. DÍAS SUSPENDIDOS	No. DÍAS EJECUTADOS	No. DIAS POR EJECUTAR	NUEVA FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aaaa)
INICIACIÓN					
SUSPENSIÓN					
REINICIACIÓN					
TOTAL DÍAS EJECUTADOS HASTA FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN					

CONCEPTO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE PAGO		
CONCEPTO PRESUPUESTAL	**No. RP**	**VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO**
Servicios para la comunidad, sociales y personales	003	$ 8.800.000

VALOR DEL PRESENTE PAGO	
VALOR PRESENTE PAGO	$ 2.200.000

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8.800.000,00	
VALOR DE ADICIONES	$0,00	
MENOS VALOR DEL PRESENTE PAGO		$2.200.000,00
MENOS ACUMULADOS PAGOS ANTERIORES		$0,00
MENOS PAGOS REALIZADOS		$0.00
SALDO DEL CONTRATO		$6.600.000,00
SUMAS IGUALES	**$8.800.000,00**	**$8.800.000,00**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE ENERO HASTA EL 13 DE FEBRERO DE 2026			
OBLIGACIONES			
1. Apoyar cuando sea requerido, en la realización de los estudios y documentos previos necesarios para dar inicio a los procesos contractuales que se vayan adelantar en la Personería Municipal de Flandes para el desarrollo de las funciones y ejecución del Plan de Acción de la Entidad.	No fue requerido por la entidad.		
2. Apoyar cuando sea requerido, en la proyección de todos los actos en materia precontractual, contractual y	No fue requerido por la entidad ya que no se adelantaron procesos contractuales.		

postcontractual para el eficaz desempeño de la Personería Municipal.	
3. Apoyar cuando sea requerido, en la proyección en los documentos previos necesarios para la celebración de contratos bajo la modalidad de contratación directa, tales como oficio de invitación para presentar propuestas, acta de evaluación de éstas, certificados de idoneidad y oficio para remitir carpeta con documentos a la Dirección de Contratación.	No fue requerido por la entidad ya que no se adelantaron procesos contractuales
4. Proyectar cuando sea requerido, los documentos previos y/o actos administrativos necesarios para la celebración de contratos teniendo en cuenta el presupuesto de la Personería Municipal y bajo cualquiera de las modalidades actualmente establecidas para la selección de contratistas, tales como licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, entre otras.	Se efectuó la revisión técnica y administrativa de los documentos requeridos para la suscripción de contratos, identificando inconsistencias y la falta de soportes necesarios para su debida elaboración y perfeccionamiento.
5. Apoyar cuando sea requerido, en la proyección y revisión de las actas de liquidación y terminación de los actos contractuales de la Personería Municipal.	No fue requerido por la entidad ya que no se adelantaron procesos contractuales
6. Realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, verificando el cumplimiento de los tiempos destinados para su ejecución y los correspondientes ajustes que surjan en el marco de la actividad administrativa que realiza la Entidad.	Se realizo verificación y seguimiento al plan anual de adquisiciones y se realizaron sugerencias en cuando a los tiempos destinados para su ejecución.
7. Proyectar para la firma del Personero Municipal oficios a Entes Territoriales, Administrativos, Judiciales y Particulares.	Se realizó la proyección y elaboración de oficios en respuesta a derechos de petición, así como comunicaciones dirigidas a diversas entidades, incluyendo la Administración Municipal y empresas de servicios públicos del municipio, atendiendo los requerimientos formulados por el Personero Municipal y la comunidad

8. Proyectar los actos administrativos mediante los cuales se autorice el pago de viáticos de la Personería Municipal de Flandes.	Se proyectaron los actos administrativos para el pago de viáticos del personero municipal y del secretario.
9. Proyectar los documentos necesarios para el manejo de la planta de personal de la Personería Municipal de Flandes.	Se proyectaron los documentos necesarios como liquidación de nómina y viáticos.
10. Proyectar respuesta a derechos de petición que se relacionen con la atención a la población víctima del conflicto armado.	Se realizó la proyección, elaboración y trámite de respuestas a las peticiones y oficios debidamente radicados ante este despacho, garantizando el cumplimiento de los términos legales establecidos
11. Apoyar en la atención de la población victima cuando se requiera.	Se realizó atención integral a la población del municipio de Flandes, proporcionando orientación y acompañamiento en diferentes casos, conforme a los requerimientos presentados por los usuarios
FIRMA Y NOMBRE DEL SUPERVISOR	
FIRMA:	
NOMBRE:	DIEGO FERNANDO SALDAÑA MORA Personero Municipal

Flandes, 14 de FEBRERO de 2025

Señores
PERSONERIA MUNICIPAL DE FLANDES

Yo, DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR identificado(a) como aparece al pie de mi correspondiente firma y bajo la gravedad de juramento manifestó:

1. SOY RESPONSALBE DE IVA _____ NO SOY RESPONSABLE DE IVA __X___
2. NO_X__SI__ soy contribuyente del impuesto sobre la renta y complementarios para el año gravable 2024.

3. De conformidad a la Ley 1943 de 2018 informo:
   No _X_, tengo trabajadores asociados a la actividad.
   Si ____tengo trabajadores asociados a la actividad 1____, 2 o más _____.

4. SI __ NO _X_ cuento con un certificado por intereses o corrección monetaria cancelados por el año 2024, en virtud de préstamos para adquisición de vivienda. En caso afirmativo certifico que este no está siendo utilizado por otro contribuyente. Anexo carta de solicitud con el respectivo soporte.

5. SI __ NO _x_ cuento con un certificado por los pagos de medicina prepagada durante el año 2024. En caso afirmativo certifico que este no está siendo utilizado por otro contribuyente. Anexo carta de solicitud con el respectivo soporte.

6. SI __ NO _x_ cuento con dependientes. En caso afirmativo, esta deducción no está siendo utilizada por otro contribuyente, en relación con el o los siguiente (s) dependiente (s):

Nombre	**Documento de Identidad**	**Parentesco**	**Calidad de Dependiente**

La calidad de dependiente está definida en el parágrafo 3 del artículo 2 del decreto 099 de enero de 2013.
Se debe señalar el numeral al cual corresponda (1,2,3,4 o 5) por los numerales 3,4 y 5 según sea el caso se debe anexar certificado.

7. A continuación, relaciono los pagos a efectuarse en el presente mes.

N° de pago	**N° y año del contrato**	**Valor Bruto del Pago en el mes**
	No. 003 de 2026	$2.200.000
TOTAL	$2.200.000	

Adicionalmente manifiesto que los documentos adjuntos a la presente Orden de Pago corresponden a los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, que se originaron con ocasión al Contrato de Prestación de Servicios No. 003-2026, Con Planilla No. 9499052177 por valor de $ 508,300 correspondiente al mes de febrero de 2026.

FIRMA: Daniela A. Alvarez.
C.C.No. 1.136.886.688
Anexo (1) Folios.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136886688		DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR	INDEPENDIENTE	Principal	Mangos 7	FLANDES-TOLIMA	3007799065	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	2099683816	9498176913	I	2026/02/20	2026/01/21	BANCOLOMBIA	0	$254,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1136886688	ALVAREZ ESCOBAR DANIELA ALEXANDRA	230301	15	$875,453	$140,100	EPS002	15	$875,453	$109,500		0	$0	$0	14-11	15	$875,453	$4,600	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$875,453**	**$140,100**			**$875,453**	**$109,500**			**$0**	**$0**			**$875,453**	**$4,600**		**$0**	**$0**

aportes en línea

Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,100	$0	$0	$140,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,100	$0	$0	$140,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0	$0	$4,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$4,600	$0	$0	$4,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,500	$0	$0	$109,500
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$109,500	$0	$0	$109,500
TOTAL				**1**	**$254,200**	**$0**	**$0**	**$254,200**

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136886688		DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR	INDEPENDIENTE	Principal	Mangos 7	FLANDES-TOLIMA	3007799065	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	65110338	9499052177	I	2026/03/20	2026/02/16	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	Codigo	Dias	Codigo	Días	Codigo	Días	Días	Exonerado SENA e ICBF
1	CC	1136886688	ALVAREZ ESCOBAR DANIELA ALEXANDRA																		230301	30	EPS002	30		0	14-11	30	0	No
Total	**Afiliados(1)**																												

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1136886688		DANIELA ALEXANDRA ALVAREZ ESCOBAR	INDEPENDIENTE	Principal	Mangos 7	FLANDES-TOLIMA	3007799065	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	65110338	9499052177	I	2026/03/20	2026/02/16	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**