FICHA TÉCNICA

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ELECCIONES DE CONGRESO Y SENADO A CELEBRARSE EL 8 DE MARZO DE 2026 EN COLOMBIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.**

1. CLASIFICACIÓN CÓDIGOS UNSPSC

SEGMENTO:	90000000	Servicios de viaje y alimentación
FAMILIA:	90100000 Restaurantes y Catering (Servicio de comida y bebidas)	
CLASE:	90101800 Servicio de comida para llevar a domicilio	
PRODUCTO:	90101802	Servicio de comidas a domicilio

SEGMENTO:	44000000	Equipos de oficina accesorios y suministros
FAMILIA:	44120000	Suministros de oficina
CLASE:	44121600	Suministros de escritorio

SEGMENTO:	78000000	Servicio de transporte, almacenaje y correo
FAMILIA:	78140000	Servicio de transporte

2. ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO, EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

ITEM	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Alquiler de portátil	alquiler	4
2	Resma de papel carta	resma	10
3	Resma de papel oficio	resma	10
4	Tóner de impresora	unidad	2
5	Cinta Adhesiva	unidad	20
6	Lapicero color negro x 12 und	caja	6
7	Pliegos de cartulina	pliego	50
8	Cinta Amarilla demarcación	unidad	4
9	Gancho para papel	unidad	10
10	Cosedora metal pequeña	unidad	15
11	Carpetas blancas 4 alas	unidad	30
12	Papel higiénico por paca	paca	6
13	Servicio de transporte	transporte	12
14	Adecuación arca	unidad	1
15	Servicio de aseo	persona	8
16	Alquiler de planta eléctrica	días	3
17	Alquiler de mesas	mesas	37

18	alquiler de sillas	sillas	112
19	refrigerio	unidad	560
20	almuerzo	unidad	560
21	hidratación	paca	20
22	adecuación de sitios de votación	adecuación	1
23	cena	unidad	240

ITEM	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de portátil	alquiler	4	$ 425.425	$ 1.701.700
2	Resma de papel carta	resma	10	$ 20.443	$ 204.425
3	Resma de papel oficio	resma	10	$ 25.968	$ 259.675
4	Tóner de impresora	unidad	2	$ 872.950	$ 1.745.900
5	Cinta Adhesiva	unidad	20	$ 24.863	$ 497.250
6	Lapicero color negro x 12 und	caja	6	$ 19.338	$ 116.025
7	Pliegos de cartulina	pliego	50	$ 4.365	$ 218.237
8	Cinta Amarilla demarcación	unidad	4	$ 32.045	$ 128.180
9	Gancho para papel	unidad	10	$ 3.039	$ 30.387
10	Cosedora metal pequeña	unidad	15	$ 28.730	$ 430.950
11	Carpetas blancas 4 alas	unidad	30	$ 3.591	$ 107.737
12	Papel higiénico por paca	paca	6	$ 21.548	$ 129.285
13	Servicio de transporte	transporte	12	$ 745.875	$ 8.950.500
14	Adecuación arca	unidad	1	$ 66.097	$ 66.097
15	Servicio de aseo	persona	8	$ 102.213	$ 817.700
16	Alquiler de planta eléctrica	días	3	$ 1.408.875	$ 4.226.625
17	Alquiler de mesas	mesas	37	$ 14.365	$ 531.505
18	alquiler de sillas	sillas	112	$ 939	$ 105.196
19	refrigerio	unidad	560	$ 17.128	$ 9.591.400
20	almuerzo	unidad	560	$ 23.758	$ 13.304.200
21	hidratación	paca	20	$ 5.801	$ 116.025
22	adecuación de sitios de votación	adecuación	1	$ 1.105.000	$ 1.105.000
23	cena	unidad	240	$ 19.338	$ 4.641.000
VALOR TOTAL					**$ 49.025.000**

COMPONENTE: EQUIPOS Y APOYO TECNOLÓGICO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
1	Alquiler de computador portátil	Unidad	4	Equipo en óptimas condiciones de funcionamiento, con cargador y software ofimático instalado.
2	Tóner para impresora	Unidad	2	Compatible con los equipos utilizados, nuevo y original o equivalente de calidad certificada. Referencia: MS823 y Lexmar, MX310dn Lexmar
3	Alquiler de planta eléctrica	Día	3	Capacidad suficiente para garantizar suministro continuo de energía en el sitio asignado. Incluye transporte e instalación.

COMPONENTE: PAPELERÍA Y SUMINISTROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
4	Resma papel tamaño carta	Resma	10	Papel blanco, 75 gr o superior.
5	Resma papel tamaño oficio	Resma	10	Papel blanco, 75 gr o superior.
6	Cinta adhesiva	Unidad	20	Transparente, mínimo 48 mm.
7	Lapicero negro (caja x12)	Caja	6	Tinta negra, escritura continua.
8	Pliego de cartulina	Pliego	50	Cartulina resistente, colores variados.
9	Cinta amarilla demarcación	Unidad	4	Alta visibilidad, uso para señalización.
10	Gancho sujetador papel	Unidad	10	Metálico, tamaño estándar.
11	Cosedora metálica pequeña	Unidad	15	Incluye capacidad para grapas estándar. Incluir grapas en cada cosedora
12	Carpeta blanca cuatro alas	Unidad	30	Cartón resistente, tamaño oficio.

COMPONENTE: MOBILIARIO Y ADECUACIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
13	Alquiler de mesas	Unidad	37	Mesas plásticas o metálicas en buen estado, largas de 10 puestos

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
14	Alquiler de sillas	Unidad	112	Sillas plásticas resistentes, aptas para jornada extendida.
15	Adecuación de sitios de votación	Servicio	1	Incluye organización, señalización, iluminación.
16	Adecuación arca o punto logístico	Unidad	1	Instalación y adecuación conforme requerimientos del supervisor.

COMPONENTE: SERVICIOS GENERALES Y TALENTO HUMANO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
17	Servicio de transporte logístico	Servicio	12	Transporte oportuno de personal y/o materiales según programación.
18	Servicio de aseo	Persona	8	Personal idóneo con elementos básicos de limpieza incluidos.

COMPONENTE: ALIMENTACIÓN E HIDRATACIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
19	Refrigerio	Unidad	560	Incluye sólido, bebida y empaque individual higiénico.
20	Almuerzo	Unidad	560	Menú balanceado, incluye proteína, acompañamiento y bebida.
21	Cena	Unidad	240	Menú completo en condiciones higiénicas adecuadas.
22	Hidratación (paca agua)	Paca	20	Pacas de agua como minimo 30 bolsas cada unas
23	Papel higiénico (paca)	Paca	6	Presentación institucional, calidad comercial. Minimo 8 rollos por paca

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

JUAN RAMON JIMENEZ CIFUENTES
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

Proyecto: Clara Inés Lasso – Contratista
Reviso: Juan Ramón Jimenez – Secretario de gobierno
Aprobó: Ruben dario Balanta – Asesor en contratación