



47

		INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN SALUD GESTIÓN FINANCIERA				CÓDIGO: IDCBIS-GGF-FT-045 Versión: 01																																																																																							
CERTIFICACIÓN DE PAGO Y ACTIVIDADES DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN						Vigente a partir de: 2024/02/24																																																																																							
<b>Nombre del Contratista:</b>		Gilberto Sierra Ordoñez				<b>No de Identificación:</b>		1030544439																																																																																					
<b>Contrato No.:</b>		CPS-2025-0539		<b>Correo electrónico contratista:</b>		gsierra@idcbis.org.co																																																																																							
<b>Objeto del Contrato:</b> Prestar servicios profesionales especializados para la planeación institucional del IDCBIS, en el marco de la ejecución BPIN 2023011010001 del Sistema General de Regalías.																																																																																													
<b>Supervisor contrato:</b>		Jeimi Martínez Osorio				<b>Cargo/Perfil del Supervisor:</b>		Líder Planeación Institucional																																																																																					
<b>Honorarios mensuales:</b>		\$ 6.405.000		<b>Grupo/área:</b>		Planeación Institucional																																																																																							
<b>Valor Inicial del contrato:</b>		\$ 25.620.000		<b>Fuente de recursos:</b>		Sistema General de Regalías		<b>Plazo inicial del contrato:</b>																																																																																					
<b>Valor Total del contrato: (Incluido adiciones)</b>		\$ 25.620.000		<b>Plazo final del contrato:</b>		Inicio: 10 de octubre de 2025		Terminación: 9 de febrero de 2026																																																																																					
<b>Modificaciones al contrato</b>																																																																																													
<b>Modificación N° 1 tipo:</b>		<b>Valor:</b>		<b>Inicio:</b>		<b>Terminación:</b>		<b>Días:</b>																																																																																					
<b>Valor Total Modificaciones</b>		\$		<b>Total días prorrogados</b>																																																																																									
<b>Periodo del Informe (MM/AA)</b>		ENERO 2026				<b>Valor autorizado:</b>		\$ 6.405.000																																																																																					
<b>PERIODO DEL CONTRATO</b>																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° de Pago</th> <th colspan="3">Periodo de pago</th> <th rowspan="2">Valor a pagar</th> <th colspan="2">2026</th> <th rowspan="2">Porcentaje de ejecución contrato</th> <th rowspan="2">Observaciones</th> </tr> <tr> <th>Fecha Inicial (dd-mm-año)</th> <th>Fecha final (dd-mm-año)</th> <th>Días</th> <th>Saldo contrato</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10/10/2025</td> <td>31/10/2025</td> <td>21</td> <td>\$ 4.483.500</td> <td>\$ 21.136.500</td> <td></td> <td>17,89%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1/11/2025</td> <td>30/11/2025</td> <td>30</td> <td>\$ 6.405.000</td> <td>\$ 14.731.500</td> <td></td> <td>42,28%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1/12/2025</td> <td>31/12/2025</td> <td>30</td> <td>\$ 6.405.000</td> <td>\$ 8.326.500</td> <td></td> <td>67,48%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>1/1/2026</td> <td>31/1/2026</td> <td>30</td> <td>\$ 6.405.000</td> <td>\$ 1.921.500</td> <td></td> <td>92,68%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>\$ 23.698.500</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										N° de Pago	Periodo de pago			Valor a pagar	2026		Porcentaje de ejecución contrato	Observaciones	Fecha Inicial (dd-mm-año)	Fecha final (dd-mm-año)	Días	Saldo contrato		1	10/10/2025	31/10/2025	21	\$ 4.483.500	\$ 21.136.500		17,89%		2	1/11/2025	30/11/2025	30	\$ 6.405.000	\$ 14.731.500		42,28%		3	1/12/2025	31/12/2025	30	\$ 6.405.000	\$ 8.326.500		67,48%		4	1/1/2026	31/1/2026	30	\$ 6.405.000	\$ 1.921.500		92,68%		TOTAL				\$ 23.698.500																													
N° de Pago	Periodo de pago			Valor a pagar	2026		Porcentaje de ejecución contrato	Observaciones																																																																																					
	Fecha Inicial (dd-mm-año)	Fecha final (dd-mm-año)	Días		Saldo contrato																																																																																								
1	10/10/2025	31/10/2025	21	\$ 4.483.500	\$ 21.136.500		17,89%																																																																																						
2	1/11/2025	30/11/2025	30	\$ 6.405.000	\$ 14.731.500		42,28%																																																																																						
3	1/12/2025	31/12/2025	30	\$ 6.405.000	\$ 8.326.500		67,48%																																																																																						
4	1/1/2026	31/1/2026	30	\$ 6.405.000	\$ 1.921.500		92,68%																																																																																						
TOTAL				\$ 23.698.500																																																																																									
<b>ACTIVIDADES CONTRATADAS</b>																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES CONTRATADAS</th> <th colspan="4">OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO</th> <th colspan="4">ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</th> <th colspan="2">MEDIO DE VERIFICACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Desarrollar, mantener actualizado y realizar despliegue de la política, manual y procedimientos de la administración y gestión de riesgos de forma clara y efectiva y de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS.</td> <td colspan="4">Se actualiza el manual de riesgos, integrando lo descrito en el procedimiento para la identificación de riesgos y oportunidades institucionales y se envía para revisión y aval de la líder de planeación el día 23 de enero de 2026 al correo electrónico</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing</a></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Realizar el acompañamiento para la identificación, análisis y actualización de los riesgos cuando se requiera (operativos, de procesos, de seguridad de la información, de actos de corrupción, de lavado de activos y financiación del terrorismo, de seguridad y salud en el trabajo y ambientales) de acuerdo con la política de administración de riesgos.</td> <td colspan="4">Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing</a></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Apoyar la definición de controles, realizar seguimiento y revisar continuamente los riesgos y las estrategias de mitigación para asegurarse de que sean efectivas y actualizadas de conformidad con las metodologías establecidas y la normatividad vigente.</td> <td colspan="4">Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026, ajustando los riesgos y controles, de acuerdo a lo contemplado en la actualización de la Guía.</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link</a></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Comunicar y reportar los riesgos y las estrategias de mitigación tanto a la dirección como a líderes y responsables para que se realicen de manera oportuna y efectiva la mejora continua.</td> <td colspan="4">Se realiza seguimiento a todas las actividades del componente PTEP2025CP03 - Gestión del Riesgo, del Programa de Transparencia y Ética Pública correspondiente al último cuatrimestre de 2025</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link</a></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Desarrollar acciones de socialización y concienciación a todos los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados a la gestión de riesgos, las estrategias de mitigación, diseño organizacional teniendo en cuenta los procedimientos definidos, así como en temas relacionados con la Gestión del conocimiento.</td> <td colspan="4">Se envía presentación para difundir por medios virtuales, frente al tema de gestión de riesgos, conflictos de interés, riesgos de corrupción, entre otros a la oficina de comunicaciones para su envío masivo.</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link</a></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Realizar mesas para la identificación de los procesos y actividades correspondientes con la implementación del modelo de gestión de la calidad, así como de gestión de conocimiento establecido en el IDCBIS.</td> <td colspan="4">Se realiza el cargue de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 26 de enero de 2026, en la plataforma MiGestión</td> <td colspan="4"></td> <td colspan="2"><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link</a></td> </tr> </tbody> </table>										ACTIVIDADES CONTRATADAS		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO				ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				MEDIO DE VERIFICACIÓN		1	Desarrollar, mantener actualizado y realizar despliegue de la política, manual y procedimientos de la administración y gestión de riesgos de forma clara y efectiva y de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS.	Se actualiza el manual de riesgos, integrando lo descrito en el procedimiento para la identificación de riesgos y oportunidades institucionales y se envía para revisión y aval de la líder de planeación el día 23 de enero de 2026 al correo electrónico								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing</a>		2	Realizar el acompañamiento para la identificación, análisis y actualización de los riesgos cuando se requiera (operativos, de procesos, de seguridad de la información, de actos de corrupción, de lavado de activos y financiación del terrorismo, de seguridad y salud en el trabajo y ambientales) de acuerdo con la política de administración de riesgos.	Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing</a>		3	Apoyar la definición de controles, realizar seguimiento y revisar continuamente los riesgos y las estrategias de mitigación para asegurarse de que sean efectivas y actualizadas de conformidad con las metodologías establecidas y la normatividad vigente.	Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026, ajustando los riesgos y controles, de acuerdo a lo contemplado en la actualización de la Guía.								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link</a>		4	Comunicar y reportar los riesgos y las estrategias de mitigación tanto a la dirección como a líderes y responsables para que se realicen de manera oportuna y efectiva la mejora continua.	Se realiza seguimiento a todas las actividades del componente PTEP2025CP03 - Gestión del Riesgo, del Programa de Transparencia y Ética Pública correspondiente al último cuatrimestre de 2025								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link</a>		5	Desarrollar acciones de socialización y concienciación a todos los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados a la gestión de riesgos, las estrategias de mitigación, diseño organizacional teniendo en cuenta los procedimientos definidos, así como en temas relacionados con la Gestión del conocimiento.	Se envía presentación para difundir por medios virtuales, frente al tema de gestión de riesgos, conflictos de interés, riesgos de corrupción, entre otros a la oficina de comunicaciones para su envío masivo.								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link</a>		6	Realizar mesas para la identificación de los procesos y actividades correspondientes con la implementación del modelo de gestión de la calidad, así como de gestión de conocimiento establecido en el IDCBIS.	Se realiza el cargue de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 26 de enero de 2026, en la plataforma MiGestión								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link</a>	
ACTIVIDADES CONTRATADAS		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO				ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO				MEDIO DE VERIFICACIÓN																																																																																			
1	Desarrollar, mantener actualizado y realizar despliegue de la política, manual y procedimientos de la administración y gestión de riesgos de forma clara y efectiva y de acuerdo a los lineamientos vigentes y aplicables al IDCBIS.	Se actualiza el manual de riesgos, integrando lo descrito en el procedimiento para la identificación de riesgos y oportunidades institucionales y se envía para revisión y aval de la líder de planeación el día 23 de enero de 2026 al correo electrónico								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_xzDgS4Bt-K3BfYrISZHisPKVSRbS9J?usp=sharing</a>																																																																																			
2	Realizar el acompañamiento para la identificación, análisis y actualización de los riesgos cuando se requiera (operativos, de procesos, de seguridad de la información, de actos de corrupción, de lavado de activos y financiación del terrorismo, de seguridad y salud en el trabajo y ambientales) de acuerdo con la política de administración de riesgos.	Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1q0BUsqN6K-UBXs99l8gj_hs8N_p8vzH5?usp=sharing</a>																																																																																			
3	Apoyar la definición de controles, realizar seguimiento y revisar continuamente los riesgos y las estrategias de mitigación para asegurarse de que sean efectivas y actualizadas de conformidad con las metodologías establecidas y la normatividad vigente.	Se realiza la revisión de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 23 de enero de 2026, ajustando los riesgos y controles, de acuerdo a lo contemplado en la actualización de la Guía.								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QdW_HNQOqY-CwwqzBy9GZgph26vZS-NY?usp=drive_link</a>																																																																																			
4	Comunicar y reportar los riesgos y las estrategias de mitigación tanto a la dirección como a líderes y responsables para que se realicen de manera oportuna y efectiva la mejora continua.	Se realiza seguimiento a todas las actividades del componente PTEP2025CP03 - Gestión del Riesgo, del Programa de Transparencia y Ética Pública correspondiente al último cuatrimestre de 2025								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1fE3WYPfEO7-L_XMP6gY-REGD7Kf72cle?usp=drive_link</a>																																																																																			
5	Desarrollar acciones de socialización y concienciación a todos los colaboradores del IDCBIS en temas relacionados a la gestión de riesgos, las estrategias de mitigación, diseño organizacional teniendo en cuenta los procedimientos definidos, así como en temas relacionados con la Gestión del conocimiento.	Se envía presentación para difundir por medios virtuales, frente al tema de gestión de riesgos, conflictos de interés, riesgos de corrupción, entre otros a la oficina de comunicaciones para su envío masivo.								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1D1z3bArCSAsuY9fjclYjdrZAhMICd-nz?usp=drive_link</a>																																																																																			
6	Realizar mesas para la identificación de los procesos y actividades correspondientes con la implementación del modelo de gestión de la calidad, así como de gestión de conocimiento establecido en el IDCBIS.	Se realiza el cargue de los riesgos operativos del banco de sangre el día viernes 26 de enero de 2026, en la plataforma MiGestión								<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1P6IWf43Mb8xhCwyovDqG-laibS-1hrPY?usp=drive_link</a>																																																																																			

7	Realizar apoyo en la verificación y seguimiento a planes de mejoramiento provenientes de auditorías externas e internas, informes de seguimiento, recomendaciones de entes externos.	Se realiza avances en la oportunidad de mejoramiento ID: 522 en la plataforma MiGestión, módulo de mejoramiento.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QJTLuVYWerB GpZRxv5Z6CmpX3IDnoZp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QJTLuVYWerB GpZRxv5Z6CmpX3IDnoZp?usp=drive_link</a>
8	Orientar las actividades con líderes del Instituto para la implementación del enfoque basado en riesgos y en procesos de acuerdo con las mejores prácticas existentes en la materia y necesidades de despliegue del Modelo de Gestión Integral con énfasis en investigación y el Plan Estratégico Institucional.	Se realiza seguimiento al plan de trabajo del programa de Transparencia y Ética Pública en su componente transversal y programático, realizando adecuaciones porcentuales en la parametrización del aplicativo y gestionando soportes faltantes.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TKULfugN4BV v6j9-GaEQiF0On_fjhm?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TKULfugN4BV v6j9-GaEQiF0On_fjhm?usp=drive_link</a>
9	Mantener actualizado el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS acorde a los lineamientos de la NTC ISO 30401:2019 y a los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad del IDCBIS.	Se aporta en los seguimientos realizados al plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento 2025, en la plataforma MiGestión desde los subcódigos de actividad 114 al 250, como insumo para la elaboración del informe de cierre.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nxR0RgIAKPysr hC847sNfjoMCb7JJOg?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nxR0RgIAKPysr hC847sNfjoMCb7JJOg?usp=drive_link</a>
10	Realizar seguimiento periódico y presentar informes detallados sobre el estado de las actividades establecidas para el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Se aporta en los seguimientos realizados al plan de Trabajo de Gestión del Conocimiento 2025, en la plataforma MiGestión desde los subcódigos de actividad 114 al 250, como insumo para la elaboración del informe de cierre.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sGfYo81a9Xf6l b18OR0kbgqj9Ff8xZ9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sGfYo81a9Xf6l b18OR0kbgqj9Ff8xZ9?usp=drive_link</a>
11	Actualizar y realizar seguimiento de los mapas de conocimiento, del directorio de expertos internos y formadores de cada uno de los procesos incluidos en el alcance del sistema de gestión del conocimiento.	Actividad no programada para el periodo de certificación	Actividad no programada para el periodo de certificación
12	Documentar y mantener actualizada la trazabilidad de todas las reuniones y actividades relacionadas con el sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Actividad no programada para el periodo de certificación	Actividad no programada para el periodo de certificación
13	Realizar apoyo para la definición y actualización de los indicadores claves de desempeño Kpis para medir la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos y estratégicos.	Actividad no programada para el periodo de certificación	Actividad no programada para el periodo de certificación
14	Participar en la elaboración y seguimiento para la implementación de los requerimientos del SAGRILAFT, PTEE, PTP enfatizando en las actividades de control papara el tratamiento de riesgos.	Se actualiza la información como cliente de las empresas Annar y Hospital Infantil Universitario San José	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10sgWmM1KQc4 Q8URdRwUYRG7LmpDsF5iC?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/10sgWmM1KQc4 Q8URdRwUYRG7LmpDsF5iC?usp=drive_link</a>
15	Desarrollar las actividades del Oficial de Cumplimiento en el momento en que esto sea requerido, en el marco de la implementación de SAGRILAFT, PTEE, PTP y recomendar mejoras al Sistema Integral de gestión del riesgo del IDCBIS	Se realizan 116 validaciones de listas restrictivas correspondientes a al periodo, con 47 correspondientes al mes de enero 2026	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1l-iTxKKMEr3Y7loRqzbnU6XKibWRBgn?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1l-iTxKKMEr3Y7loRqzbnU6XKibWRBgn?usp=drive_link</a>
16	Realizar apoyo al cumplimiento del PEI y el avance en las actividades de implementación del PEI que incluye el análisis del desarrollo de cada uno de los ejes estratégicos, actividades y metas, y de todos los programas y proyectos que forman parte del sistema de gestión del conocimiento del IDCBIS.	Actividad no programada para el periodo de certificación	Actividad no programada para el periodo de certificación
17	Apoyar en el diseño del sistema de formulación, estructuración, evaluación y aprobación de los planes, programas y proyectos que hagan parte del desarrollo del PEI para fortalecer la investigación en salud poblacional y gestión de conocimiento en el IDCBIS.	Se participa en las reuniones de preparación para la metodología de trabajo de PEI 2026	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1T4Em7hbNGQ1 7nhmMqps0cY1kEkQVntE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1T4Em7hbNGQ1 7nhmMqps0cY1kEkQVntE?usp=drive_link</a>
18	Realizar las demás actividades requeridas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual y de la misión y visión del IDCBIS.	Se solicita justificación técnica del tipo de reporte que debe presentar por parte del IDCBIS a la Unidad de Información y Análisis Financiero -- UIAF, con el fin de adelantar los informes correspondiente al último trimestre de la vigencia 2025 en el plan de trabajo del PTEP, para el cual, el instituto solo debe reportar cuando se presente una novedad de operación sospechosa en la entidad.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1T3JFZA6TQJ0 GSXBjA14Y9i3a5fMGX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1T3JFZA6TQJ0 GSXBjA14Y9i3a5fMGX?usp=drive_link</a>
19	Participar activamente en las jornadas de actualización y sensibilización y/o reuniones programadas por el Instituto.	continuación ejercicio PEI, revisión pendientes Auditoría Interna, cómo impacta la Quinta Ronda del GAFI en los Oficiales de Cumplimiento y Activos de información. Se participa en la reunión Preevaluación metas de producción líneas de negocios 2026	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1hYWCavDnMh adLlUdaCwvzJuwkYDfRz?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1hYWCavDnMh adLlUdaCwvzJuwkYDfRz?usp=drive_link</a>

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO**

\*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor

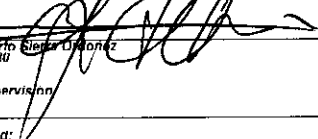
DOCUMENTOS ADJUNTOS											
PLANILLA PAGO SEGURIDAD SOCIAL	OPERADOR	N° DE PLANILLA	MES	ANO	IBR	RESG. ART.	Paz y Salvo	N/A	Acta de entrega	N/A	
Simole		107/5816931	NOVIEMBRE	2025	5	2.562.000					

En calidad de Supervisor del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos (incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social) y por lo tanto certifico el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y planilla de seguridad social P.I.L.A.

**OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

**COMPROMISOS**

Se certifica el cumplimiento de actividades, quedando por verificar la ejecución al 100% de las siguientes actividades (1,2,3 Y 6 respectivamente).

Contratista:  
  
 Nombre: Gilberto Sierra Ojeda  
 C.C. 1030544430  
 Anexo a la supervisión  
 Nombre:  
 Cargo/Actividad:

Supervisor  
  
 Nombre: Jemil Martínez Osorio  
 Cargo/Actividad: Líder Planeación Institucional



**Administradora de los Recursos del Sistema  
General de Seguridad Social en Salud  
ADRES**

CC	1030544430	SIERRA	ORDOÑEZ	GILBERTO		2025-12	Famisanar	COTIZANTE
Famisanar	12/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	11/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	10/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	09/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	08/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	07/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	06/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	05/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	04/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	03/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	02/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	01/2025		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	12/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	11/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	10/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	09/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	08/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	07/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	06/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	05/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	04/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	03/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	02/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	01/2024		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	12/2023		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	11/2023		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	10/2023		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	09/2023		30			COTIZANTE		Pago con cotización
Famisanar	08/2023		30			COTIZANTE		Pago con cotización

# Simple

## PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-01-21, 11:04:43 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077591693

Periodo Cotización:

diciembre de 2025

Periodo Servicio:

diciembre de 2025

PAGADO 25/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GILBERTO SIERRA ORDONEZ		
Documento	CC1030544430	Dirección	CR 78F #0 - 33
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3193214251
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET E	TIC	TIC E	TIC P	TIC P E	VB	VB E	VB P	VB P E	VCT	VCT E	VCT P	VCT P E	DM	DM E	DM P	DM P E	DM CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	EBAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1030544430	GILBERTO SIERRA ORDONEZ	57	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.562.000	\$ 410.000	(EPS017) FAMILIAR EPS	\$ 2.562.000	\$ 320.300	0,622	\$ 2.562.000	\$ 13.400	(NINGUNO) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 743.700

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.562.000	\$ 2.562.000	\$ 2.562.000	\$ 0	\$ 410.000	\$ 320.300	\$ 13.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 743.700	\$ 0	\$ 743.700

No.: 2026005585

Fecha: 28/ene/2026

Fecha vencimiento: 30/ene/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

<b>Nombre:</b> GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ ✓ <b>CC o Nit:</b> 1030544430 <b>Dirección:</b> CR 78 F 0 33	<b>Teléfonos:</b> 3193214251
<b>Concepto:</b> CPS20250539 DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026 <b>Detalle:</b> OB 3726 SGR PROYECTO BPIN0001 SGR ✓ <b>Tipo Contrato:</b> CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS <b>No. Factura</b> DSE 5585 ✓	
<b>No Contrato:</b> 20250539 ✓ <b>Valor:</b> 6,405,000.00	

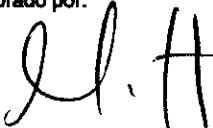

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Fuente Recursos	Débito	Crédito
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ/VARIOS	99999999999999999999	40004	00.00	6,361,633.00
24362707	ICA 7.66 X MIL/GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ/VARIOS	99999999999999999999	40004	00.00	43,367.00
7906020101	HONORARIOS PERSONAS NATURALES/GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ/VARIOS	007006	40004	6,405,000.00	00.00
<b>Sumas Iguales</b>				6,405,000.00	6,405,000.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retención
ICA 7.66 X MIL	0.766	5,661,456.00	43,367.00

**Total : \$** 6,361,633.00

**Valor en letras:** SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MC.

<b>Elaborado por:</b> 	<b>Aprobado por:</b> 
--	--



**Obligación Presupuestal "Comprobante"**

Usuario Solicitante: MHlrojas JORGE LINO ROJAS DIAZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD  
 Fecha y Hora Sistema: 2026-01-28-2:56 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.										
Numero:	3726	Fecha Registro:	2026-01-28	Unidad / Subunidad ejecutora:	03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD					
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	6.405.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	6.405.000,00	Saldo x Ordenar:	6.405.000,00	
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00	
Valor Deducciones:	43.367,00	Valor Neto:	6.361.633,00			Nro. Compromiso:	23925	Nro. Cdp:	23025	
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	39	
<b>TERCERO</b>										
Identificacion:	1030544430	Razon Social:	GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta		
<b>CUENTA BANCARIA</b>										
Numero:	0262227069	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
<b>CUENTA X PAGAR</b>										
Numero:	3826	Tipo:	Sistema General de Regalías		Identificacion:			Fecha de Registro:		
<b>DOCUMENTO SOPORTE</b>										
Numero:	CPS-2025-0539	Tipo:	OTROS			Fecha:	2026-01-28			
<b>ITEM PARA AFECTACION DE GASTO</b>										
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO:	SITUAC.	DETALLE MOVIMIENTOS					
03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD	00AR-1905-0300-2023-01101-0001 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO OPERACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DONANTES CON GRUPOS SANGUÍNEOS RAROS CON PROPOSITOS CLÍNICOS Y TERAPÉUTICOS EN BOGOTÁ	Nación	AR11000	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR	
					2026-01-28					
					<b>Total:</b>	6.405.000,00	0,00	6.405.000,00	6.405.000,00	
Objeto:	HONORARIOS 2026 ENERO SEGÚN CPS-2025-0539 BPIN 10001									



**Obligación Presupuestal "Comprobante"**

Usuario Solicitante: MHJrojas JORGE LINO ROJAS DIAZ  
 Unidad ó Subunidad: 03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD  
 Ejecutora Solicitante:  
 Fecha y Hora Sistema: 2026-01-28-2:56 p. m.

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD	SGR-AIRD ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - DEPARTAMENTOS	2026-01-30	Generada	6.405.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899899061	BOGOTA DC DISTRITO CAPITAL	0,00	0,000 %	43.367,00	43.367,00

  
 FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



**Orden de pago "Comprobante"**

Usuario Solicitante: MHmssarmie MARIA STELLA SARMIENTO RAMIREZ  
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD  
 Fecha y Hora Sistema: 2026-01-30-10:35 a. m.

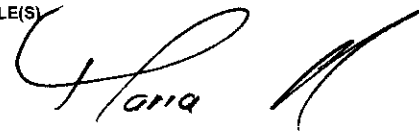
ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL										
Número:	216673526	Fecha Registro:	2026-01-28	Unidad / Subunidad ejecutora:	03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD					
Estado:	Pagada			Nro Obligación:	3726	Comprobante Contable de la Generación:				
Fecha Máxima Pago:	2026-01-30			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Bruto:	6.405.000,00	Valor Deducciones:	43.367,00		Valor Neto:	6.361.633,00	Saldo x Pagar:	0,00		
VALORES PAGADOS										
TRM Pago		Valor Bruto	6.405.000,00	Valor Deducciones	43.367,00	Valor Neto	6.361.633,00	Moneda Base Compra		Valor MBC
REINTEGROS										
Numeros						No Recaudo:				
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00			Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00		Reintegrado Neto Pesos:	0,00		
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00			Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00		Reintegrado Neto Moneda:	0,00		
TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO										
Identificación:	1030544430	Razón Social:	GILBERTO SIERRA ORDÓÑEZ				Medio de Pago:	Abono en cuenta		

CUENTA BANCARIA										
Número:	0262227069	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa	
TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE					
01-130100-DT - Dirección Nacional del Tesoro					Número:			Fecha:		
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final										
ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS										
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO		VALOR REINTEGRADO		
				PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	
03-110031 INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD / 00AR-1905-0300-2023-01101-0001 IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO OPERACIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE DONANTES CON GRUPOS SANGUÍNEOS RAROS CON PROPÓSITOS CLÍNICOS Y TERAPÉUTICOS EN BOGOTÁ										
	Nación	AR11000	CSF	6.405.000,00	0,00	6.405.000,00				

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DC DISTRITO CAPITAL	0,000 %	43.367,00	43.367,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	PODICON DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
03-110031 - INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD	SGR-AIRD - ASIGNACION PARA LA INVERSION REGIONAL - DEPARTAMENTOS	2026-01-30	6.405.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)





Instituto Distrital de Ciencia,  
Biotecnología e Innovación en Salud

Pago Sistema General de Regalías

Número: 2026000727

Fecha: 30/01/2026

Nit: 1030544430

Tipo Ident.: Cedula de ciudadanía

A Favor de: GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ

Dirección: CR 78 F 0 33

Código Postal: 110851

No.: Fecha de Pago: 30/01/2026 Por valor de: 6,361,633.00

Por valor de: SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MC.

Cuenta Ban: BANCO BOGOTA No. 054450549 No. Cuenta: 054450549 No. Factura: 202601

Tipo Contrato: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS Contrato: 20250539

Concepto: CPS20250539 DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026

Detalle: CPS20250539 DEL 01/01/2026 AL 31/01/2026

MOVIMIENTO CONTABLE						
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Fuente Recursos	Débito	Crédito		
24010101	CUENTAS POR PAGAR SERVICIOS/GILBERTO SIERRA ORDOÑEZ/PROYECTO BPIN0001	40004	6,361,633.00	00.00		
13241605	PROYECTO BPIN 10001 SGR/SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA/PROYECTO BPIN0001	40004	00.00	6,361,633.00		
		Débitos	Créditos	Valor Cheque		
		6,361,633.00	6,361,633.00	6,361,633.00		
Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.77	5,661,456.00	43,367.00	DSE	2026005585

Elaboró: 	Revisó: 	Aprobó:  Gustavo Andrés Salguero López Representante Legal
--------------	-------------	---