# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

**ACTA DE LIQUIDACION DE FECHA 16-10-2025 (dd-mm-aaaa) PARA EL CONTRATO "19" DEL 17-09-2025**

Contrato número. . . . . : 19
Tipo de contrato . . . . . : PRESTACIÓN DE SERVICIO

**El(La) suscrito(a) Rectora del establecimiento educativo, en atención a que:**

1. El artículo 2.3.1.6.3.4. del decreto 1075 de 2015, indica que el(la) Rectora es el(la) ordenador(a) del gasto del Fondo de Servicios Educativos.
2. El artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015 indica que es responsabilidad del(de la) Rectora: Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja, el plan anual de adquisiciones (PAA) y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.
3. Mediante acto de adjudicación perteneciente al expediene contractual número 19 de 2025, se adjudicó al contratista "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES" con identificación "91.535.072" el correspondiente contrato para desarrollar el siguiente objeto contractual: "MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".
4. Se efectuó seguimiento continuo al desarrollo del objeto contractual, situación que consta en los respectivos informes de supervisión.
5. Se ha recibido a entera satisfacción el objeto contratado, según consta en el informe final de supervisión y en el acta de recibo a satisfacción.
6. El contratista "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES", manifiesta su disposición y aprobación para proceder de mutuo acuerdo con la liquidación del contrato.

Acuerda, con el contratista, liquidar el contrato. A continuación se presenta síntesis de su contenido:
Contratante . . . . . : INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
Identificacion del contratante . . . . . .: 800.255.421-4
Contratista. . . . . .: JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Identificación del contratista . . . . . .: 91.535.072
Fecha de suscripción. . . . . : 17-09-2025
Fecha de acta de inicio . . . . . : 17-09-2025

Valor bruto inicial del contrato sin adiciones . . . : Col$1.725.000 ***
Valor bruto final del contrato con adiciones . . . .: Col$1.725.000 ***
*** Estos valores incluyen impuestos y demás costos contractuales

Fecha final del contrato antes de prórrogas. . . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)
Fecha final del contrato incluyendo prórrogas . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)

**Modificaciones al contrato:**

*** El contrato no presenta modificaciones ***

**Contrato que presenta la siguiente información para su liquidación financiera:**

Relación de pagos aplicados:
*** El contrato no registra pagos ***
Valor bruto final (Vr. inicial más o menos modificaciones de valor). . : Col$ 1.725.000

**DECLARACIONES Y ACUERDOS**

Las partes manifiestan que:
1. Están de acuerdo con lo expuesto en este documento y expresan que hay voluntad y consenso para la liquidación bilateral.
2. El contrante y el contratista cumplieron con todas las obligaciones contractuales.
3. El contratante recibió a satisfacción el objeto contratado.
5. Se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

- *** No hay observaciones adicionales.

- *** No hay salvedades por parte del CONTRATANTE ni del CONTRATISTA.



creado por AGOSYM© 2025.

Razón social del contratista. . . . . : JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072
Representante legal del contratista . . . . . : JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Identificación del representante del contratista . : 91535072
Dirección de e-mail del contratista. . . . . : usuarion1@gmail.com
Teléfono del contratista . . . . . : 3016135112
Dirección del contratista . . . . . .: BARRIO SIMPSON WELL CL 12 3 303 IN 50

INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
MARGARETH YASID MITCHELL BENT
40990258
RECTORA - Ordenador(a) del gasto
BRR SAN LUIS SECTOR BAY, SAN ANDRES ISLA, Gobernación de San Andrés Islas.
inedas05@gmail.com

Supervisor . . . . . : Margareth Yasid Mitchell Bent
Identificación del supervisor. . : 40.990.258
E-Mail del supervisor . . . . . : ieantoniasantos@sanandres.gov.com
Teléfono del supervisor . . . . . : 5130623
Dirección del supervisor. . . . . : BRR SAN LUIS SECTOR BAY

Este documento fue elaborado por:
- ERIKA POSSO PEÑATE, Tesorera

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS



creado por AGOSYM© 2025.·.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

## ACTA DE FINALIZACIÓN Y TERMINACIÓN BILATERAL DEL CONTRATO

**Fecha de suscripción del acta: 16-10-2025**

Contrato número . . . . . : 19
Tipo de contrato . . . . . .: PRESTACIÓN DE SERVICIO
Fecha de suscripción del contrato . . . . . .: 17-09-2025
Fecha de acta de inicio del contrato . . . . . : 17-09-2025
Nombre del contratista . . . . . .: JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072
Objeto del contrato. . . . . :
"MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".

Valor bruto inicial del contrato sin adiciones . . . : Col$1.725.000 ***
Valor bruto final del contrato con adiciones . . . .: Col$1.725.000 ***
*** Estos valores incluyen impuestos y demás costos contractuales

Fecha final del contrato antes de prórrogas. . . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)
Fecha final del contrato incluyendo prórrogas . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)

**Modificaciones al contrato:**

*** El contrato no presenta modificaciones ***

El contrato referido se está finalizando en:
- La fecha de terminación prevista en el contrato y sus modificaciones, 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)

**CONSIDERACIONES**

1. En la fecha de suscripción del contrato indicada previamente, se firmó por parte del contratante, "INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS" y del contratista, "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES", el documento contractual cuyo objeto se señaló también previamente.
2. El objeto contractual fué cumplido.
3. Según el informe de supervisión, existen las condiciones para dar por terminado y finalizado el objeto contractual.
4. Se tramitó y se firmó el "Acta De Recibo A Satisfacción" por parte de la supervisión del contrato.

*** No se presentaron observaciones a las consideraciones.
En consecuencia de lo expuesto,
Las partes aceptan que cesen las obligaciones contractuales contraídas y que cualquiera que resultare pendiente se considere en el acta de liquidación. Se procede, entonces, al perfeccionamiento de esta acta de finalización a través de las firmas de las partes.

Nombre del contratista . . . . . .: JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072
Dirección de e-mail del contratista. . . . . : usuarion1@gmail.com
Teléfono del contratista . . . . . : 3016135112
Dirección del contratista . . . . . .: BARRIO SIMPSON WELL CL 12 3 303 IN 50

INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
MARGARETH YASID MITCHELL BENT
40990258
RECTORA - Ordenador(a) del gasto
BRR SAN LUIS SECTOR BAY, SAN ANDRES ISLA, Gobernación de San Andrés Islas.
inedas05@gmail.com



creado por AGOSYM© 2025.·.



Supervisor . . . . . : Margareth Yasid Mitchell Bent
Identificación del supervisor. . : 40.990.258
E-Mail del supervisor . . . . . : ieantoniasantos@sanandres.gov.com
Teléfono del supervisor . . . . . : 5130623
Dirección del supervisor. . . . . : BRR SAN LUIS SECTOR BAY

Este documento fue elaborado por:
- Margareth Yasid Mitchell Bent, Supervisor(a) del contrato

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS



creado por AGOSYM© 2025.·.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

## ACTA DE RECIBO A SATISFACCION CON CORTE A 29-10-2025 (DD-MM-AAAA)

Contrato número . . . . . : 19
Tipo de contrato . . . . . .: PRESTACIÓN DE SERVICIO
Fecha de suscripción del contrato . . . . . .: 17-09-2025
Fecha de acta de inicio del contrato . . . . . : 17-09-2025
Fecha prevista de finalización del contrato . . . . : 16-10-2025
Nombre del contratista . . . . . .: JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072

Objeto del contrato. . . . . :
"MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".

Valor bruto inicial del contrato sin adiciones . . . : Col$1.725.000 ***
Valor bruto final del contrato con adiciones . . . .: Col$1.725.000 ***
*** Estos valores incluyen impuestos y demás costos contractuales

Fecha final del contrato antes de prórrogas. . . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)
Fecha final del contrato incluyendo prórrogas . .: 16-10-2025 (DD-MM-AAAA)

**Modificaciones al contrato:**

*** El contrato no presenta modificaciones ***

El suscrito supervisor del contrato certifica que ha recibido a satisfacción lo pactado contractualmente.

Se anexan a esta acta, los documentos pertinentes que la respaldan (pueden ser uno o varios como: facturas, remisiones, informes de actividades, actas de avance, otros similares o equivalentes; todos ellos en responsabilidad del contratista)

Supervisor . . . . . : Margareth Yasid Mitchell Bent
Identificación del supervisor. . : 40.990.258
E-Mail del supervisor . . . . . : ieantoniasantos@sanandres.gov.com
Teléfono del supervisor . . . . . : 5130623
Dirección del supervisor. . . . . : BRR SAN LUIS SECTOR BAY

Este documento fue elaborado por:
- Margareth Yasid Mitchell Bent, Supervisor(a) del contrato

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS



creado por AGOSYM© 2025.·.

29 09 2025 1.656.000

JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES

UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

**INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS IN**

**Nit 800255421**

**COMPROBANTE DE EGRESO 1078**

| BENEFICIARIO | | |
|---|---|---|
| JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES | | |
| **NIT** | | **POR CONCEPTO DE** |
| 91535072 | | PAGO MANTEMIENTO Y REPACION COMPUTADORES |
| **DIRECCION** | **CIUDAD** | **TELEFONO** |
| SIMPSON WELL | San Andrés | 3016135112 |

| FECHA DOCUMENTO | FECHA VENCIMIENTO | ELABORADO POR | CHEQUE No. |
|---|---|---|---|
| Monday, September 29, 2025 | 29-Sep-25 | ERIKA POSSO PEÑATE | |

| CODIGO CUENTA | CONCEPTO | TERCERO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 240501 | PAGO MANT Y REP DE COMPUTADORES 1558 | JULIAN ISAAC TAYLOR MENES | 1.656.000 | 0 |
| 11100602 | PAGO MANTEMIENTO Y REPACION COMPUTADORES | JULIAN ISAAC TAYLOR MENES | 0 | 1.656.000 |
| | | **TOTAL DEL DOCUMENTO** | **1.656.000** | **1.656.000** |

**Valor en Letras**

UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

REVISADO POR

APROBADO POR

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

CC/NIT

San Andrés Isla, 15 de agosto de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 001**

**COLEGIO ANTONIA SANTOS**
NIT 800.255.421-4

DEBE A:

**JULIÁN ISAAC TAYLOR MENESES**
C.C. 91.535.72

La suma de UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($1'725.000)

Por concepto de:

| Servicio | Valor |
|---|---|
| Mantenimientos preventivos y correctivos Sede Phillip Beackman. | 750.000 |
| Mantenimientos preventivos y correctivos Sede Rubén Darío. | 900.000 |
| Costo de materiales. | 75.000 |

Favor consignar a la **cuenta de ahorros No 348-140588-18 de Bancolombia.**

Adjunto informe, copia del Rut, cédula de ciudadanía y OCCRE.

Atentamente,

Julián Isaac Taylor Meneses
CC 91.535.72
E-mail: usuarion1@gmail.com
Celular: 301-6135112

# MANTENIMIENTO DE SALAS DE INFORMÀTICA – E.E. ANTONIA SANTOS

JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Ingeniero de Sistemas

Informe de mantenimientos preventivo y correctivos.

Personal Administrativo y Directivo
Colegio Antonia Santos

COLEGIO ANTONIA SANTOS
SAN ANDRÉS, ISLA
2025

| | PC | DIRECCIÓN MAC | RED WIFI | AC |
|---|---|---|---|---|
| 8 | PC-Smart | 6C-FD-B9-3B-E3 | S_Inedas_2-4 | Mantenimiento preventivo de archivos y actualizació |
| 9 | Lenovo G400 | 54-35-30-34-87-DC | Islanet-18637 | Mantenimiento preventivo de archivos y actualizació |
| 10 | Lenovo G400 | 48-5A-B6-31-A2-CD | S_Inedas_2-4 | Mantenimiento preventivo de archivos y actualizació |
| 11 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-47-CE-05 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 12 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-44-72-6B | S_Inedas_2-4 | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 13 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-43-90-19 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 14 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-35-D4-E9 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 15 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-44-80-BF | S_Inedas_2-4 | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 16 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-35-3C-83 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 17 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-38-74-EB | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 18 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-44-76-C3 | S_Inedas_2-4 | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 19 | Lenovo (Nuevos) | 44-38-E8-BA-CA-F7 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 20 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-44-77-4D | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 21 | Lenovo (Nuevos) | 44-38-E8-BA-CB-D8 | S_Inedas_2-4 | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 22 | Lenovo (Nuevos) | 70-08-94-43-8F-67 | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |
| 23 | Lenovo (Nuevos) | 44-A3-BB-0F-6A-BD | S_Inedas | Mant. preventivo. Actualiz del S.O. |

## OBSERVACIONES

- Adicional a los equipos del listado anterior se revisaron alrededor de otros 20 equipos varios de estos por estar en mal estado, se configuran los buenos y quedan algunos
- En la mesa ubicada al frente de la puerta de la sala de informática hay 8 computador revisión, 1 computador de esta misma marca que puede ser usado, pero le falla la Compumax ONIX, de estos últimos los que tienen signo de interrogación tienen algun un "✓" están en excelente estado.
- De arriba hacia abajo se clasificó los baúles con computadores: el baúl 1 tiene c buenos, extensiones, equipos del proyecto Aulas Amigas y mouses; el baúl 2 tiene c buenos y mouses y en el baúl 3 se encuentran los equipos dañados.
- Se limpió y organizó el contenido almacenado en baúles, lo que se dejó a fuera en forma correcta pero no fue posible guardar estos.
- Se sacó lista de las direcciones MAC, por favor pasar esta a los administradores del

## COMPUTADORES DISPONIBLES PARA SU USO

En la siguiente tabla se da detalles de equipos disponibles en la sala pero que no se encue

| REFERENCIA | SERIAL | ESTADO |
|---|---|---|
| Compumax ONIX | PG2020000116 | Excelente, se actualiza software. |
| Compumax ONIX | 2023BP080983 | Buena condición, a veces falla la tecla 0, se actualiza software. |
| Compumax ONIX | | Usable, pero en regular condición, falla tecla con número 0, se actualiza software. |
| Compumax ONIX | | Usable, pero en regular condición, falla tecla con número 2, se reestablece imagen de S.O., pero el problema persiste. |
| Lenovo G400 | CB29108630 | Bueno, pero falla la tecla Ctrl. |
| Lenovo G400 | CB29113322 | En excelentes condiciones. |
| Lenovo G400 | CB28625450 | En excelentes condiciones. |
| Lenovo G400 | CB28625614 | En excelentes condiciones. |
| Lenovo G400 | CB29120251 | En excelentes condiciones. |

## INFORME – SALA DE INFORMÁTICA DE PHILLIP BEACKMAN

### ESTADO INICIAL

- Se requiere realizar menos trabajo por concepto de limpieza y organización que en la Sede de Rubén Darío.
- Cargadores en desorden y otros en desuso.
- Mayor parte de los equipos en mal y regular estado.
- Routers con mala asignación de equipos.
- El internet de la gobernación presenta fallos.

### ACCIONES Y CORRECTIVOS

- Se revisa estado de equipos disponible en sala, se dejan sobre los baúles equipos en mal estado y se sacan 10 computadores nuevos con el fin de completar 30 equipos para el uso de los estudiantes.
- Se desconecta todos los cargadores y guayas de seguridad, se procede a hacer limpieza de los computadores, accesorios y de las mesas, por último, se realiza conexión de cargadores y se organizan estos para garantizar su orden y uso seguro.
- Pruebas de velocidad y de estabilidad de los servicios de Internet disponibles en la sede.
- Se contacta a contratista a cargo del servicio de Internet de la gobernación, el cual realiza configuraciones y pruebas de la calidad del servicio.
- Restablecimiento de los routers disponibles en la sala de informática.
- Mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de la sala de informática.

- Se restablece contraseña de administradores y de acceso al WIFI (las redes Students no tienen contraseña), más información en la siguiente tabla:

| USUARIO O RED WIFI | CONTRASEÑA |
|---|---|
| Administrador equipo docente | InedasPhillip |
| Administrador equipos de estudiantes | InedasStudents2025 |
| Administrador routers TP-Link | admintplink123 |
| Administrador routers Tenda | admintenda123 |
| Switch TP-Link TL-SG105E | admintplink |
| Redes R01_Phillip y R01_Phillip_5G | 20241N3d4sR01ph1LL1p2024 |
| Redes R02_Phillip y R02_Phillip_5G | 20241n3d4sR02ph1ll1p2024 |
| Redes R_Inedas_2-4 y R_Inedas_5G | 2025RED1n3d4s2026 |

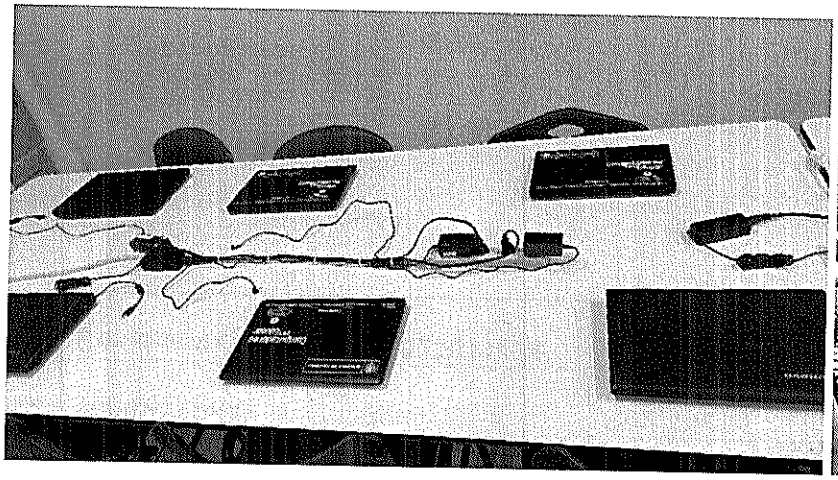
| Dispositivo | V. Mínima (Mbps) | V. Máxima (Mbps) | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Tenda RX2 Pro | 72 (Bajada)<br>48 (Subida) | 80 (Bajada)<br>50 (Subida) | Maneja las redes WIFI R01_Phillip y R01_Phillip_5G. Da Internet a los PCs con numeración impar y al router TP-Link C80. |
| TP-Link C80 y PCs de la sala de informática. | 24 (Bajada)<br>16 (Subida) | 25 (Bajada)<br>12,5 (Subida) | Equipos conectados al router Tenda RX2 Pro. Maneja la red Students_01_5G. |
| Tenda RX3 | 16 (Bajada)<br>12 (Subida) | 24 (Bajada)<br>12 (Subida) | Piso 1, maneja las redes Students_03 y Students_03-5G. |
| TP-Link Archer AX53 | - | - | Da Internet a equipos de la sala Vive Digital y al router Tenda AC21. |
| Tenda AC21 | 96 (Bajada)<br>72 (Subida) | 100 (Bajada)<br>80 (Subida) | Se configuró el puerto WAN en modo Fast Ethernet (100Mbps). Maneja las redes R_Inedas_2-4 y R_Inedas_5G. |

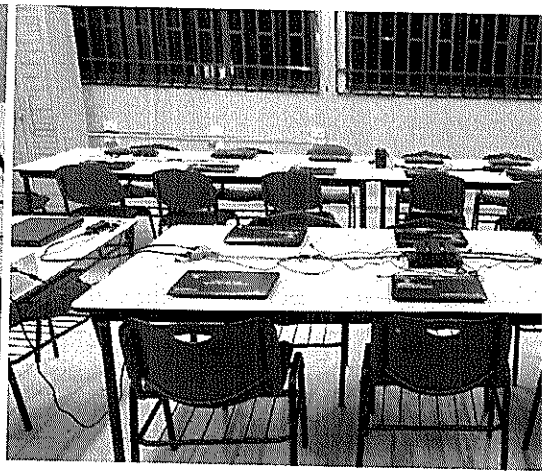
- Direcciones DNS configuradas en los routers: 1.1.1.3(CloudFlare) y 208.67.222.123(OpenDNS).
- Todos los días se desactiva redes WIFI de 10 p.m. hasta las 6 a.m.
- El equipo está configurado para reiniciarse de forma automática, todos los días a las 6,05 a.m.

Las configuraciones anteriores fueron aplicadas con el fin de garantizar un uso seguro y eficiente de los recursos energéticos y de ancho de banda.

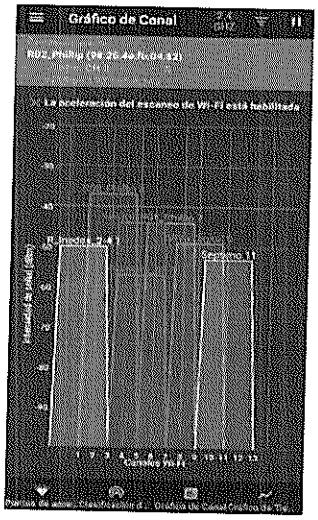
## REGISTRO FOTOGRÁFICO – SEDE PHILLIP BEACKMAN

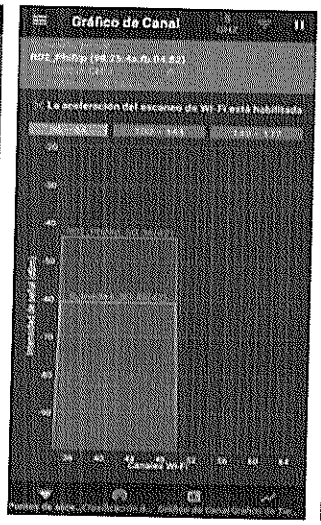
Equipos de la Sala:

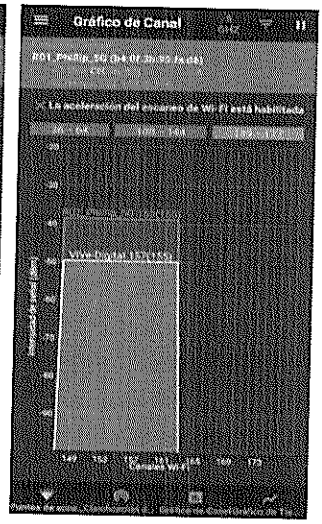




Redes WIFI de la Sede:



| | PC | SERIAL | RED WIFI | ACCIONES Y ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| | | | | Microsoft Office en modo de prue optimización del S.O. |
| 14 | Compumax ONIX | 2223BP021503 | R02_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexió WIFI, actualización de software y opti |
| 15 | Compumax ONIX | **2123BP019961** | R01_Phillip | Mantenimiento correctivo y preventivo de Windows, actualización de progra Microsoft Office en modo de prue optimización del S.O. |
| 16 | Compumax ONIX | 2123BP020937 | R02_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexió WIFI, actualización de software y opti |
| 17 | Compumax ONIX | 2223BP021279 | R01_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexió WIFI, actualización de software y opti |
| 18 | Compumax ONIX | 2123BP016761 | R02_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexió WIFI, actualización de software y opti |
| 19 | PcSmart | 22051666 | R01_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexión WIFI, se borran temporales y se rest botón derecho del touchpad. |
| 20 | PcSmart | 22049969 | R02_Phillip | Mantenimiento preventivo y conexión WIFI, se borran temporales y se resta |
| 21 | Compumax ONIX | **2223BP018136** | R01_Phillip | Equipo nuevo, mantenimiento preve Actualización de programas, instalació de prueba, conexión a red WIFI y opti |
| 22 | Compumax ONIX | **2223BP019976** | R02_Phillip | Equipo nuevo, mantenimiento preve Actualización de programas, instalació de prueba, conexión a red WIFI y optir |
| 23 | Compumax ONIX | **2223BP003184** | R01_Phillip | Equipo nuevo, mantenimiento prevei Actualización de programas, instalació de prueba, conexión a red WIFI y optir |
| 24 | Compumax ONIX | **2223BP022976** | R02_Phillip | Equipo nuevo, mantenimiento prevei Actualización de programas, instalació de prueba, conexión a red WIFI y optin |

## COSTO DEL SERVICIO – SEDE PHILLIP BEACKMAN

| SERVICIO | CANTIDAD | VALOR |
|---|---|---|
| Pruebas estabilidad del servicio del Internet y revisión de accesos a impresora en oficina de Rectoría y Secretaría. | - | 0 |
| Revisión conectividad de la sede y reporte de daños a contratista de la gobernación. | - | 0 |
| Configuración se Switch y routers de la sede.<br>Routers revisados: TP-Link Archer AX21<br>Tenda RX2 Pro<br>Tp-Link Archer C80<br>Tenda RX3<br>Switch TP-Link TL-SG105E. | 5 routers y 1 switch. | 100.000 |
| Revisión de estado inicial de los computadores disponibles en la sala. | | 90.000 |
| Mantenimiento preventivo de equipos en regular estado (son funcionales, pero presentan algunas limitaciones). | 6 PCs | 60.000 |
| Mantenimiento preventivo de equipos en buen estado de hardware. | 12 PCs | 240.000 |
| Mantenimiento correctivo y preventivo de equipos en buen estado de hardware. | 2 PCs | 60.000 |
| Instalación y configuración de equipos nuevos. | 10 PCs | 200.000 |
| Total – Sede Phillip Beackman | | $750.000 |



**FERRETERIA OVNI**

**OVNI SAI SAS**

**Nit. 901570883 - 1**

AV PROVIDENCIA No. [illegible]

Tel. 668 [illegible] email [illegible]@gmail.com

San Andres, COLOMBIA

## POS ELECTRONICO NO. POS137226

[illegible]

**Fecha y hora :** [illegible] p.m

**Terminal :** [illegible]

**Cajero:** [illegible]

**Vendedor :** POR DEFECTO

**NIT ADQUIRIENTE : 222222222222**

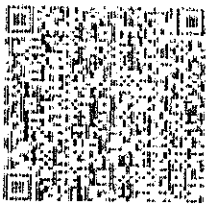
**Nombre:** CONSUMIDOR FINAL

**DETALLES**

| ID. | NOMBRE PRODUCTO O SERVICIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | CANT | PRECIO | DESC | TOTAL |
| [illegible] | CINTA DOBLE FACE [illegible] | | | |
| | 1,00 | $ [illegible] | $ 0 | $ 14.000 |
| [illegible] | EXTENSION [illegible] | | | |
| | 1,00 | $ [illegible] | $ 0 | $ 7.000 |
| [illegible] | PEGANTE [illegible] | | | |
| | 1,00 | $ [illegible] | $ 0 | $ 5.000 |

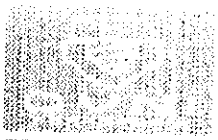
| Registros | | |
|---|---|---|
| 3 | SUBTOTAL | $ 26.000 |
| | - DESCUENTOS | $ 0 |
| | **TOTAL A PAGAR** | **$ 26.000** |

| METODO DE PAGO | VALOR RECIBIDO | CAMBIO |
|---|---|---|
| EFECTIVO | [illegible] | $ 1.000 |



[illegible]





**FERRETERIA OVNI**

**OVNI SAI SAS**

**Nit. 901570883 - 1**

AV PROVIDENCIA No. [illegible]

Tel: [illegible] 23602 email: [illegible]@gmail.com

San Andrés, COLOMBIA

## POS ELECTRÓNICO NO. POS137867

[illegible]

**Fecha y hora:** [illegible]

**Terminal:** [illegible]

**Cajero:** Maria Castillo

**Vendedor:** [illegible]

**NIT ADQUIRIENTE: 222222222222**

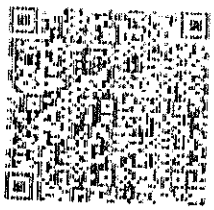
**Nombre:** CONSUMIDOR FINAL

**DETALLES**

| ID. | NOMBRE PRODUCTO O SERVICIO | | | |
|---|---|---|---|---|
| | CANT | PRECIO | DESC | TOTAL |
| [illegible] | EXTENSION [illegible] | | | |
| | 1.00 | $ 7.000 | $ 0 | $ 7.000 |
| [illegible] | BROCHA CERDA MONA [illegible] | | | |
| | 1.00 | $ 7.500 | $ 0 | $ 7.500 |
| [illegible] | BROCHA 2 | | | |
| | 1.00 | $ 4.500 | $ 0 | $ 4.500 |
| [illegible] | TORNILLO 4000 | | | |
| | 1.00 | $ 4.000 | $ 0 | $ 4.000 |
| [illegible] | chazo3/16 | | | |
| | 1.00 | $ 1.200 | $ 0 | $ 1.200 |
| [illegible] | BROCA CONC [illegible] | | | |
| | 1.00 | $ 3.400 | $ 0 | $ 3.400 |

| Registros | | |
|---|---|---|
| 6 | SUBTOTAL | $ 27.600 |
| | DESCUENTOS | $ 0 |
| | **TOTAL A PAGAR** | **$ 27.600** |

| METODO DE PAGO | VAL. RECIBIDO | CAMBIO |
|---|---|---|
| EFECTIVO | [illegible] | $ [illegible] |



[illegible]

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91535072**

**TAYLOR MENESES**

APELLIDOS

**JULIAN ISAAC**

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-NOV-1984**

**PROVIDENCIA**
**(SANANDRES)**

LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.69** | **O+** | **M** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**17-DIC-2002 BUCARAMANGA**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2700100-59115981-M-0091535072-20030707 01393 03188A 02 132951571

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14950338931

(415)7707212489984(8020) 000001495033893 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 5 3 5 0 7 2 | 8 | Impuestos y Aduanas de San Andrés | 2 7 |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 5 3 5 0 7 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TAYLOR | MENESES | JULIAN | ISAAC |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | San Andrés 8 8 | San Andrés 0 0 1 |

41. Dirección principal: BRR SIMPSON WELL CL 12 3 103 IN 50

42. Correo electrónico: usuarion1@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 6 1 3 5 1 1 2 | 6 0 8 5 1 2 8 9 7 6 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 1 9 0 | 2 0 0 9 0 2 1 9 | 6 2 0 1 | 2 0 0 9 0 2 1 9 | 6 2 0 2 | 5 8 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código | 55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: TAYLOR MENESES JULIAN ISAAC

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 09-08-2025 07:28:33PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14950338931

(415)7707212489984(8020) 000001495033893 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 5 3 5 0 7 2 | 8 | Impuestos y Aduanas de San Andrés 2 7 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Otras actividades de telecomunicaciones 6 1 9 0 |

162. Nombre del establecimiento: EXPANSION TECHNOLOGY

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

165. Dirección: CL 18 21 58 - 62 LC 1 BRR SAN FRANCISCO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| 1 6 3 2 7 6 | 2 0 0 9 0 2 1 9 |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| 3 1 7 4 5 4 3 4 5 5 | 2 0 1 5 0 3 3 1 |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica |
|---|---|
| | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio |
|---|---|
| | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil |
|---|---|
| | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** |
| | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

## INFORME – SALA DE INFORMÁTICA DE RUBÉN DARÍO

### ESTADO INICIAL

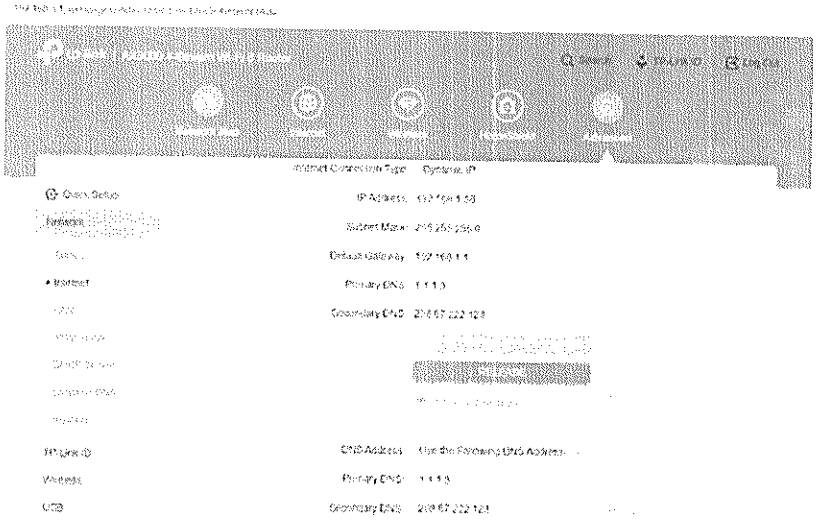
- Extensión eléctrica del router de Internet desconectada y en mal estado.
- Computadores desconectados, en desorden y en mal estado.
- Router antiguo, propenso a sufrir desconexiones aleatorias de equipos y latencias altas.
- Mesas y sillas sucias.

### ACCIONES Y CORRECTIVOS

- Se reemplaza extensión eléctrica y se acomoda de tal forma que no tenga contacto con los estudiantes y demás personal.
- Se desconectan todos los equipos y cargadores.
- Limpieza de mesas, sillas, equipos de cómputo y accesorios.
- Se procede a verificar estado de cargadores y computadores.
- Se conectan cargadores y cableado eléctrico y se organizan estos para garantizar su uso seguro y correcto funcionamiento.
- Comprobación de discos, reparación de sistemas operativos, actualización de software y configuración de conexión a Internet y recursos de red en equipos de cómputo.
- Optimización de programas y sistema operativo.
- Se restringe accesos a herramientas de configuración y personalización del sistema operativo, se actualizan 7-Zip, reproductores multimedia de audio y video, navegadores web, se desactivan actualizaciones automáticas del S.O. y se instala antivirus gratuito.
- En equipos antiguos se instala Microsoft Office en modo de prueba, en los nuevos no se requirió hacer esto, ya vienen con Office 365 y su licenciamiento estuvo a cargo de CPE.
- Se realiza configuración manual y personalizada de cada uno de los dispositivos, no se realiza creación de imagen para su posterior uso en otros computadores, con el fin de conservar las licencias instaladas.
- Muchos profesiones recomiendan no desactivar las actualizaciones automáticas de Windows, pero está demostrado que algunas de estas vienen con errores y otras deben ser supervisadas por el usuario para su instalación, al no realizar esto de forma cuidadosa puede generar inestabilidad en el sistema operativo, para compensar esto se instala antivirus gratuito de AVG con la actualización automática de definiciones de virus y se recomienda que al menos una vez al año se instale de forma manual actualizaciones acumulativas.

## REGISTRO FOTOGRÁFICO – SEDE RUBÉN DARÍO

### Configuración de DNS



DHCP Server: Enable

IP Address Pool: 192.168.5.2 - 192.168.5.253

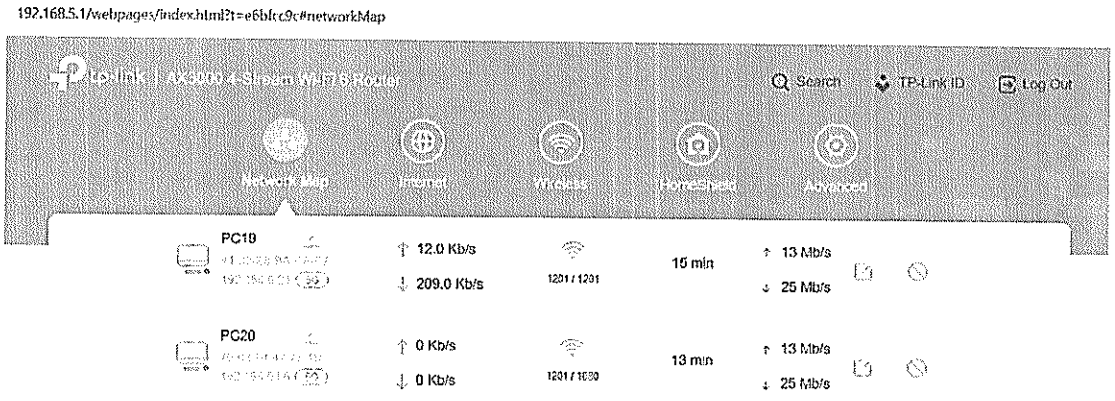
Address Lease Time: 120 minutes

Default Gateway: 192.168.5.1 (Optional)

Primary DNS: 1.1.1.3 (Optional)

Secondary DNS: 208.67.222.123 (Optional)

### Restricciones de ancho de banda



## EQUIPOS EN BUEN ESTADO – SALA DE INFORMÁTICA DE RUBÉN DARÍO

SW: abreviación de software.

Los equipos Compumax tienen una imagen que guarda un estado anterior de los configuraciones básicas. Se procede a cargar esta imagen en los equipos con problema de

Software instalado o actualizado:

- Z-Zip: compresor y descompresor de archivos.
- AVG AntiVirus Free: antivirus.
- K-Lite Mega Codec Pack: paquete de códecs de audio y video, computadores con W
- Microsoft Office 2016, instalado en modo de prueba, en dispositivos que no cuenten
- Navegadores web: Google Chrome y Microsoft Edge (Windows 10 y 11) y Mozilla Fir
- VLC media player: reproductor de archivos multimedia, en equipos con Windows 10

En la siguiente tabla se especifican datos de los equipos, datos de la conexión a Internet y c computadores:

| | PC | DIRECCIÓN MAC | RED WIFI | ACC |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Compumax ONIX | 48-D8-90-DE-90-01 | Islanet-18637 | Mantenimiento correctivo S.O., instalación de softwa |
| 2 | Lenovo G400 | 48-5A-B6-5A-6B-17 | S_Inedas_2-4 | Mantenimiento preventivo. de archivos y actualización |
| 3 | Lenovo G400 | 48-5A-B6-5A-73-F4 | Islanet-18637 | Mantenimiento preventivo. de archivos y actualización |
| 4 | Lenovo G400 | 48-5A-B6-31-B8-9B | S_Inedas_2-4 | Mantenimiento preventivo. de archivos, actualización MS Office. |
| 5 | Compumax ONIX | 20-57-9E-87-61-1F | S_Inedas | Mantenimiento correctivo S.O., instalación de softwa |
| 6 | Lenovo G400 | OC-84-DC-46-F7-FE | Islanet-18637 | Mantenimiento preventivo. de archivos y actualización |
| 7 | Compumax ONIX | 30-95-87-7B-40-AB | S_Inedas | Mantenimiento preventivo. de archivos y actualización |

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

## ACTA DE INICIO

**Fecha de suscripción del acta: 17-09-2025**

Contrato número . . . . . : 19
Tipo de contrato . . . . . .: PRESTACIÓN DE SERVICIO
Contratante . . . . . : INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
Nombre del contratista . . . . . .: JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072

Objeto del contrato:
"MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".

Valor total del contrato:
Col$1.725.000 (Incluye impuestos y costos inherentes al contrato)

Los suscritos: "MARGARETH YASID MITCHELL BENT", ordenador del gasto con identificación "40990258", quien actúa como supervisor y "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES", contratista con identificación "91.535.072", expresan que aceptan los datos indicados anteriormente y acuerdan iniciar la ejecución del objeto contractual en la fecha: 17-09-2025.

Se precisa en este acto que para el inicio se verificó el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y presentación de soportes solicitados previamente para la suscripción del contrato.

Para constancia se procede a firmas de los intervinientes:

Razón social del contratista. . . . . : JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Número de identificación del contratista . . . . . : 91.535.072
Representante legal del contratista . . . . . : JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Identificación del representante del contratista . : 91535072
Dirección de e-mail del contratista. . . . . : usuarion1@gmail.com
Teléfono del contratista . . . . . : 3016135112
Dirección del contratista . . . . . .: BARRIO SIMPSON WELL CL 12 3 303 IN 50

MARGARETH YASID MITCHELL BENT
40990258
RECTORA - Ordenador(a) del gasto
BRR SAN LUIS SECTOR BAY, SAN ANDRES ISLA, Gobernación de San Andrés Islas.
inedas05@gmail.com

Supervisor . . . . . : Margareth Yasid Mitchell Bent
Identificación del supervisor. . : 40.990.258
E-Mail del supervisor . . . . . : ieantoniasantos@sanandres.gov.com
Teléfono del supervisor . . . . . : 5130623
Dirección del supervisor. . . . . : BRR SAN LUIS SECTOR BAY

Este documento fue elaborado por:
- Margareth Yasid Mitchell Bent, Supervisor(a) del contrato



creado por AGOSYM© 2025.·.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 19 DEL 17-09-2025**

Contratante . . . . . : INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS
Nit del contratante . . . . . : 800.255.421-4
Contratista . . . . . : JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
Identificación del contratista. . : 91.535.072
Valor del contrato. . . . . : 1.725.000
Plazo inicial . . . . . : 30 días calendario - Desde 17-09-2025 hasta 16-10-2025 (incluídas ambas fechas)
Código rubro presupuestal . . .: 212020200815
Nombre rubro presupuestal . .: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES
Fuente de recursos . . . . . : Presupuesto de entidad nacional

**El(La) suscrito(a) rectora del establecimiento educativo, en atención a:**

1. Que el artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015 asigna como responsabilidad del(de la) rectora: Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja, el plan anual de adquisiciones (PAA) y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.
2. Que el Decreto 1075 de 2015 - artículo 2.3.1.6.3.11 establece los conceptos propios para la utilización de los recursos de los fondos de servicios educativos, siempre que guarden estricta relación con el Proyecto Educativo Institucional. La adquisición objeto de este contrato se encuentra inscrita en la indicada norma como concepto apto de utilización de los recursos.
3. Que actuando en calidad de rectora de la Institución Educativa, quien para los efectos del presente documento se denominará "CONTRATANTE", por una parte, y por la otra, JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES, quien se denominará "CONTRATISTA", quien a su vez declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales.
4. Que según análisis de planta de cargos y funciones del personal vinculado al establecimiento educativo, se evidencia que no existe personal que pueda atender o cumplir con la actividad o actividades descritas en el presente objeto contractual y que la gestión contratada propicia acciones indispensables para asegurar el correcto funcionamiento y cumplimiento misional de la organización escolar.
5. Que la misión institucional precisa la prestación del servicio educativo con calidad, por ello es requerido atender necesidades relacionadas con el siguiente objeto contractual:

"MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".

6. Que el establecimiento educativo adelantó la fase de planeación de la contratación, en particular el registro de la necesidad en plan anual de adquisiciones (PAA), el análisis de conveniencia y oportunidad suscrito en el estudio previo y el estudio de sector y mercado; estos documentos hacen parte del presente contrato.
7. Que el servicio a realizar tiene respaldo en la planeación institucional, fondos de tesorería, CDP y PAA.
8. Que la oferta del proponente "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES" resultó aceptada, luego de haber cumplido el proceso de selección que corresponde al régimen especial del establecimiento educativo y que está soportado en manual de contratación institucional.

**Declara que las dos partes acuerdan la celebración del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes clausulas:**

**1. OBJETO Y MANIFESTACION DE INDEPENDENCIA LABORAL.**

El objeto del presente contrato es:

"MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025".

Los servicios objeto de este contrato, los cuales se detallan a continuación, serán ejecutados por el CONTRATISTA para la institución educativa:

| # | ACTIVIDAD/ITEM | UNIDAD | CANT | V unit | V Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | Computadores Mantenimiento de computadores año 2025 | Unidad | 1 | $1.725.000,00 | $1.725.000,00 |


creado por AGOSYM© 2025.·.

| | |
|---|---|
| Valor Total | $1.725.000,00 |

NOTA: Todos los valores expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos.

El valor total del contrato, incluyendo todos los costos e impuestos, es de: "Col$1.725.000(UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MLC")

El servicio contratado se entregará y/o se ejecutará según la propuesta aceptada por la Institución Educativa. En todo caso se tendrá como referencia de domicilio contractual la siguiente dirección:
BRR SAN LUIS SECTOR BAY.

El CONTRATISTA acepta cumplir sus obligaciones autónomamente por cuenta y riesgo propio, en pleno ejercicio de independencia laboral, por lo cual asume el pago de la seguridad social y parafiscales que corresponda a su condición de empleador o la que aplique a su tipo de organización y actividades económicas.

**2. PLAZO.**

El presente contrato tendrá como plazo el indicado seguidamente: Inicia 17-09-2025, termina 16-10-2025. Tiempo total 30 días calendario incluidas fecha de firma y terminación.

**3. OBLIGACIONES Y DERECHOS.**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA (Aplicables según el objeto contractual)
1. Asumir los costos imputables a la legalización del contrato.
2. Realizar oportunamente y en calidad de empleador o independiente, según sea el caso, los pagos que corresponden al sistema de seguridad social y parafiscales.
3. Entregar el servicio objeto del contrato en el plazo y lugar indicado.
4. Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los documentos de la planeación de la contratación y en los documentos de convocatoria (invitación o solicitud), propuesta y adjudicación.
5. Cumplir con la normativa asociada a labores particulares del servicio.
6.Garantizar la calidad del servicio realizado.
7. Responder oportunamente a los reclamos y/o consultas presentadas por el CONTRATANTE.
8. Garantizar que los bienes y la mano de obra aplicados en la ejecución del servicio son los adecuados y se encuentran libres de todo gravamen o impuesto.
9. Realizar oportunamente los cambios requeridos según observaciones de la supervisión cuando la entrega no se ajuste a documentos técnicos definidos previamente.
10. Cumplir con obligaciones laborales, de afiliación a seguridad social y parafiscales con respecto al personal requerido para la mano de obra vinculada a la prestación del servicio.
11. Informar al CONTRATANTE, cualquier cambio en su condición de contratista (datos de contacto, dirección, cambio de régimen tributario, nombre, liquidación, entre otros.).
12. Garantizar la protección de datos de acuerdo a la ley.
13. Para los contratos de prestación de servicios en los que el CONTRATANTE ponga a disposición del CONTRATISTA, insumos, suministros, herramientas, dotación, etc, necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, el CONTRATISTA será responsable de estos. En caso de pérdida de algo de lo acá establecido, el CONTRATISTA acepta deducción monetaria del pago correspondiente a una entrega, a título de reposición.
14. Proteger la integridad del personal dispuesto para la prestación del servicio, a través de la implementación de medios y normas para la seguridad en el sitio de trabajo.
15. Cumplir con la afiliación al sistema de seguridad social para todo el personal dispuesto para la prestación del servicio.
16. Comunicar al supervisor del contrato cualquier novedad jurídica, económica, ambiental o de cualquier índole que afecte el cumplimiento del contrato.
17. Cumplir con obligaciones que, en materia ambiental, técnica y demás, correspondan a la prestación del servicio.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El objeto contractual no requiere obligaciones específicas.

DERECHOS DEL CONTRATISTA
1. Recibir oportunamente la remuneración pactada.
2. Obtener respuesta oportuna a inquietudes presentadas por escrito según medios indicados en el presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE
1. Llevar registro, control y seguimiento del objeto contractual.
2. Adelantar informes de supervisión e incluir en estos el respectivo recibido a satisfacción.
3. Realizar los pagos acordados previo cumplimiento de requisitos.
4. Dar oportuna respuesta a comunicaciones del CONTRATISTA.
5. Solicitar por escrito al CONTRATISTA el reemplazo o reposición de elementos cuando esto sea requerido.
6. Permitir el acceso del CONTRATISTA a los espacios requeridos para la ejecución del objeto contractual.
7. Entregar al CONTRATISTA planos, diseños y estudios que correspondan al desarrollo del servicio, siempre que sea requerido.

DERECHOS DEL CONTRATANTE

1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad Estatal (CONTRATANTE) de manera legal o contractual.
2. Ser informado oportunamente sobre cualquier cambio en la cadena de suministro de bienes requeridos en la prestación del servicio o dificultad con la mano de obra, cuando ello pueda afectar la realización de esta.

**4. VALOR E INFORMACION PRESUPUESTAL.**

El valor del presente contrato es de Col$1.725.000(UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MLC) incluyendo impuestos y está respaldado en recursos de tesorería y así mismo con suficiencia en:

- Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) . : 57 de fecha: 10-09-2025.
- Necesidad indicada en plan anual de adquisiciones, código(s): 81112300, .
- Registro presupuestal número . : 57.
- Fecha del registro presupuestal : 19/09/2025 (DD-MM-AAAA).
- Valor del registro presupuestal. : "Col$1.725.000".

**5. FORMA DE PAGO.**

Los pagos en este contrato se harán según la siguiente programación y requisitos:

| # | Descripción |
|---|---|
| 1 | EL VALOR DEL CONTRATO SE CANCELARA DE ACUERDO AL SERVICIO PRESTADO CON PREVIA AUTORIZACION DEL COORDINADOR DEL GASTO |

El pago procederá previa presentación de:
- Evidencia de pagos, al día, de aportes al sistema de seguridad social, y de pagos de parafiscales si aplica. Esta evidencia será según el tipo de afiliación del CONTRATISTA (independiente u organización) y en todo caso sobre la base adecuada para el período de pago correspondiente.
- Informe de actividades o detalle de gestión realizada en la respectiva factura o documento de cobro.
- Factura electrónica o documento de cobro que corresponda según el régimen tributario indicado en el registro tributario del CONTRATISTA.
- Informe de supervisión en donde se indique recibo a satisfacción y aprobación del documento de cobro respectivo para cada período.

**6. GARANTIA.**

De conformidad con el artículo 7 de la 1150 de 2007, las garantías no son exigibles en los contratos cuyo valor sea inferior a mínima cuantía la cual es equivalente al 10% de la menor cuantía; para el caso del establecimiento educativo el límite de mínima cuantía corresponde a 28 SMLV (párrafo 5, literal b, numeral 2, artículo 2 ley 1150 de 2007).

En el presente contrato no es aplicable la solicitud de garantías.

**7. INDEMNIDAD.**

El CONTRATISTA mantendrá indemne a la institución educativa (CONTRATANTE) contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y terminado este, hasta la liquidación definitiva del contrato. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad de todas las acciones derivadas del objeto contractual.

**8. CAUSALES DE TERMINACION Y/O SUSPENSION. CESION.**

El presente contrato podrá darse por terminado por: - circunstancias de fuerza mayor. - caso fortuito. - por vencimiento del plazo de ejecución. - por mutuo acuerdo entre las partes. - por cumplimiento del objeto contractual. - en forma unilateral por parte del CONTRATANTE, conforme a las causales establecidas en la ley.

SUSPENSION.
Se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte del ordenador del gasto (CONTRATANTE) y el CONTRATISTA, en la que conste tal evento, previa justificación del supervisor.

CESION.
- El presente contrato NO podrá ser cedido en todo o en parte.

**9. SOLUCION DE CONTROVERSIAS. MULTAS.**

SOLUCION DE CONTROVERSIAS.
En el evento en que se presenten diferencias entre las partes con ocasión de la celebración del presente contrato, sean de su ejecución, desarrollo, interpretación, prórroga, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y a la conciliación. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contenciosa.

MULTAS.
En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el CONTRATISTA, el establecimiento educativo podrá cobrar multas diarias y sucesivas equivalentes al medio por ciento (0.5%) del valor total de este contrato, por cada día de retraso o incumplimiento, sin que el monto total de la multa exceda el cinco por ciento (5%) de su valor total.


creado por AGOSYM© 2025.·.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACION DE MULTAS.
El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

Estas multas serán aplicables sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. No obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen.

**10. CLAUSULA PENAL.**

El CONTRATISTA se obliga para con la institución educativa (CONTRATANTE) a pagar una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, a título de pago de perjuicios por incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia.

**11. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos:
1. Estudio de sector y mercado.
2. Análisis de riesgos.
3. Estudio previo que incluya mención de inexistencia de personal en planta de cargos.
4. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP).
5. Registro presupuestal (RP).
6. Invitación pública o Solicitud para presentar propuesta.
7. Oferta seleccionada con sus anexos y documentos habilitantes.
8. Póliza y su aprobación (si esta fue requerida).
9. Los demás documentos relacionados con la celebración del presente contrato.
10. Constancias sobre idoneidad, experiencia y competencia del CONTRATISTA.

**12. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.**

Este documento se entiende perfeccionado con la firma de las partes intervinientes.

Para la ejecución se requiere: - Registro presupuestal (RP). - Aprobación de garantía (si fue requerida). - Verificación de vigencia, afiliación y/o aportes del CONTRATISTA en el sistema de seguridad social según corresponda con sus obligaciones. - Suscripción de acta de inicio.

**13. DECLARACIONES.**

Los intervinientes declaran que existe acuerdo para el presente contrato, en consecuencia, expresan que: se conoce, comprende y acepta lo estipulado en este documento contractual y los que lo integran. La interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

En particular, el CONTRATISTA deja constancia de las siguientes declaraciones:

- Que conoce y acepta los documentos del proceso y por tanto asume las obligaciones manifiestas en el objeto contractual.
- Que cuenta con la capacidad jurídica y facultad e idoneidad para suscribir el presente contrato.
- Que se encuentra activo y a paz y salvo en el sistema de seguridad social, de conformidad con el régimen que aplique para su afiliación.
- Que acepta el valor acordado, el cual incluye costos y gastos imputables al desarrollo del objeto.
- Que acepta su independencia y autonomía en el cumplimiento de sus actividades.
- Que ha leído y acepta las cláusulas, compromisos y acuerdos del presente contrato.
- Que autoriza el manejo y tratamiento de datos de conformidad con la ley 1581 de 2012. Esta autorización aplica para el manejo de información personal y del contrato en plataformas como SECOP II y demás remisiones de datos que deba hacer el establecimiento educativo en atención a cumplimiento de entrega de reportes.
- Que su patrimonio y recursos provienen de fuentes licitas, igualmente será la destinación de los ingresos percibidos.
- Que si para el desarrollo del presente objeto contractual se requiere personal adicional deberá ser tratado y autorizado por el supervisor del contrato; en este caso se compromete a la contratación de este, asegurando el cumplimiento de criterios normativos, sin que esto implique un mayor valor del presente contrato.
- Con la suscripción de este contrato se reitera bajo la gravedad de juramento que en calidad de contratista no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8° adicionado por el literal "j" del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y 9° de la Ley 80 de 1993, ni en ninguna otra establecida en la ley.
- Que se determina como domicilio contractual de recibo de información y notificaciones, para cada interviniente en el presente documento, el indicado al pie de las firmas.

**14. NOTIFICACIONES.**

De conformidad con el artículo 56 del código contencioso de procedimiento administrativo, las comunicaciones y notificaciones que el establecimiento educativo (CONTRATANTE) deba dirigir al CONTRATISTA, en desarrollo del presente contrato podrán ser dirigidas vía correo electrónico, para lo cual se accederá al indicado en hoja de vida u documentos presentados por el CONTRATISTA. La notificación electrónica se acepta por las partes con la suscripción del presente contrato. Lo anterior sin perjuicio de los otros medios de


creado por AGOSYM© 2025.·.

notificación enunciados en el Capítulo V del Título III del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. El CONTRATANTE recibirá notificaciones en el correo electrónico institucional indicado al pie de la firma del presente documento o en la dirección física de la sede principal, igualmente indicada al pie de la firma.

**15. SUPERVISION.**

La supervisión y seguimiento de obligaciones según el objeto contractual del presente documento, estará a cargo de: "Margareth Yasid Mitchell Bent" con identificación: "40.990.258".

**FIRMAS DE LOS INTERVINIENTES.**



MARGARETH YASID MITCHELL BENT
40990258
Rectora - Ordenador(a) del gasto
BRR SAN LUIS SECTOR BAY, SAN ANDRES ISLA, Gobernación de San Andrés Islas.
inedas05@gmail.com



JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
91.535.072
BARRIO SIMPSON WELL CL 12 3 303 IN 50
usuarion1@gmail.com

Este documento fue elaborado por:
- ERIKA POSSO PEÑATE, Tesorera

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS



creado por AGOSYM© 2025.·.

# INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

**NIT: 800255421**

**REGISTRO PRESUPUESTAL** **RPG00057**

**CDP:** CDP00057 **Saldo CDP:** 0.00

EL SUSCRITO JEFE DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

## C E R T I F I C A

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA 2025 EXISTE APROPIACIÓN DISPONIBLE PARA ATENDER LA SOLICITUD EN MENCIÓN.

| CC \| NIT | A NOMBRE DE: | FECHA DE EMISIÓN: 19/09/25 |
|---|---|---|
| *91535072* | *JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES* | |

**Número de Contrato - Objeto del Contrato**

***019-2025*** ***MANTEMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025***

Supervisor: *MARGARETH YASID MITCHELL BENT*

Plazo Ejecución (Días): *30.00*

Modalidad Contratación: *10. REGIMEN ESPECIAL I.E.*

**CON CARGO A LAS SIGUIENTES APROPIACIONES PRESUPUESTALES:**

| Código | Descripción | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Adqusiciòn de bienes y servicios | | |
| 2.1.2.02. | Adquisiciones diferentes de activos | | |
| 2.1.2.02.02. | Adquisiciòn de servicios | | |
| 2.1.2.02.02.008. | Servicios prestados a las empresas y serv de producciòn | | |
| **2.1.2.02.02.008.15** | Manteniminiemto de computadores | 1,725,000.00 | |
| 1.0 INEDAS | 5.0 RECNACION | | |

**Con Objeto:**

MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025

**Por Valor de:** **1.725.000.00**

UN MILLON SETECIENTOS VEINTE Y CINCO MIL Pesos Colombianos

**ERIKA POSSO PEÑATE**
TESORERA

# INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

**NIT: 800255421**

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

| | |
|---|---|
| **Tipo de Documento:** | **CDP** |
| **Número:** | **CDP00057** |
| **Fecha de Emisión:** | **10/09/25** |
| **Fecha de Vencimiento:** | **31/12/25** |

**Solicitado por:**

***INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS***

INSTITUCION EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

## CERTIFICA

QUE UNA VEZ REVISADOS LOS SALDOS PRESUPUESTALES A LA VIGENCIA 2025
EXISTEN RECURSOS DISPONIBLES PARA ATENDER EL PRESENTE COMPROMISO,
COMO SE DETALLA A CONTINUACIÒN:

| Unidad Ejecutora | Fuente de GASTOS |
|---|---|
| 1.0 INEDAS | 5.0 RECNACION |

| Código | Descripción | Vr. Disponible | Vr. a Comprometer |
|---|---|---|---|
| 2.1.2. | Adqusiciòn de bienes y servicios | | |
| 2.1.2.02. | Adquisiciones diferentes de activos | | |
| 2.1.2.02.02. | Adquisiciòn de servicios | | |
| 2.1.2.02.02.008. | Servicios prestados a las empresas y serv de producciòn | | |
| **2.1.2.02.02.008.15** | Manteniminiemto de computadores | 1,725,000.00 | 1,725,000.00 |

1.0 INEDAS 5.0 RECNACION

**Obligación por Concepto de:**

MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025

**Por Valor de:** **1.725.000.00**

UN MILLON SETECIENTOS VEINTE Y CINCO MIL Pesos Colombianos

**ERIKA POSSO PEÑATE**
TESORERO

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

## ACTO DE ADJUDICACION DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE A LA "INVITACION PUBLICA" NUMERO 19 de 2025

**Fecha 15-09-2025 - Hora: 12:00m -**

En la fecha y hora indicadas en el cronograma de la "Invitación Pública" adelantada para atender la siguiente necesidad: "Mantenimientos de computadores", se dio trámite a la adjudicación del contrato del expediente contractual correspondiente, adelantado según manual de contratación institucional - modalidad de régimen especial – Reglamento interno para administración de recursos del fondo de servicios educativos.

**El(La) suscrito(a) rectora del establecimiento educativo, en atención a que:**

1. El artículo 13 de la ley 715 de 2001, determina que los procedimientos de contratación de los Fondos de Servicios Educativos, actos y contratos que tengan por objeto bienes y obligaciones y que hayan de registrarse en la contabilidad de estos fondos, se harán respetando los principios de igualdad, moralidad, imparcialidad y publicidad, aplicados en forma razonable a las circunstancias concretas en las que hayan de celebrarse.

2. El artículo 2.3.1.6.3.17. del decreto 1075 de 2015 precisa un régimen de contratación para la gestión con recursos del Fondo de Servicios Educativos, el cual debe aplicarse con estricta sujeción a lo dispuesto en el estatuto contractual de la administración pública cuando se supere la cuantía de veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes; si la cuantía es inferior a los veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, se deben seguir los procedimientos establecidos en el reglamento expedido por el consejo directivo de la institución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001, y en todo caso siguiendo los principios de transparencia, economía, publicidad y responsabilidad, conforme con los postulados de la función administrativa.

3. El artículo 2.3.1.6.3.4. del decreto 1075 de 2015, indica que el(la) rectora es el(la) ordenador(a) del gasto del Fondo de Servicios Educativos.

4. El artículo 2.3.1.6.3.6. del decreto 1075 de 2015, establece como responsabilidad del(de la) rectora: Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería.

5. Se adelantó proceso de selección mediante "Invitación Pública" número 19 de 2025, fecha en la que se dio inicio al proceso de convocatoria para la selección de proveedor para atender la siguiente necesidad: "Mantenimientos de computadores".

6. El proceso de selección cumplido se dio de conformidad con los lineamientos del manual de contratación institucional, en consecuencia, es procedente adjudicar el objeto requerido a un contratista elegido.

7. Los criterios de selección institucionales determinan los aspectos que definen la escogencia de un proveedor de bienes u obras a través de "Invitación Pública", y de un proveedor de servicios por medio de "Solicitud Para Presentar Propuesta".

8. En el término previsto para elaborar el informe de evaluación de las propuestas, según lo establecido en la "Invitación Pública" número 19 de 2025, la institución educativa verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos para la adjudicación del objeto contractual que satisface la siguiente necesidad: "Mantenimientos de computadores".

9. Según el informe de evaluación de propuestas, el proponente que cumple los requisitos y que presenta la oferta que representa la mayor favorabilidad para el establecimiento educativo es "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES" con identificación "91.535.072".

**Resuelve proceder a la adjudicación en los siguientes términos:**

Se adjudica el contrato de tipo "PRESTACIÓN DE SERVICIO", bajo la modalidad de "Régimen Especial", al proponente de nombre o razón social: "JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES", identificado con documento número: "91.535.072", por valor de: "Col$1.725.000(UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MLC")

Este acto es protocolario para el procedimiento y expediente contractual. En materia de revocatoria se aplicará lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 77 ley 80 de 1993 y el inciso 3 del artículo 9 de la ley 1150 de 2007.

El acto se entiende informado con la publicación en cartelera institucional y en la plataforma SECOP II.



creado por AGOSYM© 2025.·.

**OBSERVACIONES GENERALES**

- Sin observaciones generales

Para constancia se procede a firmas.

MARGARETH YASID MITCHELL BENT
Rectora - Ordenador(a) del gasto

Firmas mecánicas según artículo 12 ley 2150 de 1.995 y Resolución rectoral 007-2025 de Abril 9 de 2025 Acto Administrativo de Carácter General

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *
(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:
- ERIKA POSSO PEÑATE, Tesorera

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS



creado por AGOSYM© 2025.·.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

**ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DE CONVENIENCIA**

**FECHA DEL ESTUDIO: 10-09-2025**

**MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**NECESIDAD: Mantenimientos de computadores**

**OBJETO: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025**

FUNDAMENTO JURIDICO

- La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 decreto 1075 de 2015 el cual compila el decreto 4807 de 2011 y criterios específicos del artículo 17 del decreto 4791 de 2008. También se considera marco jurídico lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015 y los principios contractuales expuestos en los artículos 23 a 26 de la ley 80 de 1993.

CONSIDERACIONES INICIALES

- El monto requerido para atender la necesidad objeto de este estudio no supera 20 SMLMV, por lo que es aplicable la modalidad de régimen especial para establecimientos educativos oficiales, según la cual, las adquisiciones de bienes y servicios que se encuentren en el rango indicado se adelantan con observancia de lo dispuesto en el Reglamento aprobado por el consejo directivo. En consecuencia, el proceso derivado de este análisis se rige por lo determinado en el manual de contratación institucional, subtitulo vinculado a lineamientos del reglamento interno.
- Para la contratación derivada del proceso que inicia con este estudio previo, el consejo directivo institucional, en el manual de contratación del establecimiento educativo, autoriza al(a la) rectora para adelantar las acciones requeridas tendientes a la contratación mediante la cual se satisface la necesidad descrita, previo cumplimiento de criterios establecidos en el mismo.
- La atención de la necesidad descrita y el proceso contractual procedente se adelantará con observancia de los principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden.

**1. DEFINICION y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

La Institución Educativa requiere: Mantenimientos de computadores; necesidad que se encuentra en el marco de inversión de los recursos del FSE según numeral (es) específicos que se indican a continuación pertenecientes al artículo 2.3.1.6.3.11 del decreto 1075 de 2015 y al artículo 11 del decreto 4791 de 2008:

2) Mantenimiento, conservación, reparación, mejoramiento y adecuación de los bienes muebles e inmuebles del establecimiento educativo, y adquisición de repuestos y accesorios. Las obras que impliquen modificación de la infraestructura del establecimiento educativo estatal deben contar con estudio técnico y aprobación previa de la entidad territorial certificada respectiva.

La adquisición prevista en este documento se articula al PEI institucional, conviene y contribuye a la calidad educativa, al componente administrativo, a las áreas de gestión y al desarrollo colectivo, en particular atiende requerimientos de la planeación del establecimiento, propiciando el adecuado avance pedagógico y funcionamiento en instalaciones y planta física. Se deja constancia que las contrataciones asociadas a prestación de servicios se adelantan previa revisión de perfiles y funciones en planta de cargos, en donde se comprueba que no existe personal que pueda atender la necesidad descrita.

**2. CODIGOS PAA**

El objeto a contratar según clasificador oficial de bienes y servicios, se encuentra identificado así:

Codigos
81112300,

Descripciones
Mantenimientos de computadores

**3. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO**



creado por AGOSYM©

El presupuesto disponible para la contratación, expresado en el/los CDP(s), es la suma de Col$1.725.000 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MLC).

Según el/los CDP(s), este presupuesto está proyectado con la siguiente estructura de recursos:
- Presupuesto de entidad nacional . : Col$1.725.000
- .

Las obligaciones de pago derivadas del posible contrato se atenderán conforme al siguiente plan de pagos:

| # | Descripción |
|---|---|
| 1) | EL VALOR DEL CONTRATO SE CANCELARA DE ACUERDO AL SERVICIO PRESTADO CON PREVIA AUTORIZACION DEL COORDINADOR DEL GASTO |

**4. CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDAN LA NECESIDAD**

Números de CDPs: 57
Fecha del CDP: 10-09-2025
Valor total de CDPs: 1.725.000
Código Rubro: 212020200815
Nombre Rubro: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

**5. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS**

Se requiere atender la necesidad descrita según el siguiente detalle; se indican las asignaciones máximas de valor presupuestal a asumir en cada una de ellas.

| # | ACTIVIDAD/ITEM | UNIDAD | CANT | V unit Estimado | V Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | Computadores Mantenimiento de computadores año 2025 | Unidad | 1 | $1.725.000,00 | $1.725.000,00 |
| Valor Total | | | | | $1.725.000,00 |

NOTA: Todos los valores estimados expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos y corresponden a asignaciones máximas a apropiar. Las cifras de referencia fueron obtenidas entre otras fuentes de: "Estudio de sector y de mercado" y/o "Tablas de tarifas o listas de precios" y/o "Cotizacion(es)" y/o "Otras".

**6. IDENTIFICACION DE MODALIDAD CONTRACTUAL, CRITERIOS DE SELECCIÓN, TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR y SUPERVISION.**

La adquisición de bienes y servicios en establecimientos educativos oficiales se sustenta en normas aplicables para la modalidad de régimen especial: reglamento de 20 SMLMV dispuesto en artículo 13 de la ley 715 de 2001, artículo 2.3.1.6.3.17 del decreto 1075 de 2015. Cuando el monto de la necesidad supera los 20 SMLMV, se debe considerar una modalidad dispuesta en el estatuto contractual: Ley 80 y sus decretos reglamentarios.

Criterios de selección: La selección se orientará por criterios de favorabilidad y conveniencia dispuestos en las normas respectivas (Artículo 5 Ley 1150 de 2007), en el manual de contratación institucional y en los aspectos específicos definidos en la "Invitación Pública" o en la "Solicitud Para Presentar Propuesta", según sea aplicable. En todo caso, se observará que: - La selección se asocie al menor precio cuando se trate de bienes de características técnicas previamente definidas, con atención de que este no sea artificialmente bajo según análisis de riesgo. - El valor de la oferta o propuesta económica no supere la cifra máxima global estimada para atender la necesidad. - Para el caso de servicios se otorga relavancia a la experiencia e idoneidad y se observarán las reglas de selección dispuestas en el manual institucional.

Tipo de contrato a suscribir: PRESTACIÓN DE SERVICIO.

El supervisor(a) de este proceso contractual será designado(a) previo a la celebración del contrato. En su roll llevará a cabo el seguimiento y control del ejercicio contractual, de conformidad con lo dispuesto artículo 83 de ley 1474 de 2011.

**7. PLAZO**

Los datos expresados a continuación son estimados y corresponden a la planeación inicial del contrato.

El contrato iniciaría el día 17-09-2025 (dd-mm-aaaa) y se proyecta su término para el dia 16-10-2025 (dd-mm-aaaa), para un total de 30 días (ambas fechas inclusive).

**8. GARANTIAS**

Las pólizas son exigibles en procesos de contratación que superen el 10% de la menor cuantía (artículo 7 ley 1150 de 2007). Este proceso se adelanta bajo la modalidad de régimen especial para los fondos de servicios educativos (hasta 20SMLMV).

En el presente proceso no son aplicables las pólizas en la etapa de desarrollo contractual y postcontractual, pero es posible solicitar póliza de seriedad de la oferta para cubrir la etapa precontractual, requisito que de ser necesario, se indicará en el listado de documentos habilitantes de la convocatoria.

**9. RIESGOS**

Se anexa matriz en la que se identifican los riesgos detallados que aplican al proceso contractual.

**10. Acuerdos Comerciales**

El presente proceso no está cobijado por un acuerdo comercial.

**Nota exclusiva para análisis de necesidades asociadas a adquisiciones de prestaciones de servicios:**

MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL EN PLANTA DE CARGOS PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

En la actualidad en el establecimiento educativo no existe personal de planta que tenga asignadas funciones asociadas a la debida atención de la necesidad descrita en este documento; por ello resulta ineludible dar respuesta al requerimiento sustentado en este estudio previo mediante la adquisición del servicio específico correspondiente.

¿Se adjunta certificación de planta de cargos asignada para el establecimiento educativo, expedida por la entidad territorial?

- No aplica

MARGARETH YASID MITCHELL BENT
Rectora - Ordenador(a) del gasto

Firmas mecánicas según artículo 12 ley 2150 de 1.995 y Resolución rectoral 007-2025 de Abril 9 de 2025 Acto Administrativo de Carácter General

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *
(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:
- ERIKA POSSO PEÑATE, Tesorera

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIA SANTOS

Aprobado por Resolución Número 004399 del 14 de octubre de 2016 y Resolución Número 002933 del 21 de Julio de 2017
Código DANE 188001000747 – Nit. 800.255.421-4 Sector San Luis Bay – Teléfonos (8) 5130623-5130245
San Andrés Isla. Colombia

**ESTUDIO DE SECTOR Y MERCADO - CATEGORIA SERVICIOS**

**FECHA DEL ESTUDIO: 10-09-2025**

**MODALIDAD: REGIMEN ESPECIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO**

**NECESIDAD: Mantenimientos de computadores**

**OBJETO: MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES AÑO 2025**

**PRESENTACION**

La guía para la elaboración del estudio de sector determina que su análisis hace parte de la planeación del Proceso de Contratación y materializa los principios de planeación, de responsabilidad y de transparencia consagrados en la Ley 80 de 1993.

"El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector, es decir, el mercado relativo al objeto del Proceso de Contratación, desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. El resultado del análisis debe plasmarse en los estudios y documentos previos del Proceso de Contratación"; tomado de la Guía para elaboración de estudio de sector de Colombia Compra Eficiente.

El presente documento exhibe un análisis de sector relativo a la necesidad y probable posterior objeto del proceso de contratación.

**DESCRIPCION DE LA ADQUISICION REQUERIDA**

La institución educativa adelanta estudio de sector y análisis de mercado para atender la siguiente necesidad:

"Mantenimientos de computadores".

El proceso contractual se ajusta al reglamento interno de los 20SMLMV aprobado por el consejo directivo e incluido en el manual de contratación institucional, en especial a los principios de igualdad, imparcialidad, transparencia, economía, responsabilidad, publicidad; el propósito de la citada adquisición es satisfacer la necesidad enunciada contemplada en el Plan Anual de Adquisiciones, asimismo aportar al PEI institucional, a la calidad educativa y a el objeto misional. En atención de lo expuesto se adelanta el análisis que tiene como fin adicional determinar los valores de referencia que debe tomar la organización educativa para atender la necesidad y adquisición en cuestión.

**1. ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO**

**1.1 Aspectos Generales Del Mercado**

**Económico**

Para el análisis económico se tomará como referencia el sector SERVICIOS y en particular de tipo:

-Técnicos o Tecnólogos

El servicio incluye el suministro de materiales o bienes?

- No

**Análisis General del Sector**

En la región, el sector indicado presenta una situación de estabilidad sin que se identifique una mayor oferta en la prestación del servicio requerido. En el último año las tarifas para el servicio requerido han sido actualizadas con factores de IPC y por índice de inflación.

En los últimos 2 años en la región, el sector del servicio requerido ha aportado empleo, desarrollo económico y soluciones aptas y ágiles.

Este análisis económico permite concluir que en la región y para la necesidad descrita existe un mercado:

-Amplio

**Técnico**

En materia de innovación, el servicio requerido se caracteriza por pertenecer a un grupo estándar sin variaciones.

En particular se requiere atención de la mencionada necesidad, con las siguientes especificaciones:

| # | ACTIVIDAD/ITEM | UNIDAD | CANT | V unit Estimado | V Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1) | Computadores Mantenimiento de computadores año 2025 | Unidad | 1 | $1.725.000,00 | $1.725.000,00 |
| Valor Total | | | | | $1.725.000,00 |

NOTA: Todos los valores expresados en el cuadro anterior, incluyen todos los impuestos y demás costos.

En condiciones normales de mercado, la necesidad puede ser atendida una vez formalizada la selección a través de un proceso contractual.

**Regulatorio**

Las siguientes normas aplican al proceso de selección y objeto a contratar:

Decreto 1075 de 2015 (incorpora el decreto 4791 de 2008 y el decreto 4807 de 2011).
Artículo 13 Ley 715 de 2001 – Sistema General de Participaciones.
Ley 1150 de 2007 – Contratación Pública.
Ley 80 de 1993 -Contratación Pública.
Decreto 1082 de 2015 – Único reglamentario contratación.
Ley 1712 de 2014 – Ley de transparencia pública.
Ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.
Guía para elaboración de estudio y sector de Colombia Compra Eficiente.

**1.2 Estudio De La Oferta**

**¿Quiénes venden el bien o servicio?**

En una indagación sobre proveedores para el servicio requerido, ubicados o con cercanía a la entidad territorial en donde se encuentra el establecimiento educativo, se tiene la siguiente información:

-PERSONAS JURÍDICAS Y/O COMERCIANTES

-PERSONAS NATURALES
. JULIAN ISAAC TAYLOR MENESES
. ABELARDO SIERRA

**Análisis De La Oferta**

En este segmento del estudio de mercado se realiza un análisis de la oferta del sector correspondiente a la necesidad propia de este documento, facilitando distinguir características básicas de las organizaciones que conforman el sector, así mismo estableciendo precios y definiendo el valor presupuestal a asignar. Se tomarán como referencia los precios obtenidos en distintas fuentes de mercado, esto con el fin de identificar la mejor alternativa económica para el establecimiento educativo. Para este propósito expuesto se indagó a través de los medios institucionales, expresando los requerimientos técnicos mínimos. De este ejercicio se identificaron fuentes y datos que dan como resultado cifras de referencia.

Se anexa, como evidencia al expediente contractual, la información de las referencias de precios de mercado obtenidas (cotización, listado de precios, otra)

**NOTAS DE LAS REFERENCIAS DE PRECIOS**

-Para el momento de este estudio se recibió y analizó una sola fuente, la cual se ajusta al presupuesto estimado. En consecuencia, se asumen sus valores para el presente estudio. La fuente analizada fué:

**Precio Del Mercado**

En consideración de la información correspondiente obtenida, se practicó el análisis del mercado para el servicio requerido y también en forma global para la adquisición integral enunciada (bienes y materiales cuando se requieren); una vez hecha esta revisión se determinó como límite máximo del precio global el asignado en el presupuesto definido para la presente adquisición. En todo caso en la convocatoria que corresponda al proceso de selección, se precisará que en la escogencia se preferenciará el menor precio ofertado en consideración de los términos de razonabilidad, sin perjuicio de descartar propuestas con precios artificialmente bajos. Este cálculo de precio se efectuó atendiendo los criterios dispuestos para dicho análisis en la guía respectiva de sector y mercado de la agencia

Colombia Compra Eficiente.

**Valor Estimado Y Justificación**

Para todo los efectos contractuales, legales y fiscales, la determinación del presupuesto oficial se sustenta en factores como la disponibilidad de recursos, el valor de la necesidad a atender, las referencias del estudio de mercado, entre otros, incluidos cargos derivados procedentes y demás costos y gastos inherentes al servicio. Así, la necesidad a atender dispone de amparo presupuestal por valor de Col$1.725.000 (UN MILLÓN SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MLC), cifra que será respaldada en CDP; se aclara que es una cifra estimada y que las solicitudes en cuanto a cantidad de bienes (si fueran requeridos) pueden presentar variación durante la ejecución contractual. Nota: Se considera como valor global la sumatoria de los ítemes requeridos, costos y gastos. El valor para adjudicar será hasta por el valor total del presupuesto oficial.

**1.3 Estudio De La Demanda**

**Como adquieren ese bien o servicio otras organizaciones públicas y privadas**

Un análisis comparativo de las metodologías contractuales empleadas por otras instituciones educativas oficiales para la adquisición del servicio objeto de este estudio, permite concluir que:
- Si el valor de la necesidad no supera el límite de los 20 SMLMV, la selección se orienta por lo aprobado en el reglamento interno dispuesto por el consejo directivo institucional.
- Si supera este tope, se asiste a las modalidades del estatuto contractual.

En cuanto al referente de precios, otras organizaciones del sector educativo oficial se valen de la comparación de fuentes de mercado por ejemplo cotizaciones.

En establecimientos educativos privados, la escogencia de proveedores de bienes y servicios se orienta por el ejercicio de la autonomía e independencia financiera de estas organizaciones, en donde prevalece la optimización de asignación de recursos, por ello la favorabilidad para la escogencia, normalmente está asociada a la fórmula de precio y calidad para el servicio requerido.

Una búsqueda en el sistema electrónico para la contratación pública – SECOP II, permite observar la publicidad de procesos similares en establecimientos educativos.

**2. TECNICAS DE ANALISIS DE LA INFORMACION**

La información tratada en el presente estudio de mercado tiene como fuente:

- Históricos institucionales
- Datos del sector, obtenidos en búsquedas previamente indicadas
- Información de precios de mercado, obtenida según referentes mencionados.

El análisis de datos se adelantó de conformidad con los lineamientos de la "Guía para elaboración de estudios del Sector" expedida por Colombia Compra Eficiente, en particular se utilizaron criterios técnicos para la estimación de precios que sirven de referencia para la adquisición.

MARGARETH YASID MITCHELL BENT
Rectora - Ordenador(a) del gasto

Firmas mecánicas según artículo 12 ley 2150 de 1.995 y Resolución rectoral 007-2025 de Abril 9 de 2025 Acto Administrativo de Carácter General

* DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO *
(Según artículo 244 del Código General de Proceso)

Este documento fue elaborado por:
- ERIKA POSSO PEÑATE, Tesorera

COMPARTIENDO HISTORIAS, TRANSFORMANDO VIDAS

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **91535072**

**TAYLOR MENESES**
APELLIDOS

**JULIAN ISAAC**
NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **16-NOV-1984**

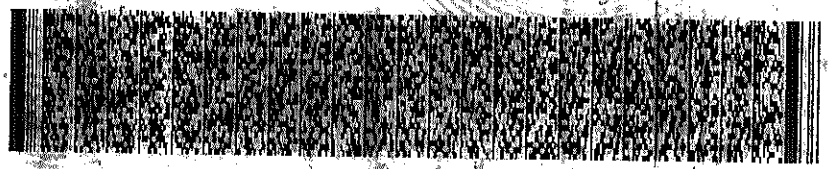
**PROVIDENCIA**
**(SANANDRES)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.69** ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

**17-DIC-2002 BUCARAMANGA**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

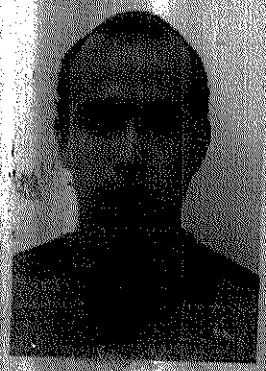
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-2700100-59115981-M-0091535072-20030707 **01393** 03188A 02 132951571

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS

Raizal



C.C. 91535072
TAYLOR MENESES
JULIAN ISAAC

NACIMIENTO: 16/11/1984
LUGAR:PROVIDENCIA I., SAN ANDRES I.
SEXO: M ESTATURA: 1.69
GS RH: O+ EXPEDIDA: 18/01/2005

Director OCCRE (E)

Domicilio: San Andrés Isla

**OFICINA DE CONTROL DE CIRCULACION Y RESIDENCIA**

LOS RESIDENTES TEMPORALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ARTICULOS 5 Y 10 DEL DECRETO 2762 DE 1.991 SOLO PODRAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y POR EL TIEMPO PARA EL CUAL HAN SIDO AUTORIZADOS CON EL PORTE DE ESTA TARJETA.

THE TEMPORAL RESIDENTS IN ACCORDING TO THE ARTICLES 5 AND 10 OF THE DECREE 2762 OF 1.991 DURING THE TIME THEY HAVE BEEN AUTHORIZED CAN ONLY EXECUTE THE ACTIVITY THAT MOTIVATED THE CONFERRING OF THIS CARD.

INSULAR - ACARIBE - JIMEU'S

08/2003-41415

0013416

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14950338931

(415)7707212489984(8020) 000001495033893 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 1 5 3 5 0 7 2 | 8 | Impuestos y Aduanas de San Andrés 2 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 9 1 5 3 5 0 7 2 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TAYLOR | MENESES | JULIAN | ISAAC |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | San Andrés 8 8 | San Andrés 0 0 1 |

41. Dirección principal: BRR SIMPSON WELL CL 12 3 103 IN 50

42. Correo electrónico: usuarion1@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 0 1 6 1 3 5 1 1 2 | 6 0 8 5 1 2 8 9 7 6 |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 1 9 0 | 2 0 0 9 0 2 1 9 | 6 2 0 1 | 2 0 0 9 0 2 1 9 | 6 2 0 2 | 5 8 2 0 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TAYLOR MENESES JULIAN ISAAC

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA NO VÁLIDA DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 09-08-2025 07:28:33PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 Hoja 6

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 14950338931

(415)7707212489984(8020) 000001495033893 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 1 5 3 5 0 7 2 | 8 | Impuestos y Aduanas de San Andrés | 2 7 | |

**Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros**

**1**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| Establecimiento de comerci 0 2 | Otras actividades de telecomunicaciones | 6 1 9 0 |

162. Nombre del establecimiento: EXPANSION TECHNOLOGY

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| Santander 6 8 | Bucaramanga 0 0 1 | |

165. Dirección: CL 18 21 58 - 62 LC 1 BRR SAN FRANCISCO

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| 1 6 3 2 7 6 | 2 0 0 9 0 2 1 9 | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| 3 1 7 4 5 4 3 4 5 5 | 2 0 1 5 0 3 3 1 | |

**2**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| | | |

**3**

| 160. Tipo de establecimiento | 161. Actividad económica | |
|---|---|---|
| | | |

162. Nombre del establecimiento:

| 163. Departamento | 164. Ciudad/Municipio | |
|---|---|---|
| | | |

165. Dirección:

| 166. Número de matrícula mercantil | 167. Fecha de la matrícula mercantil | |
|---|---|---|
| | | |
| **168. Teléfono** | **169. Fecha de cierre** | |
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO