PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, febrero de 2026

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato no. **9179801**
Instructor grado 20
Coordinador de programas especiales
Ciudad san gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9179801 del año 2026

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.28091016 de CURITI, en mi calidad de Contratista del SENA, en el marco del programa coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR. 9179801 de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones setecientos cuarenta y dos mil cincuenta y nueve pesos M/cte ($37.742.059). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte ($ 4.737.497).
Plazo: siete (07) meses veintinueve (29) días, sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**1- Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3417918 VILLANUEVA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11, 12, 13, 20, 27 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES ***Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual. ***Actividad de Aprendizaje:** planear, modificar y elaborar piezas textiles en telar horizontal a partir de la modificación de ligamentos básicos. *** total de Horas de formación del mes:** 40 horas. **2 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3421028 SOCORRO** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14, 21,	Evidencia 1 Pantallazo de formato PDF Sofiapluss FEBRERO en carpeta drive Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/14SVlbDcWXKaZNsiPkR9umhGQx2ovhB0G?usp=drive_link

		23, 28 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME. ***Competencia:** Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material ***Actividad de Aprendizaje:** Identificar los materiales e insumos del producto en macramé según ficha técnica y elaborar producto artesanal. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **3 - Formación Complementaria Presencial** **Ficha: 3421175 OIBA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17, 18, 24, 25 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 **Programa:** LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES ***Competencia:** Operar telar según técnica de calada manual. ***Actividad de Aprendizaje:**	

		Planear tejido en telar horizontal a partir de la modificación de ligamentos básicos y modificar ligamentos textiles a partir de ligamentos básicos del tejido de calada. *** total de Horas de formación del mes:** 32 horas. **TOTAL, HORAS MES DE FEBRERO: 104**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se desarrollo en el mes	No se desarrolló en el mes
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	**Ficha: 3417918 VILLANUEVA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11, 12, 13, 20, 27 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 40 **Ficha: 3421028 SOCORRO**	Evidencia 2 Registro fotográfico de sesiones de formación Enlace drive https://drive.google.com/drive/folders/1HgLT0UN6O6Q-5zlCXQVwvsXnZ91p4_tl?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1PEqplyk8Ktj3O-lB1vJ-

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14, 21, 23, 28 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **Ficha: 3421175 OIBA** ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17, 18, 24, 25 de febrero 2026 de 08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 HORAS TOTALES MES DE FICHA: 32 **TOTAL, HORAS MES DE FEBRERO: 104**	li08morVdOdu?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1D7flZGqOPkMGu_dS4p3vhukh-kzSHeEZ?usp=drive_link
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agendas correspondientes a cada día asignado de febrero.	Evidencia 3 Pantallazo de carpeta en drive https://drive.google.com/drive/folders/1bR6OXn0GjDGS0Q_WeY1I9dqrFG7lusoS?usp=drive_link
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Documentos para solicitar inscripción y matricula.	Evidencia 4 Pantallazo de carpeta en drive https://drive.google.com/drive/folders/14fkSfX0Os86X4iXrTW5tAckoN

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		XpxgU7p?usp=drive_link
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.	Reunión mensual FEBRERO lineamientos del programa CAMPESENA.	Evidencia 5 Registro fotográfico en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1RrW1EvVUVLy2jRrCeJQmSLMdgSYcDSLk?usp=drive_link
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Asamblea general de centro agroturístico febrero 16 2026	Evidencia 6 Registro fotográfico en carpeta drive https://drive.google.com/drive/folders/1tUAdvuylWspNJJYwsC9xdiIms63CwN65?usp=drive_link

14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se impartió formación a las fichas de teniendo como evidencia el PDF de GF y GC correspondientes al mes de FEBRERO para su respectiva verificación.	Evidencia 7 Pantallazo de carpeta en drive https://drive.google.com/drive/folders/1octPRs9oWch3Hdlu2ki5UBJywG1cqCPR?usp=drive_link
15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	disciplinario, de ser procedente.		
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
22	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes
28	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

	para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboro el archivo para el reporte y la revisión mensual de eventos.	https://drive.google.com/drive/folders/15QhsKNW--UP1PnvfkeXFSKnjxfZxFHkB?usp=drive_link
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.	Registro de pago de cuenta en secop II.	https://drive.google.com/drive/folders/18iPdYHWaTDrUz2Rxb9Nmu1-h8uOr0NR4?usp=drive_link
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se desarrolló en el mes	No se desarrolló en el mes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. Dec 1273/2018** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*) Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. No. 28091016

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

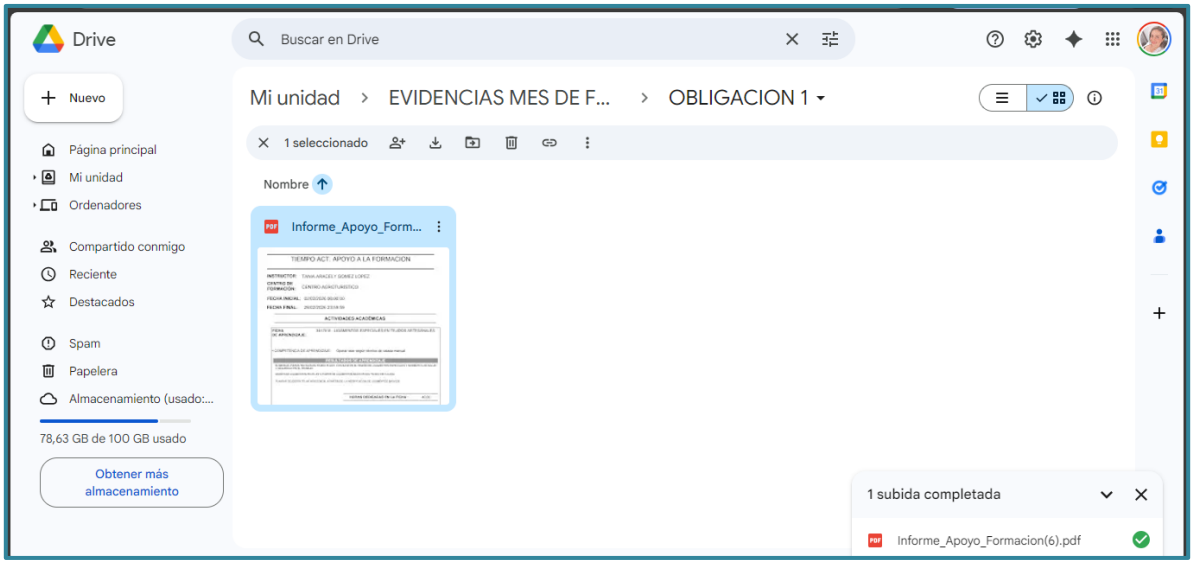
Supervisor contrato no. 9179801

Instructor grado 20

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE FEBRERO 2026					
TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9179801					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 Obligación 1: Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Pantallazo de formato PDF Sofiapluss febrero en carpeta drive.



https://drive.google.com/file/d/1V6PdzuBOCqYXVGc68asJbrFMEFNZDlFL/view?usp=drive_link

Evidencia 2 Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Registro fotográfico de las formaciones

3417918 VILLANUEVA









https://drive.google.com/drive/folders/1HgLT0UN6O6Q-5zlCXQVwvsXnZ91p4_tI?usp=drive_link

3421028 SOCORRO



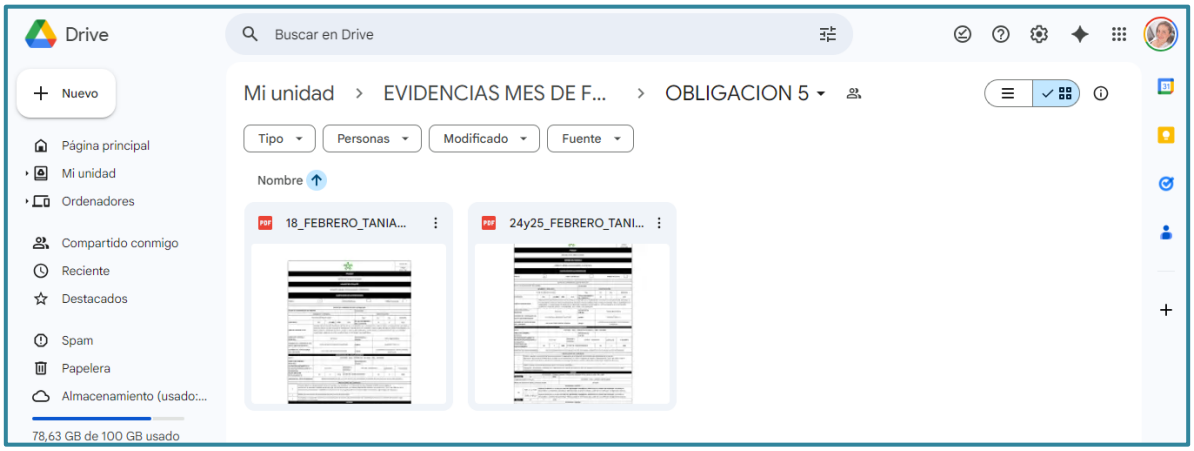


https://drive.google.com/drive/folders/1PEqplyk8Ktj3O-lB1vJ-li08morVdOdu?usp=drive_link

3421175 OIBA

https://drive.google.com/drive/folders/1D7flZGqOPkMGu_dS4p3vhukh-kzSHeEZ?usp=drive_link

Evidencia 3 Obligación 5: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
Pantallazo de carpeta en drive



https://drive.google.com/drive/folders/1bR6OXn0GjDGS0Q_WeY1I9dqrFG7lusoS?usp=drive_link

Evidencia 4 Obligación 6: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo de carpeta en drive



https://drive.google.com/drive/folders/14fkSfX0Os86X4iXrTW5tAckoNXpxgU7p?usp=drive_link

Evidencia 5 Obligacion 12: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo.

Registro fotográfico de carpeta en drive





https://drive.google.com/drive/folders/1RrW1EvVUVLy2jRrCeJQmSLMdgSYcDSLk?usp=drive_link

Evidencia 6 Obligación 13: Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Registro fotográfico en carpeta drive

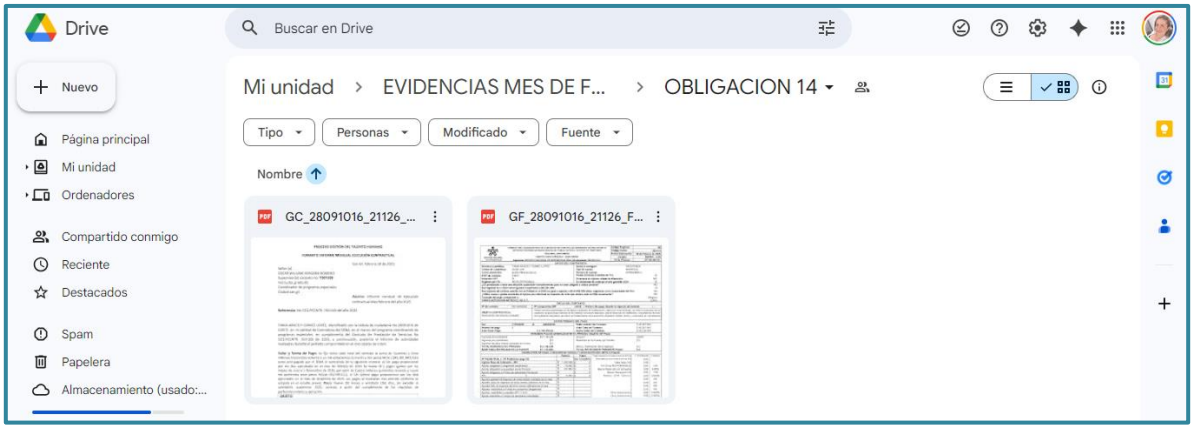




https://drive.google.com/drive/folders/1tUAdvuylWspNJJYwsC9xdiIms63CwN65?usp=drive_link

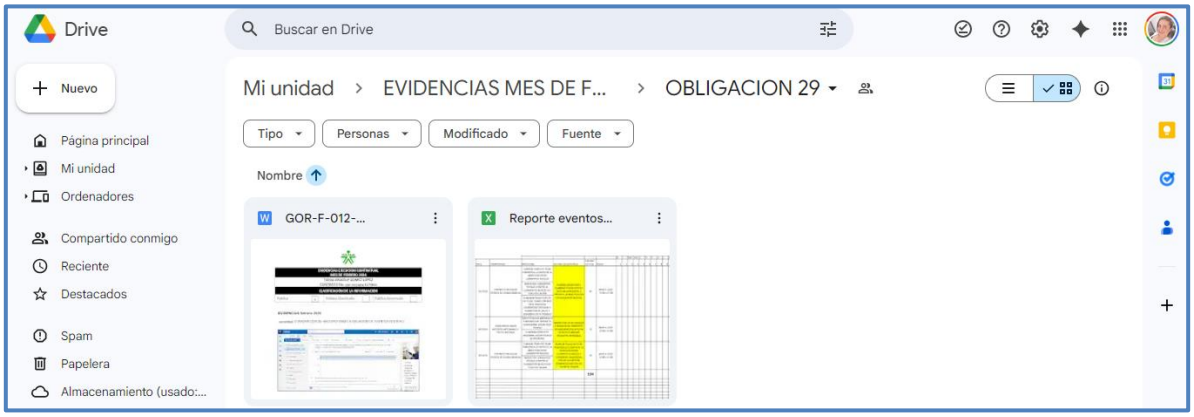
Evidencia 7 Obligación 14: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Pantallazo de carpeta en drive



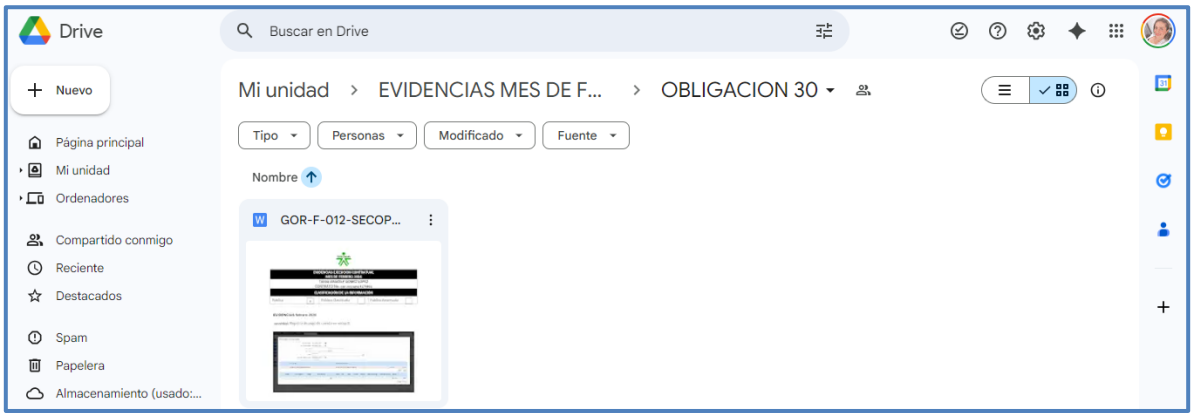
https://drive.google.com/drive/folders/1octPRs9oWch3Hdlu2ki5UBJywG1cqCPR?usp=drive_link

Evidencia 8 Obligación 29: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



https://drive.google.com/drive/folders/15QhsKNW--UP1PnvfkeXFSKnjxfZxFHkB?usp=drive_link

Evidencia 8 Obligación 30: Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad.



https://drive.google.com/drive/folders/18iPdYHWaTDrUz2Rxb9Nmu1-h8uOr0NR4?usp=drive_link

TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

Contratista

C.C. 28091016

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3417918 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MODIFICAR LIGAMENTOS TEXTILES A PARTIR DE LIGAMENTOS BASICOS DEL TEJIDO DE CALADA

PLANEAR TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL A PARTIR DE LA MODIFICACION DE LIGAMENTOS BASICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421028 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según métodos artesanales y tipo de material

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LOS MATERIALES E INSUMOS DEL PRODUCTO EN MACRAMÉ SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICA DE MACRAMÉ.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3421175 - LIGAMENTOS ESPECIALES EN TEJIDOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar telar según técnica de calada manual

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PIEZAS TEXTILES EN TEJIDO PLANO CON BASE EN EL DISEÑO DE LIGAMENTOS ESPECIALES Y NORMATIVA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

MODIFICAR LIGAMENTOS TEXTILES A PARTIR DE LIGAMENTOS BASICOS DEL TEJIDO DE CALADA

PLANEAR TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL A PARTIR DE LA MODIFICACION DE LIGAMENTOS BASICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: TANIA ARACELY GOMEZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO