Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN EQUIPO GUARDAPARQUES INTERVENCIÓN PARQUE ESTRUCTURANTE HEPPIES CÓD. 02-219	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		1	12	2025

LUGAR: MICROSOFT TEAM ID 245 305 204 902 39 **HORA DE INICIO:** 9:30 am. **HORA FIN:** 10:00.am.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Monica Andrea Bonilla Vleasco	Coordinadora Guardaparques	STP
Angie Carolina Marroquín León	Guardaparques	STP
Carmen Cecilia Valera Consuegra	Guardaparques	STP
Diana Paola Mendigaño Ovalle	Guardaparques	STP
Estiwer Eduardo Barbosa Amaya	Guardaparques	STP
Gabriel Martinez Molina	Guardaparques	STP
Hannerd Miguel González Reyes	Guardaparques	STP
Jairo Andres Banguero Villamizar	Guardaparques	STP
Jeimmy Carolina Alvarado Puentes	Guardaparques	STP
Leidy Paola Hernández Guacheta	Guardaparques	STP
Nataly Aymara Mendoza León	Guardaparques	STP
Ronal Donoso Herrera	Guardaparques	STP
Ricardo Steven Cantor Jimenez	Guardaparques	STP
Rosa Marisol Ortiz Molano	Apoyo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1.Socialización de avance de la planificación para la intervención del Parque de los Hippies.	2. Revisión del diseño artístico y elementos gráficos del mural.
3.Validación de materiales y requerimientos técnicos.	4. Asignación de tareas previas al día de la jornada.
5. Cierre.	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 9:30 a.m., la coordinadora Monica Bonilla, dio apertura a la reunión con el equipo Guardaparques encargado de la intervención del Parque Sucre o Hippies Cód. 02-219.

Se socializó nuevamente el concepto artístico del mural y la propuesta de embellecimiento del espacio público, destacando la intención de promover un parque vivo, seguro y culturalmente activo, integrando elementos de la fauna local, especialmente aves de Bogotá, conforme a las diapositivas de referencia .
También se revisaron los materiales necesarios para la intervención, entre ellos vinilos, pinturas en aceite, rodillos, brochas y aerosoles de distintos colores, tal como se presenta en los insumos definidos en la presentación

Durante la sesión se aclararon aspectos técnicos sobre la aplicación del color, la proporción de las figuras, la intervención en muro y la logística requerida, teniendo en cuenta que los detalles finales del diseño se realizan directamente en la superficie para lograr un efecto más realista.

Seguidamente, se coordinaron las acciones previas necesarias para garantizar que el día de la jornada se cuente con las condiciones óptimas para el desarrollo artístico.

Acuerdos

1. El jueves 4 de diciembre, un equipo conformado por Carolina Marroquín, Miguel González, Ricardo Cantor y Ronal Donoso, realizarán el fondeo previo correspondiente a la base de pintura necesaria para la intervención del mural del Parque de los Hippies.
2. Se verificará con anticipación la disponibilidad total de los materiales listados.
3. Se mantendrá comunicación directa con el técnico y enlaces institucionales para resolver aspectos operativos antes de la jornada.

Cierre
La reunión finalizó a las 10:00 a.m.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

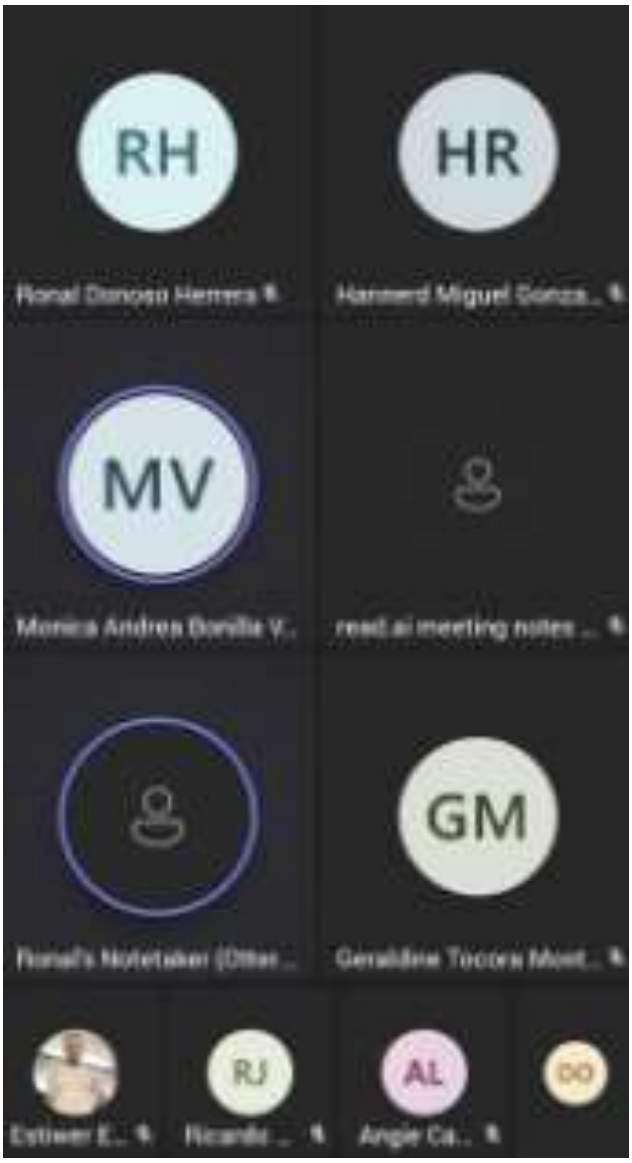
Ninguna

Siendo las 10:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Monica Bonilla	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Coordinadora Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle


Reunión intervención par...
15 participantes
CHAT
DETALLES
APLICACIONES
Reunión intervención parque Hippies
lun dic. 01, 2025
9:30 a. m.–10:00 a. m.
Reunión de Microsoft Teams
Compartir invitación a la reunión
Unirse
Aceptada
Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?
Unirse a la reunión ahora Id. de reunión:
245 305 204 902 39 Código de acceso:
Ver más


RH
HR
MV
GM
RJ
AL
DO


Geraldine Tocora Montehermoso
GM
RJ
DO



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN DE INDUCCIÓN A NUEVO CONTRATISTA	DD	MM	AA
ACTA No.		01	12	2025

LUGAR: INSTALACIONES DEL IDRD **HORA DE INICIO: 11:00 A.M. HORA FIN: 12:00 P.M.**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Claudia Milena Corredor	Profesional Especializado	STP
Marisol Ortiz Molano	Apoyo Guardaparques	STP
Gabriel Martínez Molina	Gurdaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Presentación	4.
2. Socialización de temáticas	5.
3. Cierre	6.

TEMAS TRATADOS

En las instalaciones del IDRD se reúnen los participantes con el objetivo de orientar y brindar información al contratista Gabriel Martinez, quien ingresa a formar parte del equipo de Guardaparques. Allí se informa acerca de la estructura administrativa del IDRD, así como del funcionamiento y acciones que realizan los Guardaparques, Se explica acerca de las tres subdirecciones principales de acuerdo a la misionalidad de la institución las cuales son la Subdirección Técnica de Recreación y Deporte, la Subdirección Técnica de Parques y la Subdirección Técnica de Construcciones.

También se explica de la distribución y nomenclatura que se utiliza para la identificación de los parques en Bogotá, los cuales se dividen en estructurantes y de proximidad, en donde la administración de todos los parques está a cargo del IDRD, aclarando que el mantenimiento de los de proximidad o conocidos como de bolsillo se encuentran a cargo de las alcaldías locales.

Se explica acerca de algunas acciones de socialización que realiza Guardaparques con la comunidad como son el incentivar a que la comunidad levante las excretas de sus mascotas, también del uso de materiales didácticos, entre otros.

Se socializa la estrategia de adopción de parques en la cual los Guardaparques pueden contribuir con impulsarla y brindar información, para que posteriormente el equipo respectivo continúe con el desarrollo de la estrategia.

Se explican las generalidades el Protocolo de Aprovechamiento de Parques el cual debe ser leído para profundizar en su contenido.

Se explica la forma correcta para el diligenciamiento de documentos como son las actas, listados de asistencia, así como se creará un Drive en donde se suben las evidencias y se presenta el informe mensual.

Posteriormente se remite información complementaria vía correo electrónico, se aclaran inquietudes y se da cierre a la reunión

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las _12:00 p.m__ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Claudia Milena Corredor	**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Claudia Milena Corredor	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Profesional Especializado	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Gabriel Martínez Molina



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Cierre estrategia parques para la vida IDRD-SDSCJ	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		29	11	2025

LUGAR: Parque urbanizacion quiroga etapas IV,V,VI codigo 18-436 De proximidad **HORA DE INICIO:** 9:00 am **HORA FIN:** 1:00 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa listado		

ORDEN DEL DIA

Organización de carpas y espacio	Cierre
Invitacion a comunidad	
Actividades y ofertas institucionales	

TEMAS TRATADOS

actividad de cierre realizada en el parque de la Urbanización Quiroga, específicamente en las etapas 4, 5 y 6, en el marco de la estrategia Parques Para la vida; Confianza que camina en la cual se realizó una Feria de servicios con instituciones: Sub Red Sur Occidente, Secretaria de seguridad, Educación, OAL, equipo Guardaparques. Esta actividad fue convocada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD) y la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ).

El propósito de la actividad fue ofrecer a la comunidad una variedad de servicios y fomentar la participación ciudadana a través de actividades recreativas, promoviendo la salud y el bienestar comunitario.

Servicios Ofrecidos
Durante la actividad, se contó con la participación de varias entidades que brindaron distintos servicios a los asistentes:

- Subred de Salud: Se ofreció un programa de vacunación para la población.
- Bibliored: Se presentó una oferta de servicios bibliotecarios, fomentando la lectura y la educación.
- Registra tu Bici:Se realizó una campaña de registro de bicicletas, promoviendo la movilidad sostenible.
- Secretaría de Salud: Se llevó a cabo un proceso de vacunación para los interesados.

Además de los servicios mencionados, se organizó una actividad física dirigida a la comunidad. Esta actividad fue coordinada en colaboración con la Junta de Acción Comunal del barrio Quiroga, incentivando la participación activa de los vecinos en prácticas saludables y recreativas.

Resultados y Evaluación
La actividad fue un éxito rotundo. La asistencia de la comunidad fue notable, y los participantes expresaron su satisfacción por los servicios disponibles y la oportunidad de participar en actividades físicas. Los comentarios recibidos resaltaron la importancia de estos espacios de interacción y la necesidad de continuar con iniciativas que favorezcan la salud y el bienestar.

Conclusiones
La actividad de cierre en el parque de la Urbanización Quiroga no solo cumplió con su objetivo de ofrecer servicios a la comunidad, sino que también fomentó la cohesión social y la promoción de estilos de vida saludables. La colaboración entre las diversas entidades y la activa participación de la comunidad fueron fundamentales para el éxito de la jornada.

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO		

Observaciones

Ninguna

Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Xiomara Leon	FIRMA	***	***
NOMBRE	Xiomara Leon	NOMBRE	***	***
CARGO	Contratista-OAL	CARGO	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: Angie Carolina Marroquín







BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Evento de cierre Parques para la Vida Codigo 18-436 RESPONSABLE DEL EVENTO SDSCJ - IDRD

FECHA 29-noviembre-25 HORA INICIAL 10:00 a.m HORA FINAL 01:00 p.m LUGAR Parque Urbanizacion Quiroga etapa IV, V, VI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	William Steven Muñoz B.	1010219652	IAF	STRD	William M.			
2	Carolina Marroquin	1033680132	Guardaparques	IDRD/STP	Carolina M			
3	RICARDO STEVEN CANTOR	1013650729	GUARDAPARQUE	STP	R	IDRD	Ricardo.cantor@idrd.gov.c	3228241078
4	Iván A. Reyes R	1020817632	Promotor Comunitario	OPCC-SDSCJ	Iván Reyes	SDSCJ	ivan.reyes@scj.gov.co	3205277589
5	Hellert Williams C.	CC1797[illegible]2	Contratista	Recreación				
6	David Forero	1013607032	Contratista	SDM			Hforero@mail.de.bogota.	3223160823
7	John Jairo Garcia Cuevas	80-748883	Contratista	SDM		SDM		3209765574
8	Biviana Rodriguez	1054987125	Delegado de Política	Subred centro Oriente		Salud		[illegible]
9	Ana Margarita Velosquez	1024473730	Vacuna con ETOT	Sobras centro oriente	Avelosquez	Salud	anva2878@gmail.com	3125842117
10	Edith Andrea Gonzalez Jaimes	1018417224	Profesional campo	Fundacion Plan Secretaria Edu.		S.E.D	gonzalez.andrea12@ gma.	3043548495
11	Martha Ligia Castro	27 694 776	Comunidad	Quiroga				
12	Jose Raul GONZALEZ	91,27271[illegible]	Comunidad	Quiroga				
13	Kimberly Giselle Ojeda V	1018425[illegible]	Profesional Campo	Fundación plan SEO		SED.	Kimberlita1483@gmail.c	3108198105
14	CLAUDIA VARGAS LIZARAZO	24'080.469	GESTORA COMUNITARIA	SUBRED C.O.	Claudia V.		claudiavargas7706@gmail.com	3138967706.
15	Luisa Cruz Sosa	1033500001	Cider Parques	SDSCJ - DRC	LUISA	SDSCJ	luisa.cruz@scj	3202154985
16	Mercedes Hernandez H.	2003509	Contratista	SDSCJ - Rev		SDSCJ	mercehernandez2014 @gmail.com	3506252934
17	Laura Rodriguez Cardenas	1023506733	contratista	SDSCJ - PSV		SDSCJ	Laura.rodriguez@s	3165607633
18	Juan Mauricio Linares G.	1069740440	Gestor	SDSCJ		SDSCJ		3022480862

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL-V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Evento de cierre Parques para la vida Código 18-436 RESPONSABLE DEL EVENTO SDSCJ-IDRD

FECHA 29-noviembre-2025 HORA INICIAL 10:00 a.m HORA FINAL 01:00 p.m LUGAR Parque Urbanización Quiroga etapa IV, V, VI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Luis Guillermo Pinilla	4146696	Comunidad	Quiroga				
2	Carmen Pedraza R	41679430	Comunidad	Quiroga				
3	Eladio Duque	19'395946	Comunidad	Quiroga	Eladio Duque			
4	Stella Conecha	80,219,780	Comunidad	Quiroga				
5	marisol Ortiz M	52902992	Apoyo guardaparques	SDP - IDRD.				
6	Yenny Alexandra Rueda R	1013598799	Comunidad	Quiroga				
7	John Amador	79634871	comunidad	Quiroga	Jamador			
8	Flor Maria Baquero	51683563	Comunidad	Quiroga	Flor M			
9	Jorge Julian Romero	79971730	Comunidad	Quiroga	Jorge Romero			
10	Oscar Zapata Vargas	1030337053	comunidad	quiroga				
11	Edgar Mauricio Guevara L.	80807.835	Prestador	Martires				
12	Maria del carmen vega	1078826133	comunidad	Quiroga	Maria Vega			
13	Yoni Garcia	1078807549	comunidad	Quiroga				
14	Janeth Galvan Beleño	1085048316	Comunidad	Quiroga	Janeth Galvan			
15	Ashly Gonzalez TI	1195464638	comunidad	Quiroga	Ashly			
16	Maria Isabella Pineda Garcia RC	1016754996	comunidad	Quiroga				
17	Valeria Zuluaga Galvan RC	1263639637	comunidad	Quiroga				
18	Isabella 691 TI	1191216386	comunidad	Quiroga	Isabella 691			

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN EQUIPO GUARDAPARQUES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		3	12	2025

LUGAR: MICROSOFT TEAM 287 326 607 728 83 **HORA DE INICIO:** 2:00 pm. **HORA FIN:** 2:30.pm.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Monica Andrea Bonilla Vleasco	Coordinadora Guardaparques	STP
Angie Carolina Marroquín León	Guardaparques	STP
Carmen Cecilia Valera Consuegra	Guardaparques	STP
Diana Paola Mendigaño Ovalle	Guardaparques	STP
Estiwer Eduardo Barbosa Amaya	Guardaparques	STP
Gabriel Martinez Molina	Guardaparques	STP
Geraldine Tocora Montehermoso	Guardaparques	STP
Hannerd Miguel González Reyes	Guardaparques	STP
Jeimmy Carolina Alvarado Puentes	Guardaparques	STP
Leidy Paola Hernández Guacheta	Guardaparques	STP
Nataly Aymara Mendoza León	Guardaparques	STP
Ronal Donoso Herrera	Guardaparques	STP
Rosa Marisol Ortiz Molano	Apoyo Guardaparquesl	STP
Maria Del Pilar Ayala	Profesional Social	STP
Gerardo Silva	Profesional Social	STP

ORDEN DEL DIA

1.Socialización de la intervención programada para el Día Internacional del Voluntariado en el Parque Sucre – Hippies.	2. Presentación de las cuadrillas y actividades definidas para la intervención.
3. Revisión de la logística, materiales y elementos asignados.	4. Articulación interinstitucional con dependencias IDRD y entidades de apoyo.
5. Cierre y verificación de acuerdos.	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 2:00 p.m., la coordinadora Mónica Bonilla dio apertura a la reunión, dando la bienvenida a los asistentes y presentando el propósito central: revisar la planificación final de la intervención del Día Internacional del Voluntariado, a realizarse el 5 de diciembre de 2025 en el Parque Sucre – Hippies (Cód. 02-219).

Seguidamente, se realizó la socialización de las actividades proyectadas, incluyendo las acciones de embellecimiento, revitalización, limpieza, cultura ciudadana, cocreación y apropiación del espacio público. Se revisaron las zonas específicas de intervención, como señaléticas, bancas, paraderos Paralibros Parques, huertas, contenedores y elementos gráficos.

La coordinadora presentó la organización por cuadrillas, detallando los equipos, líderes Guardaparques y el acompañamiento de directivos y asesores del IDRD, así como la participación articulada con Secretaría de Seguridad, Alcaldía Local y grupos ambientales. Cada cuadrilla revisó su rol, número de participantes y elementos asignados, teniendo en cuenta las acciones de pintura, limpieza, manejo de huerta y sensibilización.

Posteriormente, se verificaron los materiales, elementos logísticos y recursos destinados: pinturas, brochas, aerosoles, herramientas de limpieza, carpas, sonido, hidratación y refrigerios aportados por alianzas. Se confirmó el aforo estimado entre 50 y 100 personas, según actividades.

Finalmente, se reiteró la importancia de la movilización comunitaria, la participación activa y la apropiación del parque durante la jornada. No se presentaron novedades adicionales.

Acuerdos

1. Mantener la estructura de cuadrillas según lo establecido.
2. Garantizar la disponibilidad de materiales y logística el día de la intervención.
3. Confirmar asistencia de los equipos y entidades aliadas antes del 5 de diciembre.
4. Verificar montaje y puntos de encuentro desde las 6:30 a.m.

Cierre

Siendo las 2:30 p.m., se dio por finalizada la reunión.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

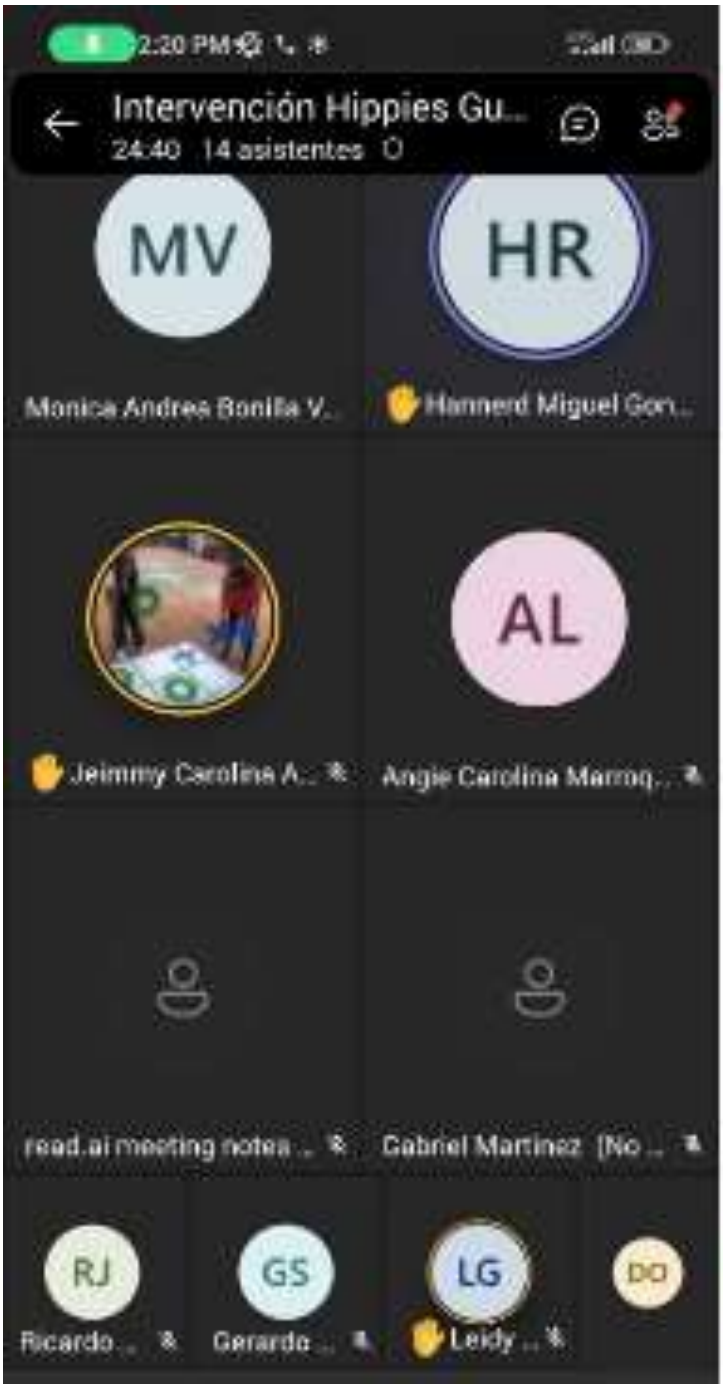
Observaciones

Ninguna

Siendo las 2:30 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Monica Bonilla	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Coordinadora Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle









CUADRILLA	DIRECTIVO	ACCIONES MATERIALES	GRUPO DE PERSONAS	RESPONSABLE
1. Cuadrilla ambiental	Directivo acompaña Secretario General. Asesora Paola Solano	Intervención de huerta Elementos: rastrillos	15 personas (1 grupo ambiental, 10 voluntarios)	Líder Guardaparque Andres Barquero, Gabriel Martinez

CUADRILLA	DIRECTIVO	ACCIONES MATERIALES	GRUPO DE PERSONAS	RESPONSABLE
2. Cuadrilla de limpieza	Directivo Subdirector Administrativo y Financiero. Asesor William Torres	Intervención de barrido y recolección de residuos	15 personas (10 SAF, 5 Alcaldía Local). Elementos: escoba, recogedor, espátula, bolsas	Líder Guardaparque Paola Mendigaro, Sonia Rodriguez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunion intervencion Parque de los Hippies equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		4	12	2025

LUGAR: Microsoft Teams **HORA DE INICIO:** 5:00pm **HORA FIN:** 5:40 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia	****	****
****	****	****
****	****	****

ORDEN DEL DIA

1. Inicio de la sesión	4. Reporte general del equipo Guardaparques
2. Socialización del plan de intervención	5. Intervenciones finales
3. Logística del día del evento	6. Cierre de sesion

TEMAS TRATADOS

1. Inicio de la sesión

Siendo las 5:00 p.m. se da inicio a la reunión virtual del equipo Guardaparques, cuyo objetivo principal fue ajustar los detalles logísticos y operativos para la intervención que se llevará a cabo en el Parque Sucre – Hippies (02-019), localidad de Chapinero, en el marco de la conmemoración del Día Internacional del Voluntariado.

2. Socialización del plan de intervención

Se presentó el plan operativo para la jornada de embellecimiento en el parque Los Hippies, en el cual se expusieron aspectos relacionados con la llegada de materiales, distribución del personal y organización de las actividades.
La intervención contará con cuadrillas de trabajo lideradas por el equipo de Guardaparques, con apoyo de voluntarios de entidades distritales y de la comunidad en general. Las acciones se realizarán de manera simultánea, organizadas en seis (6) cuadrillas, así:

1. Cuadrilla Ambiental: Intervención de la huerta y zonas verdes.
2. Cuadrilla de Limpieza: Lavado, barrido y recolección de residuos.
3. Cuadrilla de Pintura de Bancas: Intervención y embellecimiento de bancas con diseño de artista.
4. Cuadrilla de Pintura de Borde Lineal: Pintura en bordes laterales con diseño artístico.
5. Cuadrilla de Pintura de Postes: Intervención en postes, bordes de materas de árboles y estación de libros.
6.Cuadrilla de Cultura Ciudadana: Sensibilización sobre apropiación del entorno, promoción de buenos comportamientos y manejo responsable de animales de compañía.

También se dio a conocer un mapa del parque, el cual define la ubicación estratégica de cada cuadrilla y los espacios a intervenir durante la jornada de embellecimiento.

3. Logística del día del evento
Se destacó la importancia de que el equipo Guardaparques llegue al punto a las 6:30 a.m., con el fin de organizar los lugares de trabajo y preparar las áreas donde operará cada cuadrilla.

Las labores iniciarán a las 7:00 a.m.

Se informó que aproximadamente a las 8:00 a.m. estará llegando al punto el Director General del IDRD, por lo cual es fundamental que las cuadrillas ya estén desarrollando sus actividades, tanto para la generación de piezas comunicativas como para acompañar al Director en el recorrido. Así mismo, se indicó que directivos de la entidad también participarán como apoyo, distribuyéndose en las diferentes cuadrillas.

4. Reporte general del equipo Guardaparques

La coordinadora Mónica Bonilla presentó un balance del trabajo desarrollado por el equipo, destacando:
* La intervención en 60 parques de la red estructurante.
* Acciones realizadas en 70 parques de la red de proximidad.
* Las proyecciones para el año 2026, incluyen el fortalecimiento de la cultura ciudadana, el trabajo comunitario y la activación de procesos de apropiación social en los parques.

De igual forma, se solicitó el apoyo de los guardaparques de cada territorio para llevar materiales, juegos y elementos de apoyo para la Cuadrilla 6 (Cultura Ciudadana), la cual tendrá la responsabilidad de dinamizar actividades con la comunidad durante la jornada de embellecimiento.

5. Intervenciones finales
El profesional Miguel González agradeció el trabajo liderado por Mónica y propuso gestionar la adquisición de chaquetas más adecuadas para mejorar la imagen institucional del equipo.
Mónica indicó que presentará la solicitud al jefe Rodrigo, con el fin de evaluar la posibilidad de actualizar la indumentaria del equipo.

6. Cierre de la sesión
No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 5:40 p.m., se dio por concluida la reunión, reiterando la importancia de cumplir con las orientaciones logísticas del evento programado para el día siguiente.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

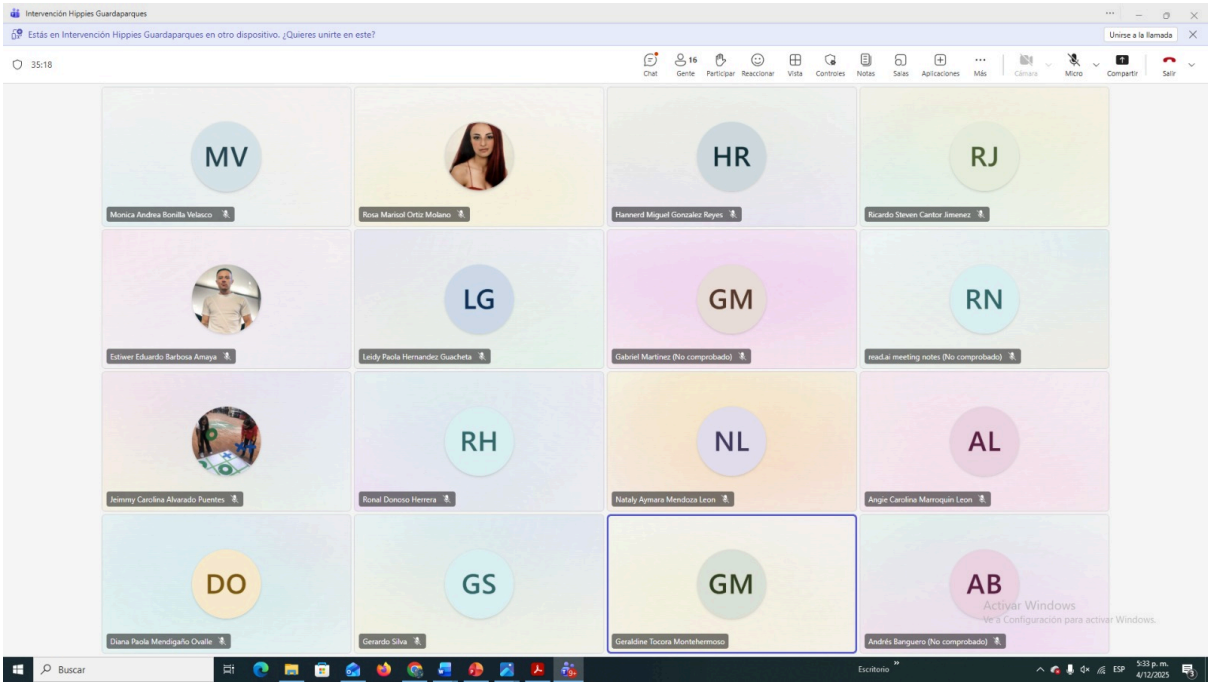
Observaciones

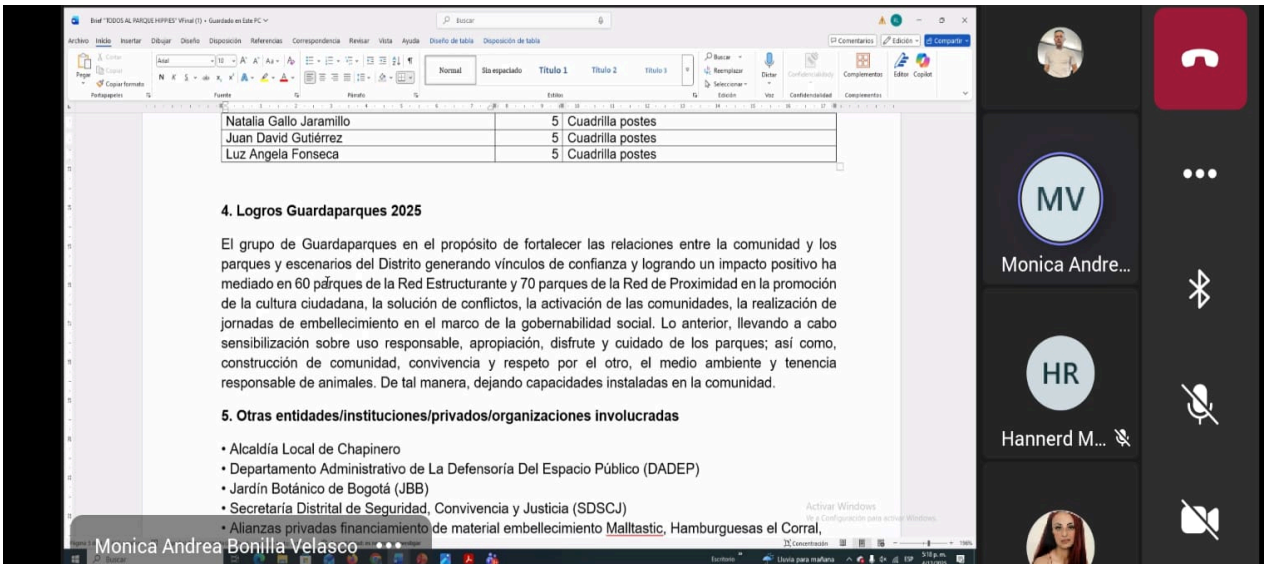
Ninguna

Siendo las 5:40pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MONICA BONILLA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	COORDINADORA EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA


Intervención Hippies Guardaparques
Estás en Intervención Hippies Guardaparques en otro dispositivo. ¿Quieres unirte en este?
Unirse a la llamada
35:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MV
Monica Andrea Bonilla Velasco
Rosa Marisol Ortiz Molano
HR
Hannerd Miguel Gonzalez Reyes
RJ
Ricardo Steven Cantor Jimenez
Estiwer Eduardo Barbosa Amaya
LG
Leidy Paola Hernandez Guacheta
GM
Gabriel Martinez (No comprobado)
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
Jeimmy Carolina Alvarado Puentes
RH
Ronal Donoso Herrera
NL
Nataly Aymara Mendoza Leon
AL
Angie Carolina Marroquin Leon
DO
Diana Paola Mendigaño Ovalle
GS
Gerardo Silva
GM
Geraldine Tocora Montehermoso
AB
Andrés Banguero (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Escritorio
ESP
5:33 p. m.
4/12/2025


Natalia Gallo Jaramillo 5 Cuadrilla postes
Juan David Gutiérrez 5 Cuadrilla postes
Luz Angela Fonseca 5 Cuadrilla postes
4. Logros Guardaparques 2025
El grupo de Guardaparques en el propósito de fortalecer las relaciones entre la comunidad y los parques y escenarios del Distrito generando vínculos de confianza y logrando un impacto positivo ha mediado en 60 parques de la Red Estructurante y 70 parques de la Red de Proximidad en la promoción de la cultura ciudadana, la solución de conflictos, la activación de las comunidades, la realización de jornadas de embellecimiento en el marco de la gobernabilidad social. Lo anterior, llevando a cabo sensibilización sobre uso responsable, apropiación, disfrute y cuidado de los parques; así como, construcción de comunidad, convivencia y respeto por el otro, el medio ambiente y tenencia responsable de animales. De tal manera, dejando capacidades instaladas en la comunidad.
5. Otras entidades/instituciones/privados/organizaciones involucradas
• Alcaldía Local de Chapinero
• Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público (DADEP)
• Jardín Botánico de Bogotá (JBB)
• Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)
• Alianzas privadas financiamiento de material embellecimiento Malltastic, Hamburguesas el Corral,
Monica Andrea Bonilla Velasco
MV
Monica Andre...
HR
Hannerd M...

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion intervencion Parque de los Hippies equipo Guardaparques

RESPONSABLE DEL EVENTO Monica Bonilla

FECHA 4 12 2025 **HORA INICIAL** 5:00pm **HORA FINAL** 5:40pm **LUGAR** Plataforma Microsoft Teams

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ronal Donoso Herrera	***	Guardaparques	STP	Ronal Donoso Herrera			
2	Jairo Andres Banguero	***	Guardaparques	STP	Jairo Andres Banguero			
3	Angie Carolina Marroquin	***	Guardaparques	STP	Angie Carolina Marroquin			
4	Gabriel Martinez	***	Guardaparques	STP				
5	Ricardo Steven Cantor	***	Guardaparques	STP				
6								
7	Diana Paola Mendigaño	***	Guardaparques	STP				
8	Estiwer Eduardo Barbosa	***	Guardaparques	STP				
9	Gerardo Silva	***	Profesional social	STP				
10	Geraldine Tocora	***	Guardaparques	STP				
11	Hannerd Miguel Gonzalez	***	Guardaparques	STP				
12	Marisol Ortiz	***	Guardaparques	STP				
13	Jeimmy Carolina Alvarado	***	Guardaparques	STP				
14	Aymará Mendoza	***	Guardaparques	STP				
15	Monica Bonilla	***	Guardaparques	STP				
16	Leidy Hernandez	***	Guardaparques	STP				
17								
18								
19								
20								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. REVISIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARK WAY PREPARATORIO A CUPI	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		24	11	2025

LUGAR: OFICINA ASUNTOS LOCALES **HORA DE INICIO:** 10:00 a. m. **HORA FIN:** 11:28 a.m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Liliana Cruz	Gestora Territorial	OAL
Alexandra Gutiérrez	Profesional Especializado	STP
Claudia Corredor	Profesional Especializado	STP
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

Presentación	Conclusiones
Metodología	Cierre
Actividades a realizar plan de trabajo Park Way	

TEMAS TRATADOS

1. Objetivo de la reunión

Revisar y consolidar el plan de trabajo del Park Way; como preparación para la reunión con el CUPI en la Alcaldía de Teusaquillo.

2. Desarrollo

Contexto:
Se informa sobre la próxima reunión en la Alcaldía de Puente Aranda con los integrantes del CUPI.

Aportes y propuestas:

Liliana sugiere realizar actividades de sensibilización para la comunidad. Así mismo se acuerda implementar estrategias lúdico-pedagógicas desde el equipo de Guardaparques; se recomienda complementar la cartografía social con otro grupo de personas, especialmente miembros del CUPI.

Establecer un convenio con Decathlon para incentivar la asistencia de la comunidad a las reuniones.

3. Acuerdos

Diseñar actividades lúdicas y pedagógicas para sensibilización.

Coordinar con el CUPI la integración en la cartografía social.

4. Próximos pasos

Definir cronograma de actividades.

Asignar responsables para cada acción.

Preparar insumos para la reunión en la Alcaldía de Teusaquillo.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI		NO	x	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 11:28 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	HUGO CORTES	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Hugo Cortes	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Jefe Asuntos Locales	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ROSA MARISOL ORTIZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión preparación CUPI 27 Nov. RESPONSABLE DEL EVENTO: DAL

FECHA: DD 29 MM 11 AAA 23 HORA INICIAL: 10:00 HORA FINAL: 11:28 LUGAR: DAL

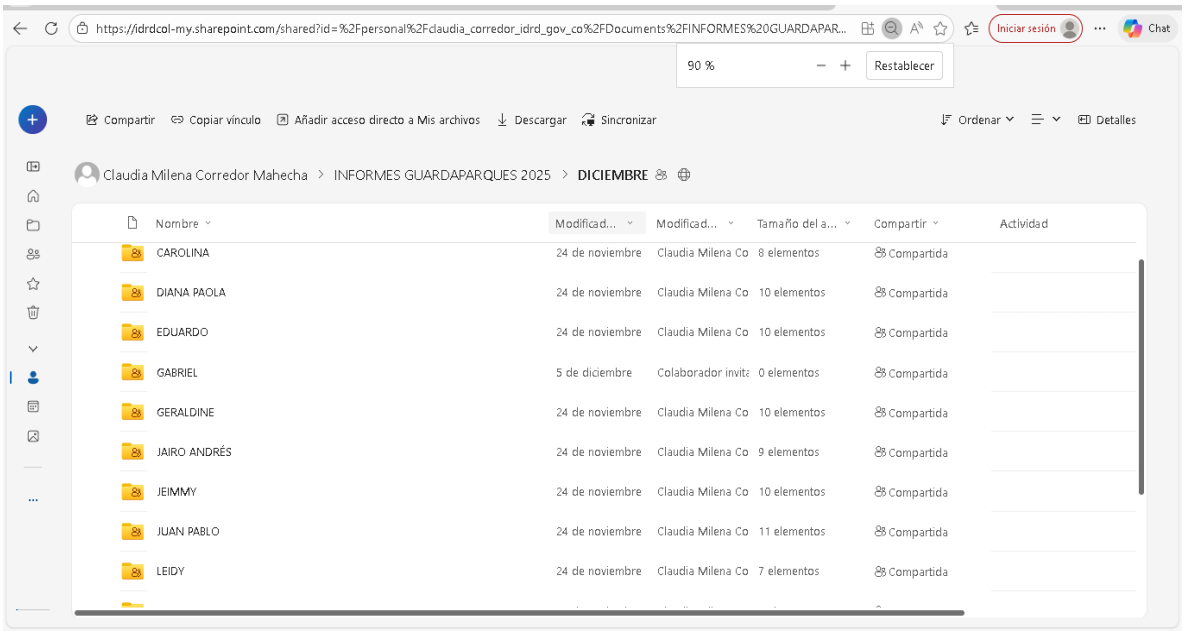
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel R Cruz G	5289151	Arbit. Trib.	DAL		IDRD		
2	Jenny Lorena Rodriguez T.	1023913536	Prof. social	Prom. Ser		IDRD		
3	Claudia Carreño	52685998	Profesional	Promoción		IDRD		
4	Margoth Ortiz	52902.993	Apoyo Guardaparques	S.T.P.		IDRD		
5	Maria Alexandra Cifuentes	52429289	Prof Esp	STD-APS		IDRD		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/políticas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V.II

REVISION DE INFORMES MES – DICIEMBRE

- Se realizo lectura y revisión de cada uno de informes de gestión del mes de Diciembre de los contratistas del Grupo Guardaparques para efectos de calidad realizando apoyo a la supervisión del contrato apoyando técnica, administrativa y financieramente la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, asegurando el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los profesionales a cargo.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. Reunion intervencion Parque de los Hippies equipo Guardaparques	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		4	12	2025

LUGAR: Microsoft Teams **HORA DE INICIO:** 5:00pm **HORA FIN:** 5:40 pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta listado de asistencia	****	****
****	****	****
****	****	****

ORDEN DEL DIA

1. Inicio de la sesión	4. Reporte general del equipo Guardaparques
2. Socialización del plan de intervención	5. Intervenciones finales
3. Logística del día del evento	6. Cierre de sesion

TEMAS TRATADOS

1. Inicio de la sesión

Siendo las 5:00 p.m. se da inicio a la reunión virtual del equipo Guardaparques, cuyo objetivo principal fue ajustar los detalles logísticos y operativos para la intervención que se llevará a cabo en el Parque Sucre – Hippies (02-019), localidad de Chapinero, en el marco de la conmemoración del Día Internacional del Voluntariado.

2. Socialización del plan de intervención

Se presentó el plan operativo para la jornada de embellecimiento en el parque Los Hippies, en el cual se expusieron aspectos relacionados con la llegada de materiales, distribución del personal y organización de las actividades.
La intervención contará con cuadrillas de trabajo lideradas por el equipo de Guardaparques, con apoyo de voluntarios de entidades distritales y de la comunidad en general. Las acciones se realizarán de manera simultánea, organizadas en seis (6) cuadrillas, así:

1. Cuadrilla Ambiental: Intervención de la huerta y zonas verdes.
2. Cuadrilla de Limpieza: Lavado, barrido y recolección de residuos.
3. Cuadrilla de Pintura de Bancas: Intervención y embellecimiento de bancas con diseño de artista.
4. Cuadrilla de Pintura de Borde Lineal: Pintura en bordes laterales con diseño artístico.
5. Cuadrilla de Pintura de Postes: Intervención en postes, bordes de materas de árboles y estación de libros.
6.Cuadrilla de Cultura Ciudadana: Sensibilización sobre apropiación del entorno, promoción de buenos comportamientos y manejo responsable de animales de compañía.

También se dio a conocer un mapa del parque, el cual define la ubicación estratégica de cada cuadrilla y los espacios a intervenir durante la jornada de embellecimiento.

3. Logística del día del evento
Se destacó la importancia de que el equipo Guardaparques llegue al punto a las 6:30 a.m., con el fin de organizar los lugares de trabajo y preparar las áreas donde operará cada cuadrilla.

Las labores iniciarán a las 7:00 a.m.

Se informó que aproximadamente a las 8:00 a.m. estará llegando al punto el Director General del IDRD, por lo cual es fundamental que las cuadrillas ya estén desarrollando sus actividades, tanto para la generación de piezas comunicativas como para acompañar al Director en el recorrido. Así mismo, se indicó que directivos de la entidad también participarán como apoyo, distribuyéndose en las diferentes cuadrillas.

4. Reporte general del equipo Guardaparques

La coordinadora Mónica Bonilla presentó un balance del trabajo desarrollado por el equipo, destacando:
* La intervención en 60 parques de la red estructurante.
* Acciones realizadas en 70 parques de la red de proximidad.
* Las proyecciones para el año 2026, incluyen el fortalecimiento de la cultura ciudadana, el trabajo comunitario y la activación de procesos de apropiación social en los parques.

De igual forma, se solicitó el apoyo de los guardaparques de cada territorio para llevar materiales, juegos y elementos de apoyo para la Cuadrilla 6 (Cultura Ciudadana), la cual tendrá la responsabilidad de dinamizar actividades con la comunidad durante la jornada de embellecimiento.

5. Intervenciones finales
El profesional Miguel González agradeció el trabajo liderado por Mónica y propuso gestionar la adquisición de chaquetas más adecuadas para mejorar la imagen institucional del equipo.
Mónica indicó que presentará la solicitud al jefe Rodrigo, con el fin de evaluar la posibilidad de actualizar la indumentaria del equipo.

6. Cierre de la sesión
No habiendo más asuntos por tratar, siendo las 5:40 p.m., se dio por concluida la reunión, reiterando la importancia de cumplir con las orientaciones logísticas del evento programado para el día siguiente.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
_____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

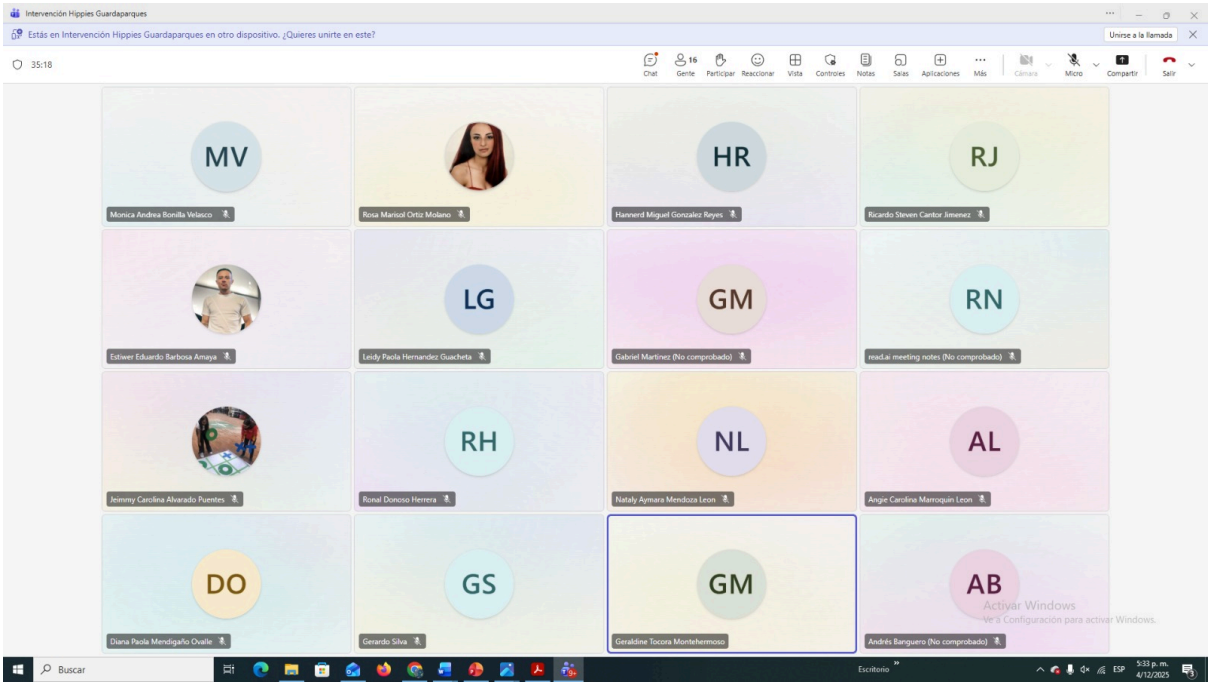
Observaciones

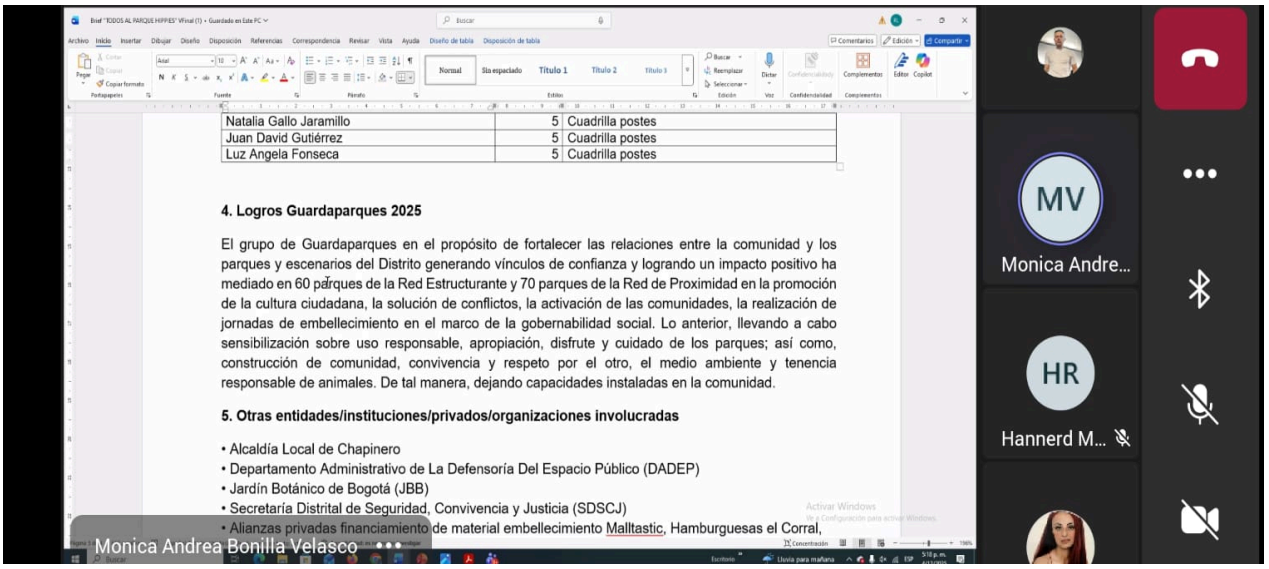
Ninguna

Siendo las 5:40pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	MONICA BONILLA	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	COORDINADORA EQUIPO GUARDAPARQUES	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIWER EDUARDO BARBOSA AMAYA


Intervención Hippies Guardaparques
Estás en Intervención Hippies Guardaparques en otro dispositivo. ¿Quieres unirte en este?
Unirse a la llamada
35:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Notas
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
MV
Monica Andrea Bonilla Velasco
Rosa Marisol Ortiz Molano
HR
Hannerd Miguel Gonzalez Reyes
RJ
Ricardo Steven Cantor Jimenez
Estiwer Eduardo Barbosa Amaya
LG
Leidy Paola Hernandez Guacheta
GM
Gabriel Martinez (No comprobado)
RN
read.ai meeting notes (No comprobado)
Jeimmy Carolina Alvarado Puentes
RH
Ronal Donoso Herrera
NL
Nataly Aymara Mendoza Leon
AL
Angie Carolina Marroquin Leon
DO
Diana Paola Mendigaño Ovalle
GS
Gerardo Silva
GM
Geraldine Tocora Montehermoso
AB
Andrés Banguero (No comprobado)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
Escritorio
ESP
5:33 p. m.
4/12/2025


Natalia Gallo Jaramillo 5 Cuadrilla postes
Juan David Gutiérrez 5 Cuadrilla postes
Luz Angela Fonseca 5 Cuadrilla postes
4. Logros Guardaparques 2025
El grupo de Guardaparques en el propósito de fortalecer las relaciones entre la comunidad y los parques y escenarios del Distrito generando vínculos de confianza y logrando un impacto positivo ha mediado en 60 parques de la Red Estructurante y 70 parques de la Red de Proximidad en la promoción de la cultura ciudadana, la solución de conflictos, la activación de las comunidades, la realización de jornadas de embellecimiento en el marco de la gobernabilidad social. Lo anterior, llevando a cabo sensibilización sobre uso responsable, apropiación, disfrute y cuidado de los parques; así como, construcción de comunidad, convivencia y respeto por el otro, el medio ambiente y tenencia responsable de animales. De tal manera, dejando capacidades instaladas en la comunidad.
5. Otras entidades/instituciones/privados/organizaciones involucradas
• Alcaldía Local de Chapinero
• Departamento Administrativo de La Defensoría Del Espacio Público (DADEP)
• Jardín Botánico de Bogotá (JBB)
• Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ)
• Alianzas privadas financiamiento de material embellecimiento Malltastic, Hamburguesas el Corral,
Monica Andrea Bonilla Velasco
MV
Monica Andre...
HR
Hannerd M...

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion intervencion Parque de los Hippies equipo Guardaparques

RESPONSABLE DEL EVENTO Monica Bonilla

FECHA 4 12 2025 **HORA INICIAL** 5:00pm **HORA FINAL** 5:40pm **LUGAR** Plataforma Microsoft Teams

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Ronal Donoso Herrera	***	Guardaparques	STP	Ronal Donoso Herrera			
2	Jairo Andres Banguero	***	Guardaparques	STP	Jairo Andres Banguero			
3	Angie Carolina Marroquin	***	Guardaparques	STP	Angie Carolina Marroquin			
4	Gabriel Martinez	***	Guardaparques	STP				
5	Ricardo Steven Cantor	***	Guardaparques	STP				
6								
7	Diana Paola Mendigaño	***	Guardaparques	STP				
8	Estiwer Eduardo Barbosa	***	Guardaparques	STP				
9	Gerardo Silva	***	Profesional social	STP				
10	Geraldine Tocora	***	Guardaparques	STP				
11	Hannerd Miguel Gonzalez	***	Guardaparques	STP				
12	Marisol Ortiz	***	Guardaparques	STP				
13	Jeimmy Carolina Alvarado	***	Guardaparques	STP				
14	Aymará Mendoza	***	Guardaparques	STP				
15	Monica Bonilla	***	Guardaparques	STP				
16	Leidy Hernandez	***	Guardaparques	STP				
17								
18								
19								
20								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN. ACTA TODOS AL PARQUE HIPPIES	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		5	12	2025

LUGAR: PARQUE ESTRUCTURANTE SUCRE- HIPPIES COD. 02-019 **HORA DE INICIO:** 7:00 am. **HORA FIN:** 11:30.am.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se anexa Listado de asistencia		

ORDEN DEL DIA

1.Bienvenida y contextualización de la jornada.	2. Organización operativa y distribución de cuadrillas.
3. Desarrollo de actividades de embellecimiento, revitalización y cultura ciudadana.	4. Articulación interinstitucional y acompañamiento de entidades.
5. Cierre y compromisos.	

TEMAS TRATADOS

Siendo las 7:00 a.m. se dio apertura a la jornada en el marco del Día Internacional del Voluntariado, con la participación del equipo Guardaparques del IDRD, comunidad asistente y entidades aliadas. Se recordó el propósito del evento: revitalizar, embellecer y promover la apropiación del Parque Sucre – Hippies, fortaleciendo la participación comunitaria y el sentido de pertenencia por el espacio público.

Se conformaron seis cuadrillas operativas según lo establecido en la planeación previa, integradas por voluntarios y equipo Guardaparques:

1. Cuadrilla ambiental: intervención de zonas verdes y huerta.
2. Cuadrilla de limpieza: lavado, barrido y recolección de residuos.
3. Cuadrilla de pintura de bancas.
4. Cuadrilla de pintura borde lineal.
5. Cuadrilla de pintura de postes y mobiliario.
6. Cuadrilla de cultura ciudadana: sensibilización, promoción de comportamientos adecuados y tenencia responsable de animales.

Asimismo, se contó con la participación del artista Luis David Suárez, Perteneciente a la Secretaría Distrital Seguridad Justicia y Convivenia SDSCJ quien realizó intervención gráfica en mobiliario y contenedores.

Durante la jornada se llevaron a cabo las siguientes acciones:

1. Recuperación de zonas verdes y adecuación de la huerta comunitaria.
2. Limpieza general del parque: lavado de pisos, recolección de residuos y adecuación de puntos críticos.
3. Intervenciones de color en bancas, bordes lineales, postes, materas y estación de libros.
4. Actividades de cultura ciudadana con los usuarios del parque, transeúntes y voluntarios, promoviendo el buen uso del espacio.
5. Acompañamiento de directivos y asesores del IDRD en las diferentes áreas del parque, verificando ejecución y avances conforme al operativo.

La jornada contó con apoyo de:Alcaldía Local de Chapinero, Aguas de Bogotá, Jardín Botánico de Bogotá,Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia, Aliados privados (Malltastic, El Corral, Café Águila Roja) para hidratación y refrigerios. Las entidades participaron en acciones de logística, orientación a la comunidad y fortalecimiento de las dinámicas de corresponsabilidad con el espacio público.

Durante la actividad se realizaron acciones enfocadas en el fortalecimiento comunitario y la convivencia:
1. Generación de espacios de diálogo con los asistentes sobre el valor del parque como territorio de encuentro, bienestar y cuidado colectivo.
2. Sensibilización sobre comportamientos responsables, manejo adecuado de residuos y convivencia con animales de compañía.
3. Promoción de prácticas colaborativas, reforzando la importancia del voluntariado como herramienta para la construcción de tejido social.
4. Acompañamiento psicosocial informal a participantes y comunidad, identificando necesidades de orientación, fortaleciendo la confianza con Guardaparques y promoviendo relaciones respetuosas.
5. Refuerzo del sentido de pertenencia, destacando la importancia del uso, disfrute y preservación del espacio público como bien común.

Compromisos
1. Mantener el seguimiento al estado del mobiliario y zonas intervenidas.
2. Continuar con procesos de sensibilización en cultura ciudadana y uso adecuado del parque.
3. Elaborar registro fotográfico y reporte final de la jornada para Gestión Documental.
4. Realizar visitas posteriores para fortalecer la apropiación comunitaria en torno a las intervenciones realizadas.

Cierre: Siendo las 11:30 a.m., se dio por finalizada la jornada, resaltando la participación comunitaria, el trabajo interinstitucional y el compromiso del equipo Guardaparques en la recuperación y revitalización del Parque Sucre – Hippies.

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
____	____	____

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Ninguna

Siendo las 11.30 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Monica Bonilla	**FIRMA**	***	***
NOMBRE	Monica Bonilla	**NOMBRE**	***	***
CARGO	Coordinadora Guardaparques	**CARGO**	***	***

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Diana Paola Mendigaño Ovalle


PEDALEA










PEDALEA
SONRÍE
REPITE

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al parque Hippies - Día Internacional del Voluntariado. RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD.

FECHA 5 12 2025 HORA INICIAL 7:00 AM HORA FINAL 11:30 am LUGAR Parque Hippies - 02-019.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Carolina Marroquín	1033680152	Guardaparque	STP	Carolina M			
2	Gabriel Martinez M	79562409	Guarda parques	STP				
3	Aymara Mendoza Leon	1026209199	Guarda parque	STP				
4	Jenny Carolina Alvarado	1026276275	Guarda parques	STP				
5		52980901		STP				
6	Leidy Paola Hernandez Guacheta	1018476169	Guarda parques	STP				
7	Michelle Valentina Abello Cantor	1015481094	contratista	STP				
8	Kenny Steven Hernández Diaz	1031124535	contratista	STP				
9	Jairo Andres Barguero V.	1031148939	Contratista	STP				
10	Eduardo Barbosa	1030649793	Contratista	STP				
11	Miguel Gonzalez	80284917	Cafetero	STP				
12	Rafael Donoso Herrero	80252754	Contratista	STP				
13	Gleyda Rincón fonseca	1032382369	contratista	STP				
14	Leydy Catherine Venegas	1019092918	Contratista	STP				
15	ANGELA RUBIANO	46676655	Contratista	Promoción Rec.	ANGELA			
16	Luis Eduardo Gutierrez A	7143061	Cliente	STP				
17	Diana Carolina Trujillo M.	52884554	Contratista	STP-Atención				
18	Sandra Fonseca P	52516966	Contratista	STP				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al parque Hippies - Día Internacional del Voluntariado RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD.

FECHA 5 02 25 HORA INICIAL 7:00 am HORA FINAL 11:30 am LUGAR parque Hippies - 02-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Marcela Guataquira.	53107757	Contratista.	STP		IDRD		
2	Karla Juleath Ortiz C.	1079178356	Contratista	STP	Karla Ortiz	IDRD		
3	Carolina Ortiz.	52865452	Contratista	STP		IDRD		
4	Jacqueline Rincón	52[illegible]33	Contratista	STP		IDRD		
5	Juan Sebastian Hernandez	1121193997	Contratista	STP				
6	Tatiana Ortegón Pinilla	1018487557	Contratista	STP				
7	DIANA M. TEUSILLO O.	36.310.861	CONTRATISTA	STP				
8	Gerardo Silva	80258318	Contratista	P.S./STP		IDRD.		
9	Carmen Luna Vergara	1101814198	Contratista	STP				
10	Juan Anzola	80.504424	Contratista	STP				
11	Diego Alejandro Verdugo	1073539446	Contratista	DAL				
12	Marisol Ortiz Molano	52902492	Contratista	DAL				
13	Carlos Andrés Cundar S.	80.816.[illegible]	Contratista	STP		IDRD		
14	Geraldine Tocora Montoharmoso	1220411528	Contratista	STP				
15	Fabio Andres Bandera Gutierrez	1[illegible]2552	Contratista	STP		IDRD		
16	Tina Paola Ayala	1019033690	Contratista	STP		IDRD		
17	Dora Arao	1.032[illegible]	Contratista	STP		IDRD		
18	Paola Lozano	1281805	Prof.	STP		IDRD.		

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al Parque Hippies - Día voluntariado

RESPONSABLE DEL EVENTO: IDRD

FECHA: 23 12 2025 HORA INICIAL: 7:00am HORA FINAL: 11:30am LUGAR: Parque Hippies 02-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Yolanda Bernal	52981863	AUXILIAR	SECRETARIA GENERAL		IDRD	Diana.Bernal@	
2	[illegible] Sara Hernández C.	50512625	Contratista	Almacen Cred				
3	Santiago Martinez Chicuez	1032508130	Dirección	Dirección		IDRD	Santiago.martinez	
4	Juan David [illegible] Rivera R.	1072710240	Contratista	STP Escenarios				
5	Juan Camilo Germán Valencia	1033664840	Contratista	STP		IDRD	juang.german@idrd.gov.co	
6	Alex López Lorente	11038265	Aguas Bogotá					
7	Jhon Kevin Ardila.	1143388961	Aguas Bogotá					
8	[illegible]	[illegible]	Asesora	Dirección				
9	Carmen L. Arrieta Ortiz	1018493109	Contratista	STP. Escenarios				
10	Claudia Socarras G.	CC 0933476	Contratista	Dirección			5Socarras 6@idrd.gov.co	
11	Katherin Amaya	1016052683	Jefe	STP				
12	Wilfredo Cruz Alvarado	80528582	Contratista	STP.				
13	Camilo E Gutierrez Mendez	79917548	Contratista	STP.			5.6 Peaynia Reyes	
14	Julie Andrea Martinez	53044100	Contratista	STP				
15	DINO FABIAN CUELLAR	79426774	ING. CIVIL	ESCENARIOS		AMBULANCIAS FATALCOES	SUB DIRECCION PARQUES	
16	Nidia Méndez	52863820	contratista	STP		IDRD	SUTP	
17	Diana Paola Mendigañoo	52968163	Contratista	STP.				
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTION DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al Parque Hippiess - Dia internacional Yoga Atlanado RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD.

FECHA 5 Dic 2025. HORA INICIAL 7:00 am HORA FINAL 11:30 am LUGAR Parque Hippies 02-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Juan Blasquez Reyes	1014739219	Promotor	Ciclo Alternativo				
2	Angiely Arroga	1127888941	Promotor	Ciclo Alternativo				
3								
4	Diana Milena Niño Diaz	53011884	Contratista	STP IDRD				
5	Lorena Rodriguez Tenorio	1023912358	Contratista	STP IDRD				
6	Omaira Cely	1024506554	Apoyo	Psicologa				
7	Jonathan Yepes	1012351512	Contrat.	Adm. Esce				
8	Oscar Andres Moreno Rodriguez	1023911015	Contratista	Oficina juridica				
9	Hugo Andrés González	1032600571	Contratista	STP				
10	Daniela Manotua Rubio	1026878568	Contratista	STP				
11	Sandra M. Arenas Pardo	52.823.17	Contratista	STP				
12	Adriana Amado Ariza	52500895	Contratista	STP				
13	Diana F. Florez S.	1013549193	Administradora Tecnico	STP				
14	Jose Cardenas	5777513	Cont	Sistema				
15	Mónica Alexandra Cárdenas Molina	1073705193	Contratista	STP.				
16	[illegible]	80000091	Contratista	STP				
17	Juan camilo Rodriguez Parrado	1000283659	contratista	comunicaciones				
18	Ivan Nunez.	1030583758	Sub Rec. y Dep	Subdirecta				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al Parque Hippies - Dia Internac Volunt. RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD.

FECHA 5/Dic/2025 HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL 11:30 am LUGAR Parque Hippies - 02-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Johenz D. Andrade P	55170927	CPS	Jurídica				
2	Fredy Torres.	79.868.529	CPS-SAF	SAF				
3	José Guillermo Burgos.	19.376.891	Cpsma.	Adm. Escen				
4	Nicolás Canadas	80134846	CPS	Comunicaciones				
5	Hogel Cortés León	79741544	Jefe	OAL				
6	Luis Muñoz	5824546	Técnico	SDSCJ-ZTE		Sec. Distrital Convivencia		
7	Estefani Avila	1049100202	Técnico	SDSCJ-ZTE		Sec. Distrital Convivencia		
8	Juan Cortes	1031138502	Técnico	SDSCJ		Sec. Distrital Convivencia		
9	JUAN CAMILO AGUDELO	79.731.519	Contratista	SDC.				
10	Luis Daniel Suarez	1030655167	Contratista	SDSCJ				
11	[illegible] Gisa Reyes	1029495546	Jefe Ecovilla	Jardineria I.D.R.D.				
12	Margarita Alvarez	51.974.197	Desarrollo Humano		Talento Alv.	IDRD.		
13	Rosmery Ramos Arguez	21.500873	SAF	Contratista		IDRD		
14	Maria Alejandra Gómez	1015461189	IDRD.	Contratista	Alejandra G.	IDRD.		
15	[illegible]	80116604	Contratista	IDRD				
16	Cecilia Rodriguez	39023	Profesional	Talento				
17	Angie Sierra	1136878	Contratista	SAF				
18	Camilo Alfonso	1010202083	Supervisor	Alcaldía Mayor				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.3

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al Parque - Dia voluntariado RESPONSABLE DEL EVENTO IDRD

FECHA 5/DC/2025 HORA INICIAL 7:00am HORA FINAL 11:30 am LUGAR Parque Hippies 02-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Javier tellez Cruz	1012360914	Contratista	STP				
2	Ramón David bomes	1776 7814	Contratista	STP				
3	Javier Orlando Herrera R.	1013677148	Contratista	STP				
4	Santiago Arango	1015394845	Contratista	STP				
5	Jaime F Vargas P.	1032705290	Contratista	STP				
6	Jorge Luis Avila B.	1020779043	Contratista	STP				
7	Nathalia D. Guerrero Niño	1031626	Contratista	STP				
8	Sonia Adila Parado	52544393	Contratista	STP				
9	Andrés Santiago Gordillo Vela	1.014.295.107	Contratista	STP				
10	Juliana Ramirez	53106713	Asesora P	Dirección				
11	Alejandra Aguirre	1015598288	Jefe	OAPC				
12	Alejandra Romero Vargas	1005595526	Practicante	SC				
13	Dana Valentina Urrego Real	1000462907	Practicante	SC	Dana U.			
14	Yesmine Pena Tong	50900606	gestor	STP				
15	Juan Gutierrez V	1022944	Asesor	P6				
16	Camilo Garcia.	80123.338	Contratista	SAF	C.G.			
17	Juan Carlos Rodriguez.	79.569.523	Subdirector	SAF.				
18	MARIA DEL PILAR AGALA C	52691211	Contratista	STP/PS				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Todos al Parque Hippies - Día Internacional Voluntariado | RESPONSABLE DEL EVENTO: IDRD

FECHA: 5 DIC 2025 | HORA INICIAL: 7:00am | HORA FINAL: 11:30am | LUGAR: Parque Hippies | 01-019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Johan Andres Moreno Arevalo	1023908777	Proj Espec	Contratación				
2	Natalia Martinez P	1026575581	Contratista	Contratista				
3	Daniela Barrera	1118552774	Subcontrac	Contratación				
4	Dora Rocio Ortiz.	37897773	Contratista	Sub Tec Construcciones				
5	Daniela Prieto.	1018490798	Contratista	Area Interventoria				
6	Nantza Bohorquez	52'808502	Contratista	STP				
7	Liliana P. Pinz C	52897151	Contratista	OAL				
8	Gina P. Penagos C	24582663	Prof	Dis | SDDT				
9	Patricia Torres	38447295	Admin SSF	Edificios SSS				
10	Gabriel Lagos Medina	79628741	Sec. Gral	SG | IDRD				
11	Natalia Isabel Gallo	1128471359	Jefe	OAC				
12	Angela Rivera Sierra	52274209	Jefe.	TDT |				
13	Melisa Carvajal Orjuela	1018590887	Contadora	STP				
14	Libia Alba Lugo	52149014	Asesora	DG				
15	Sergio Prieto Arias	1022438047	Contratista	Recreación				
16	Jaime Andrés Cañón V	80096733	Contratista	STC				
17	Paloma Solano	1014421573	ASESORA	Dr. General				
18	Johanna Avila	53062371	Contratista	Dr. General				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

GESTIÓN DOCUMENTAL- V.5

Powered by CamScanner

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CUPI Parque de Proximidad Urbanización La Soledad.	DD	MM	AA
ACTA No.		27	11	2025

LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE TEUSAQUILLO **HORA DE INICIO: 4:00pm HORA FIN: 7:00 pm**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Leidy Hernández	Guardaparques	STP
Aymara Mendoza	Guardaparques	STP
Marisol Ortiz	Apoyo Guardaparques	STP

ORDEN DEL DIA

1. Objetivo de la reunión	4. Cierre
2. Desarrollo de la reunión	5.
3. Inquietudes y observaciones de la ciudadanía	6.

TEMAS TRATADOS

Objetivo de la Reunión

Socializar ante la instancia CUPI las actividades propuestas para el nuevo Parque de Proximidad Urbanización La Soledad (Park Way), identificado con el código 13-194, así como presentar información relacionada con los procesos de gestión y administración del espacio.

2. Desarrollo de la reunión

Se contó con la participación del jefe **Hugo Cortés** y **María Alexandra**, quienes presentaron a la ciudadanía los aspectos que entrarán en vigor en el parque, entre ellos:

- Avances y lineamientos del **Protocolo de Aprovechamiento Económico (PAE)**.
- Posibilidad de que un **ente o persona jurídica apadrine el parque**, bajo los lineamientos establecidos por el IDRD.
- Actividades potenciales que podrían desarrollarse en el nuevo espacio, orientadas a fortalecer la apropiación ciudadana, la recreación y el uso adecuado del espacio público.

Durante la socialización, se brindó el espacio para recoger opiniones y comentarios de los asistentes.

3. Inquietudes y observaciones de la ciudadanía

Los participantes expresaron varias preocupaciones, principalmente relacionadas con:

- Posibles **situaciones de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas** en el parque una vez entre en funcionamiento.
- Necesidad de garantizar condiciones adecuadas de convivencia, seguridad y uso responsable del espacio público.

- Importancia de mantener una comunicación constante entre la comunidad y las entidades responsables del proceso.

4. Cierre

No siendo otro el tema a tratar, la sesión finalizó a las **7:00 pm** dejando constancia del compromiso institucional de continuar con los procesos de socialización y acompañamiento para la adecuada puesta en funcionamiento del parque.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN						
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**			
Observaciones						

Siendo las ___7:00 pm_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Leidy Hernández	**FIRMA**		
NOMBRE	Leidy Hernández	**NOMBRE**		
CARGO	Leidy Hernández	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Leidy Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL
PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
LISTA DE ASISTENCIA

Tema	CUPI TEUSAQUILLO	Responsable	Gerencia Instrumentos	Lugar	Alcaldía Local Teusaquillo		
Fecha (dd/mm/aa)	27-11-2025	Hora	4:00p.m	Anexo de acta (S / N)		Número acta	Cuál?

	Nombre	Dependencia	Rol (Directivo, Asesor, Profesional, Apoyo a la Gestión, Asistencial)	Tipo de Vinculación (Contratista, Planta)	Correo electrónico	Firma
1	Aida Vanessa R	SGTP - IDPC	Profesional	Contratista	aida.rocha@idpc.gov.co	
2	MIGUEL JULIANIZAR.	SGTP - IDPC.	GERENTE.	PLANTA.	miguel.cun@idpc.co	
3	RAMIRO RAMOS	IDU - ORSC	CONTRATISTA SOCIAL	CONTRATISTA	ramiro.ramos@idu.gov.co	RAMIRO.
4	Jaffan Espinosa	IDRD - Adm Escen	Administrador	Contratista	covos@idrd.gov.co	
5	Adriana Ocampo	IDRD - Adm Escenarios	Admon STP.	Contratista.	simonbolivar@idrd.gov.co	
6	Jessica Prieto	SGTP - IDPC	Profesional	Contratista	jessica.prieto@idpc.gov.co	
7	Cesar Pineda	IDPC - GIDG	Profe.	Planta	cesar.pineda@idpc.gov.co	
8	Jairy Herrera	STP - IDRD	prof. Social	contratista	jelys.ratinez	
9	ADOLFO CARDENAS M	IDU - STCGV	PROF. TÉCNICO	PLANTA	adolfo.cardenas@idu.gov.co	
10	Diana Maria Blanco	IDU - OGA	Profesional Esp	PLANTA	diana.blanco@idu.gov.co	
11	Juan Sebastian P	S. Bio - SDA	Profesional BU	Contratista	juan.patino@ambientebogota.gov.co	
12	DIEGO PEREZ	IDRD-STC-AT	Apo. CONTRATISTA	CONTRATISTA	diego.perez@idrd.gov.co	
13	Marisol Ortiz	STP - IDRD	APO. Guardaparques	Contratista	rosaortiz@idrd.gov.co	
14	leidy Hernandez	STP - IDRD	Guardiaparques	Contratista	leidy.hernandez@idrd.gov.co	
15	Aymara Mendoza	IDRD - STP	Guardaparque I	Contratista	nataly.mendoza@idrd.gov.co	
16						
17						
18						
19						
20						

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

FORMATO SECOP

