

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	BLANCA CECILIA CONTRERAS , CEDULA DE CIUDADANIA No, 52162186				
CPS No.	3653	de	13/02/2025	PLAZO	289 días
FECHA DE INICIO	24/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2025		
PERIODO DE INFORME	01/12/2025	A:	12/12/2025	No. Informe	11
% EJECUCIÓN FISICA	100	% EJECUCIÓN FINANCIERA	96		
SUPERVISOR	CAMILO ANDRES DANGOND OSORIO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION LOCAL SAN CRISTOBAL	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA DISCAPACIDAD PARA FORTALECER ACCIONES DE CUIDADO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS DE INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, SUS FAMILIAS Y SUS PERSONAS CUIDADORAS EN LOS CENTROS CRECER DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la atención integral de las personas con discapacidad, sus familias y/o personas cuidadoras, favoreciendo su cuidado, protección y el desarrollo de habilidades y capacidades, que contribuyan a su participación e inclusión social, de acuerdo con los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.	Realice el acompañamiento al servicio de ruta de los y las participantes, Apoye a los y las participantes en tiempos de alimentación y actividades en cada uno de los componentes, y de esta manera apoye la atención integral de las personas con discapacidad, sus familias y/o personas cuidadoras, favoreciendo su cuidado, protección y el desarrollo de habilidades y capacidades.
2. Reportar todas las novedades y eventos relevantes ocurridos con las personas con discapacidad durante la prestación del servicio, asegurando la entrega oportuna de la información, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad	Se reporta en el formato de novedades presentadas de los participantes que presenta alteración y agresión en la jornada y se reporta la novedad y eventos relevantes ocurridos con las personas con discapacidad durante la prestación del servicio, asegurando la entrega oportuna de la información, conforme a los lineamientos técnicos vigentes de la Subdirección para la Discapacidad.
3. Reportar la información necesaria para alimentar el Sistema Integrado de Gestión, incluyendo el informe de metas y los insumos requeridos para responder a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.	Realice y cumplí las planeaciones mensuales por cada uno de los componentes de atención, realice la entrega oportuna de los documentos generados durante el periodo de diciembre, respondiendo a los requerimientos de organismos públicos y privados, tanto nacionales como distritales, de control político y de la ciudadanía, así como para elaborar reportes o documentos técnicos, en el marco de la oferta de los servicios y los lineamientos institucionales vigentes.
4. Asistir y participar en las reuniones y actividades territoriales convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.	Participe de las reuniones de equipo programadas por la coordinadora y nivel central durante el periodo de diciembre, convocadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, la ordenación del gasto, supervisión del contrato y la Subdirección para la Discapacidad.
5. Las demás que la Supervisión del Contrato le designe, conforme al objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos institucionales vigentes.	Realice la entrega de la gestión documental y participe en la actividad de cierre vigencia 2025 centro crecer la victoria.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/11/2025	\$178,000	11/11/2025	8391338328
Pension	PORVENIR	01/11/2025	\$227,800	11/11/2025	8391338328
ARL	POSITIVA	01/11/2025	\$7,500	11/11/2025	8391338328
Salud	COMPENSA	01/12/2025	\$178,000	10/12/2025	8392259639
Pension	PORVENIR	01/12/2025	\$227,800	10/12/2025	8392259639
ARL	POSITIVA	01/12/2025	\$7,500	10/12/2025	8392259639



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 2 de 2

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52162186 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/02/2026 a las 10:42:45 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA