PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8935295**
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8935295 del año 2026.

Brenda Wuilnelia Medina Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34571487 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA del Centro de Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUDO, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2026, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2026.

OBJETO:
prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de recursos humanos, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio. del centro de comercio y servicios

Obligaciones Especificas:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software y área de conocimiento de informática , diseño y desarrollo de software, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3155670</td><td>Asistencia Administrativa</td><td>09:00-17:00</td><td>56</td></tr>
<tr><td>3155975</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td><td>09:00-17:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3159252</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td><td>09:00-17:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>152</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3155670</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia Administrativa</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Registrar la información</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>56</td></tr></table>
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3155975</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Plan de Comunicación</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr></table>
<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3159252</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Asistencia para la Inte, Empresarial</td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Utilizar Herramientas informáticas</td></tr><tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS</td><td>152</td></tr></table>
NOTA: Inserte Tablas si es requerido</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales 2026 (SharePoint)

B. INSTRUCTORES

Carpetas:
GC/
FORMACION</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que</td><td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica</td><td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

	el centro de formación demande.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6001133497 de la planilla, NUEVO SOI y enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

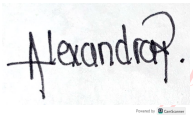
Cordialmente,



Firmado digitalmente por Brenda W. Medina C.
Fecha: 2026.02.10 18:57:52 -05'00'

Firma
BRENDA WUILNELIA MEDINA CASTRO
Contratista
C.C. No. 34.571.487 de Popayán.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Fecha: 2026.02.16 16:31:42 -05'00'

Firma
Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8935295 del año 2026.
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica