

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0315 de 2025	
Nombre completo del contratista: Virgelina Muñoz Jaramillo	
Documento de identificación: 31.934.903 de Bolívar	
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/sep/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Trece Millones Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Pesos MCTE (\$13.656.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 13.656.000	\$ 3.414.000	\$ 10.242.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077077678 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1966669462 Operador: SIMPLE S.A Fecha de Pago: 29/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018.

No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre del 2025 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente.

En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo técnico en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

Cuota 1

- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle para los cursos asignados

Ciclo 6

Herramientas digitales para el trabajo colaborativo

<https://drive.google.com/drive/folders/1b6a-eTli5oybZ9kew1prKkg79WWbyomX>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Compartió los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases virtuales desarrolladas.

Ciclo 6

Herramientas digitales para el trabajo colaborativo

https://drive.google.com/drive/folders/1aeKF_40U5LyzPoOUOfB5mDggemeoaFjS

Cuota 2

- Participó en la reunión que tuvo como objetivo: socializar la distribución de formaciones del ciclo 7 - 2025. Acta No. 4134.030.14.76.325. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2

Cuota 3

- Apoyó gestionando el listado de asistencia y el registro fotográfico en el taller de Fotografía Digital Básica que se dictó en el corregimiento de la Leonera.
Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1OdT345QpHbv1oINbliyYa7OPRYzMG5cm>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 actualizó la cartelera del PAD Centro Cultural Comuna 18 con la información y la programación actualizada de cada mes.

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/10On5U9KXwptBdadOe0IDTluTAXAp7LHY>

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1_MvUvQriOH8XWQ9O--EP1nnKQewQHdXv

Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/folders/1DG4H9xL2fr0nLOi1xqKY2tSiCLbp8Fzg>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/10zVaSY53abrlOwdzkGdUnYsQEg3F3qC5>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18. Enlace carpeta evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 2 a la 4 realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo asignados para tal fin del PAD Centro Cultural Comuna 18.

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1ma8l-aRhca9k0to8MO_gvcJRC9mGB5Jc

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1femRzVos2lg885bMS5psQdQ0JLo4Q-MT>

Cuota 4

https://drive.google.com/drive/folders/1yggTaX8ugw-l8TUoC_I-JJRyhXI7af6s

- Diligenció durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZYnnVs9OMBL1eUWSiWmDjLGAGXRseAY_

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Apoyar en el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 interactuó en las reuniones presenciales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.

Cuota 1 Acta No. 4134.030.3.2.625

Cuota 2 Acta No. 4134.030.3.2.657

Cuota 3 Acta No. 4134.030.3.2.765

Enlace evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 realizó el inventario mensual del PAD Centro Cultural Comuna 18 verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1AzTRuZReUT3HWEjMt3XAo-OurQt0U8bo>

Cuota 1

- Realizó el inventario de apertura del PAD Centro Cultural Comuna 18. Acta No. 4134.030.3.2.633. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

Cuota 4

- Realizó el inventario de cierre del PAD Centro Cultural Comuna 18.
- Apoyó el inventario de cierre de los LID/PAD.

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el PAD Centro Cultural Comuna 18.

Cuota 1

<https://drive.google.com/drive/folders/1GgCg7ZZk5fhRNF69gYMd1caNx3BLj9tf>

Cuota 2

<https://drive.google.com/drive/folders/1yhsYkrnSBXqRd9UinhfrXebtaXaCJA42>

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/10YwbD2dhawoTeYUNmtSCqNdTscNrUOKO>

Cuota 4

<https://drive.google.com/drive/folders/1tfG8pKqjYbODfEghi9JQ5fzRMBfF-6u5>

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 apoyó en el acta relacionada a la verificación del buzón de sugerencias para el PAD Centro Cultural Comuna 18.

Cuota 1 Acta No. 4134.030.3.2.598

Cuota 2 Acta No. 4134.030.3.2.663

Cuota 3 Acta No. 4134.030.3.2.740

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv

Cuota 4

- Elaboró acta relacionada con el inventario de cierre del PAD Centro Cultural Comuna 18. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo en los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Registró durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 los servicios diferentes a capacitación Préstamo de Recursos TIC y Uso de la TIC para relacionarse con el estado que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el PAD Centro Cultural Comuna 18.
- Invitó durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 a los usuarios que interactuaron en el PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar la encuesta de satisfacción sobre los servicios presenciales no relacionados con capacitación.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTIxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Invitó durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 a los ciudadanos que asistieron al PAD Centro Cultural Comuna 18 a diligenciar el formulario de caracterización.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento de Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdlftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Apoyar en la solución de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental de los requerimientos relacionados con los componentes del sistema que bajo su responsabilidad disponga el supervisor del contrato.

Cuota 3

- Apoyó en la revisión de los mantenimientos preventivos de los equipos de cómputo de los LID/PAD. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1pdkWmlBFAKhEY1sK-FrknDhtfgMbFZze>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Interactuó durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 4 en las reuniones que tuvieron como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.

Cuota 1 Acta No 4134.030.3.2.586

Cuota 2 Acta No 4134.030.3.2.654

Cuota 3 Acta No 4134.030.3.2.759

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv

Cuota 2

- Participó e interactuó en la jornada presencial de inducción y reinducción de gestores TIC. Acta No. 4134.030.3.2.627. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-N_Cv
- Brindó apoyo logístico y promocionó los servicios que se prestan en los LID/PAD, interactuando con los usuarios durante las diferentes experiencias con las gafas de realidad virtual en el evento "Semana de la Biodiversidad", organizado por la Alcaldía de Santiago de Cali. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1-oJ21iQKh9XSV0W-IQ-6Ncx24xuLC83F>
- Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1hqslYpP9prmEWrjM2a-RkP-XY8m00EV>

Cuota 3

- Participó de la tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Enlace de evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1Th1o7WexDPuP7mQRdImjInl15hT7ysch>
- Apoyó en la visita guiada al LID Paso del Comercio de los estudiantes de la UNICATOLICA. Enlace de Evidencia: <https://drive.google.com/drive/folders/1grkPBh2qo3Gr18p5AUf5qlqY-5mRcSEL>

Cuota 4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la recolección y entrega de documentación solicitada para la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada “Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital”, dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1xNUfwB_AXvCW-9hmrxmEkkgxu72gnmqL

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LAS TIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0315 de 2025

Constancia de Paz y Salvo : La Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA 

Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 22/dic/2025