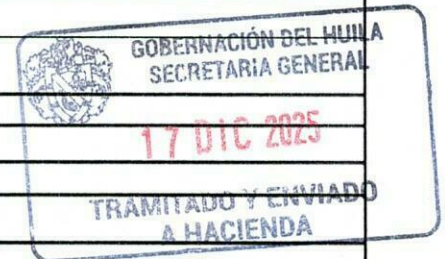


 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 1 de 3

ACTA PARCIAL Y/O FINAL

1. DESCRIPCION GENERAL					
CLASE DE ACTA:	FINAL: _____ PARCIAL: <u>XXX</u> No.: 06				
XX CONTRATO DE:	SUMINISTRO DE SERVICIOS		Nº:	803	AÑO:
___ CONVENIO DE:					2025
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA: SECRETARÍA GENERAL				
CONTRATISTA O CONVINIENTE:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.			
	NIT O CC:	900.508.285-9			
	DIRECCIÓN:	Av. La Toma No. 4-80 Local 105 Edificio Torre Nova	TEL:	3016679638	
	CIUDAD:	NEIVA HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	KATHERINE CARRILLO RINCON			
	CC:	1.075.293.447			
OBJETO:	SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ANILLADOS, ENCUADERNACIÓN, LAMINACIÓN, IMPRESIÓN, ESCANER Y ELABORACIÓN SELLOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y DEMANDA DE LA GOBERNACION DEL HUILA.				
REGISTRO PRESUPUESTAL:	Sec. General/R.P No 2.280 del 31 de Marzo de 2025.				
CUENTA BANCARIA	No. 17681093141 Banco. Bancolombia Tipo de Cuenta: HORROS				
VALOR INICIAL (CONTRATISTA):	\$50.000.000.00 CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE				
APORTANTE O CONVINIENTE: (Efectivo – Especie):	\$				
	Valor en Letras:				
	\$				
	Valor en Letras:				
VALOR ADICIONAL	Nº1	\$			
	Nº2	\$			
VALOR TOTAL	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000.00) M/CTE				
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.				



 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	  Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 2 de 3

PLAZO ADICIONAL:	Nº1	
	Nº2	
	Nº3	
PLAZO TOTAL:	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.	
FECHA DE INICIO:	04 DE ABRIL DE 2025.	
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN:	Nº1	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
	Nº2	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
	Nº3	SUSPENSIÓN
		REINICIACIÓN
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025.	
FECHA DE LA PRESENTE ACTA:	16 DE DICIEMBRE DE 2025.	
PERIODO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA:	05 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 04 DE DICIEMBRE DE 2025.	
PRESENTES HOY:	NOMBRE:	ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
	EN CALIDAD DE:	<i>Secretaria General</i>
	NOMBRE:	KATHERINE CARRILLO RINCON
	EN CALIDAD DE:	<i>Representante legal - PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S..</i>
	NOMBRE:	JAIME AYA GARCÍA
	EN CALIDAD DE:	<i>Supervisor del contrato</i>

1. ACTAS

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR ACTA(S)	VALOR DEL (CONTRATO O CONVENIO)	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	28-MARZO-2025		\$50.000.000.00	\$50.000.000.00
Pago Acta Parcial No. 1	07-MAYO-2025	\$7.581.990.00		\$42.418.010.00
Pago Acta Parcial No. 2	11-JUNIO-2025	\$11.083.047.00		\$31.334.963.00
Pago Acta Parcial No. 3	11-AGOSTO-2025	\$ 3.720.336.00		\$27.614.627.00
Pago Acta Parcial No. 4	06-OCTUBRE-2025	\$ 4.257.324.00		\$23.357.303.00
Pago Acta Parcial No. 5	18-NOVIEMBRE-2025	\$ 7.043.771.00		\$16.313.532.00
Pago Acta Parcial No. 6	16-DICIEMBRE-2025	\$ 6.471.334.00		\$ 9.842.198.00
VALOR TOTAL		\$40.157.802.00	\$50.000.000.00	\$ 9.842.198.00

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 
		Código: DAC-C055-P1110-F09
Fecha Aprobación: 04 de abril de 2025	ACTA (PARCIAL O FINAL) DEL CONTRATO O CONVENIO	Versión: 7 Página 3 de 3

2. CUMPLIMIENTO (PAGOS A SALUD, PENSIÓN, RIESGOS Y PARAFISCALES)

Que la empresa **PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.** en calidad de contratista, se encuentra al día en el pago de los aportes en salud, pensión y ARL, según **planillas No. 35678090** (Pensión del mes de Noviembre y Salud del mes de Diciembre de 2025), con los siguientes valores:

Ingreso Base de Cotización	Tipo de Aportes	Valor
	Salud 12. %	114.000.
	Pensión 16 %	455.600.
	ARL	15.000.

CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

Fecha de elaboración (dd/mm/aa)

Quien suscribe:

4. RECIBO A SATISFACCIÓN (POR PARTE DE LA INTERVENTORIA O SUPERVISIÓN)

- El contrato arriba descrito se viene desarrollando de conformidad con lo pactado en el mismo, en el cual se efectuaron las actividades objeto del contrato.
- Que en ejecución del contrato se autoriza el Quinto pago Parcial por valor de **\$6.471.334.00**
- Que las partes contratantes se encuentran cumpliendo con lo pactado, por lo que de común acuerdo imparten la aprobación a la presente acta parcial.


ADRIANA MARCELA VALENCIA CARDONA
 Secretaria General


KATHERINE CARRILLO RINCON
 Rep. Legal PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.


JAIME AYA GARCÍA
 Supervisor del Contrato

Proyecto: Jaime Aya Garcia
Profesional Universitario

Documento original firmado y controlado por calidad			
	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Firma			
Nombre			
Cargo			



PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.
NIT: 900.508.285 - 9. RESPONSABLE DE IVA.
AV. LA TOMA 4 80 EDIF. TORRENOVA LOCAL 105 . NEIVA-HUILA
TELEFONOS: 3016679638, 3133370527
plotcenter2006@gmail.com



AUTORIZACIÓN DIAN No.18764098626173. FECHA 2025/09/15
NUMERACION AUTORIZADA DESDE FAEL10001 HASTA FAEL20000
VIGENCIA 24 MESES.

ACT.ECONOMICA: 8219

Factura Electrónica De Venta No.FAEL10591

SEÑOR (ES) : GOBERNACION DEL HUILA		FECHA EMISIÓN	F.VALIDACIÓN	VENDEDOR
NIT/CED : 800.103.913-4		2025/12/15	2025/12/15	OFICINA
DIRECCION: CRA 4 CON CLL 8 ESQUINA		00:00:00	12:36:18 p. m.	
CIUDAD : NEIVA - HUILA.		VENTA A CREDITO		PAGINA N° 01/01
EMAIL : secretario.general@huila.gov.co.		VENCE: 2026/01/14 (30 días)		
TEL: 8671300				
A.Económica: 1				

Medio de pago: [Crédito] Efectivo. Ref.Pago: 0

#	CODIGO	DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	VR.UNITARIO	IVA	VR. IVA	VALOR TOTAL
1	1101	FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA B/N	UNIDAD	9.666,00	223	19%	408.977	2.561.490
2	1103	FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA A COLOR	UNIDAD	6.722,00	210	19%	268.315	1.680.500
3	9013	IMPRESIÓN PLIEGO A COLOR	UNIDAD	238,00	6.266	19%	283.328	1.774.528
4	9012	IMPRESIÓN MEDIO PLIEGO A COLOR	UNIDAD	119,00	2.407	19%	54.416	340.816
5	9007	ANILLADOS DOBLE	UNIDAD	19,00	5.042	19%	18.202	114.000



Total Items: 5

SON: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO
CON CERO COP

NO ACEPTAMOS RECLAMOS NO REGISTRADOS EN
ESTE DOCUMENTO

Esta factura electrónica de venta se asimila para todos sus efectos legales a la letra de cambio
según (Artículos 772 y S.S. del código de comercio).

SUBTOTAL	5.438.096
DESCUENTO	0
EXCLUIDA	0
GRAVADA 19 %	5.438.096
GRAVADA 5 %	0
IVA 19 %	1.033.238
IVA 5 %	0
RETEFUENTE	0
RETEIVA	0
RETEICA	0
IMPOCONSUMO	0
NETO A PAGAR	6.471.334

RECIBI

ORDEN COMPRA/SERVICIO

0

NIT/CC.

ORIGINAL

VENDEDOR: OFICINA

CUFE: 82c0a76cde2b0fb99089863f08f285163a8c3025bcbf20bd6d90adbe3840bb0853d5b940a8545441553410a86c7bd1bf
Proveedor tecnológico: The Factory HKA Colombia SAS - NIT: 900390126-6 - TFHKA_CO900390126 - Máster: +571-746.08.12 - <https://www.thefactoryhka.com/co/>

Impreso por Gerardo León Gaupar, NIT: 12122406-4, CEL: 3102915837 Neiva (Huila).

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG				 SC4353-1  Código: DAC-C055- P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO				Version: 7 Página 1 de 1
TIPO DE INFORME:	Parcial: XX	Final: _____	No.: 06		Fecha: 16-Diciembre-2025
CONTRATO XX	DE: SUMINISTRO DE SERVICIOS		Nº	803	AÑO: 2025
CONVENIO					
CONTRATANTE:	DEPARTAMENTO DEL HUILA: SECRETARIA GENERAL				
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.			
	NIT O CC:	900.508.285-9			
	DIRECCIÓN	Av. La Toma No. 4-80 Local 105 Edificio Torre Nova	TEL:	3016679638	
	CIUDAD:	NEIVA HUILA			
	REPRESENTANTE LEGAL:	KATHERINE CARRILLO RINCON			
	CC:	1.075.293.447			
	OBJETO:	SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ANILLADOS, ENCUADERNACÓN, LAMINACIÓN, IMPRESIÓN, ESCANER Y ELABORACIÓN SELLOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y DEMANDA DE LA GOBERNACION DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	28 de Marzo de 2025.				
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO					
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: \$	\$ 50,000,000			
	En Letras:	CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: 0	Fecha:		
	Nº 2	Valor: 0	Fecha:		
VALOR TOTAL (Acumulado)	CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000.00) M/CTE				
PLAZO INICIAL:	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.				
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:		
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:		
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.				
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	04 DE ABRIL DE 2025.				
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión:	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Reiniciación:			
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2025				

GARANTIAS:					
Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
CHU-100044956	04-04-2025	CUMPLIMIENTO	10,000,000	28-03-2025	30-06-2026
CHU-100044956	04-04-2025	PRESTACIONES SOCIALES	2,500,000	28-03-2025	30-12-2028
CHU-100044956	04-04-2025	CALIDAD DEL SERVICIO	10,000,000	28-03-2025	30-12-2026
CHU-100044956	04-04-2025	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	10,000,000	28-03-2025	30-12-2026

 Gobernación del Huila	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 SC4353-1  Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 05 de Abril de 2025	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 7 Página 1 de 1

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:			
Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:			
PLANILLAS N° 35678090	Salud: 12%	\$ 114,000	
	Fondo de pensión: 16%	\$ 455,600	
	ARL:.	\$ 15,000	

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE				
DESCRIPCIÓN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	2025-03-28	\$ 50,000,000		\$ 50,000,000
VALOR ADICIONAL N°1		\$ 0		\$ 0
VALOR FINAL CONTRATADO	2025-03-28	\$ 50,000,000		\$ 50,000,000
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		\$ 0		\$ 0
VALOR ACTA PARCIAL N°1	2025-05-07	\$ 7,581,990		\$ 42,418,010
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	2025-06-11	\$ 11,083,047		\$ 31,334,963
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	2025-08-11	\$ 3,720,336		\$ 27,614,627
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	2025-10-06	\$ 4,257,324		\$ 23,357,303
VALOR ACTA PARCIAL N° 5	2025-11-18	\$ 7,043,774		\$ 16,313,532
VALOR ACTA PARCIAL N° 6	2025-12-16	\$ 6,471,334		\$ 9,842,198
VALOR ACTA FINAL				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		\$	\$	\$
VALOR FINAL EJECUTADO		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$	\$	\$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		\$	\$	\$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		\$	\$	\$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		\$	\$	\$

3. COMPONENTE TÉCNICO					
Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:					
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:					
CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS					
ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA					
1. Contar con personal y equipos necesarios para el cumplimiento del Objeto contractual.	Garantizar la correcta ejecución contractual.	80.32%	Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.	12.95%	NINGUNA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN - MIPG



SC4353-1



Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 7

Página 1 de 1

2. Presentar soportes donde se especifique el servicio prestado y las cantidades suministradas, indicando la fecha, la cantidad, el detalle, el valor unitario y el valor total.

Realizar el seguimiento oportuno y efectivo del contrato.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA

3. El proponente deberá contar como mínimo con dos plotters con escáner en gran formato, tres fotocopadoras y tres equipos de cómputo para ejecutar el contrato; estos equipos deberán estar respaldados mediante documento que soporte su disponibilidad. El contratante se reserva de verificar la existencia real del título del equipo ofrecido. La administración designará un funcionario para levantar un acta de visita que le realice al proponente a fin de verificar la disponibilidad de los equipos para la ejecución del contrato, así mismo el supervisor podrá realizar durante la ejecución del contrato visitas a fin de verificar la disponibilidad de los equipos.

Contar con los medios idoneos y necesarios para la correcta presentación del servicio dentro de los términos y tiempos establecidos por la entidad garantizando la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA

4. El proponente deberá adjuntar la licencia reprográfica actualizada para ejercer el contrato.

Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA

5. Guardar absoluta confidencialidad respecto de los documentos y demás información de la Gobernación a la cual pueda tener acceso directa o indirectamente.

Se busca que el contratista actúe con responsabilidad con la información de la entidad.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA

6. Verificar que las solicitudes de suministro tengan la aprobación del funcionario encargado de la supervisión del contrato.

Hacer el correcto seguimiento garantizar que se ejecute en debida forma el contrato.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA

7. Solucionar inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, sin que ello signifique un costo adicional a cargo de la Gobernación del Huila.

Cumplir con las obligaciones del contrato.

80.32%

Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.

12.95%

NINGUNA



Gobernación
del Huila

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



SC4353-1

Código: DAC-C055-
P1110-F08

Fecha Aprobación:
05 de Abril de 2025

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO

Version: 7

Página 1 de 1

8. Contar con mínimo un (1) mensajero disponible en la empresa para trasladar los documentos objeto de reprografía desde la Gobernación del Huila hasta el centro de fotocopiado y regresarlos una vez sean fotocopiados. (anexar los respectivos contratos que demuestren vínculo contractual.	Tener el personal necesario para la recolección de los documentos y entrega a la entidad.	80.32%	Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.	12.95%	NINGUNA
9.El personal dispuesto por el contratista efectuara recorridos por las Dependencias de la Gobernación, en caso que se requiera, en forma permanente para atender las solicitudes en el horario laboral o diferente a los establecidos por la Gobernación.	Garantizar la correcta ejecución del contrato.	80.32%	Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.	12.95%	NINGUNA
10.Atender las solicitudes telefónicas, correos electrónicos, que realicen las personas autorizadas de las secretarías o Dependencias de la Gobernación.	Garantizar la correcta ejecución del contrato.	80.32%	Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.	12.95%	NINGUNA
11.Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	Garantizar la correcta ejecución del contrato.	80.32%	Se ejecutó el contrato de acuerdo a lo requerido por la entidad.	12.95%	NINGUNA

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre **05 de Noviembre 2025** y el **04 de Diciembre de 2025**. Cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Firma:

JAHME AYA GARCÍA
Supervisor del Contrato

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			



GOBERNACIÓN
DEL HUILA

Fecha Aprobación:
15 de octubre de 2021

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG



Código: SGN-C042-F15

Versión: 1

Página 1 de 1

FORMATO SOLICITUD SERVICIO DE
FOTOCOPIADO

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Fecha solicitud 26- Noviembre - 2021
Dependencia Secretaría General
Funcionario solicitante J. William Fabrey Chacón
Información del servicio Fotocopias B/N y fotocopias a color
Cantidad solicitado 4953 fotocopias B/N, 3800 fotocopias color, 5 Anillados

OBSERVACIONES

INFORMACIÓN ENTREGA SERVICIO

Fecha ejecución del servicio 26-11-2021
Nombre de quien recibe a satisfacción Jose William Fabrey Chacón
Nombre de quien realizó el servicio Catherine Camillo Pinón
Cantidad entregada 4953 fotocopias B/N, 3800 fotocopias color, 5 Anillados

Firma quien solicita

Firma quien recibe

Nombre y firma quien entrega

Aprobado supervisor



GOBERNACIÓN
DEL HUILA

Fecha Aprobación:
15 de octubre de 2021

SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

FORMATO SOLICITUD SERVICIO DE
FOTOCOPIADO



Código: SGN-C042-F15

Versión: 1

Página 1 de 1

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Fecha solicitud 18-11-2021
Dependencia Secretaría de vías
Funcionario solicitante Ronny Fabian Torres
Información del servicio Impresión de planos
Cantidad solicitado 238 planos pliego, 119 planos medio pliego.

OBSERVACIONES

238 Impresión planos pliego color.
119 Impresión planos Medio pliego color.

INFORMACIÓN ENTREGA SERVICIO

Fecha ejecución del servicio 18-11-2021
Nombre de quien recibe a satisfacción Ronny Fabian Torres
Nombre de quien realizó el servicio Katherine Carrillo Rincón
Cantidad entregada 238 planos pliego, 119 planos Medio pliego.

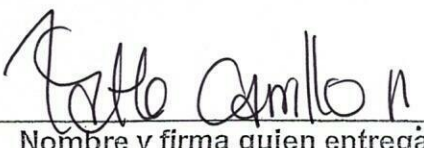
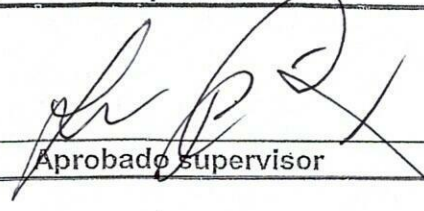
Firma quien solicita

Firma quien recibe

Nombre y firma quien entrega

Aprobado supervisor

 GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	 Código: SGN-C042-F15
Fecha Aprobación: 15 de octubre de 2021	FORMATO SOLICITUD SERVICIO DE FOTOCOPIADO	Versión: 1 Página 1 de 1

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD	
Fecha solicitud	04-12-2025
Dependencia	Secretaría General
Funcionario solicitante	Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Información del servicio	Fotocopias B/N, fotocopias color y Anillados
Cantidad solicitado	3.646 Fotocopias B/N, 2370 Fotocopias color, 9 Anillados
OBSERVACIONES	
3.646 Fotocopias blanco y Negro 2370 Fotocopias Color 19 Anillados	
INFORMACIÓN ENTREGA SERVICIO	
Fecha ejecución del servicio	04-12-2025
Nombre de quien recibe a satisfacción	Tatiana Andrea Vanegas Cortes
Nombre de quien realizó el servicio	Fathenre Camillo Pincón
Cantidad entregada	3.646 fotocopias B/N, 2370 fotocopias color, 9 Anillados
 Firma quien solicita	 Firma quien recibe
 Nombre y firma quien entrega	 Aprobado supervisor



GOBERNACIÓN
DEL HUILA

Fecha Aprobación:
15 de octubre de 2021

SISTEMA DE GESTION: MODELO INTEGRADO
DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG

FORMATO SOLICITUD SERVICIO DE
FOTOCOPIADO



Código: SGN-C042-F15

Versión: 1

Página 1 de 1

INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

Fecha solicitud 13- Noviembre - 2021
Dependencia Secretaría de Salud
Funcionario solicitante Carlos Quiroga
Información del servicio Fotocopias a color y blanco/negro
Cantidad solicitado 1.067 fotocopias B/N, 552 fotocopias a color, 5 Amillados

OBSERVACIONES

INFORMACIÓN ENTREGA SERVICIO

Fecha ejecución del servicio 13- Noviembre - 2021
Nombre de quien recibe a satisfacción Carlos Quiroga
Nombre de quien realizó el servicio Katherine Camillo Pincón
Cantidad entregada 1.067 fotocopias B/N, 552 fotocopias a color, 5 Amillados

[Firma]
Firma quien solicita

Carlos Quiroga
Firma quien recibe

Katherine Camillo P.
Nombre y firma quien entrega

[Firma]
Aprobado supervisor

Neiva, 15 de diciembre de 2025

**INFORME N° 6
CONTRATO N° 803 DE 2025**

OBJETO: SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS, ANILLADOS, ENCUADERNACIÓN, LAMINACIÓN, IMPRESIÓN, ESCANER Y ELABORACIÓN DE SELLOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y DEMANDA DE LA GOBERNACIÓN DEL HUILA.

CONTRATISTA: PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.

PLAZO: DIEZ (10) MESES CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

VALOR: CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000) M/CTE.

PERIODO: DEL 05 DE NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2025.

Respetados señores:

Por medio de la presente me permito brindar el sexto informe sobre el desarrollo del presente contrato:

OBLIGACIONES GENERALES	
DESCRIPCIÓN	CUMPLIMIENTO
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Durante el periodo el servicio fue ejecutado con diligencia atendiendo los llamados de los funcionarios de las diferentes dependencias de la Gobernación del Huila, así como también conservando las altas condiciones de calidad en los productos entregados cumpliendo con el objeto del contrato.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia.	Cumplimos con las obligaciones de seguridad social, anexo planilla de pago 35678090.

3. Reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del contrato.	En el periodo ejecutado no se presentó ningún tipo de irregularidad o novedad, el contrato se ejecuto con normalidad.
4. Presentar un informe final de ejecución al supervisor.	Presentamos informes de ejecución del periodo al supervisor del contrato, el presente informe es anexo del acta parcial 6 presentada.
5. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Mantenemos vigentes los mecanismos de cobertura del riesgo por el tiempo pactado en el contrato.
6. Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verifica el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4º y º 5 de la Ley 80 de 1993.	Suministramos al supervisor toda la información requerida en donde se puede verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales.
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente periodo no se presentaron observaciones por parte del supervisor, el contrato se ejecuto de manera correcta y oportuna satisfaciendo las necesidades de los funcionarios de la Gobernación del Huila.
8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al DEPARTAMENTO por el incumplimiento del contrato.	El contrato se ha desarrollado de manera satisfactoria.
9. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	Hemos dado una correcta ejecución al contrato, cumpliendo de manera correcta y oportuna con las necesidades y requerimientos de las diferentes dependencias de la Gobernación del Huila.

10. Mantener las condiciones ofrecidas durante la ejecución del Contrato.	PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S cumple a cabalidad con el objeto de contrato conforme a las normas legales de la aceptación de oferta 803 de 2025.																																			
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TECNICO																																				
1. Contar con personal y equipos necesarios para el cumplimiento del Objeto contractual.	Contamos con el personal disponible y los equipos necesarios para la ejecución de contrato, por lo tanto, el presente periodo se desarrolló con total cumplimiento.																																			
2. Presentar soportes donde se especifique el servicio prestado y las cantidades suministradas, indicando la fecha, la cantidad, el detalle, el valor unitario y el valor total.	Para la ejecución del contrato se cuenta con un formato establecido por la Gobernación del Huila con el nombre "FORMATO SOLICITUD SERVICIO DE FOTOCOPIADO" código: SGN-C042-F15 versión 1, en donde se diligencia la información del servicio, cantidad, fecha, descripción y dependencia, esta misma es firmada por el encargado de la solicitud, la persona quien recibe y el supervisor del contrato. De esta manera se obtiene un estricto control de las solicitudes realizadas por parte de los funcionarios de la Gobernación del Huila.																																			
A continuación, se detalla el consumo del presente periodo, comprendido del 05 de noviembre de 2025 al 04 de diciembre de 2025:																																				
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>VALOR</th><th>CANTIDAD</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>1</td><td>FOTOCOPIA CARTA B/N</td><td>\$ 265</td><td>9666</td><td>\$ 2.561.490</td></tr><tr><td>2</td><td>FOTOCOPIA CARTA A COLOR</td><td>\$ 250</td><td>6722</td><td>\$ 1.680.500</td></tr><tr><td>3</td><td>IMPRESIÓN PLIEGO COLOR</td><td>\$ 7.456</td><td>238</td><td>\$ 1.774.528</td></tr><tr><td>4</td><td>IMPRESIÓN MEDIO PLIEGO COLOR</td><td>\$ 2.864</td><td>119</td><td>\$ 340.816</td></tr><tr><td>5</td><td>ANILLADO DOBLE</td><td>\$ 6.000</td><td>19</td><td>\$ 114.000</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL</td><td>\$ 6.471.334</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD	TOTAL	1	FOTOCOPIA CARTA B/N	\$ 265	9666	\$ 2.561.490	2	FOTOCOPIA CARTA A COLOR	\$ 250	6722	\$ 1.680.500	3	IMPRESIÓN PLIEGO COLOR	\$ 7.456	238	\$ 1.774.528	4	IMPRESIÓN MEDIO PLIEGO COLOR	\$ 2.864	119	\$ 340.816	5	ANILLADO DOBLE	\$ 6.000	19	\$ 114.000	TOTAL				\$ 6.471.334
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	CANTIDAD	TOTAL																																
1	FOTOCOPIA CARTA B/N	\$ 265	9666	\$ 2.561.490																																
2	FOTOCOPIA CARTA A COLOR	\$ 250	6722	\$ 1.680.500																																
3	IMPRESIÓN PLIEGO COLOR	\$ 7.456	238	\$ 1.774.528																																
4	IMPRESIÓN MEDIO PLIEGO COLOR	\$ 2.864	119	\$ 340.816																																
5	ANILLADO DOBLE	\$ 6.000	19	\$ 114.000																																
TOTAL				\$ 6.471.334																																
3. El proponente deberá contar como mínimo con dos plotters con escáner en gran formato, tres fotocopadoras y tres equipos de cómputo para ejecutar el contrato; estos equipos deberán estar respaldados mediante documento que	PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S, cuenta con instalaciones locativas totalmente equipadas con aire acondicionado, así como también con los equipos necesarios como lo son: (6 plotters de impresión y escáner a gran formato, 5 fotocopadoras a color y blanco y negro con escáner de																																			

soporte su disponibilidad. El contratante se reserva de verificar la existencia real del título del equipo ofrecido. La administración designar a un funcionario para levantar un acta de visita que le realice al proponente a fin de verificar la disponibilidad de los equipos para la ejecución del contrato, así mismo el supervisor podrá realizar durante la ejecución del contrato visitas a fin de verificar la disponibilidad de los equipos.	documentos), de la misma manera cuenta con el personal capacitado para el desarrollo y ejecución del contrato.
4. El proponente deberá adjuntar la licencia reprográfica actualizada para ejercer el contrato.	Contamos con licencia reprográfica vigente con fecha desde el (01-01-2025 al 31-12-2025), la cual pueden validar en el siguiente enlace https://cdr.com.co/derecho-reprografico/ .
5. Guardar absoluta confidencialidad respecto de los documentos y demás información de la Gobernación a la cual pueda tener acceso directa o indirectamente.	Los documentos permanecieron siempre bajo vigilancia, control y confidencialidad durante el proceso de fotocopiado, por lo tanto, fueron devueltos en las mismas condiciones óptimas que fueron recibidos.
6. Verificar que las solicitudes de suministro tengan la aprobación del funcionario encargado de la supervisión del contrato.	Todas las solicitudes atendidas fueron aprobadas por el supervisor del contrato.
7. Solucionar inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato, sin que ello signifique un costo adicional a cargo de la Gobernación del Huila.	Durante el periodo ejecutado no se presentaron anomalías ni dificultades en el desarrollo del contrato.
8. Contar con mínimo un (1) mensajero disponible en la empresa para trasladar los documentos objeto de reprografía desde la Gobernación del Huila hasta el centro de fotocopiado y regresarlos una vez sean fotocopiados. (anexar los respectivos contratos que demuestren vínculo contractual.)	PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S cuenta con dos mensajeros vinculados bajo contrato de trabajo disponibles para atender los llamados de requerimientos de la Gobernación del Huila, garantizando una rápida ejecución del servicio.

9. El personal dispuesto por el contratista efectuara recorridos por las Dependencias de la Gobernación, en caso que se requiera, en forma permanente para atender las solicitudes en el horario laboral o diferente a los establecidos por la Gobernación.	El personal realiza rondas periódicas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Huila, también se atienden eficazmente los llamados por los canales de comunicación como WhasApp y correo electrónico.
10. Atender las solicitudes telefónicas, correos electrónicos, que realicen las personas autorizadas de las secretarías o Dependencias de la Gobernación.	Se atienden eficazmente las solicitudes telefónicas y otros canales de comunicación como WhasApp y correo electrónico.

Cordialmente,



KATHERINE CARRILLO RINCÓN

Identificación No. 1.075.293.447 de Neiva.

En calidad de Representante Legal de PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S.

 ASOPAGOS
s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN		TIPO DE EMPRESA
NI 000500265	9	PLOT CENTER IMPRESIONES SAS		B	0	ARL SURA - 14-11	ÚNICA		Jurídica
MUNIDEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
41-1	AV LA TOMA NO 4 80 LOCAL 105		8723581		PLOTCENTER2006@GMAIL.COM		S		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSION	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2025-11	2025-12	35878090	E	2025-12-10	TOCOSI LOS CENTROS	TOCOSI	TOCOSI	688.600	0	BANCOLOMBIA
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
2	35878090	2025-12-19	Pagada							

[illegible]

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS
S.p.A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL		CLASE	CODIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 000508245	9	PLOT CENTER IMPRESIONES SAS		B	0	ARL BURA - 14-11	ÚNICA	8219	Jurídica
MUN. DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO				EMAIL	EXENTO DE PARAFISCALES	
41-1	AV LA TOMA NO 4 80 LOCAL 105		8723581				PLOTCENTER2006@GMAIL.COM	S	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN											
PERIODO PENSION	PERIODO SALVO	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO	
2025-11	2025-12	35678090	E	2025-12-10	TODO8 LOS CENTROS	TODO8	TODO8	656.600	0	BANCOLOMBIA	
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA								
2	35678090	2025-12-19	Pagada								

TOTALES IBC				
IBC PENSION	2.847.000	IBC SALUD	2.847.000	IBC CAJAS
			2.847.000	IBC PARAF
				0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFPI(Administradoras: 2)				2	455.600	0	0	0	455.600
PORVENIR	230301	800224808	8	1	227.800	0	0	0	227.800
COLFONDOS	231001	800227940	6	1	227.800	0	0	0	227.800
EPS(Administradoras: 1)				2	114.000	0	0	0	114.000
NUOVA E.P.S. S.A.	EPS037	900156284	2	2	114.000	0	0	0	114.000
ARP(Administradoras: 1)				2	15.000	0	0	0	15.000
ARL SURA	14-11	890903790	5	2	15.000	0	0	0	15.000
ARL(Administradoras: 1)				2	114.000	0	0	0	114.000

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
COM/FAMILIAR DEL HULA	CCF32	891180008	2	2	114.000	0	0	0	114.000
Gran Total					698.600	0	0	0	698.600

ASOPAGOS S.A.

PAGO

Certificado Bancario

Martes, 16 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que PLOT CENTER IMPRESIONES S.A.S identificado(a) con NIT 900508285, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	17681093141	2012/03/16	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**