Informe de Supervisión número	1		
1. Aspectos generales del contrato			
Número del contrato	2026-01-012		
Nombre contratista	MARIA EUGENIA GIRALDO TORO		
○ Persona Jurídica ◉ Persona Natural	**Identificación / NIT**	24.346.746	
Fecha suscripción del contrato	19/01/2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES CONTABLES Y PRESUPUESTALES DE LA UNIDAD DE SERVICIOS CORPORATIVOS DE INFIMANIZALES, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS FINANCIEROS Y CONTABLES DE LA ENTIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		
CDP N°	2026-50	**Fecha CDP**	14/01/2026
RP N°	2026-30	**Fecha RP**	19/01/2026
Plazo de ejecución: 11 MESES			
Fecha inicio	19/01/2026	**Fecha fin**	18/12/2026
Nombre supervisor	LUZ ADRIANA FRANCO GALLEGO		
Cargo supervisor / dependencia	JEFE DE SERVICIOS CORPORATIVOS		

2. Forma de pago definida

Pago mensual, mediando presentación de informe de actividades debidamente aprobado por el supervisor del contrato

Mes	Valor
FEBRERO	$ 6.000.000
MARZO	$ 6.000.000
ABRIL	$ 6.000.000
MAYO	$ 6.000.000
JUNIO	$ 6.000.000
JULIO	$ 6.000.000
AGOSTO	$ 6.000.000
SEPTIEMBRE	$ 6.000.000
OCTUBRE	$ 6.000.000
NOVIEMBRE	$ 6.000.000
DICIEMBRE	$ 6.000.000

3.Condiciones tributarias		
No Responsable de IVA		☑
Responsable de IVA		☐
Régimen simple de Tributación (RST)		☐
Responsable de estampillas	Si	☑
	No	☐

4. Estado financiero del contrato	
Valor total del contrato	**$ 66.000.000,00**
Adición (Si aplica)	**$ 0,00**
Total	**$ 66.000.000,00**

Relación de pagos

# Pagos	Valor	Estado	# del comprobante de pago
1	$ 6.000.000	Pendiente	
TOTAL EJECUTADO	**$ 6.000.000**	**VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**	**$ 6.000.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 60.000.000,00**	**# de factura o cuenta de cobro**	**1**

16/02/2026, 9:PM.

5. Avance de actividades del contrato			
Período del informe de avance			
Fecha inicio	19/01/2026	Fecha fin	19/02/2026
#	Obligación	Evidencia	Estado de avance
1	1. Apoyar los registros requeridos y expedir las certificaciones respectivas, tales como CDP, Registros presupuestales, compromisos y pagos, que se requieran en la ejecución del presupuesto del instituto, de acuerdo con las disposiciones vigentes	El contratista realizo durante el perido los registros presupuestales solicitados desde todas la areas y tambien cdps. Tambien realizo los RPN Y CND de nomina , liquidaciones y seguridad social	En ejecución
2	2. Apoyar seguimiento permanente a los saldos de apropiaciones, PAC, CDP, RP, de tal forma que se puedan tramitar de manera oportuna de los contratos y/o obligaciones adquiridas por el Instituto	El contratista realiza seguimiento de los saldos del presupuesto por rubros y por dependencias informando a las dependencias saldos por rubros del presupuesto asignado inicialmente.	En ejecución
3	3. Apoyar al líder de programa de Contabilidad y presupuesto con información requerida para la formulación de las modificaciones que hubiese lugar en el presupuesto del Instituto, para asegurar su óptimo funcionamiento	Se evidencia que el contratista realizo 6 traslados durante el perido los mas significativos 999999999 millones para fondo de libranzas los cuales se encontraban en prestamos empresas y tambien traslado entre rubros de seretaria general para pago consejeros .	En ejecución
4	4. Apoyar los registros necesarios para el correcto cierre fiscal y presupuestal de Instituto, conforme a la normatividad vigente.	NO APLICO EN EL PERIDO	En ejecución
5	5. Apoyar en actividades asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.	NO APLICO EN EL PERIDO	En ejecución
6	6. Apoyar la recepción, revisión de los documentos soporte de los procesos que generen una orden de pago especialmente en un alto flujo de cuentas.	Durante el periodo el contratista reviso 43 cuentas radicadas en el area verificando que cumplieran con la normatividad vigente y fueron trasladadas a contabilidad oportunamente	En ejecución
7	7. Apoyar la elaboración de órdenes de pago y causación	NO APLICO EN EL PERIDO	En ejecución
8	8. Apoyar las conciliaciones que se deben realizar en el subproceso contable con los distintos subprocesos que suministran información y que afectan los estados financieros	NO APLICO EN EL PERIDO	En ejecución

9	9. Apoyar la reprogramación de compromisos en PAC y elaborar las resoluciones de modificación.	El contratista realiza la programación del PAC de acuerdo con las necesidades en este periodo se hizo necesario reprogramar para pagar predial con descuentos.	En ejecución
10	**10. Apoyar al líder del programa de Contabilidad y presupuesto la información para la oportuna elaboración de los informes solicitados tanto a nivel interno como externo, de tal forma que estos sean claros, y confiables.**	El contratista reviso y envio los diferentes informes requeridos en el periodo CHIP, SIA OBSERVA	En ejecución

6 Seguimiento seguridad social

No. Planilla	Fecha pago	IBC	Valor
9499699800	**16/02/2026**	**$ 2.400.000,00**	**$ 696.600,00**

7. Novedades

Describa las novedades presentadas durante el desarrollo del contrato

8. Firmas

Supervisor

Fecha informe 14/02/2026

Jessny Paola González Muñoz

Fecha radicado en Presupuesto

Aviso de Privacidad: Al registrar, entregar y/o consignar sus datos personales en este formato, usted declara que conoce nuestra política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra disponible en: www.politicadeprivacidad.co/politica/infimanizales, también declara que conoce sus derechos como titular de la información y que autoriza de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca al INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES con NIT 890801059 para gestionar sus datos personales bajo los parámetros indicados en dicha política de tratamiento.