

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9195791                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 21 días de tiempo transcurrido (27/01/2026 8:15:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                              |
| Número del contrato               | CD-PS-MB-061-2026                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA OFICINA DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA-BOLÍVAR |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 6 Meses                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 18 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 2:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | 29/07/2026 5:30:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                               |

### Información de la Entidad Estatal contratante



ALCMARIA LA BAJA

COLOMBIA, María La Baja



0 Recomendación (es)



### Información del Proveedor contratista



EDITH SALCEDO PAEZ

COLOMBIA, María La Baja  
Número de documento 9158107

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| EDITH ALBERTO SALCEDO PAEZ | BANCOLOMBIA      | Ahorros        | 78844031768      |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                            |                      |                                                         |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DETIH ALBERTO SALCEDO PAEZ | Fecha de aprobación: | 27/01/2026 8:24:20 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                          |                      |                                                         |
|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | RAMIRO GONZALEZ MANCILLA | Fecha de aprobación: | 30/01/2026 1:22:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9195791\_Firmado  
Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL   |
| Proceso de Contratación | CD-PS-MB-061-2026    |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 13.800.000 COP       |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9195791  
Proveedor EDITH ALBERTO SALCEDO PAEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción              |                                                           | Nombre                           |                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 10. ANEXOS DEL CONTRATISTA EDIHT ALBERTO SALCEDO PAEZ.pdf | 10. ANEXOS DEL CONTRATISTA EDIHT | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones K 14 N 20-26  
Ubicación CO-BOL-13442 - María La Baja  
País COLOMBIA  
Departamento Bolívar  
Municipio María La Baja  
Dirección K 14 N 20-26  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                          |
|----|---------------|------------------------------------|
| 1  | MARIA LA BAJA | COLOMBIA > Bolivar > María La Baja |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCCNTR.9195791                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.800.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA OFICINA DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA-BOLÍVAR | 1,00     | UN     | 10.800.000,00            | 13.800.000,00   | 13.800.000,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCCNTR.9195791                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
13.800.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                        | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LA OFICINA DE ARCHIVO GENERAL DEL MUNICIPIO DE MARÍA LA BAJA-BOLÍVAR | 1,00     | UN     | 10.800.000,00            | 13.800.000,00   | 13.800.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                               | Nombre del documento                                      | Detalle   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| 8. INVITACION A OFERTAR.pdf                               | 8. INVITACION A OFERTAR.pdf                               | (detalle) |
| 9. OFERTA DE SERVICIO EDITH.pdf                           | 9. OFERTA DE SERVICIO EDITH.pdf                           | (detalle) |
| 10. ANEXOS DEL CONTRATISTA EDIHT ALBERTO SALCEDO PAEZ.pdf | 10. ANEXOS DEL CONTRATISTA EDIHT ALBERTO SALCEDO PAEZ.pdf | (detalle) |
| 12. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf          | 12. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.pdf          | (detalle) |
| 13. MINUTA.pdf                                            | 13. MINUTA.pdf                                            | (detalle) |
| 14. CD-PS-MB-061-2026.pdf                                 | 14. CD-PS-MB-061-2026.pdf                                 | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                          |                                                                                                       |                      |                     |            |                     |
|---------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | RAMIRO GONZALEZ M        |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 9157762.   | Guardar y notificar |
| Supervisor          | Yennis Cristina Castro F |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1047377337 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                     |                                                                                                       |     |                     |            |                     |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del pago | IVAN DEL REALES HER |  Tipo de documento | NIT | Número de documento | 8000954668 | Guardar y notificar |
|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                       | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                 |
|---------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ordenador del pago  | IVAN DEL REALES HERNANDEZ    | 18/02/2026 9:37:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Yennis Cristina Castro Perez |
| Supervisor          | Yennis Cristina Castro Perez | 18/02/2026 9:37:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Yennis Cristina Castro Perez |
| Ordenador del Gasto | RAMIRO GONZALEZ MANCILLA     | 18/02/2026 9:37:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Yennis Cristina Castro Perez |

Información presupuestal

|                                                                                                |                |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |  |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento |                                                                      |                                                                                                                                                     |  |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                |                                                                      | Valor                                                                                                                                               |  |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |  |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 13.800.000                                                                                                                                          |  |

Recursos de Crédito

☐Sí☒No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐Sí☒No \*

Total 13.800.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                     | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> 9 | CDP  | No se ha iniciado | 13.800.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                  |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 156 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 13.800.000 COP           | 13.800.000 COP    | 13.800.000 COP              | -                        | SIIF <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 13.800.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 13.800.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -