Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA

DATOS DEL INFORME

Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
02/01/2026	diciembre de 2025	TAPICERIA APOLO OCAMPO, NIT. 8272894-3	BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

Contrato N°	2025-044		Convenio N°		Tipo: Adquisición	

OBJETO : "SUMINISTRO DE MOBILIARIO Y ENSERES PARA LAS DEPENDENCIAS JUDICIALES Y SEDES ADMINISTRATIVAS, A CARGO DE LA DIRECCION SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN".

Rubro o Proyecto	Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor
A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	2025	2825	20/03/2025	$ 5,000,000
A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	2025	25225	20/03/2025	$ 600,000,000
A-02-01-01-003-008 MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	2025	26325	27/05/2025	$ 600,000,000
TOTAL				$ 1,205,000,000

Valor Contrato Inicial	Valor Total	Fecha de CONTRATO	Plazo	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
$ 1,204,934,138	$ 1,204,934,138	28/10/2025	SESENTA Y CINCO (65) DÍAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo registro presupuestal y aprobación de pólizas.	30/10/2025	31/12/2025

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO

Póliza N°	Fecha de Expidición	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción
SEGUROS MUNDIAL. POLIZA NRO: 100280331	28/10/2025	38725	28/10/2025	06/09/2024
		202625	28/10/2025	
		202725	28/10/2025	

Modificación al Contrato

	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance
Adición					
Prórroga					
Otro si					
Suspensión					Se suspende el contrato el 23 de diciembre de 2025 y se reiniciará el 19 de enero de 2025

INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Total del Contrato y/o Convenio			% Anticipo:

Pagos				Amortización			
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	Valor Neto	Soporte
		0%	$ -		$	$ -	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Cumple/No cumple	Observaciones	Soportes
1. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.	CUMPLE	NINGUNA	PLATAFORMA SECOP II
2. Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dentro de los dos (02) días hábiles contados a partir de la aprobación del contrato por parte de la entidad y el contratista en SECOP II.	CUMPLE	NINGUNA	POLIZAS
3.Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas y con el ensamble y/o armado del mobiliario descrito.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO
4.Suscribir el acta de inicio del contrato, a más tardar dos (2) días hábiles contados a partir de la fecha en que se remita dicha acta al contratista por parte de la supervisión del contrato, previa aprobación de pólizas por parte de la entidad.	CUMPLE	NINGUNA	ACTA DE INICIO
5. Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar un (01) día hábil a partir de la suscripción del Acta de inicio; y así mismo con cada modificación por adición y o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	CUMPLE	NINGUNA	POLIZAS
6. Suscribir las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, y demás actas que se deriven del contrato.	CUMPLE	NINGUNA	ACTA DE INICIO
7. Cargar en el portal electrónico SECOP 2, las facturas electrónicas que se deriven del respectivo contrato, las cuales deben ser revisadas y viabilizadas previamente por el supervisor del contrato, cumpliendo a su vez, con las políticas y condiciones establecidas por SIIF NACIÓN.	CUMPLE	NINGUNA	FACTURA
8. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO
9. Cumplir con el objeto del contrato de manera responsable, oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con la oferta presentada, la cual forma parte integral de este contrato.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO
10. Cumplir con el pago oportuno y de acuerdo con las normas que lo regulan de las prestaciones sociales a sus empleados y aportes parafiscales correspondientes.	NA	TODAVIA NO HA TENIDO QUE PRESENTAR PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
11. Presentar oportunamente la factura, discriminando el servicio prestado, junto con certificado de pago de la seguridad social.	NA	NO HA FACTURADO	FACTURA
12. Asumir todos los gastos que se ocasionen en relación con la ejecución del presente contrato.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO
13. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO
14. Mantener indemne a la Dirección Seccional de cualquier reclamación que pudiera presentarse con ocasión de la prestación del servicio contratado.	CUMPLE	NINGUNA	CONTRATO

15. Informar oportunamente cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
16. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
17. Actualizar las pólizas con base en el Acta de Inicio y en caso de adición, prórroga u otrosí.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**POLIZAS**
18. Cumplir con todas y cada una de las condiciones técnicas exigidas en los Estudios Previos y en los Pliegos de Condiciones.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
19. Informar a la supervisión del contrato, previo a fecha de terminación del contrato, sobre la necesidad de realizar adiciones, prórrogas, suspensiones, y/o modificaciones al contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CARTA REMISORIA**
20. Suscribir el acta de liquidación del contrato a más tardar CUATRO (4) MESES, contados a partir de la fecha de terminación del contrato	**NA**	**NO SE HA LIQUIDADO EL CONTRATO**	**ACTA DE LIQUIDACION**
21. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
22. Suscribir las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
23. Cumplir con las especificaciones técnicas exigidas en el proceso de Selección Abreviada, subasta inversa.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
24. Garantizar los valores de los ítems de su propuesta de conformidad con los precios ofertados en su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
25. Cumplir con las especificaciones técnicas del Proceso de Selección Abreviada, subasta inversa y garantizar los valores de su propuesta económica, la cual hace parte integral del presente contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
26. Garantizar la calidad y oportunidad en los bienes, obra o servicios contratados.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**

27. Prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto asume explícitamente entre otros, los siguientes compromisos, sin perjuicio de la obligación de cumplir la Ley Colombiana, especialmente la Ley 1474 de 2011. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando una situación así se presente el contratista deberá informar inmediatamente su ocurrencia a la Entidad y a las demás autoridades competentes. No ofrecer ni dar dádivas o sobornos, y ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. No celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente proceso contractual.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
28.Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
28. Informar oportunamente por escrito a la supervisión del contrato, sobre las anormalidades que presenten durante la ejecución del contrato.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO, CORREOS**
29.Publicar en la plataforma SECOP II todos los documentos que se requieran, además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna que exija la misma.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**SECOP II**
30. Atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por el Supervisor o quien corresponda.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO, CORREOS**
31. Suscribir oportunamente las actas de inicio, recibo a satisfacción, liquidación, reuniones, comités, y demás actas que se deriven del contrato	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO, CORREOS**
32. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones tanto en el cumplimiento de los requisitos de ejecución como en el desarrollo del contrato	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
33. Suministrar la información necesaria al supervisor del contrato para elaborar el proyecto de acta de liquidación del mismo, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del contrato, según lo dispuesto en el Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**

34. El contratista deberá aportar formato de INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE BENEFICIARIO CUENTA, diligenciado en su integridad, diseñado por la Entidad, así mismo anexar la certificación bancaria, a más tardar un día hábil a la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta ganadora.	**CUMPLE**	**NINGUNA**	**CONTRATO**
35. Prestar el servicio de armado del mobiliario que se distribuya en las ciudades de Área Metropolitana del Valle de Aburrá durante la ejecución del contrato, de acuerdo	**NA**	**EL CONTRASTISTA TODAVIA NO HA HECHO ENTREGA DE LA MERCANCIA, TIENE TODAVIA PLAZO**	**SUPERVISON**
36. Todas las demás establecidas en los Estudios Previos y en la Invitación Pública, así como las que surjan de la naturaleza de cada contrato	**CUMPLE**	**NINGUNA**	

Produstos a Entregar	**Produstos Entregados y facturados**	**Fecha**	**% de Ejecución**
MOBILIARIO			51%

ITEM	DESCRIPCION	primera entrega 12/12/2025
1	Escritorio Magistrado con armado y emsamble en lugar que asigne la supervicion	5
2	Biblioteca Magistrados con armado y emsamble en lugar que asigne la supervicion	5
3	Silla apoyo cervical ensamblada	46
4	Perchero	5
5	Descansapies	0
6	silla ergonómica sin brazos ensamblada	1341
7	Silla industrial con asiento antideslizante ergonómica ensamblada	0
8	Mesa reronda para 4 puestos con armado y emsamble en lugar que asigne la supervicion	6
9	Silla interlocutora	13
10	Mesa de juntas para 20 puestos con armado y emsamble en lugar que asigne la supervicion	0
11	Ventiladores	21
12	Mesa rectangular	10
	Ejecutado	51%

Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual				
Causas	**Alternativa Solución**	**Fecha Solución**	**Gestión**	**Resultados**

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Contratista	
Nombre:	
Cargo:	**REPRESENTANTE LEGAL : DANIEL ERNEY OCAMPO BOTERO - TAPICERIA APOLO**
Firma:	
Supervisor	
Nombre:	**BEATRIZ HELENA VELEZ RESTREPO**
Cargo:	**COORDINADORA GRUPO ALMACEN**
Firma:	

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Asistencia Legal