Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas

FR-29 JUSTIFICACIÓN SOLICITUD TRAMITE DE CONTRATO U ORDEN

1. TRÁMITE CONTRACTUAL SOLICITADO: Marque con una X el trámite contractual que requiere:

Invitación Pública ___ Invitación Privada ___ Contratación Directa_X_

Adición____ Modificación ____ Prórroga___

2. ANTECEDENTES: En caso de prórroga, adición o modificación, o si el contratista seleccionado ha tenido orden o contrato previo en los últimos 5 años:

a. Nombre contratista: Sociedad Cameral de Certificación Digital - CERTICÁMARA S.A. N° Orden o Contrato

OC-02-2021, valor: $ 1.897.298.00
ODS-28-2022, valor: $ 1.785.000,00
ODS-09-2023, valor: $ 297.500.00
ODS-39-2023, valor: $ 304.164.00
ODS-40-2023, valor: $ 304.164.00
ODS-41-2023, valor: $ 304.164.00
ODS-42-2023, valor: $ 304.164.00
ODS-46-2023, valor: $ 304.164.00
ODS-09-2024, valor: $ 304.164,00
ODS-41-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-42-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-43-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-44-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-45-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-46-2024, valor: $ 337.622,04
ODS-34-2025, valor: $ 357.001,00
ODS-35-2025, valor: $ 357.001,00
ODS-36-2025, valor: $ 357.001,00
ODS-37-2025, valor: $ 357.001,00

b. Supervisor (informar cargo - periodo): La supervisión se adelanta(ó) por el Profesional de Gestión Documental durante el periodo de septiembre de 2024 a octubre de 2025, quien informa(ó) que el contratista cumplió a cabalidad el

Great Place To Work. Certificada OCT 2024-OCT 2025 COL
Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

contrato en cuanto a calidad, cantidad y tiempo:
(si aplica, quien suscribe solo en constancia del cumplimiento del contrato respectivo)

Si __X__ No ___

3. SOLICITUD ACTUAL:

a. Objeto a contratar:
Adquirir los certificados de firma digital para: la Secretaria General y de Gestión Administrativa, la Subdirectora de Inversiones y Riesgos (e), El Subdirector de Asuntos Corporativos (e), la Profesional Financiera – rol contador y su back up. Con el propósito de firmar los informes transmitidos electrónicamente a la Superintendencia Financiera de Colombia y las contrataciones de la entidad. Para estas acciones que adelanta el Fondo, se requiere que tengan el mismo valor probatorio y fuerza obligatoria de una firma manuscrita.

b. Razón para contratar o modificar el contrato actual: Ver Anexo 1. (Incluir como Anexo N°1 de esta solicitud la Justificación del área usuaria que detalla la razón para contratar).

c. Análisis de Riesgos: Si la respuesta es SI, anexar diligenciados los formatos FR-85 y el Modelo de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información respectivos; si la respuesta es NO, justificar la respuesta.

- Requiere análisis de Riesgo de SST Si__ No_X_, porque prestan un servicio que no requiere capital humano, además se trata de un certificado de firma digital.
- Requiere análisis de Gestión Ambiental Si___ No_X_, porque se trata de un certificado de firma digital.
- Análisis de Riesgo Seguridad de la información Si_X_ No__, _____

d. Plazo de ejecución:
Un año a partir de la emisión de cada certificado.

e. Supervisor del contrato:
Profesional de Gestión Documental o quien designe el ordenador del gasto

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

f. Requisitos mínimos habilitantes, criterios de evaluación y obligaciones especiales o técnicas a cumplir por el contratista. Ver Anexo 1. (Incluir dentro del Anexo N°1 de esta solicitud, junto con la razón para contratar, las especificaciones técnicas requeridas y obligaciones especiales para ser incluidas en el contrato o proceso de selección. Anexar los soportes del sondeo de mercado o análisis de precios y la recomendación de contratación, según corresponda, en contrataciones directas. En las invitaciones anexar las especificaciones técnicas requeridas para los bienes o servicios, los requerimientos técnicos y financieros habilitantes, y los criterios de calificación y desempate).

g. Posibles proponentes o proveedores: Ver Anexo N°2. (Incluir en un Anexo N°2 el listado verificado por el área usuaria con el nombre, dirección física, teléfono, correo electrónico y datos del contacto de los posibles proveedores).

4. AREAS QUE INTERVIENEN:

a. Área (s) Usuaria (s) solicitante:
Gerencia Administrativa.

b. Verificación Jurídico Formal: (Acorde con el Manual Interno de Contratación, art. 22, el visto bueno y firma de la Secretaría General y de Gestión Administrativa o el área jurídica se refiere al procedimiento en los aspectos administrativos o jurídicos; los aspectos técnicos, funcionales, financieros, operacionales y económicos son competencia del área usuaria, en conjunto con la Gerencia de TI en los asuntos de tecnología):

5. FIRMAS

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

Elkin Raul Ruiz López
Profesional Gestión Documental

Maria Consuelo Corredor Gaitán
Gerente Administrativa

Pac Hernández
Ger ca

Con Copia: Elkin Raul Ruiz López

Elaborado por: Elkin Raul Ruiz López, Profesional Gestión Documental

Revisado por: Alberto Jaimes Ramirez,Profesional de Soporte en Contratación

Aprobado por: Elkin Raul Ruiz López,Profesional Gestión Documental; Maria Consuelo Corredor Gaitán,Gerente Administrativa; Paola Cardona Hernández,Gerente Jurídica

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co