Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas

FR-29 JUSTIFICACIÓN SOLICITUD TRAMITE DE CONTRATO U ORDEN

1. **TRÁMITE CONTRACTUAL SOLICITADO**: Marque con una X el trámite contractual que requiere:

Invitación Pública ___ Invitación Privada ___ Contratación Directa __X_
Adición____ Modificación ____ Prórroga___

2. **ANTECEDENTES**: En caso de prórroga, adición o modificación, o si el contratista seleccionado ha tenido orden o contrato previo en los últimos 5 años:

a. Nombre contratista: ASOBANCARIA No. Orden o Contrato: CA-03-2024
Valor: $69.812.091.00

b. Supervisor (*informar cargo - periodo*): La supervisión se adelanta(ó) por ELENA ALEXANDRA BUSTOS DURAN- Vigencia 2024-2025, quien informa(ó) que el contratista cumplió a cabalidad el contrato en cuanto a calidad, cantidad y tiempo:
(si aplica, quien suscribe solo en constancia del cumplimiento del contrato respectivo)
El proveedor ha cumplido de manera satisfactoria la ejecución del contrato.
Si _x___ No ___

3. **SOLICITUD ACTUAL**:

Objeto para contratar:
a.Contratar con la Asociación Bancaria y de Entidades Financieras de Colombia – ASOBANCARIA la asistencia de los funcionarios que determine el Fondo a las siguientes capacitaciones, convenciones, congresos y encuentros, con el fin de dar cumplimiento al Plan de Capacitación aprobado para la vigencia 2026. Así mismo, se prevé una bolsa de recursos para atender capacitaciones adicionales ofertadas por el proveedor, que se ajusten a las necesidades institucionales y al plan de capacitación aprobado para la vigencia.
b. Razón para contratar o modificar el contrato actual: Ver Anexo 1. (Incluir como Anexo N°1 de esta solicitud la Justificación del área usuaria que detalla la razón para contratar).
c. Análisis de Riesgos: Si la respuesta es SI, anexar diligenciados los formatos FR-85 y el Modelo de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información respectivos; si la respuesta es NO, justificar la respuesta.
- Requiere análisis de Riesgo de SST Si___ No_x__, Se refiere a capacitación.
- Requiere análisis de Gestión Ambiental Si___ No__x_, Se refiere a capacitación.
- Análisis de Riesgo Seguridad de la información Si___ No_x__, Se refiere a capacitación.

d. Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre de 2026

Great Place To Work. Certificada OCT 2024-OCT 2025 COL
Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

e. Supervisor del contrato: Profesional Asesor de Talento Humano.
f. Requisitos mínimos habilitantes, criterios de evaluación y obligaciones especiales o técnicas a cumplir por el contratista. Ver Anexo 1. (Incluir dentro del Anexo N°1 de esta solicitud, junto con la razón para contratar, las especificaciones técnicas requeridas y obligaciones especiales para ser incluidas en el contrato o proceso de selección. Anexar los soportes del sondeo de mercado o análisis de precios y la recomendación de contratación, según corresponda, en contrataciones directas. En las invitaciones *anexar las especificaciones técnicas requeridas para los bienes o servicios, los requerimientos técnicos y financieros habilitantes, y los criterios de calificación y desempate).*

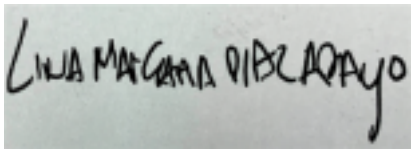
g. Posibles proponentes o proveedores: Ver Anexo N°2. *(Incluir en un Anexo N°2 el listado verificado por el área usuaria con el nombre, dirección física, teléfono, correo electrónico y datos del contacto de los posibles proveedores).*

4. **AREAS QUE INTERVIENEN:**

a. Área (s) Usuaria (s) solicitante: GERENCIA ADMINISTRATIVA

b. Verificación Jurídico Formal: *(Acorde con el Manual Interno de Contratación, art. 22, el visto bueno y firma de la Secretaría General y de Gestión Administrativa o el área jurídica se refiere al procedimiento en los aspectos administrativos o jurídicos; los aspectos técnicos, funcionales, financieros, operacionales y económicos son competencia del área usuaria, en conjunto con la Gerencia de TI en los asuntos de tecnología):*

5. FIRMAS



Lina Margarita Diaz Araujo
Profesional Servicios Administrativos



Elena Alexandra Bustos Duran
Gerente Administrativa



David Guillermo Diaz
Gerente Jurídico

Revisado por: Lina Margarita Diaz Araujo, Profesional Servicios Administrativos
Revisado por: Alberto Jaimes Ramirez,Profesional de Soporte en Contratación
Aprobado por: Lina Margarita Diaz Araujo,Profesional Servicios Administrativos; Elena Alexandra Bustos Duran,Gerente Administrativa; David Guillermo Diaz,Gerente Jurídico

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co