	FORMATO	Código: F-CIG-03
	Acta de reunión	Versión: 04 Fecha: 07/12/2018

GOBERNACIÓN DEL QUINDÍO					
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL					
INSTITUCION EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL					
ACTA NÚMERO: 05					
FECHA:	05 DE FEBRERO DE 2026	**HORA DE INICIO:**	03:20 PM	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	03:50PM
LUGAR:	RECTORÍA				
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		**SI**		**NO**	
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: REALIZAR EL ANALISIS Y EVALUACION TECNICA DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE FOTOCOPIAS Y MATERIAL DE PAPELERIA					

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
N°	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA QUE REPRESENTA**
1	MARIA DORLEY FIGUEROA RODRIGUEZ	Rectora	Rectoría
2	LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría

AGENDA DEL DÍA

ITEM	**TEMA**	**RESPONSABLE DEL TEMA**
1	Realizar el análisis y evaluación técnica (1) propuesta recibidas por parte de la a la señora TERESITA GONZALEZ DIAZ Y/O PAPELERIA UNO A identificado con NIT No 21.977.216-3 de acuerdo a la convocatoria realizada en la cartelera institucional y en la página Web de la institución educativa cuyo objeto: **SUMINISTROS DE FOTOCOPIAS PARA DEPENDENCIAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y SUMINISTRO DE MATERIALES, UTILES Y PAPELERÍA PARA FORMACIÓN INTEGRAL EN AMBAS SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL DESDE EL 10 DE FEBRERO AL 30 DE JUNIO DE 2026**	Rector y Auxiliar Administrativo
2	Adjudicar el contrato de acuerdo al objeto ofertado.	Rector y Auxiliar Administrativo

DESARROLLO TEMATICO
CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
1. Se verifican todos los requisitos habilitantes para su contratación y después de realizado el análisis integral, la propuesta **CUMPLE** con los requisitos de acuerdo a la invitación pública. 2. Se adjudica el contrato de compraventa a la señora TERESITA GONZALEZ DIAZ Y/O PAPELERIA UNO A 3. Se procederá a continuar el proceso de contratación, notificar y demás documentos contractuales

N°	**EVIDENCIAS Y ANEXOS**
1	Aviso de convocatoria que contiene las respectivas fechas de fijación y desfijación

TAREAS Y COMPROMISOS	**FECHA DE EJECUCCIÓN**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**
Notificar y realizar los respectivos contratos	10 DE FEBRERO DE 2026	Auxiliar Administrativo	

NOMBRE RESPONSABLE REUNIÓN	**CARGO**	**FIRMA**
MARIA DORLEY FIGUEROA RODRIGUEZ	Rectora	
LADY CATALINA BETANCUR GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo	

ELABORACIÓN	**REVISIÓN**	**APROBACIÓN**
José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos	José Duvan Lizarazo Cubillos
Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG	Cargo: Jefe de Oficina OCIG