

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 0479 DE 2025

CONTRATANTE:	Municipio de Caldas Antioquia – Oficina de comunicaciones y TI
NIT:	890.980.447-1
CONTRATISTA:	Lorena Ramírez Vélez
NIT O C.C:	1.035.420.135
OBJETO:	Apoyar la gestión y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y demás actividades enmarcadas en la plataforma tecnológica de la Alcaldía de Caldas- Antioquia.
VALOR:	Veintiún millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$21.840.000)
ADICIONES:	No Aplica
VALOR MAS ADICIONES:	Veintiún millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$21.840.000)
PLAZO:	Cinco (5) meses y seis (6) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la vigencia del 2025
FECHA DE INICIO:	25 de julio 2025
AMPLIACIONES:	No Aplica
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA:	No Aplica
PLAZO TOTAL EJECUTADO:	Cinco (5) meses y seis (6) días
VALOR EJECUTADO:	Veintiún millones ochocientos cuarenta mil pesos (\$21.840.000)
OTRAS MODIFICACIONES:	No Aplica
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Claudia Marcela García González

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del Contrato No. 0479 de 2025, se presenta el siguiente informe final de supervisión que contiene el seguimiento a la ejecución del mismo desde la fecha del acta de inicio hasta la fecha de su terminación, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan y reglamentan la materia; bajo los siguientes ítems:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME TÉCNICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Las actividades que se realizaron durante la ejecución del contrato se relacionan a continuación:

Actividades ejecutadas del 25 de julio al 30 de agosto

- Realizar Backup de Saimyr.
- Asistencia a seminario de contratación estatal
- Realizar informe Ejecutivo del área de tecnologías de la información.
- Revisión de documento de inventario y de mantenimiento.
- Asistencia y organización para curso de ciberseguridad.
- Apoyo en creación de carpetas físicas para renovación de contratos.
- Creación de usuario de red practicante. TI
- Restablecimiento de contraseña de usuario Practicante. Hacienda.
- Asistencia a Capacitación de Plan de desarrollo
- Apoyo a proceso precontractual de la oficina.
- Inicio de informe de políticas de MIPG y FURAG lideradas por el área.
- Organizar problemas con archivos adjuntos de Outlook, al descargar no permite que se abran 13689
- Reunión de evaluación de proyectos plan de desarrollo con planeación y hacienda.
- Identificar las actividades de los proyectos con EDT para validar la necesidad de cambios o el manejo que se le debe realizar.
- Validación de envío de correo y adjuntos en secretaria de salud. Req.13688.
- Recuperar clave de usuario de practicante personería Req. 13690
- Configuración de cuenta de Ángela Marulanda en Portátil de la Alcaldía Req.13691
- Instalación de carpeta compartida en PC personal de María Alejandra Berrio de la secretaria de desarrollo Req. 13699
- Dar acceso a carpeta de contratación en el PC personal del contratista Andrés Galeano. Req. 13704
- Reunión con Andrés Galeano, Plan de desarrollo.
- Inicio de requerimiento: creación de carpeta local en el equipo Rio-Gerencia y compartirla con los equipos personales de las contratistas: Hericka Botero, María Camila Luna y el PC Rioservidor. Req.13707
- Capacitación de reporte en la PIIP por mi parte a las secretarías de Salud, Infraestructura y Desarrollo.
- Reunión con MIPG.
- Se finaliza el req. 13707 con la configuración del equipo de Beatriz Ramírez y Diana Cateryne Valderrama.
- Reporte final de los proyectos de la secretaria e PIIP.
- Reunión de la oficina con control interno disciplinario para capacitación.
- Instalación de carpeta compartida de Rio Aburra 2025 en los equipos de Beatriz Elena Jiménez López y Diana Cateryne Valderrama Jiménez. Req. 13707(continuación del req)
- Solicitud de acceso a Anydesk para Sisben. Req13724.
- Rechazar PQRS de la plataforma por error de secretaría responsable Req 13735.
- Apoyo para instalación y configuración de Saimyr. Req 13734.
- Revisión de Excel en PC218 tesorería Req. 13736
- Acceso a carpeta compartida de contabilidad en Rio-Aburra. Req.13741

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Configuración de IP en teléfono de contabilidad ext.158. Req.13742
- Cambio de contraseña de usuario Saimyr. Req.13748
- Solicitud acceso carpeta compartida de jurídica Hacienda. Req.13750
- Dar permisos e instalar el módulo de Saimyr de cliente a EMARTINEZ Req.13753
- Curso de ciberseguridad.
- Bloquear en los equipos de personería las capturas de pantalla y los puertos USB, desde el Directorio Activo Req. 13764.
- Revisión de acceso a internet en planeación, equipo de Daniel Req. 13773.
- Reporte de llamadas de todas las extensiones de la Alcaldía. Req.13777
- Restablecer contraseña de la abogada de control urbanístico. Req. 13783
- Dar acceso a carpetas compartidas (contratación y UND ambiental) a Jose.Cuervo de planeación.
- Validar conexión a internet de equipo de Secretaria General y reset de teléfono para restablecer IP. Req. 13791.

Actividades ejecutadas del 01 al 30 de septiembre

- Desactivar el usuario del aplicativo SIC de planeación. Req13800
- Permisos en el módulo de ingresos de Saimyr para el usuario Adriana. Gallego. Req13795
- Atención de la contingencia presentada en los servidores SCALVM01 y SCALVM02, realizando diagnóstico, ajustes de red, recuperación de volúmenes y restablecimiento progresivo de los servicios tecnológicos.
- Asignación de IP's fijas, liberación de direcciones y pruebas con dependencias hasta lograr la estabilización total de los sistemas. SCALVM01 y SCALVM02
- Restablecimiento de usuario Diana Marcela Atehortua Tabares de víctimas.
- Reconfigurando de las carpetas compartidas de contratación en Hacienda en los equipos de todos los contratistas.
- Solicitud de activación de usuario PQRS
- Se establecieron políticas de seguridad en ESET Antivirus para los 11 servidores.
- Creación de usuario de red, usuario de plataforma SIC, configuración de carpetas compartidas, escáner e impresora para Darlin Vélez – Planeación. Req. 13850.
- Reunión general oficina de comunicaciones y TI
- Activación y cambio de contraseña para usuario de SIC de Carlos Mario Gaviria. Req.13844.
- Configuración de Teams para los correos de Víctimas y seguridad.convivencia. Req.13849
- Apoyo para instalación y configuración de Oracle y módulos de Saimyr en Empresa de servicios públicos. Req. 13853.
- Realizar documentos de la política de seguridad de la información para el plan de mejoramiento de Furag/MIPG.
- Configuración de acceso remoto a equipo PC247 desde portátil de la secretaria de hacienda Req.13866
- Realizar seguimiento de proyectos y plan de cumplimiento de metas.
- Acompañamiento en el Datacenter para la instalación de los aires acondicionados.
- Req. 13883 Organizar tamaño de los ICONOS y pantalla PC032
- Rastrear MAC para poner IP fija de la MSA y asignar IP fija en el Fortigate.
- Reporte de los proyectos en la PIIP
- Pruebas con usuario y reconfiguración de Net Manager en 5 equipos de Hacienda.
- Realizar reconfiguración de permisos de SIC para Sindy Carolina Montoya Colorado. Req. 13902
- Reinstalar Rustdesk en equipo de secretaria de hacienda.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Apoyo en la recuperación del servidor ESCALDB(Saimyr).
- Solicitud para el restablecimiento de usuario y contraseña plataforma sic Req.13914
- Conexión a ingeniero del área metropolitana para consulta en la SQL de archivo. Req.13894 (continúa abierto porque solo se realizó una consulta de varias.)
- Req. 13913 Solicitud de Revisión de Teléfono
- Req. 13915 ACCESO A LA CARPETA DE SCANNER DE ELKIN GALLEGO
- Req. 13916 Solicitud rechazar PQRS que fue aprobada
- Req. 13919 Solicitud de Instalación de Escáner Epson
- Req. 13924 Acceso a carpeta SIG
- Inicia la construcción de la matriz de riesgos para la Oficina de comunicaciones y TI.
- Configuración del equipo nuevo para secretaria de la mujer PC277 y Req. 13953, 13954, 13955 para activación de usuarios de red de secretaria de la Mujer.

Actividades ejecutadas del 01 al 30 de octubre

- Contratación, planeación, escáner, al pc 278 contratista Esteban Acosta- Req.14037.
- Configuración de la impresora para el PC del Inspector Juan Carlos Gualguan Req.14042
- Validación de todos los equipos que tengan TightVNC
- Instalación de modulo IP en TES010 Sandra.Betancur. Req 14065
- Revisión de teclado en seguridad y convivencia. Req.14067.
- Ingreso a la carpeta compartida, escáner, carpeta compartida de contratacionesPC279 usuario Edison Ospina. e instalar el storm user de la contraloría para el reporte de CIRESI. Req.14071
- Configuración de WIFI, portátil de empleo. Req.14076.
- Activación del Windows server del servidor 192.168.1.38.
- Acceso a la impresora de catastro al siguiente usuario - Edison Ospina PC 279. Req.14113
- Revisión de impresora de cobro coactivo. Req.14109
- Conexión remota a portátil de Verónica – Hacienda. Req 14126
- Instalación del CHIP secretaria de educación. Req. 14123.
- Conexión a escáner desarrollo, impresora, carpeta compartida desarrollo2, carpeta SIG en el equipo PC037. Req-14138
- Revisión de permisos en el módulo de IP de Sandra. Betancur. Req14074.
- Se realiza conexión de carpeta compartidas, impresora y escáner del usuario Lorleyvi de personería. Req-14084
- Restablecimiento de contraseña Beatriz Munera. Req.14097
- Instalación de modulo clientes PC180. Req 14098
- instalación de carpeta compartida, escáner e impresora. FRANCISNERY RUIZ en el PT061. Req14101.
- instalación de carpeta compartida, escáner e impresora. Andrés Duque planeación PC280. Req14106
- Apoyo para la instalación del aplicativo Chip PC RIOSERVIDOR Req.14066
- Instalación carpeta SIG y repositorio del portátil de Liliana Valencia Req.14086
- instalación de carpeta SIC, carpeta de contratación, impresora, clave de internet para pc portátil, a la usuaria Aura Hernández Req.14115
- Restablecer contraseña de red y de Saimyr de Daisy López. Req. 14131
- Se crea el usuario Maria.Henao La contraseña es Caldas2025*. Req-14137
- Se restablece la contraseña de empleo@caldasantioquia.gov.co. Req-14139
- Conexión de carpetas compartidas de secretaria general, compartida Jurídica, usuario Marina. Hincapié
- Deshabilitar vista compartida de Excel para el PC272

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Cargue de niños a base de datos del sisben Req.14141
- Cambio de Clave para el pc de la Auxiliar de la Inspección Primera Sara Restrepo Vélez Req 14142
- Ingreso a la carpeta de contratación para el siguiente usuario Aura Hernández cc: 1026141872 PC portátil personal Req 14143
- Creación de dependencia en PQRS – Atención al ciudadano y cambio de área de Natalia Roman y Ana María Escobar P.14151
- Habilitar el acceso a la carpeta compartida Coactivo 129.168.129 al equipo TES005 – Req. 14005.
- Instalar en el PC057 para Laura. Corra la carpeta compartida desarrollo2, conectar el escáner empleo y desarrollo y la impresora. – Req.14006
- Ingreso a la carpeta SIG, del PC234, usuario Juridico.salud - Req.14030.
- Realizar conexiones con Saimyr al servidor 192.168.1.38 para configuración de las bases de datos. Req.14140
- Realizar actualización del PETI
- Se informa a plan de desarrollo las inconsistencias, se crea y radica oficio sobre la situación.
- Finalización de reporte de proyectos en la PIIP
- Reunión con el equipo de proyectos para realizar la línea de base cero.
- Reunión con el comité de gestión de conocimiento para iniciar el proceso de diagnóstico de la política.
- Actividad de la oficina de comunicaciones y TI
- Solicitud de cotizaciones y organización de estudios previos para proceso de compra de equipos de movilidad y herramientas de TI.
- Envío de documentación a comité de contratación para ingresar proceso de compra de equipos en el plan anual.

Actividades ejecutadas del 01 al 30 de noviembre

- Reunión 1cero1 para enseñar el prototipo seleccionado de la página WEB
- Realizar Línea base cero del proyecto 202400000006617
- Ejecutar el código c418 para los códigos de barra de las facturas y organizar los archivos PDF PC071 Ilda Pineda
- Reporte de avance financiero de proyectos en la PIIP
- Conexión a Saimyr para actualización de librerías
- Reunión con MINTIC para participar en Máxima Velocidad
- Asignación de permisos en Saimyr en el módulo Presupuesto – Reserva CDP y compromisos CDP, usuario XBERMUDE. Req.14298
- Activación de Windows. Req14307
- Reunión con enlace de servicios administrativos para proceso de línea base cero
- Creación de usuario de comunicaciones Carlos.Moreno Req.14271
- Restablecimiento de contraseña para el usuario luis.gutierrez. Req.14275
- Activación de usuario de red Serigo.palacios Req.14278
- Restablecimiento de clave del PC 085 Usuario Maria.gomez Req.14303
- Restablecimiento de contraseña de Laura Ortiz Castañeda, Auxiliar Inspección Tercera. Req.14314
- Revisión de ingreso a el correo del señor Fernando Idárraga. Req.14315
- habilitar TEAMS al correo unidadambiental@caldasantioquia.gov.co para reunión el 14 de noviembre. Req.14321
- Reinicio desde la consola de Antivirus equipos que presentaban fallas en la red.
- Solicitud a ASF para entregables del proyecto 3 Sistemas de información actualizados

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Reunión con Andrés David de planeación para validar la creación de una actividad nueva en un proyecto.
- Reunión de comité de gestión del conocimiento
- Revisión de equipo de Melissa.Torres desarrollo
- Backup de Saimyr
- Restablecimiento de contraseñas de usuarios de red de: Luisa.rivera(Req.14342), Lina Mesa (Req.14335), Saneamiento (Req. 14339), Mariana Blandón (req 14338),

Actividades ejecutadas del 01 al 30 de diciembre

- Activación de Teams en correo de unidad ambiental
- Reunión de 1cero1 para portal web
- Restablecimiento de contraseña de correo de gestión del riesgo
- Auditoria de Calidad proceso de tecnologías de la información
- Creación de requerimiento a ASF para revisión de VPN
- Se finaliza paso 1 de la línea base cero del proyecto 20240000006835
- Validación de línea base cero de los 4 proyectos en la PIIP – Paso 2
- Reserva de IP para la impresora de Rio Aburra 192.168.1.144 en el fortigate
- Reporte de avance de la ejecución del proyecto 20240000002835
- Backup de bases de datos de Saimyr
- Req.14378 Acceso a carpeta Educación Superior 2024-2027 CON02 usuario Veronica.Valencia.
- Reunión de plan de desarrollo para montar decreto de liquidación.
- Permisos en el módulo de ingresos de Saimyr del usuario LVELEZ Req.14396
- Permisos y acceso directo a la carpeta secretario de hacienda al usuario Veronica.Valencia PC CON002. Req14389.
- Validación de línea base cero de los 4 proyectos en la PIIP – Paso 2
- Restablecimiento de USUARIO ELIZABET MONSALVE PQRS. Req.14408
- Se crea el usuario de red Yessika.Usma. Req.14402
- Reunión de plan de desarrollo con Melissa Torres.
- Conexión a Saimyr servidor web
- Backup de bases de datos de Saimyr
- Configuración de escáner en el PC075 del señor Fernando Idárraga. Req.14413.
- Publicación en nueva página web solicitada por planeación
- Creación de usuario de red para Laura Vélez – Bienes y acceso a las carpetas compartidas. Req.14412
- Validación de presupuesto de hacienda con proyectos de la oficina.
- Ingreso a plataforma SIC planeación. Req.14426
- Restablecimiento de contraseña de Yesica Tuberquia de la Inspección de Control Urbanístico. PC103.Req.14428
- Se restablece acceso directo de la carpeta catastro en el PC282. Req14429
- Apoyo para organizar documentación de logística y comunicaciones para el proceso de auditoría interna.
- Reporte de proyectos en la PIIP para noviembre de 2025
- Apoyo y asistencia a las auditorías internas del proceso de logística y de comunicaciones.
- Reunión de tramites con planeación y Servicios administrativos.
- Actualización CHIP de hacienda en PC197. Req.14444
- Instalación de módulos y permisos de Saimyr Andrea Gallego Villegas PC TES005. Req.14445
- Cambio de fondo de pantalla. Req.14449

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

- Creación de usuario en plataforma PQRS Sara Restrepo inspección primera. Req14451
- Restablecimiento de contraseña usuario NTAMAYO Saymir. Req.14414

De acuerdo con lo anterior, se cuenta con un 100% de ejecución técnica del contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de realización de este informe no se le han realizado modificaciones al contrato auditado y no tuvo suspensiones.

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato contó con todas las herramientas y material necesario para realizar sus actividades y desarrollar así el objeto contractual de manera eficiente. No se ha presentado ninguna novedad por parte del contratista.

El contratista se encuentra al día en sus obligaciones y pago a la seguridad social.

PERIODO DE COTIZACIÓN (MES)	N° DE PLANILLA	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO EN EL PERÍODO
JULIO	7978356804	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
AGOSTO	7981224838	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
SEPTIEMBRE	7985211242	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
OCTUBRE	7989881927	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
NOVIEMBRE	7993381939	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600
DICIEMBRE	7997295506	\$ 210.000	\$ 268.800	\$8.800	\$ 487.600

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

CDP	RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	COMPROMISO
1227	104.2.3.2.01.01.008. 001731	Incremento en el acceso y uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones	1996

CUENTA N°	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
01	25 de julio al 30 de agosto	\$5.040.000	\$16.800.000	23,08%
02	01 al 30 de septiembre	\$4.200.000	\$12.600.000	42,31%
03	01 al 30 de octubre	\$4.200.000	\$8.400.000	61,54%
04	01 al 30 de noviembre	\$4.200.000	\$4.200.000	80,77%
05	01 al 30 de diciembre	\$4.200.000	\$0	100,00%
TOTAL PAGADO			\$21.840.000	

Observación: en el acta de inicio se registró un valor erróneo del contrato. Sin embargo, el valor real y efectivamente ejecutado corresponde al que se reporta en el presente informe.



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Resumen final de la ejecución de los recursos:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 21.840.000
ADICIONES	\$ 0
TOTAL VALOR DEL CONTRATO MÁS ADICIONES	\$ 21.840.000
PAGO 1	\$ 5.040.000
PAGO 2	\$ 4.200.000
PAGO 3	\$ 4.200.000
PAGO 4	\$ 4.200.000
PAGO 5	\$ 4.200.000

4. INFORME JURÍDICO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista, y que fue validado y aprobado por la supervisión, a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas, sanciones, declaraciones de caducidad o incumplimiento.

De acuerdo al informe de ejecución por parte del Contratista y que fue validado y aprobado por la supervisión. a la fecha no se reporta ningún incumplimiento que dé lugar a multas. sanciones. declaraciones de caducidad o incumplimiento.

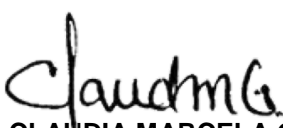
No se constituyeron pólizas en el contrato.

Conforme a los requerimientos hechos por la Oficina de Comunicaciones y Tecnologías de la Información y una vez expirado el plazo del contrato. el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%

Los servicios prestados de parte del contratista. objeto del presente contrato se recibieron a satisfacción. no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual. así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales. al momento de la cancelación de la factura. tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia se firma en el Municipio de Caldas (Antioquia) el día dieciocho (18) de febrero de dos mil veintiséis (2026).



CLAUDIA MARCELA GARCÍA GONZÁLEZ
Supervisora