Anexo No. 1 de justificación al FR 29

FOGACOOP, ha venido adelantando automatizaciones o sistematizaciones de procesos tomando en cuenta el modelo de operación por procesos bajo metodología Business Process Management and Notation – BPMN, el cual incluye diseño, modelación e implementación de los procesos y procedimientos, con los cuales es ejecutado el modelo; En desarrollo de lo antes mencionado fue diseñado como parte del modelo de operación de la entidad el proceso de gestión de contratos, en el cual fueron identificadas necesidades de soporte tecnológico.

Este proyecto se enmarca en la estrategia que FOGACOOP viene adelantando y desarrollando como soporte de su visión y objetivos estratégicos y, como mecanismo que debe permitir que la entidad cuente con herramientas de gestión automatizadas o sistematizadas, con las cuales lograr superar sus obstáculos operativos y de comunicación, que se vienen soportando en procesos y herramientas manuales.

La automatización o sistematización de procesos tiene como objetivos fundamentales:

- **Incremento en la productividad.** A partir de una única ruta y herramienta que incorpore las actividades automatizadas o sistematizadas que deba ser aplicada por todos los intervinientes en el proceso de gestión contractual, reduciendo el uso de distintos medios y el impacto de ello en el tiempo y productividad.

- **Otorgar visibilidad del proceso a todos los involucrados desde el inicio.** De esta manera todos los intervinientes en el proceso de gestión contractual pueden tener información precisa sobre el estado de los procesos contractuales, permitiéndoles una planificación más eficiente de sus tareas y una gestión más efectiva de las actividades a su cargo en el marco del proceso.

- **Profundizar la uniformidad del proceso de gestión contractual.** Una única ruta y herramienta de gestión contractual facilita el afianzamiento de métodos, procedimientos y actuaciones, dando a la gestión mayor uniformidad o estandarización.

- **Apoyo de la toma de decisiones**. El aumento del control a partir de la visibilidad del proceso permite incorporar un cambio en las prácticas de trabajo colaborativo, facilitando el cumplimiento de plazos.

Con base en lo anterior, la entidad una herramienta para implementar y poner en marcha el proceso contractual, que reúna las siguientes funcionalidades:

- Directorio de proveedores
- Transaccionalidad y trazabilidad
- Repositorio de información
- Seguridad y autenticidad/flujos de revisión y aprobación
- Reportes, sistemas de alerta y seguimiento
- Integración con otras soluciones

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co

Por lo anterior, se requiere adelantar un proceso de invitación pública a fin de seleccionar un proveedor que suministre al Fondo una herramienta que reúna las funciones indicadas.

Justificación GC

Paola Cardona Hernández
Gerente Jurídica

Jeiver E. Ramírez Narváez
Gerente TI

María Gabriela Rodríguez Córdoba
Profesional Legal de Contratación

Luis Felipe Cogollo Morales
Profesional de Infraestructura Tecnológica

Octubre de 2025.

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co