Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas

FR-29 JUSTIFICACIÓN SOLICITUD TRAMITE DE CONTRATO U ORDEN

1. TRÁMITE CONTRACTUAL SOLICITADO: Marque con una X el trámite contractual que requiere:

Invitación Pública _X_ Invitación Privada ___ Contratación Directa___

Adición____ Modificación ____ Prórroga___

2. ANTECEDENTES: En caso de prórroga, adición o modificación, o si el contratista seleccionado ha tenido orden o contrato previo en los últimos 5 años: **N/A**

a. Nombre contratista: _____ N° Orden o Contrato ____ Valor: _____

b. Supervisor (informar cargo - periodo): **N/A** La supervisión se adelanta(ó) por _____, quien informa(ó) que el contratista cumplió a cabalidad el contrato en cuanto a calidad, cantidad y tiempo:

(si aplica, quien suscribe solo en constancia del cumplimiento del contrato respectivo)

Si ____ No ___

3. SOLICITUD ACTUAL:

a. **Objeto a contratar:** El Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas – FOGACOOP -, está interesado en contratar una herramienta, para desarrollar e implementar el proceso de Gestión Contractual de FOGACOOP que le permita obtener un control general e integral de los contratos que suscribe la Entidad, desde los puntos de vista estratégico, financiero y operativo, con el alcance definido en las presentes condiciones.

b. Razón para contratar o modificar el contrato actual: **Ver Anexo 1**. (Incluir como Anexo N°1 de esta solicitud la Justificación del área usuaria que detalla la razón para contratar).

c. Análisis de Riesgos: Si la respuesta es SI, anexar diligenciados los formatos FR-85 y el Modelo de Evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información respectivos; si la respuesta es NO, justificar la respuesta.

Great Place To Work. Certificada OCT 2024-OCT 2025 COL
Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

- Requiere análisis de Riesgo de SST Si___ No _X_, No requiere análisis de estos riesgos por cuento el objeto del contrato no se ejecuta en las instalaciones del Fondo y no presenta exposición de riesgos de SST.

- Requiere análisis de Gestión Ambiental Si___ No _X_, El objeto contractual no sé va a ejecutar en las instalaciones del Fondo.

- Análisis de Riesgo Seguridad de la información Si _X_ No __Se anexa Formato FR-196

d. Plazo de ejecución: Doce (12) meses.

e. Supervisor del contrato: Paola Cardona Hernández – Gerente Jurídica, María Gabriela Rodríguez Córdoba – Profesional Legal de Contratación y Alberto Jaimes Ramírez – Profesional de Soporte Contratación: para asuntos jurídicos y relacionados a las funcionalidades que debe cumplir la herramienta; Jeiver Ernesto Ramírez Narváez – Gerente TI y Luis Felipe Cogollo Morales – Profesional de Infraestructura Tecnológica: para asuntos técnicos relacionados con TI de la herramienta, o quien establezca el ordenador del gasto.

f. Requisitos mínimos habilitantes, criterios de evaluación y obligaciones especiales o técnicas a cumplir por el contratista. **Ver Anexo 1**. (Incluir dentro del Anexo N°1 de esta solicitud, junto con la razón para contratar, las especificaciones técnicas requeridas y obligaciones especiales para ser incluidas en el contrato o proceso de selección. Anexar los soportes del sondeo de mercado o análisis de precios y la recomendación de contratación, según corresponda, en contrataciones directas. En las invitaciones anexar las especificaciones técnicas requeridas para los bienes o servicios, los requerimientos técnicos y financieros habilitantes, y los criterios de calificación y desempate).

g. Posibles proponentes o proveedores: **Ver Anexo N°2.** (Incluir en un Anexo N°2 el listado verificado por el área usuaria con el nombre, dirección física, teléfono, correo electrónico y datos del contacto de los posibles proveedores).

4. AREAS QUE INTERVIENEN:

a. Área (s) Usuaria (s) solicitante: Gerencia Jurídica y Gerencia TI.

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co

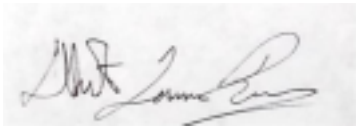
b. Verificación Jurídico Formal: (Acorde con el Manual Interno de Contratación, art. 22, el visto bueno y firma de la Secretaría General y de Gestión Administrativa o el área jurídica se refiere al procedimiento en los aspectos administrativos o jurídicos; los aspectos técnicos, funcionales, financieros, operacionales y económicos son competencia del área usuaria, en conjunto con la Gerencia de TI en los asuntos de tecnología):

Versión 9 - Julio de 2022

5. FIRMAS



Maria Gabriela Rodriguez Cordoba
Profesional Legal de Contratación



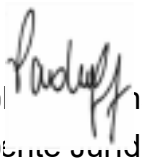
Alberto Jaimes Ramirez
Profesional Legal de Contratación



Luis Felipe Cogollo Morales
Profesional de Infraestructura Tecnológica



Jeiver Ernesto Ramirez Narvaez
Gerente de TI



Paola Cardona Hernández
Gerente Jurídica



Adriana McAllister Braidy
Subdirector de Asuntos Corporativos



Heider Rojas Quesada
Secretario General y de Gestión Administrativa

Elaborado por: Maria Gabriela Rodriguez Cordoba, Profesional Legal de Contratación

Aprobado por: Maria Gabriela Rodriguez Cordoba,Profesional Legal de Contratación; Alberto Jaimes Ramirez,Profesional Legal de Contratación; Luis Felipe Cogollo Morales,Profesional de Infraestructura Tecnológica; Jeiver Ernesto Ramirez Narvaez,Gerente de TI; Paola Cardona Hernández,Gerente Jurídica; Adriana McAllister Braidy,Subdirector de Asuntos Corporativos; Heider Rojas Quesada,Secretario General y de Gestión Administrativa

Carrera 13 No. 32 – 93 Int. 3 - Parque Residencial Baviera - Código Postal: 110311 - Bogotá D.C. – Colombia
Teléfonos: 4324610 – Línea gratuita: 018000-413749
Página Web: www.fogacoop.gov.co - e-mail: fogacoop@fogacoop.gov.co