



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1365121 DE 2020

Apartadó, 23 de NOVIEMBRE de 2020

Ingeniero:  
**ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ**  
Subdirector CTAPT  
Regional Antioquia –SENA  
Apartadó

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° **CO1.PCCNTR.1365121**  
DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 de NOVIEMBRE DE 2020

INFORME No: 10

**1. GENERALIDADES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                    |                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| Entidad Contratante:               | SENA                                                                                                                                                                |                                                                  |                                    |                       |
| Supervisor:                        | <b>LUZ ELENA PATIÑO</b>                                                                                                                                             |                                                                  |                                    |                       |
| Objeto del Contrato:               | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO |                                                                  |                                    |                       |
| Contrato No:                       | <b>CO1.PCCNTR.1365121</b>                                                                                                                                           |                                                                  |                                    |                       |
| Contratista:                       | CHRISTIAN JOSE PAYARES LONDOÑO                                                                                                                                      |                                                                  |                                    |                       |
| Valor del Contrato:                | <b>38.533.314</b>                                                                                                                                                   |                                                                  |                                    |                       |
| Fecha de inicio:                   | 13 DE FEBRERO DE 2020                                                                                                                                               |                                                                  |                                    |                       |
| Fecha de terminación :             | 16 DE DICIEMBRE 2020                                                                                                                                                |                                                                  |                                    |                       |
| Número de la póliza                | AA030698                                                                                                                                                            | Vigencia: del 12 de Febrero de 2020 hasta el 15 de Abril de 2021 |                                    |                       |
| <b>2. NOVEDADES</b>                |                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                    |                       |
|                                    | TIPO DE NOVEDAD                                                                                                                                                     | SI                                                               | NO                                 | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
| 1                                  | SUSPENSIÓN                                                                                                                                                          |                                                                  | X                                  |                       |
| 2                                  | MODIFICACIÓN                                                                                                                                                        |                                                                  | X                                  |                       |
| 3                                  | ADICIÓN                                                                                                                                                             |                                                                  | X                                  |                       |
| 4                                  | PRÓRROGA                                                                                                                                                            |                                                                  | X                                  |                       |
| 5                                  | CESIÓN                                                                                                                                                              |                                                                  | X                                  |                       |
| 6                                  | TERMINACIÓN ANTICIPADA                                                                                                                                              |                                                                  | X                                  |                       |
| Justificación de la novedad:       |                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                    |                       |
| Novedad informada a la aseguradora | SI                                                                                                                                                                  | NO                                                               | Fecha informe novedad aseguradora: |                       |
|                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                  | Vigencia Final Póliza:             |                       |
|                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                  | Valor Final Póliza:                |                       |

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1365121 DE 2020

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| Valor total del contrato:    | \$: 38.533.314 |
| Pago mensual:                | \$: 3.790.162  |
| Valor Total pagado:          | \$36.385.555   |
| Valor desapropiado:          | \$126.339      |
| Saldo financiero a ejecutar: | \$2.147.759    |

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

|                                   |                   |            |          |        |
|-----------------------------------|-------------------|------------|----------|--------|
| Número de la planilla de aportes: | <b>7770237202</b> |            |          |        |
| Valor total del aporte:           | Salud:            | Pensiones: | ARL:     | Otros: |
| \$: 440.200                       | \$ 189.600        | \$ 242.600 | \$ 8.000 |        |
| Es pensionado                     | SI:               | NO: X      |          |        |

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL |     | JULIO |     | OCTUBRE |     |
|--------------------------------------|-------|-----|-------|-----|---------|-----|
| Judiciales                           | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Disciplinarios                       | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |
| Fiscales                             | SI:   | NO: | SI:   | NO: | SI:     | NO: |

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           | SI:<br>X | NO:                 |           | Porque:                                                                                                             |                             |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| No                           | Obligaciones Contractuales                                                                                                                                                                                                                                   | Actividades en la ejecución del mes                                                                                                                                                                                                                                       | Cumple   | Cumple parcialmente | No cumple | Evidencias                                                                                                          | Observaciones Justificación |
| 1                            | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.                                                                                          | Impartir formación en las siguientes fichas:<br>Construcción – 2066687, asistencia administrativa – 2069200 , asistencia administrativa - 2087398, construcción – 2165336, asistencia administrativa – 2069211, entrenamiento deportivo – 2067641, construcción - 2065330 | X        |                     |           | Evidencias en Sofiaplus.                                                                                            |                             |
| 2                            | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.                       | Realización de guías de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                      | X        |                     |           | Guías de aprendizaje                                                                                                |                             |
| 3                            | Reportar oportunamente en el sistema de SofiaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo. | Se reportan las rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.                                                                                                                  | X        |                     |           | Informes de Sofia, de supervisión, contractual, estadística, guías de aprendizaje y demás documentación pertinente. |                             |
| 4                            | Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.                                                                                        | Se hace en el presente documento con parámetros requeridos.                                                                                                                                                                                                               | X        |                     |           | Se hace entrega de la documentación requerida.                                                                      |                             |

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1365121 DE 2020

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |   |  |                                                                                              |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5  | Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 6  | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 7  | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.                                                   | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 8  | Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 9  | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 10 | Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.                                                                                                                                                                                                                                                          | videoconferencia Zoom: 3 de Abril inició actividades investigación                          | X |  | videoconferencia Zoom: 3 de Abril inició actividades investigación                           |  |
| 11 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Comprobante de pago de aportes a salud, pensión y ARL del mes OCTUBRE No. <b>7770237202</b> | X |  | Comprobante de pago de aportes a salud, pensión y ARL del mes OCTUBRE. No. <b>7770237202</b> |  |
| 12 | Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual. | N/A.                                                                                        | X |  | N/A.                                                                                         |  |
| 13 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.                                                                        | Se ejecuta el contrato siguiendo las normas vigentes.                                       | X |  | Se ejecuta el contrato siguiendo las normas vigentes.                                        |  |

INFORME LEGAL

DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER Y PUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

|                                                    |         |               |                  |               |
|----------------------------------------------------|---------|---------------|------------------|---------------|
| Motivo del requerimiento:                          |         |               |                  |               |
| Incumplimiento:                                    | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
|                                                    | Otros:  |               |                  |               |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: |         |               |                  |               |
| Verificación de lo requerido                       | SI:     | Evidencias    |                  |               |
|                                                    | NO:     | Por qué:      |                  |               |

Ministerio de Trabajo  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO - SIGA  
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS No CO1.PCCNTR.1365121 DE 2020

**7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

Para constancia se firma en Apartado, a los 23 días del mes de NOVIEMBRE de 2020

LUZ ELENA PATIÑO OROZCO

**Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1365121 del 2020**

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
**Regional Antioquia**

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.  
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270