S-2026-000055-SECGOB

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE: 16/01/2026 AL 30/01/2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8815371/0542

REGISTRO BPyP No.: 202500000030688

FECHA INICIACIÓN:02/02/2026

FECHA TERMINACIÓN: 15/08/2026

CONTRATISTA: Andres Felipe Chacon Diaz

INTERVENTOR: María Alejandra Pico Gama

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓNDE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/cursointegridad y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	**1.1.CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.** Se realizo el curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción el dia 31 de enero de 2026. **1.2.CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST** Se realizo el curso Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST el dia 31 de enero de 2026.	X			**1.1.CURSO INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, certificado expedido por la función pública de fecha 02 de febrero de 2026. **1.2.CURSO INDUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG- SST** Se cargo en el Drive dispuesto por el supervisor del contrato, pantallazo del diligenciamineto del curso de fecha 31 de enero de 2026.
2	Apoyar en la formulación de proyectos de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, esto incluye elaborar los documentos técnicos y precontractuales necesarios, así como el seguimiento del plan de desarrollo departamental e indicadores asegurando su correcta ejecución conforme a la Ley y directrices de la Entidad.	**2.1. FORMULACION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA** Se reporta un avance significativo en la estructuración integral de proyectos tecnológicos orientados a la seguridad ciudadana, destacando el progreso en el diseño y arquitectura técnica del sistema de cámaras de vigilancia para el municipio de Duitama. Este proceso se complementa con la fase de actualización de precios de mercado para el proyecto de alarmas comunitarias en Sogamoso, una labor fundamental para garantizar que los presupuestos estén alineados con los costos actuales del sector tecnológico, permitiendo así una contratación eficiente, transparente y ajustada a la vigencia 2026. **2.2. ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y PRECONTRACTUALES** Se apoyo en la elaboración de documentos técnicos y precontractuales, se culminó con éxito la construcción		X		**2.1. FORMULACION DE PROYECTOS DE TECNOLOGIA** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **2.2. ELABORACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y PRECONTRACTUALES** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000055-SECGOB

		de los estudios previos para el Plan Decenal de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2026-2036, estableciendo la hoja de ruta estratégica para la próxima década. Asimismo, se realizó la estructuración integral del estudio previo de interventoría para el proyecto de estudios, diseños e implementación del sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV); este proceso contempla la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de tecnología de videovigilancia orientada a fortalecer la seguridad ciudadana, en estricto cumplimiento del convenio interadministrativo suscrito entre el Ministerio del Interior y la Gobernación de Boyacá.				
3	Apoyar en la supervisión y seguimiento técnico de los contratos a cargo de la Secretaria de Gobierno y Acción Comunal relacionados con el objeto contratado.	**3.1.SEGUIMIENTO TECNICO CONTRATOS** Se adelantando el apoyo administrativo y documental para el trámite de liquidación del Contrato de Compraventa No. 1179 de 2025, cuyo objeto es la adquisición de vehículos para el fortalecimiento del parque automotor de la Fuerza Pública en el departamento de Boyacá - Grupo 2; para ello, se realiza la consolidación y alistamiento de los soportes requeridos para el cierre del expediente contractual. Adicionalmente, se brindó apoyo en la revisión técnica y documental de la segunda cuenta de cobro del contrato de multimodal, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para proceder con el trámite de pago correspondiente.		X		**3.1.SEGUIMIENTO TECNICO CONTRATOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
4	Planificar y dirigir la ejecución de los proyectos, participando activamente en todas las fases de desarrollo, desde su concepción y formulación, hasta su organización, montaje, puesta en marcha, ejecución y liquidación.	**4.1. SEGUIMIENTO EJECUCION DE PROYECTOS** Se participó activamente en el seguimiento del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ESTRATEGICAS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ" (BPPIDNo. 202500000030688), realizando la verificación de hitos y el cumplimiento de metas establecidas para el primer semestre de 2026, con la formulación de la hoja de captura para el reporte del la PIIP.		X		**4.1. SEGUIMIENTO EJECUCION DE PROYECTOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
5	Realizar inspecciones de tipo presencial coordinando con el equipo técnico para la visita a los lugares donde se vayan a ejecutar o donde se estén ejecutando los proyectos, en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** En cumplimiento de las funciones de inspección y coordinación técnica, el pasado 26 de enero de 2026 se participó activamente en la Mesa Técnica con el Instituto Nacional de Vías (INVIAS). El propósito fundamental de este encuentro presencial fue coordinar la obtención de los permisos de intervención en infraestructura vial necesarios para la ejecución del proyecto de cámaras de seguridad en el departamento. Durante la sesión, se validaron los lineamientos técnicos requeridos para la instalación de los puntos de monitoreo y se coordinaron las futuras visitas de inspección a los lugares de ejecución. Asimismo, se aseguró la debida publicación del proceso contractual, garantizando que el despliegue de la infraestructura tecnológica cumpla con la normativa vigente de uso de fajas de retiro obligatorio y los estándares de transparencia en la gestión pública.		X		**5.1. INSPECCIONES TECNICAS PROYECTOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

S-2026-000055-SECGOB

6	Presentar informes y efectuar las observaciones y requerimientos necesarios respecto del avance de los proyectos que se ejecuten en el marco de los convenios y contratos que suscriba la entidad.	**6.1. INFORMES DE CONVENIOS** Se viene adelantando el seguimiento técnico al Convenio No. 2229 de 2025, suscrito entre la entidad y el Ministerio del Interior. La gestión se ha centrado en verificar el avance de los compromisos adquiridos para el cumplimiento de su objeto, el cual consiste en aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para los estudios, diseños y modernización del sistema de videovigilancia, con el propósito de fortalecer el Sistema Integrado de Emergencias y Seguridad (SIES) en el departamento de Boyacá. Como parte de esta actividad, se efectúan las observaciones necesarias para asegurar que la ejecución tecnológica se alinee con los estándares requeridos por el Ministerio y las necesidades de seguridad del departamento.		X		**6.1. INFORMES DE CONVENIOS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.
7	Brindar apoyo en capacitaciones enfocadas en los grupos de influencia y al equipo de la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal con respecto a la formulación de proyectos y a los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.	**7.1.CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.			X	**7.1.CAPACITACION GRUPOS DE INTERES** No se ejecuto esta actividad para el presente periodo de reporte.
8	Dar respuesta y atender los requerimientos que le sean asignados por el supervisor.	**8.1 RESPUESTA PQRS** Se brindó apoyo técnico y administrativo en la atención y resolución de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) asignadas por la supervisión, las cuales fueron remitidas a la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal a través del sistema QUYNE y el correo electrónico institucional. La gestión consistió en el análisis de cada requerimiento, la recolección de información técnica y la proyección de las respuestas correspondientes, garantizando el cumplimiento de los términos de ley para los siguientes radicados. **8.2 APOYO ACTIVIDADES SECTORIAL** Se participó activamente en las diversas actividades y jornadas lideradas por la Secretaría de Gobierno y Acción Comunal, brindando el apoyo técnico y administrativo asignado por la supervisión para el cumplimiento de las metas sectoriales. Esta vinculación permitió fortalecer la presencia institucional en el territorio, apoyando la logística, la recolección de información en campo y el seguimiento de los compromisos derivados de las mesas de trabajo con la comunidad. Asimismo, se atendieron de manera oportuna los requerimientos inmediatos del supervisor, garantizando la fluidez en los procesos internos y externos de la dependencia.		X		**8.1 RESPUESTA PQRS** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión. **8.2 APOYO ACTIVIDADES SECTORIAL** Se envio los documentos al Drive dispuesto por el supervisor, con los documento tramitados y gestionados, conforme a los lineamientos establecidos para el reporte de gestión.

Firma: _____
Nombre: María Alejandra Pico Gama
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2026-000055-SECGOB**

S-2026-000055-SECGOB

ANDRES FELIPE

CHACON DIAZ

CONTRATISTA

S-2026-000082-SECGOB

GOBERNACIÓN DE BOYACÁ	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	1	
FECHA PRESENTE ACTA	09/02/2026	
CONTRATO __X___ CONVENIO ____	CO1.PCCNTR.8815371/0542	DE FECHA: 14/01/2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ACCION COMUNAL S7	
CONTRATISTA	Andres Felipe Chacon Diaz	NIT:1053615569-2
		C.C:1053615569
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	María Alejandra Pico Gama	C.C:1053611373
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	$ 28.056.700,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	$ 0,00
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00
ADICIONAL N° _____	VALOR	$0.00
VALOR TOTAL CON ADICIONES		$ 28.056.700,00
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: .
PRORROGA N° _____	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	16/01/2026	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	15/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	16/01/2026 AL 30/01/2026	
RBPP N°	202500000030688	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 877 AÑO: 2026, RPC No_____ AÑO_____.

En las oficinas de SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ACCIÓN COMUNAL se reunieron los señores, María Alejandra Pico Gama Interventor / Supervisor y el señor Andres Felipe Chacon Diaz como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9499030577 del mes (es) ENERO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$0,00
Sumatoria Amortizaciones	$0,00
Saldo por Amortizar	$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 28.056.700,00	$ 0,00
Amortización Anticipo	$ 0,00	$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	$ 0,00	$ 2.004.050,00
Valor Total actas pagadas	$ 0,00	$ 0,00
Saldo por ejecutar	$ 0,00	$ 26.052.650,00
Sumas iguales	$ 28.056.700,00	$ 28.056.700,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 03862654004	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: Acta Parcial 1

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: María Alejandra Pico Gama
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. S-2026-000082-SECGOB

Firma: _____
Nombre: Andres Felipe Chacon Diaz
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

S-2026-000082-SECGOB

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	49357385	9499030577	I	2026/02/16	2026/02/09	NEQUI	0	$259,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO									NOVEDADES																														
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc
1	CC	1053615569	CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No		X	2026/01/16																									

Total **Afiliados(1)**

							SALARIO			PENSION														SALUD					
t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 1.750.905	No		PORVENIR	15	$ 875.453	16%	SIN RIESGO	$ 140.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.100		NUEVA E.P.S.	15	$ 875.453	12,5%	$ 109.500	$
																					$ 140.100						$ 109.500	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES										
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 109.500		COMFABOY	15	$ 875.453	0,6%	$ 5.300	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	15	$ 875.453	0,522%	1	$ 4.600	15	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 109.500						$ 5.300						$ 4.600				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	49357385	9499030577	I	2026/02/16	2026/02/09	NEQUI	0	$259,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,100	$0	$0	$140,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$140,100	$0	$0	$140,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$4,600	$0	$0	$4,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$4,600	$0	$0	$4,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,500	$0	$0	$109,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$109,500	$0	$0	$109,500
TOTAL				1	$259,500	$0	$0	$259,500