SUPERVISIÓN No. 01			
TIPO DE INFORME	No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
		DESDE	HASTA
PARCIAL x FINAL	127-2026	16 ENERO 2026	15 FEBRERO 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION	1.113.037.019	EXPEDIDA EN	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR	JHON ALEXANDER TRUJILLO		
CARGO	SECRETARIO DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.	N° 120 O6 ENERO DEL 2026	CRP No.	No.142 del 16 de enero de 2026.
APROPIACION No.	2.3.2.02.02.009.1702010.911	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 18.390.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	PAGO No.	1
VALOR A PAGAR	$ 3.065.000		
VALOR EJECUTADO	$ 3.065.000	% EJECUTADO	16.67%
VALOR POR EJECUTAR	$ 15.325.000	% POR EJECUTAR	83.33%
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	VALOR PAGADO	$ 109.500
ARL	SURA	VALOR PAGADO	$ 21.400
AFP	COLPENSIONES	VALOR PAGADO	$ 104.100
CCF	N/A	VALOR PAGADO	$ 0
I.C.B.F	N/A	VALOR PAGADO	$ 0
SENA	N/A	VALOR PAGADO	$ 0
No. DE PLANILLA	1079633890 - ENERO	VALOR TOTAL PLANILLA	$ 271.000
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL			

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por [illegible] sin previa autorización del SGC.

SIN OBSERVACIONES
OBJETO DEL CONTRATO
REGISTRO FOTOGRAFICO
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO



NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

FIRMA SUPERVISOR	**JHON ALEXANDER TRUJILLO**

Es de propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	diversificación alimentaria. Adicionalmente, se realizó selección, empaquetado y distribución de semillas como insumo estratégico para los sistemas de autoconsumo.
9. Brindar apoyo para la formación técnica asistiendo y acompañando el desarrollo de cursos y capacitaciones dirigidas a productores y asociaciones	Se verifica que el contratista apoyo en procesos de formación técnica mediante acompañamiento a cursos y jornadas de capacitación, destacándose el curso **Operario en Granja Avícola**, desarrollado en articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en el corregimiento de San Antonio, apoyando la logística, seguimiento a beneficiarios y acompañamiento técnico.
10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	El contratista apoyo en la revisión y foliación de expedientes contractuales y documentos de la oficina de desarrollo económico
11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.	Se verifica que se desarrollaron actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual, consistentes en podas de formación y mantenimiento en cultivos de cítricos, aplicando criterios técnicos para mejorar estructura, aireación, entrada de luz, prevención fitosanitaria y productividad.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	5 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	25 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	–
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	–

AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)

Se firma en Bugalagrande a los (17) días de febrero del año Dos Mil Veinticinco (2025).

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación sin previa autorización del SGC.

SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 DE ENERO AL 15 FEBRERO DE 2025

VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO

De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de los pequeños productores agropecuarios existentes en el corregimiento asignado, estableciendo el número de productores, tipo de actividad productiva y ubicación, con el fin de orientar la planificación y focalización del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Se brindó apoyo en la identificación y caracterización de pequeños productores agropecuarios en los corregimientos de Mestizal, Guayabo, San Antonio, Uribe Uribe, Overo y Paila Arriba. La actividad se desarrolló mediante visitas de campo y recolección directa de información predial, levantando datos sobre número de productores, tipo de actividad productiva (agrícola, pecuaria o mixta), ubicación geográfica, principales líneas productivas y necesidades prioritarias. Esta información permitió consolidar una base actualizada para la planificación y focalización del servicio de asistencia técnica agropecuaria.
2. Brindar apoyo en la planeación y organización mensual de las actividades de campo, definiendo beneficiarios, verificando los proyectos productivos presentados, programando rutas de trabajo y realizando seguimiento al cumplimiento del plan de cobertura establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se apoyó la planeación y organización de las actividades de campo, definiendo beneficiarios conforme al plan de trabajo. Se verificaron proyectos productivos presentados por los pequeños productores, evaluando su estado y viabilidad. Asimismo, se programaron rutas de trabajo en los corregimientos de Mestizal, Guayabo, San Antonio, Uribe Overo y Paila Arriba, optimizando los desplazamientos. Se atendieron 32 productores, incluidos 6 productores piscícolas, mediante visitas de asistencia técnica. Se realizó seguimiento al cumplimiento del plan de cobertura establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico, verificando el avance de metas y dejando registro de las actividades ejecutadas.
3. Brindar acompañamiento en la ejecución de visitas de caracterización 20 visitas finca a finca, identificando y registrando unidades productivas en los componentes técnico, social y ambiental.	Se verifica que se acompañó en la ejecución de 20 visitas de caracterización finca a finca, enfocadas en huertas familiares y parcelas de frijol y maíz. En cada predio se levantó información en los componentes técnico, social y ambiental, permitiendo identificar prácticas de manejo, recursos disponibles, estado de cultivos y condiciones del entorno, fortaleciendo los procesos de focalización de la asistencia técnica y seguridad alimentaria.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC.

4. Brindar apoyo en el registro digital de la totalidad de las visitas realizadas, diligenciando el 100% de la información en la plataforma Campo Innova o en los programas definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo evidencias y georreferenciación.	Se realizó el registro digital del 100% de las visitas efectuadas, diligenciando la información requerida en la plataforma Campo Innova o en los sistemas definidos por la Entidad, con soportes fotográficos y georreferenciación, garantizando trazabilidad y verificación.
5. Brindar asesoría técnica a los productores, identificando problemáticas, mejoras y emitiendo recomendaciones técnicas específicas según cada caso.	Se verifico que el contratista brindó asesoría técnica integral en sistemas productivos de cacao, maracuyá, gallinas ponedoras, pollos de engorde, ganadería bovina y recolección de guayaba. • En cacao: evaluación de podas, manejo fitosanitario, nutrición y control de enfermedades. • En maracuyá: revisión de podas, tutorado, fertilización y control sanitario. • En gallinas ponedoras: evaluación de alojamiento, alimentación y bioseguridad. • En pollos de engorde: análisis de densidad, ventilación y manejo sanitario. • En ganadería bovina: evaluación corporal, manejo de praderas y suplementación. • En guayaba: orientación en cosecha, selección y poscosecha. Las recomendaciones fueron específicas por unidad productiva, orientadas a mejorar productividad y sostenibilidad.
6. Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande valle.	Se verifico que el contratista brindo apoyo en reuniones técnicas con el equipo de extensionistas y el jefe encargado, orientadas a la planeación, coordinación territorial, definición de tareas, metas de cobertura, priorización de productores y organización de rutas de trabajo, estableciendo compromisos de seguimiento institucional.
7. Brindar apoyo con informes técnicos consolidando y analizando la información recolectada en campo, entregando un informe técnico mensual a la Secretaría	Se verifica la elaboración de informes técnicos mediante la revisión, análisis y consolidación de la información recolectada en campo, estructurando y entregando el informe técnico mensual a la Secretaría de Desarrollo Económico, con anexos del listado de beneficiarios atendidos
8. Brindar apoyo para la seguridad alimentaria sensibilizando y motivando la implementación de huertas familiares, prácticas de autoconsumo y la diversificación de alimentos.	Se evidencia que el contratista desarrollo estrategias de fortalecimiento de la seguridad alimentaria mediante sensibilización, capacitación y acompañamiento para la implementación de huertas familiares, promoviendo el autoconsumo y la

Propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**COMPROBANTE DE RECIBO DE BIENES, SERVICIOS Y TRABAJOS**	Código:	FTO-310-02
		Versión:	01
		Fecha de aprobación:	02 de mayo de 2022
		Página 1 de 1	

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DESARROLLO ECONOMICO	Fecha de entrega:	17/02/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL N° No.142 del 16 de enero de 2026.	RUBRO 2.3.2.02.02.009.1702010.911

SUMINISTRO		BIENES		SERVICIOS	x	TRABAJOS	

RAZON SOCIAL / NOMBRE:	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO

CEDULA/NIT:	1.113.037.019

CANT.	DETALLE DEL BIEN, SERVICIO O TRABAJO RECIBIDO	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL
1	PAGO UNO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 127 DEL 2026: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL	$ 3.065.000,00	$ 3.065.000,00
		TOTAL $	$ 3.065.000,00

SON: TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE.

Elaborado por: JUAN DIEGO MAZUERA	
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Firma	
17/02/2026	

Revisó y Aprobó	JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE
Cargo:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO
Firma	
Fecha	17/02/2026

Municipio de Bugalagrande

Bienes, Servicios o Trabajos

	ACTAS PARCIALES	Código:	FTO-310-03
		Versión:	02
		Fecha de aprobación:	22 de julio de 2024

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

ACTAS PARCIALES Nº1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 127-2026

DÍA	MES	AÑO
17	2	2026

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA A PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES, ASÍ COMO EN EL FOMENTO AGROPECUARIO, CON ÉNFASIS EN LA RECONVERSIÓN HACIA LA AGRICULTURA LIMPIA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL CORREGIMIENTO DE GUAYABO, URIBE URIBE, EL OVERO, SAN ANTONIO, MESTIZAL Y PAILA ARRIBA CON SUS VEREDAS EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
NIT/CC	1.113.037.019
SUPERVISOR	JHON ALEXANDER TRUJILLO
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO
VALOR CONTRATO	$ 18.390.000
FECHA INICIO	16 de ENERO DE 2026
FECHA FINALIZACIÓN	15 de JULIO DE 2026
COMPROMISO PPTAL	N° 142 del 16 de enero de 2026

En el municipio de Bugalagrande, a los (17) día del mes de FEBRERO del año 2026, se reunieron en la oficina de Secretaria de Desarrollo Economico, el funcionario JHON ALEXANDER TRUJILLO, secretario de Desarrollo Economico, en calidad de SUPERVISOR y el (la) señor RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO, contratista, para realizar el acta parcial del contrato con base en el informe del contratista de fecha 16 de febrero de 2026 y en el informe del supervisor del contrato de 16 de febrero del 2026, el estado de ejecucion del contrato es el siguiente: 127-2026

RESUMEN ECONÓMICO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	18.390.000,00
VALOR ADICION DEL CONTRATO		
VALOR FINAL DEL CONTRATO		
VALOR A PAGAR ACTA PARCIAL Nº 1	$	3.065.000,00
VALOR POR EJECUTAR	$	15.325.000,00

VALOR A PAGAR SON: **TRES MILLONES SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCT**

Para constancia se firma en Bugalagrande a los diez (17) días del mes de febrero año Dos Mil Veintiseis (2026).

JHON ALEXANDER TRUJILLO DUQUE
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

Ronald Gonzalez L

RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO
Contratista