



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5866064 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA MARIA HERNANDEZ ESTRADA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 30356580

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de Seguridad y Salud en el Trabajo en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del Centro de la Construcción en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- 2) Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
- 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
- 5) Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA
- 6) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 7) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
- 8) Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
- 9) Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
- 10) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
- 11) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 12) Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación
- 13) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de la Construcción – Cali – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) mes y *catorce* (14) días



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___02___ DE ___09___ DE ___2024___

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___14___ DE ___12___ DE ___2024___

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 14 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de valor en quince millones cuatrocientos ochenta mil quinientos cincuenta y seis pesos m/cte. (\$15.480.556).

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16.784.805

BALANCE FINANCIERO:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO_x__

| | |
|---|--------------|
| Valor total del contrato | \$15.480.556 |
| Valor Ejecutado | \$15.480.556 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | \$..... |
| Saldo a liberar | \$ |

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|-----------|--------|----------|
| | | |
| | | |

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| FICHA | PROGRAMA | ESTADO DE LA FICHA | RESULTADO DE APRENDIZAJE ASIGNADO | ACTIVIDADES EJECUTADAS (EVIDENCIA) |
|---------|---|--------------------------------------|--|--|
| 2899896 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: El resultado de aprendizaje se encuentra Aprobado.</p> | <p>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Pre saberes Video cuestionario, identificación de herramientas, taller normatividad en peligro espacios confinados, descripción de los casos de peligro visto, realizando análisis, documento, valoración de matriz en fuente, medio y persona, Lista de chequeo de peligro espacios confinados, medidas de intervención y control seguimiento a la formación y Calificación de evidencias.</p> |
| 2892685 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> | <p>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, preguntas reflexivas video, conocimiento de fenómenos naturales, identificación, clasificación en fuente, medio y persona, exposiciones al peligro</p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|--|---|---|
| | | | <p><i>DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</i></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS:</p> <p><i>El resultado de aprendizaje se encuentra Aprobado.</i></p> | <p><i>fenómenos naturales, línea de tiempo sobre fenómenos naturales, conocimiento de la normatividad vigente intervención en la formación, realizar intervención en medidas de control al momento de presentarse una amenaza y se cumplió la actividad al 100% del trimestre, de acuerdo con la programación establecida. El resultado de aprendizaje no se evalúa en cuanto no se terminen todos los peligros según la GTC 45.</i></p> |
| 2895669 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA</p> <p><i>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</i></p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p><i>DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</i></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS:</p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Pre saberes Video cuestionario, identificación de herramientas, taller normatividad en peligro espacios confinados, descripción de los casos de peligro visto, realizando análisis, documento, valoración de matriz en fuente, medio y persona, Lista de chequeo de peligro espacios confinados, medidas de intervención y control seguimiento a la formación y Calificación de evidencias.</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|--------------------------------------|--|---|
| | | | <i>El resultado de aprendizaje se encuentra Aprobado.</i> | |
| 2896064 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: <i>El resultado de aprendizaje se encuentra Aprobado.</i></p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Pre saberes Video cuestionario, identificación de herramientas, taller normatividad en peligro espacios confinados, descripción de los casos de peligro visto, realizando análisis, documento, valoración de matriz en fuente, medio y persona, Lista de chequeo de peligro espacios confinados, medidas de intervención y control seguimiento a la formación y Calificación de evidencias.</i></p> |
| 2926096 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Pre saberes Video cuestionario, identificación de herramientas, taller normatividad en peligro mecánico, casos de peligro</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| | | | <p><i>DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</i></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: <i>En su totalidad la ficha no se ha realizado proceso de evaluar, el resultado de aprendizaje no se ha agotado, una vez se termine de abordar el RA se procederá a evaluar</i></p> | <p><i>mecánico, documento, Lista de chequeo de peligro mecánico y análisis de caso de accidentalidad mecánico medidas de intervención en la formación y Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% del primer trimestre, de acuerdo con la programación establecida</i></p> |
| 2927236 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA <i>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</i></p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE</i></p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Pre saberes Video cuestionario, identificación de herramientas, taller normatividad en peligro mecánico, casos de peligro mecánico, documento, Lista de chequeo de peligro mecánico y análisis de caso de accidentalidad mecánico medidas de intervención en la formación y Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|--|---|--|
| | | | <p><i>ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</i></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: <i>En su totalidad la ficha no se ha realizado proceso de evaluar, el resultado de aprendizaje no se ha agotado, una vez se termine de abordar el RA se procederá a evaluar.</i></p> | <p>cumplió la actividad al 100% del primer trimestre, de acuerdo con la programación establecida</p> |
| 2556023 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE III - 2024 ETAPA PRODUCTIVA | <p>COMPETENCIA <i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</i></p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE <i>APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN</i></p> | <p>Seguimiento a etapa productiva, revisión de documento GFPI-F-023, visitas a etapa productiva evaluación de actividades realizadas por el aprendiz, revisión de bitácoras y asesoría. Resultado de las visitas, los aprendices realizaron a cabalidad todas las actividades propuestas al inicio de su etapa practica llegando a culminar y cumpliendo con los objetivos en su etapa productiva, los entes conformadores, presentaron respuestas positivas ante el proceso del aprendiz en sus empresas.</p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|---|--|--|
| | | | <p>ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% del primer trimestre, de acuerdo con la programación establecida</p> | |
| 2719267 | CONSTRUCCION ES LIVIANAS INDUSTRIALIZA DAS EN SECO | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA</p> | <p>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Taller identificación de peligros, condiciones inseguras y actos inseguros, conocimiento de las normas en seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, taller sobre identificación de la gestión de riesgo ambiental, identificación de casos en seguridad y salud en el trabajo y en gestión ambiental, realización de controles en seguridad y salud en el trabajo y control gestión ambiental intervención en la formación.</p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p><i>PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.</i></p> <p><i>2. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.</i></p> <p><i>3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE 4. LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA</i></p> | <p><i>La experiencia fue muy positiva con los aprendices de la Institución Educativa Alfredo Posada Correa, quienes lograron el conocimiento sobre actividades relacionadas con la construcción y la identificación de peligros, aprendieron a realizar reportes de condiciones inseguras, conocimiento de controles, identificación de problemáticas ambientales a nivel empresarial en zonas de la construcción.</i></p> |
|--|--|--|--|--|



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|--------------------------------------|---|---|
| | | | <p><i>LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.</i></p> <p>RESULTADOS DE JUICIOS:</p> <p><i>Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% en el trimestre, de acuerdo con la programación establecida</i></p> | |
| 2719346 | MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS | TRIMESTRE III - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA:</p> <p><i>CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.</i></p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p><i>APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO CON</i></p> | <i>No se realizamos las actividades planeadas el día de la formación, puesto que al llegar a la institución educativa Alfredo Posada Correa los aprendices se encontraban en otras actividades pedagógicas fuera de la institución.</i> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|-----------------------|---|--|--|
| | | | <p><i>LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE.</i></p> <p><i>REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA SEGÚN ORDEN DE TRABAJO</i></p> <p><i>REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE CONTROL DE RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURA SEGÚN ACTIVIDAD ECONÓMICA.</i></p> <p><i>APLICAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN ALTURA, DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN APLICABLE VIGENTE.</i></p> | |
| 2718322 | DIBUJO ARQUITECTÓNICO | TRIMESTRE IV - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA:</p> <p><i>PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL</i></p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Talleres sobre identificación de peligros, reporte de condiciones inseguras, conocimiento del autocuidado y estilos de vida saludable, controles en las diferentes áreas encontrando</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <p><i>GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.</i></p> <p>RESULTADOS DE JUICIOS:</p> <p><i>Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% en el trimestre, de acuerdo con la programación establecida</i></p> | <p><i>casos específicos en la actividad de dibujo arquitectónico y aplicando controles en ello. Aplicación de la prevención de riesgo a todos los niveles de manera intralaboral y extralaboral.</i></p> <p><i>Fue un buen resultado frente a la planeación propuesta en la formación logrando el entendimiento frente a la prevención en las distintas áreas de trabajo y aplicabilidad de los estilos de vida saludable en sus vidas de los aprendices de la institución Alfredo Posada Corre. (Pradera)</i></p> |
| 2892685 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE IV - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA:</p> <p><i>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</i></p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Asesoría en toda la documentación de la construcción en planes de prevención, preparación y respuesta ante emergencias</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <p><i>ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.</i></p> <p>COMPETENCIA:</p> <p><i>REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y NORMAS TÉCNICAS LEGALES VIGENTES.</i></p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <p><i>DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON</i></p> | <p><i>para empresa proyecto final, aplicación de herramientas y análisis de la vulnerabilidad, aplicación de simulacro, elaboración de PON, construcción de matriz legal en PPRAE, Constitución de brigadas, sustentación de proyecto final SG SST aplicado a planes de preparación y respuesta ante emergencias, intervención en la formación y Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% en el trimestre, de acuerdo con la programación establecida.</i></p> |
|--|--|--|---|---|



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|---|--|---|
| | | | <p><i>METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.</i></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: <i>Se Califican los aprendices que participaron en la formación en Aprobado.</i></p> | |
| 2899896 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE IV - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.</p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS: <i>El resultado de aprendizaje se encuentra Aprobado</i></p> | <p><i>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, preguntas reflexivas video, conocimiento de fenómenos naturales, identificación, clasificación en fuente, medio y persona, exposiciones al peligro fenómenos naturales, línea de tiempo sobre fenómenos naturales, conocimiento de la normatividad vigente intervención en la formación, realizar intervención en medidas de control al momento de presentarse una amenaza y se cumplió la actividad al 100% del trimestre, de acuerdo con la programación establecida. El resultado de aprendizaje no se evalúa en cuanto no se terminen todos los peligros según la GTC 45.</i></p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|---------|---|---|--|---|
| 2892685 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE IV - 2024 EN FORMACION | <p>COMPETENCIA:</p> <p>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.</p> <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE:</p> <p>ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.</p> <p>JUICIO EVALUATIVO:</p> <p>Se califica a los aprendices participantes a la formación como Aprobado.</p> | <p>Actividades de Presaberes, reflexión inicial, Contextualización, Apropiación y transferencia según planteamiento de la guía de aprendizaje, Taller proceso, actividad y tarea, condiciones inseguras y actos inseguros, matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo, priorización de los peligros, informe de matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, intervención en la formación y Calificación de evidencias. Resultados de aprendizaje evaluados y se cumplió la actividad al 100% del primer trimestre, de acuerdo con la programación establecida</p> |
| 2617683 | TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | TRIMESTRE IV - 2024 ETAPA PRODUCTIVA | <p>COMPETENCIA</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p> | <p>Seguimiento a etapa productiva, revisión de documento GFPI-F-023, visitas a etapa productiva, evaluación de actividades realizadas por el aprendiz, revisión de bitácoras y asesoría.</p> |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>RESULTADO DE APRENDIZAJE</p> <p><i>APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</i></p> <p>JUICIO EVALUATIVO</p> <p><i>En su totalidad la ficha no se ha realizado proceso de evaluar, el resultado de aprendizaje una vez se termine la etapa productiva se abordará el RA se procederá a evaluar.</i></p> | |
|--|--|--|---|--|



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTIVIDADES REALIZADAS GENERAL:

Desde el Trimestre III al IV se participó en las reuniones de Desarrollo Curricular. Con diferentes estrategias mejorando y actualizado los conocimientos en el grupo para impartirlos en la formación según programación asignada e intervención de las necesidades de los aprendices, según actas 34 ,39,40,41,42,43,44,45,46,47.

Durante el trimestre III y IV en la formación 2024, se brindó apoyo como dinamizadora de las fichas asignadas, 2899896 y 2892685 en TG SST, generando interacción con los aprendices en la gestión de las diferentes necesidades como grupo, seguimiento de la formación, elaboración de planeaciones pedagógicas, revisión de juicios evaluativos, intervención en el documento de Excel estado del proceso formativo, realimentación de comportamientos y información específica para las fichas asignadas, elaboración de actas de entrega y solicitudes de deserciones.

Se realizo participación en alistamiento del IV trimestre, Actualización de la Planeación Pedagógica por cohorte sobre los Resultados de Aprendizaje agotados y programados.

Formulación de planes de trabajo IV trimestre, concertado para el desarrollo de la ruta de aprendizaje., diligenciamiento de formato de deserción, creación y ajuste de insumos de desarrollo curricular, elaboración de planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Según actas 35,36,37,38

Se realizo intervención en la programación de Trimestre III y IV 2024, a cargo, Apoyo al Programa de Articulación con la Educación Media, en los Programas: Dibujo Arquitectónico Ficha 2718322 y Construcciones Livianas Industrializadas en Seco, Ficha 2719267, logrando el cumplimiento en general de la formación con una buena aceptación de los aprendices, mejorando la participación y el conocimiento de los diversos temas tratados en seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, generando sensibilización sobre el autocuidado, como ayudar a una cultura de seguridad en las empresas, identificaron los diferentes riesgos



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

según la GTC 45, condiciones inseguras, actos inseguros, mejorando los controles que pueden mejorar la accidentalidad y la enfermedad laboral en los colaboradores de las organizaciones.

Nota: Se envió acta informe final juicios evaluativos entregados al Coordinador Académico Miguel Educar Caro al correo electrónico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

| VERSION | FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|----------------|--|---|
| V03 | Octubre | Cambio imagen institucional y generalidades |



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES