



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5866147

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 14.605.368 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
0	Presentación Informe mensual de actividades
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Planeación participativa
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Jornadas de diseño y desarrollo curricular.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluación de aprendizajes previos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. Ejecución de la Formación Profesional
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA. Participación Proyectos de Investigación



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p> <p>Soportes ingreso aprendices formación complementaria</p>
7	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.</p> <p>Seguimiento sistema de información SENA</p>
8	<p>Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.</p> <p>Otras actividades asociadas a la formación profesional integral</p>
9	<p>Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p> <p>Convocatorias SIGA Y SST</p>
10	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.</p> <p>Seguimiento Etapa Productiva</p>
11	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.</p> <p>Reporte Bienes y servicios a cargo vigente</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación. Reporte Mensual Horas Sofia plus generado por la plataforma SENA
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CALI – VALLE – Centro de la Construcción

PLAZO DE EJECUCIÓN: **10 meses y 14 días; sin exceder del 31 de diciembre de 2024**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE Febrero DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE Diciembre DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 de diciembre del 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS MCTE 46.739.371

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA, Profesional G02

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16.784.805

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Primer Trimestre del 2024

- Formación Profesional Integral con las fichas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes fichas de la siguiente forma
 - 2699288 temática de peligros, específicamente Trabajo en Alturas (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación, y se complementa con gestión para realizar curso como trabajador autorizado. De los 26 aprendices GABRIELA YULIETH ESPINOSA FERNANDEZ realmente no estaba en formación desde el inicio y LEIDY YURANI ARANGO BONILLA dejo de asistir desde del tercer encuentro, por ello proceso de descensión y retiro voluntario.
 - 2774161 temática de peligros, especialmente Eléctrico, Mecánico y Publico de la mano de otros aspectos para estructuración del SG-SST, logrando realizar ejercicio de profundización con documentación engranada con el SG-SST. De los 30 aprendices tres están en proceso de cancelación (LAURA YESENIA CELORIO MICHILENA, MARILING ELIANA JIMENEZ ARBOLEDA, MISHEL CASTRO JUANILLO) y uno de retiro voluntario (ADRIAN FELIPE RAMIREZ ARBOLEDA). Paralelo a ello se gestiona la realización del curso de Trabajador Autorizado para Alturas
 - 2691404 temática de peligros con Biomecánico. Realizando desarrollo de la temática, actividades de profundización y aplicación de gestión en casos. De los 32 aprendices, tres no realizaron dicho proceso: LUISA FERNANDA RODRIGUEZ



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PAREDES solo asistió a la primera sesión, JADI MELLISA BARRIOS CAICEDO solo asistió a las primeras dos sesiones y JUAN DAVID PAREDES LOPEZ dejó de asistir después del ocho de marzo y no entregaron evidencias, proceso de cancelación.

- 2501676 apoyo documental en el seguimiento a la etapa productiva de diez aprendices, quienes a corte del periodo presentaron seis bitácoras (Alicia, Briyid, Deisy, Diana, Hulver, Kevin y Laura), salvo Danna que solo presentó una, Karen cuatro y Karol cinco por comenzar su proceso de forma tardía.
- Procesos de Desarrollo Curricular
 - Participación activa en alistamiento del primer trimestre y posteriormente el del segundo trimestre del 2024.
 - Participación en reuniones de desarrollo curricular evidenciado en actas de la 01 a la 11. En las cuales se constata aporte en las actividades de alistamiento del primer y segundo trimestre del 2024. Tramite de novedades en el proceso de formación, entre otros.
- Participación en Investigación a través de actividades con proyecto integrador
 - Participación en reuniones de proyecto integrador los días jueves en la tarde, con actividades evidenciadas a través de actas 01 a 07 del 2024. Donde se tocan varios temas entre ellos se hace desarrollo esquemas de actividad integradoras y diseño de instrumentos para levantar información primaria de la Caracterización Ambiental de la zona de estudio.

Segundo Trimestre del 2024

- Formación Profesional Integral con las fichas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes fichas de la siguiente forma
 - 2617668 con desarrollo del proyecto final, logrando abordar la temática del proyecto final en el contexto de implementación parcial del SG-SST para empresas objeto de intervención, esto se desarrolla en cinco grupos de trabajo que sustentan su proyecto De los 18 aprendices existen las siguientes novedades: Isabella Moreno García y Lina Marcela Herrera Valencia en proceso para Cancelación; María Fernanda Perea Pino y Sara Pinta Romero no aprobaron y se realiza queja sobre proceso formativo que dando pendiente su proyecto



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

final. Adicionalmente se apoya por unos días el proceso de seguimiento a etapa productiva para los aprendices de esta ficha que pasan a este proceso.

- 2774161 temática de peligros, especialmente Tecnológico y Fenómenos Naturales, así como desarrollo de elementos para gestión de Procesos de Capacitación y otros aspectos para estructuración del SG-SST, logrando realizar ejercicio de capacitación con documentación engranada con el SG-SST. De los 30 aprendices se presentan las siguientes novedades: Continúan en proceso de Cancelación Laura Yesenia Celorio Michilena, Mariling Eliana Jiménez Arboleda Y Mishel Castro Juanillo; Ingresan Gina Marcela González Cobo y Jaider Andrés Golu Golu para terminar su etapa productiva; el aprendiz Nestor Mario Rendon Castaño ingresa por reintegro pero finalmente hace retiro.
- Formación Profesional Integral con otras fichas
 - 2882713 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES (TÉCNICO) temática de Armado de Andamios. Realizando desarrollo de la temática, actividades de profundización y aplicación de gestión en armado de andamio multidireccional de un cuerpo más baranda. De los aprendices en el listado solo están en formación 14. Se solicita deserción de Albaro Hernan Lopez Gutierrez y Juan Carlos Mosquera, aparecen en lista otros aprendices que ya están cancelados en Sofia Plus.
- Procesos de Desarrollo Curricular
 - Participación activa en alistamiento del segundo trimestre y posteriormente el del tercer trimestre del 2024.
 - Participación en reuniones de desarrollo curricular evidenciado en actas de la 12 a la 17. En las cuales se constata aporte en las actividades de alistamiento del segundo y tercer trimestre del 2024. Tramite de novedades en el proceso de formación, entre otros.
- Participación en Investigación a través de actividades con proyecto integrador
 - Participación en reuniones de proyecto integrador los días jueves en la tarde, con actividades evidenciadas a través de actas 08 a 13 del 2024. Donde se tocan varios temas entre ellos se hace planeación logística para levantar información



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

primaria de la Caracterización de la población objeto en Felidia y se realiza intervención con comunidad.

Tercer Trimestre del 2024

- Formación Profesional Integral con las fichas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes fichas de la siguiente forma
 - 2896064 temática de peligros, específicamente Eléctrico (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación. De los 19 aprendices no están en formación Kelly Vanessa Mosquera Ceron, Leyli Dayana Mina Moreno, Luz Adriana Ospina Rodriguez y Sebastian Gonzalez Cataño, por ello estarían proceso de descensión. La aprendiz Karol Vanessa Moreno Palta presenta profundización sin cumplir con los requerimientos, no presenta matriz simplificada y no realiza aprobación de evaluación escrita, inasiste a 4 sesiones, situación comenta a dinamizadora de grupo.
 - 2895669 temática de peligros, específicamente Eléctrico (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación. De los 20 aprendices no están en formación Yudi Stephany Diaz y Melany Ramos Henao, por ello estarían proceso de descensión. Adicionalmente el aprendiz Adriana Eunices Puerto Gómez dejo de asistir a partir de agosto del 2024 por cancelación de matrícula.
 - 2774161 temática de perfil sociodemográfico, Inspecciones planeadas, identificación y gestión de riesgos, así como desarrollo de elementos para gestión del proyecto final Caracterización empresa y gestión documental, con documentación engranada con el SG-SST. De los 25 aprendices Jaidier Andrés Golu Golu, está en esta ficha solo para continuar con su etapa productiva y la aprendiz Yuri Daniela Hurtado García está pendiente de seguimiento a etapa lectiva por incumplimiento en su proceso de formación.
 - 2617668 con desarrollo del proyecto final, como actividad complementaria dirigida a las aprendices María Fernanda Perea Pino y Sara Pinta Romero, quienes posteriormente a varios momentos terminan aprobando los resultados por sustentación en su proyecto final y pasar a su etapa productiva.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 2847561 temática de peligros, específicamente Eléctrico (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación. De los 13 aprendices no están en formación Keila González Pescador e Ingrid Lorena Ibarguen Bonilla, por ello estarían proceso de descensión.
- Formación Profesional Integral con otras fichas
 - 2825992 - PINTURA ARQUITECTÓNICA Y ACABADOS ESPECIALES (TÉCNICO) temática de Armado de Andamios. Realizando desarrollo de la temática, actividades de profundización y aplicación de gestión en armado de andamio multidireccional de un cuerpo más baranda. De los aprendices en el listado solo están en formación nueve (9). Se solicita deserción por no estar en formación Nathalia Mayor Guzmán.
- Procesos de Desarrollo Curricular
 - Participación activa en alistamiento del tercer trimestre y posteriormente el del cuarto trimestre del 2024.
 - Participación en reuniones de desarrollo curricular evidenciado en actas de la 18 a la 34. En las cuales se constata aporte en las actividades de alistamiento del tercer y cuarto trimestre del 2024. Tramite de novedades en el proceso de formación, entre otros.
- Participación en Investigación a través de actividades con proyecto integrador
 - Participación en reuniones de proyecto integrador los días jueves en la tarde, con actividades evidenciadas a través de actas 14 a 24 del 2024. Donde se tocan varios temas entre ellos la tabulación de la información primaria de la Caracterización de la población objeto en Felidia junto a desarrollo de guías de trabajo integradoras.

Cuarto Trimestre del 2024

- Formación Profesional Integral con las fichas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes fichas de la siguiente forma
 - 2774161 temática de Políticas, Plan de Emergencias, así como desarrollo de elementos para gestión del proyecto final y trazabilidad del SG-SST. De los 25 aprendices Jaider Andrés Golu Golu, está en esta ficha solo para continuar con



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

su etapa productiva y la aprendiz Yuri Daniela Hurtado García posterior al seguimiento a etapa lectiva por incumplimiento en su proceso de formación, decide realizar retiro voluntario.

- 2926096 temática de peligros, específicamente Alturas y tecnológico (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación. De los 23 aprendices no están en formación: Emmily Johanna Villa Muñoz, Mariana Sandoval Sands, Yeimi Daniela Golu Cortes, Alisson Dahyana Murrillo Sems, Jorge Lisandro Cantuca Barres, Juan Camilo Ramirez Rodris, Michael Andres Lopez De La Cs, Ana Mayerli Cortez Cuers, Alberto Gomez Gonzales y Yeraldin Hernandez Osos, por ello estarían proceso de descensión. Por otro lado, el aprendiz Samuel Fernando Garcia Lopez esta en proceso de realizar actividades complementarias concertadas por faltas injustificadas e incumplimiento con las actividades de aprendizaje.
- 2892685 temática de peligros, específicamente Publico (Resultado compartido por ello no se emite juicio), Se logra abordar la temática en general, realizar trabajos de profundización y aplicación. De los 15 aprendices no están en formación Laura Camila Aguilar Rivas.

- Procesos de Desarrollo Curricular

- Participación activa en alistamiento del cuarto trimestre del 2024.
- Participación en reuniones de desarrollo curricular evidenciado en actas de la 35 a la 46. En las cuales se constata aporte en las actividades de alistamiento del cuarto trimestre del 2024. Tramite de novedades en el proceso de formación, entre otros.

- Participación en Investigación a través de actividades con proyecto integrador

- Participación en reuniones de proyecto integrador los días jueves en la tarde, con actividades evidenciadas a través de actas 25 a 30 del 2024. Donde se tocan varios temas entre ellos las estrategias de ampliación de la información primaria de la Caracterización de la población objeto en Felidia junto a desarrollo de guías de trabajo integradoras e instrumentos de apoyo y evaluación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

EL INSTRUCTOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI___ NO_X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO_X REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES