INFORME DEL CONTRATISTA

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO		
INFORME ACTIVIDADES No:	01	
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATO No. Y FECHA:	CCJEG-004-2026	
CONTRATISTA:	**SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ**	
C.C./Nit.:	1.122.648.914	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.	
VALOR INICIAL:	25.800.000	
VALOR ADICION:	N/A	
PLAZO INICIAL:	**SEIS (06) MESES**	
PLAZO ADICION:	N/A	
NOMBRE SUPERVISOR	**CARMELITA GARZON ESCOBAR**	
FECHA DE INICIACIÓN:	16/01/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	15/07/2026	
FECHA DE TERMINACION CON ADICION:	N/A	
MUNICIPIO:	Villavicencio - Meta	
OFICINA EJECUCIÓN CONTRATO:	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN	
VALOR A PAGAR	4.300.000.00	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 16/01/2026	HASTA: 15/02/2026

YO SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ EN CALIDAD DE CONTRATISTA EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN, en condición de contratista, vinculada a la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán, mediante el contrato de prestación de servicios profesionales No. CCJEG-004-2026, el cual tiene como Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG- SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.". Me permito presentar el siguiente informe de actividades, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, de la siguiente manera:

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO		
No.	**Obligaciones Especificas**	**Actividades ejecutadas**
1	Realizar el seguimiento al sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad.	-Envié correo electrónico a dirección con Recomendación para implementación póliza de plan de contingencia – Biblioteca y Escuela de Artes, anexo documentos soportes de Emermédica. -Realicé la afiliación a ARL del siguiente contrato **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ALMACENADOS EN EL ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIÉCER GAITÁN".** -Realicé afiliación a arl del siguiente Contrato No. CCJEG-008-2026. -La contratista realizó afiliación a arl de los siguientes contratos: **Contrato No. CCJEG-010-2026** **Contrato No. CCJEG-011-2026** **Contrato No. CCJEG-012-2026** **Contrato No. CCJEG-013-2026** **Contrato No. CCJEG-015-2026** **Contrato No. CCJEG-016-2026** **Contrato No. CCJEG-017-2026** **Contrato No. CCJEG-018-2026** **Contrato No. CCJEG-019-2026** **Contrato No. CCJEG-020-2026** -Envié informe de gestión de SST consolidado a el área de Tesoreria para presentación ante la contraloría. -Realicé Actualización de los siguientes documentos: Política de seguridad y salud en el trabajo Política no consumo de alcohol, Drogas y tabaco Política contra el acoso laboral Política Ambiental Presupuesto del sistema de gestión Objetivos del sistema de gestión Asignación del responsable del SG-SST Plan de capacitaciones 2026 -Presenté evaluación inicial de estadares mínimos en la plataforma ALISSTA Positiva. -Socialicé por correo electrónico los siguientes documentos: Política de seguridad y salud en el trabajo Política no consumo de alcohol, Drogas y tabaco Política contra el acoso laboral Política Ambiental Presupuesto del sistema de gestión Objetivos del sistema de gestión Asignación del responsable del SG-SST

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

		Plan de capacitaciones 2026
2	Realizar la divulgación y seguimiento de las políticas de hábitos de vida y trabajo saludable al personal de planta de la entidad.	- Compartí por correo electrónico Campaña de Pausas Activas – Cuidar la salud también es parte del trabajo el día 10 de febrero.
3	Realizar seguimiento y vigilancia epidemiológica osteomuscular y riesgo psicosocial a los funcionarios de planta de la entidad.	- Envié por correo electrónico campaña sobre salud mental el día 12 de febrero.
4	Brindar capacitación en el tema de vigilancia epidemiológica tratando los siguientes ítems dentro de la capacitación: inducción/ definiciones/ requerimientos legales u otros/ objetivos/ alcance/ desarrollo/ procedimientos de trabajo/ población objetos/ propósito/ seguimiento/ recomendaciones/ responsabilidades y recursos/ indicadores.	- Envié circular 03 del 09 de febrero para convocatoria a inducción general el día 17 de febrero del 2026.
5	Fortalecer el modelo integrado de planeación y Gestión MIPG, mediante la implementación, actualización y/o mejora del mismo en la entidad.	- Envié correo recordando que, antes del día 28 de enero de 2026, se requiere realizar la actualización del Plan Institucional de Archivos (PINAR) correspondiente a la vigencia 2026, con el fin de proceder a su respectiva carga y publicación en la página web institucional. -Compartí los archivos editables de los planes Tics para la actualización a el ingeniero josimar el día 19 de enero del 2026. -Expuse ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño los siguientes planes para su aprobacion: Plan anual de Trabajo SST Plan anticorrupción y atención al ciudadano Plan ambiental y austeridad del gasto publico -Envié por correo electrónico los planes institucionales, con el fin de realizar el respectivo cargué en la página web el día 30 de enero del 2026.
6	Presentar los siguientes informes dentro de los tiempos establecidos, Informe de control interno contable, Informe Ejecutivo Anual Evaluación del Sistema de Control Interno de cada vigencia. FURAG, Informe pormenorizado de control interno, Informe de	- Envié por correo electrónico el día 27 de enero a el área de Tesoreria los Documentos para rendición contraloría.

INFORME DEL CONTRATISTA

	evaluación de la gestión de Control Interno y Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo, Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) y Evaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	-Envié informe de gestión MIPG consolidado a el corte 31 de diciembre del 2025 para presentación a la contraloría a el área de Tesoreria. - Participé en el comité de control interno el día 11 de febrero con el fin de definir plan de auditorías 2026.
7	Apoyar en la difusión de los eventos culturales de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán y de la Gobernación del Meta.	-Realicé durante el presente periodo el apoyo en la publicación y divulgación de la información en las redes sociales de la entidad y la Gobernación del Meta.
8	Rendir informe escrito el cual debe contener el desarrollo de las actividades contractuales con sus respectivas evidencias presentadas al supervisor.	-Presenté informe escrito y con soportes de las actividades al supervisor del contrato.
9	Entregar un back up y en físico toda la información elaborada en el desarrollo del presente contrato, la cual se debe entregar en formato Word y pdf y debidamente organizada las carpetas para su ingreso al archivo.	-Llevo back up en memoria USB y en físico de las actividades ejecutadas durante el periodo.
10	Las demás que por razón u ocasión de los servicios que se contratan deba asumirse para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	- Durante el presente periodo no se asignaron actividades de apoyo.
ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:		NINGUNA
COMPONENTE LOGÍSTICO (PERSONAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DEL CONTRATISTA):		Dispongo de los medios electrónicos tales como computador portátil personal para la ejecución de las actividades en la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán.
Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor		Anexo planillo de pagos de seguridad N°**9498116477**, me acojo a los establecido en el Decreto 1273 de 2018, donde el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo a las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.
Reserva de información. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución de este contrato		- Mantengo la reserva sobre la información que me ha sido suministrada por parte de la Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán durante el tiempo y periodo ejecutado.

Las obligaciones generales estipuladas en el “CLAUSULADO GENERAL APLICABLE A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO (SG-SST) E IMPLEMENTACION DE MIPG DE LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN.”, fueron cumplidas en su totalidad.

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

He usado los elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de mis obligaciones, como también, he entregado la información producida para la entidad acorde a los formatos establecidos para tal fin.

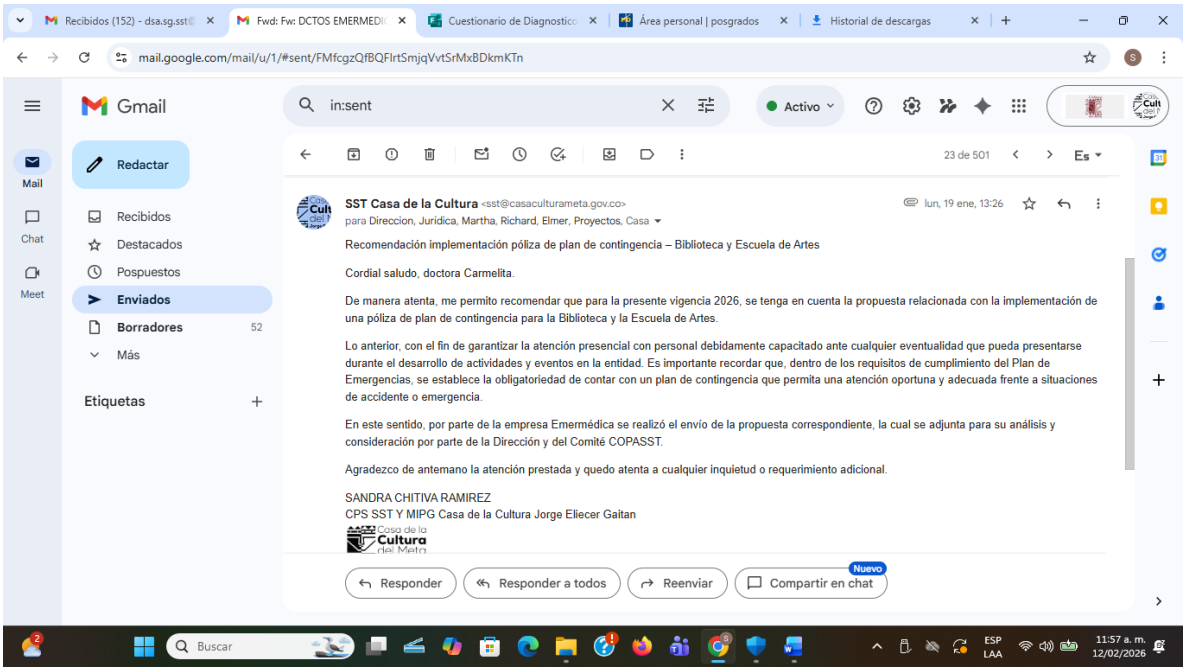
Adjunto evidencia fotográfica

Fecha de expedición del presente informe es a los dieciséis (16) días del mes de febrero del 2026.

Atentamente,

SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
CONTRATISTA
LICENCIA PROFESIONAL 7328 DEL 03 DE MAYO DEL 2021

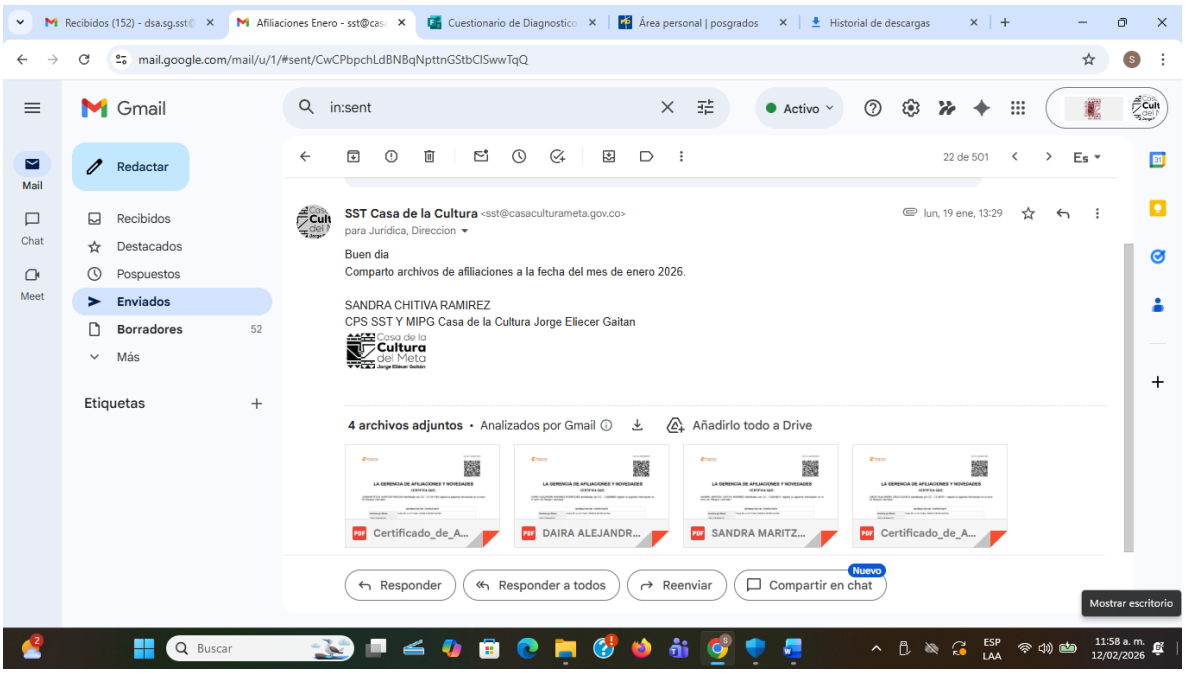
EVIDENCIAS GESTION EN CORREOS:
GESTIÓN EMERMEDICA

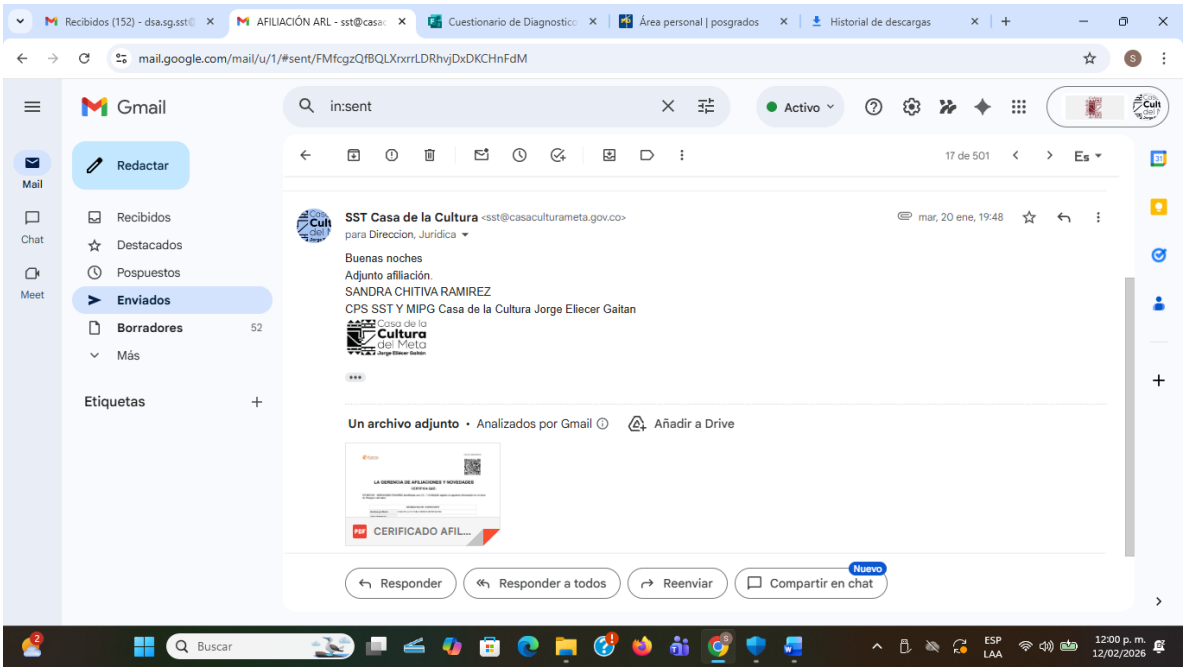


SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

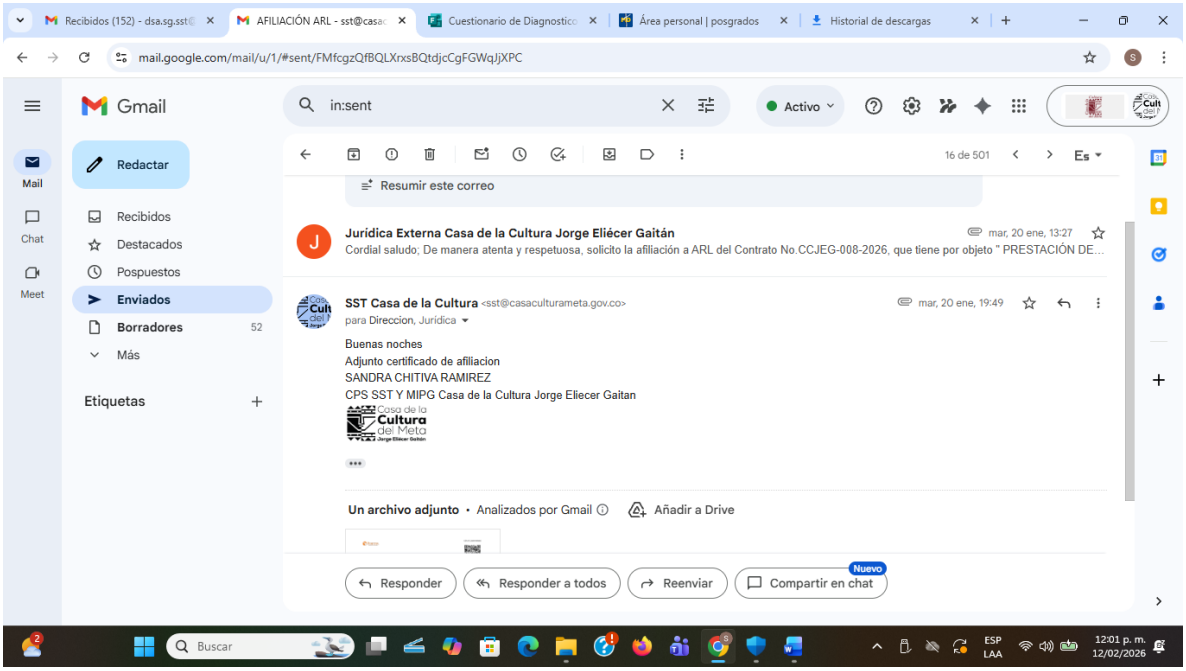
AFILIACIONES ARL:

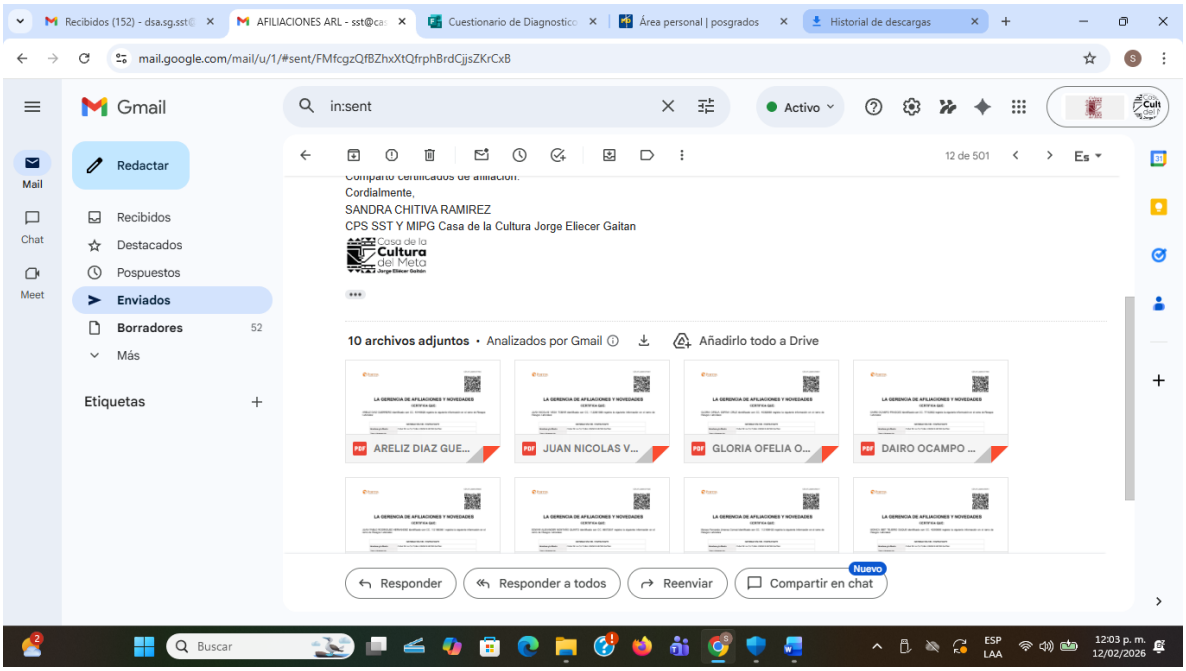




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

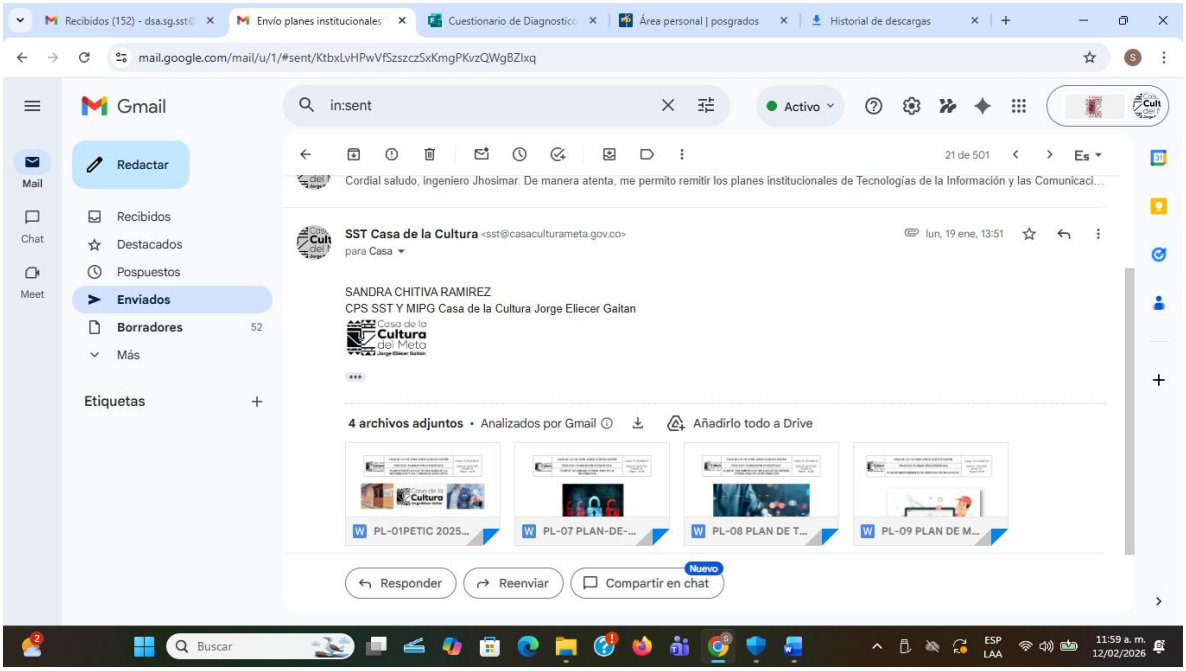




SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

ENVIO PLANES PARA ACTUALIZACIÓN



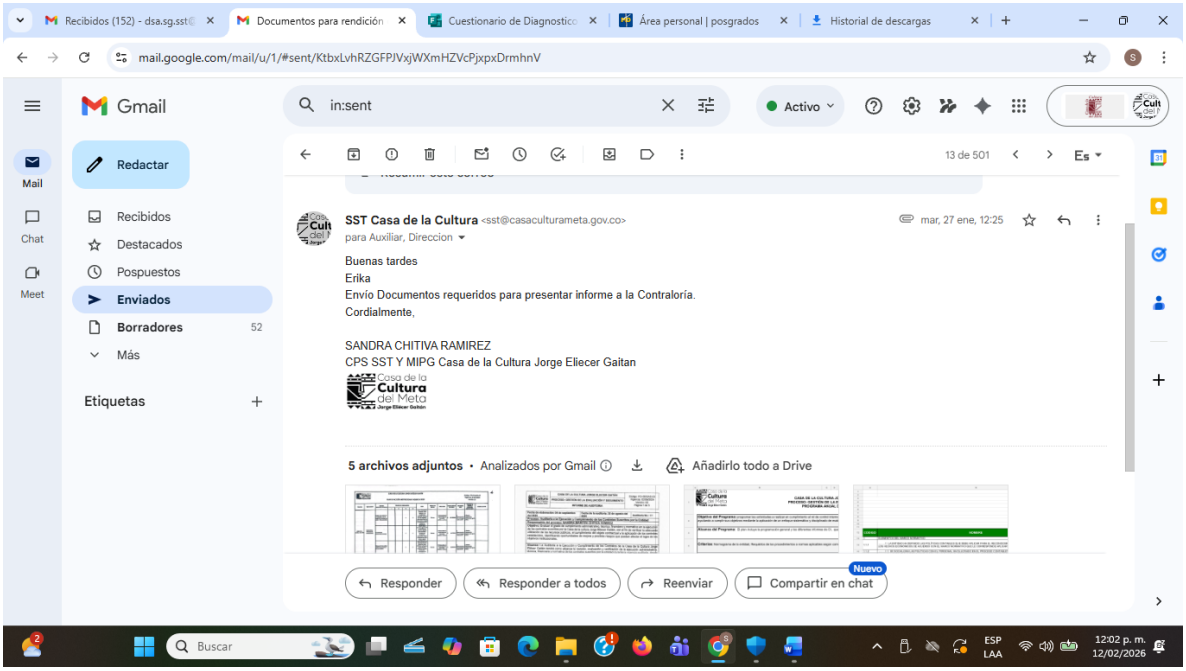
RECORDATORIO ACTUALIZACIÓN PLAN PINAR



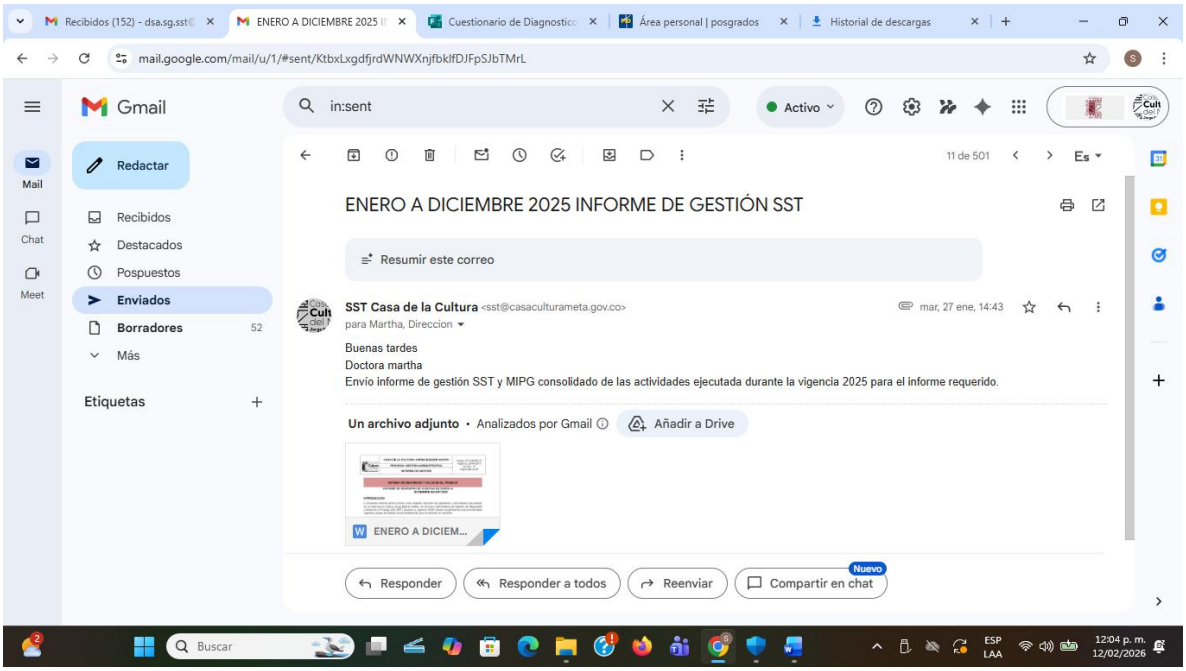
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

ENVIO DOCUMENTOS INFORME CONTRALORIA TESORERIA



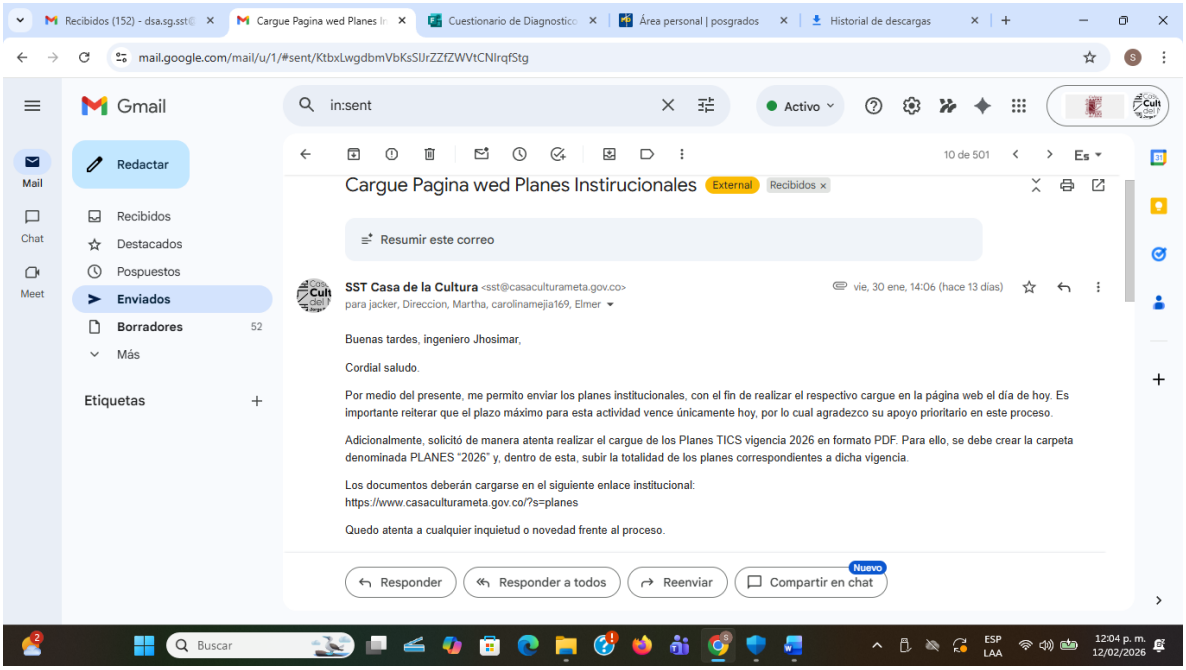
ENVIÓ INFORME DE GESTIÓN



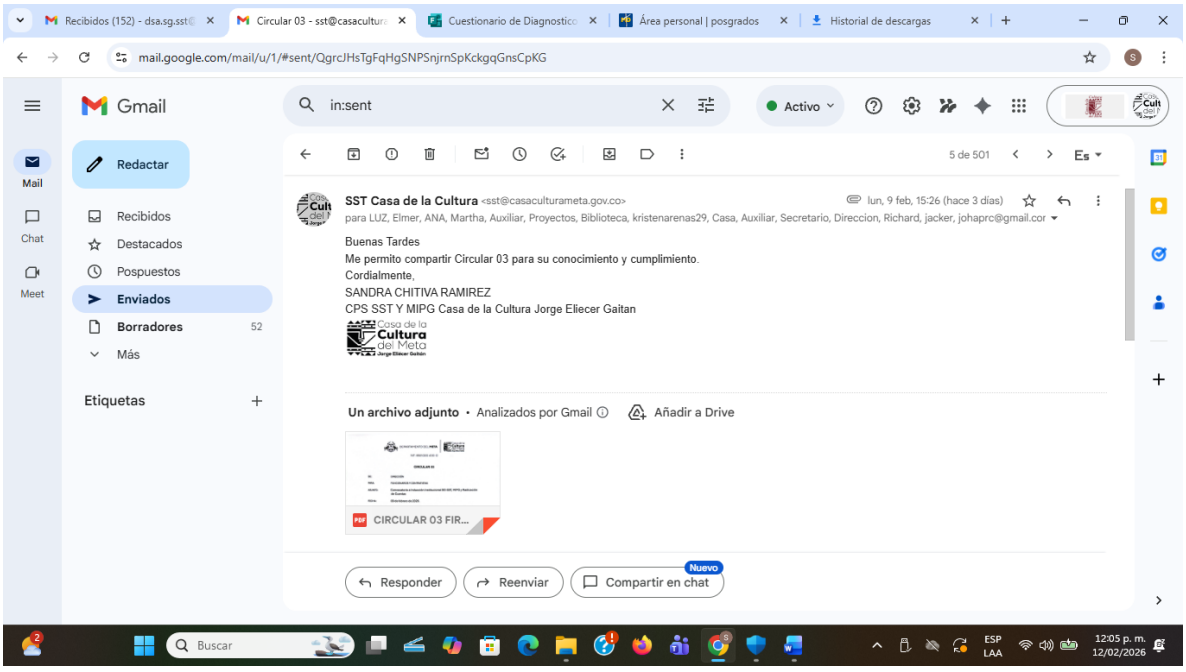
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

ENVIÓ CARGUES WED PLANES INSTITUCIONALES 2026



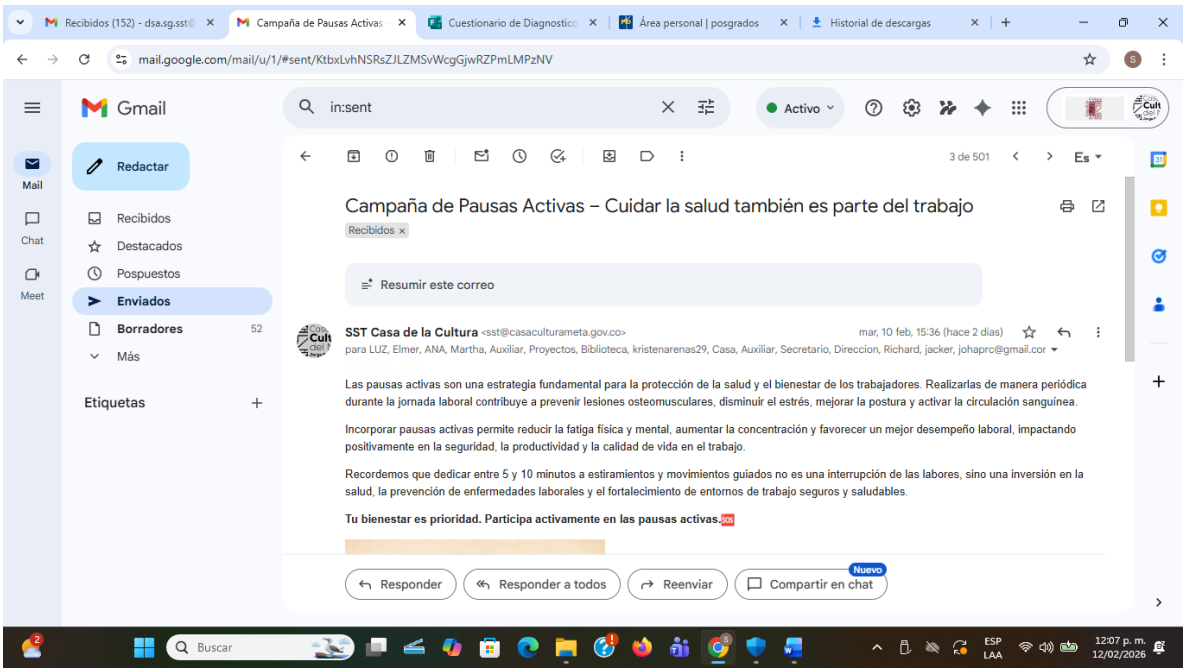
ENVIÓ CIRCULAR 03



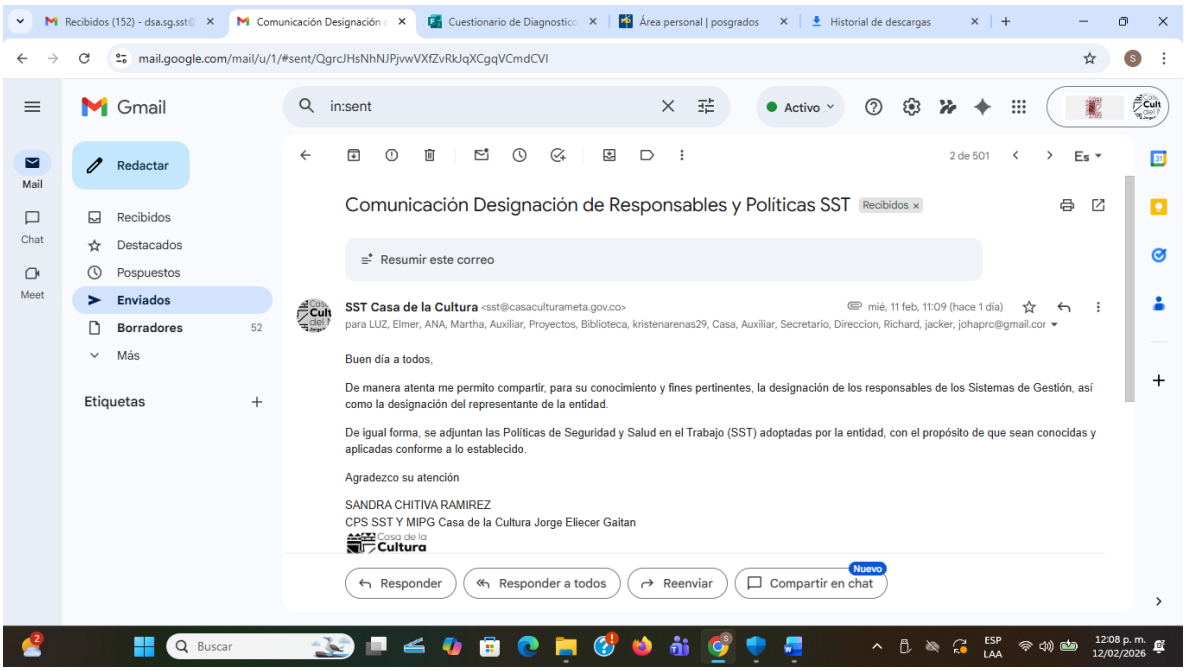
SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

CAMPAÑA PAUSAS ACTIVAS



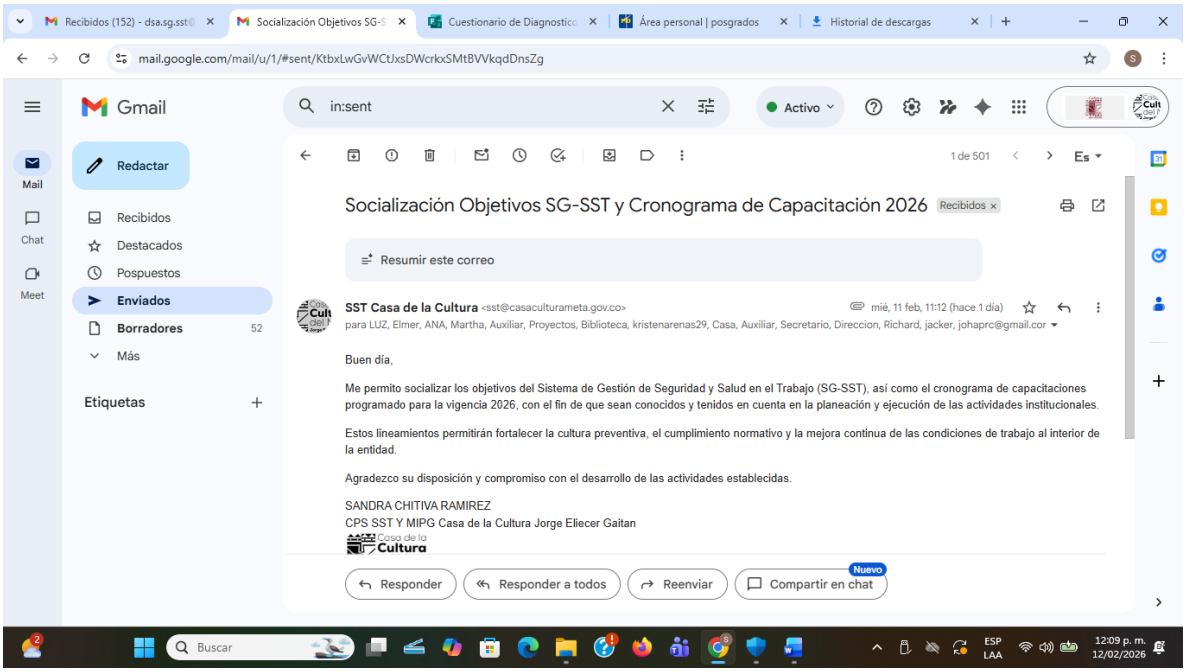
SOCIALIZACION POLITICAS Y DESIGNACION DE RESPONSABLE SST



SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta

INFORME DEL CONTRATISTA

SOCIALIZACIÓN CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN Y OBJETIVOS SST



SOCIALIZACIÓN PLANES 2026 SST Y MIPG



REUNION CONTROL INTERNO



SANDRA MARITZA CHITIVA RAMIREZ
Dsa.sg.sst@gmail.com
***Tel.* 3144615795**
Restrepo - Meta