



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**Generalidades:**

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5865926**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: JANETH MORENO GÓMEZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA:** Cedula de Ciudadanía 31.179.660

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** (Específicas del Contrato)

No	OBLIGACIÓN
0	Presentación Informe mensual de actividades



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** (CALI) SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN REGIONAL VALLE, DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 10 meses y 14 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 01 DE FEBRERO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 14 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 14 de diciembre del 2024

*(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)*



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO:** (\$46.739.371)

*(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

**SUPERVISOR:** NELSON ALCALDE OSPINA

*(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)*

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:** 16.784.805

*(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)*

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI  NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

**BALANCE FINANCIERO:**

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo*

*50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

*(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

**PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES**

*Durante la vigencia 2024 se realizaron 12 informes mensuales entre los meses de febrero a diciembre, donde mes a mes se describieron las actividades ejecutadas en cada una de las obligaciones propuestas. Además en*



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

*los informes mensuales se describían las actividades ejecutadas de la formación de cada unas de las fichas asignadas, acciones relevantes de los desarrollos curriculares entre otras.*

#### **PARTICIPACIÓN EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS**

*Durante la vigencia 2024 se participó en las diferentes actividades de planeación de los procesos formativos programados de acuerdo al cronograma de actividades de la subdirección académica en conjunto con los coordinadores del centro, durante el año se asistió y participo en 12 sesiones de alistamiento que se evidencias en las cuatro (4) actas de alistamiento del II trimestre del 8 al 11 de abril, tres (3) acta de alistamiento del III trimestre del 3 al 5 de julio, cinco (5) actas de alistamiento del IV trimestre del 24 al 30 septiembre.*

#### **PARTICIPACION JORNADAS DE DESARROLLO CURRICULAR**

*Participación en las diferentes sesiones con el equipo ejecutor de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Desarrollos curriculares que se llevaron a cabo durante el año los jueves de 8:00 am a 12 pm, donde en diferentes momentos se contó con la participación de los Coordinadores Miguel Eduardo Caro, , Suzann Bibiana Ávila, Juan Gabriel Vargas y de la Formadora Julieta Salazar (47 Actas de Desarrollo Curricular).*

#### **EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS**

*Emisión de Reporte de juicios evaluativos durante el proceso de formación de acuerdo con programación académica de las fichas. 2673569, 2774161, 2699288, 2556019, 2926096, 2847578.*

#### **EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**

*Ejecute las acciones de formación profesional Presencial del programa de formación GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de las siguientes fichas, según programación de la coordinacion académica, con sus respectivos listados de asistencia.*

#### **PRIMER TRIMESTRE**

*\*Ficha 2673569 con un total de 14 aprendices con los Raps ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS., se emitió reporte de juicios evaluativos*

*REALIZAR ANÁLISIS DE PUESTOS DE TRABAJO CON BASE EN METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS., se emitió reporte de juicios evaluativos*



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

*\*Ficha 2699288 con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO, PUBLICO, FENÓMENOS NATURALES, TECNOLÓGICO, se emite reporte de juicios evaluativos*

#### **SEGUNDO TRIMESTRE**

*\*Ficha 2774161 con 24 aprendices, con el Raps EVALUAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO CON BASE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN, QUE FACILITEN EL SEGUIMIENTO DE LOS RESULTADOS Y LA TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS., se emite reporte de juicios evaluativos*

*Raps REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN, se emite reporte de juicios evaluativos.*

*Raps DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, se emite reporte de juicios evaluativos*

*\*Ficha 2847561 con 14 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO, PUBLICO*

*\* Ficha 2896064 con 29 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO*

*\* Ficha 2899896 con 25 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO- PUBLICO*

#### **TERCER TRIMESTRE**

*\*Ficha 2774161 con 24 aprendices, con el Raps REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN, se emite reporte de juicios evaluativos.*



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

*Raps DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE, se emite reporte de juicios evaluativos*

*\*Ficha 2847561 con 14 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO PSICOSOCIAL*

*\*Ficha 2847578 con 17 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO - PÚBLICO*

*\* Ficha 2892685 con 14 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO*

*\* Ficha 2926096 con 14 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO LOCATIVO- PUBLICO*

#### **CUARTO TRIMESTRE**

*\* Ficha 2926096 con 13 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO DE TRANSTITO, se emite reporte de juicios evaluativos*

*\* Ficha 2927236 con 18 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO DE TRANSITO - PUBLICO*

*\*Ficha 2993979 con 24 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO DE TRANSITO - PUBLICO*



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

*\*Ficha 2847578 con 17 aprendices se imparte formación con el Raps DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. - PELIGRO DE TRANSITO – FENOMENOS NATURALES*

*\*Ficha 2774161 con 24 aprendices, con el Raps ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS, se emite reporte de juicios evaluativos.*

#### **PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

*Durante la vigencia del contrato NO se participa en la estructuración y ejecución de ningún proyecto de investigación del Centro de la Construcción.*

#### **ENTREGA LOS SOPORTES DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE APRENDICES**

*Durante la vigencia no fui programadas para entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.*

#### **GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

*Durante la vigencia se llevaron a cabo 3 Planes de Mejoramiento de aprendices de la ficha 2993979, solo 1 de los aprendices APROBO el Plan de Mejoramiento.*

#### **PARTICIPACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

*APOYO EN LA APLICACIÓN DE PRUEBAS FASE II – PROGRAMA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MES DE ABRIL)*

*VISITA TECNICA – EMPRESA ARGOS (09/05/2024)*

*PARTICIPACIÓN INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL FICHA 2774161 FECHA 02/05/2024*

*APLICACIÓN BATERIA PSICOSOCIAL FECHA 16/05/2024*

#### **PARTICIPACION SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO**

*CERTIFICADO DE INDUCCION SIGA  
CERTIFICADO MANUAL DE DISCAPACIDAD  
CERTIFICADO DE INDUCCION SST*



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

*PARTICIPACIÓN SOCIALIZACION ACTIVIDADES MES SIGA CONTROL DE RIESGOS Y PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (3/09/2024)*

#### **SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**

*REUNIÓN DE INDUCCIÓN CON APRENDICES DE ETAPA PRACTICA DE LA FICHA 2501669 (09-02-2024)*

*CREACIÓN DE DRIVE SUBIDA DE BITÁCORAS PARA REVISIÓN*

*REVISION DE 6 BITACORAS LAS CUALES SE HACIAN DE MANERA QUINCENAL DE ACUERDO AL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA REVISION DE BITACORAS*

#### **RESPONDER POR LOS BIENES Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO**

*Durante la vigencia No tuve a cargo bienes del Centro de la construcción*

#### **INFORME DE HORAS SOFIA PLUS APOYO A LA FORMACION**

*Durante la vigencia se realizaron 11 informes de apoyo a la formación donde se consolidan el numero de horas ejecutadas mes a mes (febrero a diciembre)*

#### **DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL**

*PLANILLAS DE PAGO DE LOS MESES DE FEBREO A DICIEMBRE*

*PARTICIPACIÓN REUNION ETAPA PRODUCTIVA – 16/02/2024*

*PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - 22-02-2024*

*SOCIALIZACION ESPACIO TERRITORIM ETAPA PRODUCTIVA*

*EDT TRANSFORMAR EL FUTURO EN SST INNOVACION, PRODUCTIVIDAD Y LIDERAZGO FECHA – 07/06/2023*

*PARTICIPACIÓN CURSO PRIMER RESPONDIENTE MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE - FECHA 30-05-2024*

*CERTIFICADO CURSO VIRTUAL INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA*

*FORTALECIMIENTO CLIMA LABORAL ECOPARQUE DE PANCE FECHA 23-07-2024*

*PARTICIPACIÓN SOCIALIZACION ACTIVIDADES MES SIGA CONTROL DE RIESGOS Y PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS FECHA 3/09/2024*

*EDT INTRODUCCIÓN A LA VIGILANCIA TECNOLÓGICA FECHA 10/09/2024*

*PARTICIPACIÓN SOCIALIZACIÓN RESOLUCION 4272 TA – ACTUALIZACION DE ESTANDARES APLICABLES EN COLOMBIA Fecha 09-11-2024*

*PARTICIPACIÓN TOMEMONOS UN CAFÉ Fecha 24-10-2024*

*PARTICIPACIÓN DE LA COP -16 EN SENA SALOMIA*

#### **OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**SANCIONES:** SI\_\_ NO\_\_X\_

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL:** SI\_X\_ NO\_\_

**GRADO DE SATISFACCIÓN:** EXCELENTE\_\_ BUENO\_X REGULAR\_\_ INSUFICIENTE\_\_

Atentamente,

**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades