



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de febrero 2026

Señora

**CLAUDIA MERCEDES JIMENEZ GARCES**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9114084**

Líder de Bienestar al Aprendiz

Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Sena Regional Nariño

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2026

**Referencia: No CO1.PCCNTR.9114084 del 2026**

Juan Carlos Salas García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.089.458.141 de El Peñol Nariño, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$\$37.928.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS. (\$3.448.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices del Centro Internacional de Producción Limpia Lope, como parte de su formación profesional integral, que contribuyan a su permanencia y fortalecimiento del proceso formativo, en el marco del PNIBA, vigencia 2026. |



**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Acciones realizadas                                                                                                                                                                | Evidencias                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1  | Cumplir el objeto contractual, en los lugares que el SENA indique.                                                                                                                                                                                                                                                      | Se plantea un encuentro cultural intercentros de la regional Nariño.                                                                                                               | En proceso                                              |
| 2  | Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.                                                                                                                                                                                               | Se presenta en reunión, oferta artística, actividades y espacios a desarrollar para el mes de febrero del área de Artes.                                                           | Actividades aprobadas y cargadas en Sofía Plus y Forms. |
| 3  | Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices. | Se apadrina a la comunidad de personas con discapacidad como estrategia de acompañamiento a su formación.                                                                          | Pieza gráfica adjunto                                   |
| 4  | Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.                                                                                                                                           | Taller sobre fotografía e inteligencia artificial con la ficha virtual del programa Coordinación de procesos logísticos.                                                           | Evidencia fotográfica en SharePoint                     |
| 5  | Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (Danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otras).                                                                                                   | Cine-foro, apreciación al séptimo Arte, para el mes de febrero donde celebramos el día nacional de las lenguas nativas y el día internacional de la mujer y la niña en la ciencia. | Evidencia fotográfica en SharePoint                     |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 6  | Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.                                                                                                                        | Convocatoria para participar del colectivo de Artes Plásticas.                                                                                | Evidencia adjunto                   |
| 7  | Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.                                                                                                                                                  | Se plantean talleres, espacios, encuentros y actividades encaminadas a fortalecer las artes visuales, plásticas y escénicas.                  | En proceso                          |
| 8  | Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.                                                                                                                                   | Gestión para realizar una visita al observatorio de la Universidad de Nariño.                                                                 | En proceso                          |
| 9  | Articular con el equipo del plan de bienestar del centro estrategias o campañas que vinculen las expresiones artísticas, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. | Participar articuladamente de las jornadas del área de bienestar al aprendiz como:<br><br>- Acogida de aprendices para la ficha de Policarpa. | Evidencia en SharePoint             |
| 10 | Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices.                                                                          | Padrinazgo de las fichas.                                                                                                                     | Evidencia en SharePoint             |
| 11 | Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, que fomenten la apreciación artística y el acceso a distintas expresiones verbales, corporales y escritas                                                                                  | Taller de fotografía e inteligencia artificial.                                                                                               | Evidencia fotográfica en SharePoint |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | de acuerdo con el portafolio de talleres de bienestar al aprendiz.                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
| 12 | Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.                                                                                                    | Reunión con la comunidad de personas con discapacidad                                                                                                                             | Evidencia fotográfica en SharePoint                                              |
| 13 | Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatoria permanente a los talleres de Arte</li> <li>- Inducción a nuevos aprendices a participar de los espacios de Artes</li> </ul> | Pieza gráfica adjunto                                                            |
| 14 | Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de Bienestar Aprendiz.                                                                                                                                                           | Informe gestión contractual y encuestas realizadas                                                                                                                                | Informe vía correo a la líder de Bienestar al aprendiz                           |
| 15 | Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.                                                                                                                                                                           | Registro en Sofía plus y Google forms                                                                                                                                             | Sofía Plus y registro de asistencia                                              |
| 16 | Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo | <p>Cumplir con el reporte mensual de los diferentes cargues a plataforma Sofia Plus.</p> <p>Cargue de actividades y aprendices.</p>                                               | <p>Registro en Sofía Plus.</p> <p>Excel de registro de impacto a aprendices.</p> |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                   |                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|    | con el aplicativo CompromISO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                   |                                                                                    |
| 17 | Garantizar la correcta organización de la documentación producida en la dependencia (clasificar, ordenar, describir) de acuerdo con las Tablas de Retención Documental y la normatividad vigente; y hacer la respectiva entrega de los expedientes Documentales con sus respectivos Inventarios al supervisor del contrato al finalizar vigencia. | Compromiso en el uso adecuado de los materiales.                                                                                  | Elementos artísticos en perfecto estado, supervisados por el líder de bienestar    |
| 18 | Realizar y entregar al Supervisor antes de la terminación del contrato, copias de respaldo de los archivos, carpetas y en general de toda la información que trámite en cumplimiento de las obligaciones contractuales.                                                                                                                           | Entregar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. | Correos y solicitudes<br>Informe, planes mensuales, registro de correo electrónico |
| 19 | Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento del PNIBA dentro del centro de formación y fuera de él.                                                              | Supervisión constante de la líder de bienestar y cumplimiento del PNIBA            |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1.   | Ninguno                 | Ninguno                 | Ninguno                         | Ninguno                       |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 43089408 de la planilla, operador pago Mi Planilla, de afiliación a Salud (Sanitas), Pensión (protección) y Riesgos (Positiva) mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,

**Juan Carlos Salas García**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.089.458.141**



Recibí a satisfacción:

**CLAUDIA MERCEDES JIMENEZ GARCES**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9114084**

**Líder de Bienestar al Aprendiz**

**Centro Internacional de Producción Limpia Lope**

Anexo Evidencias Correspondientes

**Numeral 2.**





**Numeral 3.**



**Numeral 5**





## Numeral 6.



Escanea el código QR y únete al

# Colectivo de Artes Plásticas

\* DIBUJO - PINTURA - ESCULTURA - MURALISMO Y MUCHO MÁS \*

Nos encontramos todos los jueves  
a las 2 pm en el ambiente de Arte & Cultura



Responsable: Juan Carlos Salas García  
Delegado Artes, Cel: 312 228 2899



## Numeral 9



| RECONOCIMIENTO ÁREA DE BIENESTAR 18 DE FEBRERO - MIÉRCOLES |               |                       |           |
|------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------|
| MUNICIPIO: Policarpa                                       |               |                       |           |
| PROGRAMA : Técnico Enfermería                              |               |                       |           |
| ACTIVIDAD MAÑANA: PROCESO DE ACOGIDA INSTITUCIONAL         | HORARIO       | RESPONSABLE           | MODALIDAD |
| BIENESTAR EN PREVENCIÓN ENFERMEDAD PROMOCIÓN SALUD         | 8:00 A 8:30   | PROFESIONAL SALUD     | VIRTUAL   |
| BIENESTAR ES TENER HABILIDADES BLANDAS - LIDERAZGO         | 8:30 A 9:00   | PROFESIONAL LIDERAZGO | VIRTUAL   |
| BIENESTAR ES DEPORTE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN         | 9:00 A 9:30   | PROFESIONAL DEPORTES  | VIRTUAL   |
| DESCANSO                                                   | 9:30 A 10:00  |                       |           |
| BIENESTAR ES ARTE Y CULTURA                                | 10:00 A 10:30 | PROFESIONAL ARTES     | VIRTUAL   |
| RECONOCIMIENTO REGLAMENTO APRENDIZ                         | 10:30 A 11:00 | PROFESIONAL CULTURA   | VIRTUAL   |
| BIENESTAR ES APOYOS DE SOSTENIMIENTO                       | 11:00 A 12:00 | PROFESIONAL DE APOYOS | VIRTUAL   |