

INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: VAD 189 DE 2026

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo, sin vínculo laboral, como apoyo en la administración de sitios web, diagramación y ensamble de contenidos para la Unidad de Educación Digital de la Institución Universitaria Pascual Bravo.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 23.177.716
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** CINCO (5) meses y VEINTISEIS (26) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2026-01-05
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2026-06-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 23.177.716

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2026-01-05 y 2026-01-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo se realizaron actividades clave para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología centrada en la infraestructura digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas. Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la

actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.

- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo, se realizó el ensamble de las presentaciones y recursos didácticos en la plataforma Moodle. Este proceso incluyó la carga y organización de contenidos, la implementación del recurso tipo Libro, la creación de tareas, la incorporación de recursos interactivos H5P y la configuración de un cuestionario evaluativo.

El desarrollo de estas actividades permitió garantizar una estructura clara y funcional del aula virtual, así como la verificación del correcto funcionamiento de los recursos desde el perfil del estudiante. Este trabajo contribuyó al fortalecimiento del componente virtual de los cursos, asegurando la integración pedagógica y tecnológica de los contenidos académicos.

- Durante este periodo, se llevó a cabo la elaboración de la actualización de inicio de sesión (login) para el campus institucional virtual, incluyendo la ejecución de las pruebas correspondientes para validar su correcto funcionamiento. Asimismo, se revisó y ajustó el diseño del sistema de autenticación de doble factor, garantizando coherencia visual y usabilidad. El desarrollo de estas interfaces se realizó utilizando HTML y CSS.

Adicionalmente, se diseñó una plantilla en HTML para el envío de información de cursos a los docentes correspondientes al periodo académico 2026-1, la cual fue implementada mediante Google Apps Script, facilitando la automatización y estandarización del proceso de comunicación institucional.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
0	82060939	184.700	236.400	7.800	428.900

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Enero de la vigencia 2026 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se cumplió de manera oportuna con las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, asegurando el registro, reporte y pago adecuado de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, conforme a la normativa vigente y las políticas institucionales.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo se realizaron actividades clave para el fortalecimiento institucional, incluyendo reuniones de coordinación y planificación. Se llevó a cabo una reunión general de la Unidad de Enseñanza y Aprendizaje Digital para revisar avances, alinear estrategias y definir acciones conjuntas, así como una reunión del área de tecnología centrada en la infraestructura digital y mejoras en el soporte a las plataformas educativas. Además, se desarrollaron jornadas de capacitación para fortalecer las competencias técnicas y pedagógicas del personal, promoviendo la actualización de conocimientos y la mejora continua en los procesos de enseñanza digital.
- Durante este periodo no se solicitó apoyo en esta actividad.
- Durante este periodo, se realizó el ensamble de las presentaciones y recursos didácticos en la plataforma Moodle. Este proceso incluyó la carga y organización de contenidos, la implementación del recurso tipo Libro, la creación de tareas, la incorporación de recursos interactivos H5P y la configuración de un cuestionario evaluativo.

El desarrollo de estas actividades permitió garantizar una estructura clara y funcional del aula virtual, así como la verificación del correcto funcionamiento de los recursos desde el perfil del estudiante. Este trabajo contribuyó al fortalecimiento del componente virtual de los cursos, asegurando la integración pedagógica y tecnológica de los contenidos académicos.

- Durante este periodo, se llevó a cabo la elaboración de la actualización de inicio de sesión (login) para el campus institucional virtual, incluyendo la ejecución de las pruebas correspondientes para validar su correcto funcionamiento. Asimismo, se revisó y ajustó el diseño del sistema de autenticación de doble factor, garantizando coherencia visual y usabilidad. El desarrollo de estas interfaces se realizó utilizando HTML y CSS.

Adicionalmente, se diseñó una plantilla en HTML para el envío de información de cursos a los docentes correspondientes al periodo académico 2026-1, la cual fue implementada mediante Google Apps Script, facilitando la automatización y estandarización del proceso de comunicación institucional.

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	\$ 23.177.716
VALOR ADICIONADO	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 23.177.716
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 3.423.981
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	\$ 0
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.423.981
SALDO DEL CONTRATO	\$ 19.753.735

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 0

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI _____ NO X _____

ADICIONES: SI _____ NO X _____

MODIFICACIONES: SI _____ NO X _____

SUSPENSIONES: SI _____ NO X _____

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA EVELYN ARANGO RODRIGUEZ ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 3.423.981

Por lo anterior se firma el mes de Enero del 2026

ORIGINAL FIRMADO

JORGE ALEJANDRO MATTA HERRERA

VICERRECTOR DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Supervisor

