INFORME ACTIVIDADES CONTRATO 0013 de 2026.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA CORPORACIÓN, EN LA PLANEACIÓN, ESTRUCTURACIÓN, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS ANTE LA ENTIDAD

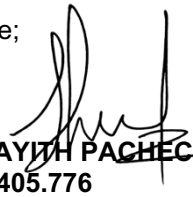
Sc	Obligaciones del Contratista	% De Avance	Actividades Desarrolladas porel Contratista - Evidencias
1	Brindar apoyo en la revisión y/o ajuste del componente financiero de los documentos de planeación requeridos y generados para el trámite de los diferentes procesos de selección que se adelanten, para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad.	17%	Se brindó acompañamiento técnico en la revisión, validación y ajuste del componente financiero de los documentos de planeación requeridos para el trámite de los diferentes procesos de selección.
2	Proyectar los análisis del sector y demás documentos financieros que le sean asignados y sean necesarios para la estructuración y desarrollo de los diferentes procesos de selección que se adelanten, para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad.	17%	Se proyectaron los análisis del sector y demás documentos financieros requeridos para la estructuración y desarrollo de los procesos de selección que se relacionan a continuación: • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, DEFENSA Y REPRESENTACION DE LOS INTERESES LEGALES DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES O EXTRAJUDICIALES • PRESTACION DE SERIVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORIA Y/O APOYO A LA GESTION PARA IMPULSO DE LOS PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA EN LOS PROCESOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO PARA EL COBRO DE LAS CUENTAS GENERADAS POR LA CORPORACIÓN A LOS DIFERENTES USUARIOS DEL DEPARTAMENTO, ASI COMO EL SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DEL RECAUDO DE ESTAS • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE OBRAS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN • "PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE

			INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION A LA OFICINA DE COMUNICACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN EL PROCESO DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO • PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN. A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, EN LA RECUPERACIÓN DE HUMEDALES Y EN EL USO EFICIENTE Y SOSTENIBLE DEL RECURSO HÍDRICO • PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y/O APOYAR Y/O ACOMPAÑAR TÉCNICAMENTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ECONOMICOS AMBIENTALES • PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN, PARA ACOMPAÑAR A LA CORPORACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS PROCESOS MISIONALES. • "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL Y EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA. • CONTRATAR LOS SERVICIOS DE CONSULTA EN LINEA DE LOS DATOS PERSONALES, COMERCIALES Y BIENES DE LOS DEUDORES DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO, QUE SE ENCUENTREN EN PROCESO DE COBRO PERSUASIVO Y COACTIVO. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA, EN LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES Y HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA C.R.A. • PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA Y APOYO A LA CORPORACIÓN EN EL PROCESO DE OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION ORFEO Y SOPORTE L1 • SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO, A DISTANCIA, DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN HUMANA Y LIQUIDACIÓN DE NÓMINA EN EL SISTEMA HUMANO 2026 - PARA LA VIGENCIA 2026. • PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA CORPORACIÓN ANTE INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES.

3	Brindar acompañamiento a la entidad, en la revisión y resolución de observaciones de carácter financiero recibidas por la entidad en los diferentes procesos de selección que se adelanten, para la adquisición de bienes y servicios requeridos por la entidad, cuando le sea requerido.	17%	Se brindó acompañamiento a la entidad en la revisión, análisis y respuestas de las observaciones de carácter financiero formuladas por posibles oferentes dentro de los procesos de selección adelantados.
4	Emitir los conceptos, opiniones y/o sugerencias relacionadas con asuntos financieros, verbales o escritas, que le sean requeridas en el marco del proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad.	17%	Se emitieron conceptos, opiniones técnicas y recomendaciones relacionadas con asuntos financieros requeridos en el marco de los procesos de adquisición de bienes y servicios. Estos pronunciamientos fueron emitidos tanto de manera verbal como escrita, según la necesidad institucional, y estuvieron orientados a apoyar la toma de decisiones en materia presupuestal, estructuración económica y financiera.

Dejo constancia que las Actividades detalladas en el informe adjunto, fueron ejecutadas por mi persona como contratista Independiente y Autónomo. Que en efecto no existe sujeción a horarios de trabaja, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades. De la misma forma ratifico que la contraprestación que recibo es por los Servicios Prestados a la Corporación.

Atentamente;



SHIRLIS NAYITH PACHECO BOCANEGRA
C.C 1.122.405.776