

INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CONTRATO No. PS-CD-085-2025	
CONTRATISTA:	Hasbleidy Urquijo Angarita
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.120.570.941 de San José del Guaviare, Guaviare
DIRECCIÓN:	Calle 5 # 10-126 barrio chino
EMAIL:	mipgmiraforesgre6@gmail.com
CELULAR:	3132940045
PERÍODO DEL INFORME:	05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	05 de junio del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28 de diciembre del 2025
PLAZO DEL CONTRATO:	seis (06) meses y veinticuatro (24) días
OBJETO DEL CONTRATO:	"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE".
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$30.600.000,00 M/CTE).

Durante el periodo comprendido **entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025**, se ejecutaron actividades por las cuales fue realizado el presente contrato. De acuerdo con las especificaciones del contrato **No. PS-CD-085-2025**, se realiza la descripción de la manera en que se llevó a cabo el cumplimiento de las actividades enunciadas en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	EVIDENCIAS
1. Apoyar en la coordinación y seguimiento a los procesos de Rendición Publica de Cuentas de la administración Municipal.	1.1. La rendición de cuentas exige mostrar resultados reales, Para rendir cuentas no basta con decir qué se hizo; se requiere evidenciar logros, avances, metas cumplidas, dificultades y acciones correctivas. Esa información está contenida precisamente en el informe de gestión y resultados, que de acuerdo con lo anterior realice: 1. Se estructuró el plan de trabajo para la Estrategia-de-rendicion-de-cuentas-2026, que consta con las siguientes fases de acuerdo con el MURC: Aprestamiento,		Anexo 1.1. Registro fotográfico 1. Plan de trabajo 2. Borrador documento técnico 3. Formato del informe de gestión de resultados y circular de divulgacion.

	Diseño, Preparación Y Ejecución, Seguimiento Y Evaluación. 2. En la actualidad de estructuró el documento técnico <i>ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2026</i>. 3. Se estructuró el formato del Informe de Gestión y Resultados Miraflores 2025, además de envió a todas las dependencias por medio de los correos oficiales mediante CIRCULAR N.º 060 DE 2025 del 10 de Noviembre del 2025. PARA: Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina DE: Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad. ASUNTO: Inicio del proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados – Vigencia 2025. 4. El pasado 24 de noviembre y el 04 de diciembre del 2025, realicé la socialización a las diferentes dependencias de la administración municipal, así como a los funcionarios que las integran, la primera sesión se realizó de manera virtual y la segunda presencial, despejando dudas y construyendo el informe de gestión y resultados.	12,60%	4. Planillas de las reuniones 5. Registro fotográfico de las diferentes socializaciones.												
2. Apoyo en la dinamización el comité institucional de gestión y desempeño del municipio de Miraflores Guaviare.	2.1. El pasado 28 de noviembre del 2025, se realizó la Convocatoria Extraordinaria “CIGD” No.003-2025, en esta sesión se convocó para el desarrollo de la siguiente temática: <table><tr><th>Ítem</th><th>Documentos</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>1</td><td>Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial</td><td>Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial</td></tr><tr><td>2</td><td>Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación</td><td>Oficina de Jurídica y Contratación</td></tr><tr><td>3</td><td>Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital</td><td>Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial</td></tr></table>	Ítem	Documentos	Responsable	1	Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial	2	Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación	Oficina de Jurídica y Contratación	3	Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial	12,60%	Anexo 2.1. Pantallazos de las convocatorias Convocatoria Extraordinaria “CIGD” No.003-2025 Convocatoria Ordinaria “CIGD” No.004-2025
Ítem	Documentos	Responsable													
1	Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial													
2	Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación	Oficina de Jurídica y Contratación													
3	Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial													

	de la administración Municipal.	
--	---------------------------------------	--

Convocada para el día Lunes 01 de Diciembre de 2025 Modalidad virtual:
Sesion extraordinaria 003_2025
Lunes, 1 de diciembre · 9:00 – 10:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada:
<https://meet.google.com/csy-rxur-nhh>

La sesión no se llevó a cabo, no hubo cuórum, la cual se reprogramo para el próximo 09 de diciembre del 2025.

El pasado **04 de Diciembre del 2025**, se realizó la **Convocatoria Ordinaria “CIGD” No.004-2025**, en esta sesión se convocó para el desarrollo de la siguiente temática:

Ít e m	Documentos	Responsable
1	Socialización Formatos Secretaría de Planeación Infraestructura Y Desarrollo Territorial	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial
2	Socialización Formatos oficina de Jurídica y Contratación	Oficina de Jurídica y Contratación
3	Socialización de Estrategias y Manuales de la Política de Seguridad Digital de la administración Municipal.	Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial

Modalidad virtual:
SESION ORDINARIA 004_2025 CIGD
Martes, 9 de diciembre · 9:00 – 10:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada:
<https://meet.google.com/guk-dstm-piu>

3. Apoyar al seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo vigencia 2025 para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la alcaldía de Miraflores Guaviare.	3.1. El plan de trabajo está diseñado para trabajarse en tres etapas relacionadas así: a. PLANEACIÓN Y PREPARACIÓN: b. ESTRUCTURACIÓN Y PLANES DE MEJORA: c. SOSTENIBILIDAD Y MEJORA CONTINUA Para el periodo comprendido entre el Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes acciones: 1. El pasado 06 de noviembre del 2025, Se realizó mesa de trabajo de la estrategia Jueves De MIPG, en esta sesión se realizó la socialización de la estructura de MIPG, a los líderes del proceso, además se realizó la socialización de los resultados FURAG 2024, A través del informe de Informe de Revisión del Índice de Desempeño Institucional 2024, seguido a eso se realizó la socialización del plan de mejoramiento MIPG VIGENCIA 2025, seguido a eso el día 07 de noviembre vía correo electrónico se realizo el envío del plan de mejoramiento con las acciones a realizar por cada uno d ellos líderes. 2. Trabajar en el documento técnico Manual Operativo MIPG Modelo Integrado de Planeación y Gestión - Versión 02_2025, el cual se debe aprobar el próximo 31 de enero del 2026. 3. Realicé seguimiento a los planes Institucionales, así el pasado 30 de noviembre se vencía el plazo de reporte por parte de los líderes de MIPG, de acuerdo a los resultados obtenidos de la implementación de los planes institucionales decreto 612 del 2018, así el pasado 03 de diciembre se envía oficio SPIDT-496-2025_Requerimiento para actualización y cumplimiento de los Planes y Programas Institucionales – Seguimiento 2025, donde se estipula	12,60%	Anexo 3.1. 1. Pantallazos, Listado de asistencia Jueves de MIPG y registro fotográfico y correo del envío del plan de mejoramiento a cada uno de los líderes. 2. Pantallazos del avance del documento del borrador. 3. Pantallazos de el seguimiento, del oficio enviado a los líderes de MIPG y la solicitud de publicación del seguimiento.
---	---	---------------	---

	que al 20 de diciembre deben entregar los avances en la implementación de los planes y el respectivo plan de mejora en caso de requerirse.		
4. Apoyar en la coordinación del proceso del Formulario Único De Reporte De Avances De Gestión –FURAG	4.1. La contratista ya cumplió a satisfacción esta actividad, por lo cual en el periodo Entre el 05 de Noviembre al 04 de Diciembre del 2025, no se requiere del reporte acciones o evidencias.	12,60%	Anexo 4.1. No aplica
5. Apoyo a la coordinación del proceso de transición al Programa De Transparencia Y Ética Pública- PTEP.	5.1. El pasado 27 de Noviembre del 2025 , se llevó a cabo la mesa de trabajo de la estrategia jueves de MIPG , en esta sesión se realizó: 1. Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública. 2. Socialización del plan de trabajo vigencia 2026	12,60%	Anexo 5.1. Pantallazos del listado de asistencia y de la conferencia virtual.
6. Apoyo a la elaboración de informes y demás relacionados con la implementación de los PDET.	6.1. El pasado 28 de noviembre del 2025 , a solicitud Ingrid Roza profesional de apoyo para la subregional de la Macarena y el Guaviare de la ART-Agencia de renovación del Territorio, asistí de manera presencial a la socialización Formación en la Plataforma Central PDET , donde requiere del apoyo de la administración Municipal, para la divulgación del evento el próximo 10 de diciembre de manera virtual: Extendemos una cordial invitación a los representantes de los MEC, Mesas Comunitarias, Organizaciones Campesinas, Juventudes y líderes comunitarios de los territorios PDET, a unirse a nuestro Espacio de Capacitación: Evento: Formación en la Plataforma Central PDET Para facilidades de las personas, se disponen dos espacios idénticos, para que se puedan conectar en cualquiera que se les facilite, así: 1. Fecha: miércoles 10 de diciembre de 2025 Hora: 9:00 a.m. – 11:00 a.m. Link: https://acortar.link/ColhuD	12,60%	Anexo 6.1. Registro fotográfico de la reunión

	Este espacio busca fortalecer las capacidades de las comunidades PDET en el uso de la plataforma, herramienta clave para la gestión y seguimiento de los proyectos y demás procesos territoriales.		
7. Apoyo a las actividades designadas en cumplimiento de los objetivos misionales o en gestión de este solicitados por el supervisor del contrato.	7.1. El 06 de noviembre del 2025, se envía oficio SPIDT-447-2025. por medio de los correos a los jefes de despachos: Con el ánimo de que realizan los respectivos ajustes al Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014. Así mismo, para subsanar los hallazgos se solicito a todas las dependencias de la administración municipal, por medio del oficio SPIDT-456-2025. Del 13 de Noviembre del 2025, con Asunto: Solicitud de estrategias de participación de la administración municipal_ Reporte Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA. Y por último el pasado 25 de noviembre a través del oficio SPIDT 472 2025 se dio respuesta a la Doctora: Sharon Gabriela Chavarro Ospina Contratista Numero de contrato 112 del 2025 Procuraduría delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública, con Asunto: Respuesta al plan de mejoramiento de la auditoría vigencia 2025 del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA – Municipio de Miraflores Guaviare	12,60%	Anexo 7.1. Pantallazos de los oficios: SPIDT-447-2025. SPIDT-456-2025 SPIDT 472 2025 Y pantallazos de la matriz diligenciada con los respectivos links
% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		88.23%	

La información contenida en este informe se puede confirmar así:

HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA

CC. 1.120.570.941 de San José del Guaviare- Guaviare
Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO

- | |
|---|
| 1. Apoyar en la coordinación y seguimiento a los procesos de Rendición Publica de Cuentas de la administración Municipal. |
|---|

ANEXO1.1:

CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2026



VERSIÓN 01-2026 Aprobado mediante ACTA CIGD N° xx del 30 de enero - 2026

Etapas / Subcomponente	Nº	Actividades programadas	Responsable	Meta	Documento soporte	Fecha límite de ejecución	PROGRAMA DO	EJECUT
Aprestamiento	1	Realizar diagnóstico de la gestión de rendición de cuentas cierre 2025 teniendo en cuenta lo siguiente: Autodiagnóstico interno en la matriz establecidas por la función pública. Autodiagnóstico de enfoque de derechos humanos y paz.	Secretario de planeación	Diagnóstico realizado	Estrategia de rendición de cuentas de la vigencia actual.	20/01/2026	1	
	2	Designación del equipo líder del proceso de rendición de cuentas – Roles y responsabilidades.	Secretario de planeación / alcalde y secretarios	Equipo definido	Estrategia de rendición de cuentas de la vigencia actual.	1/03/2026	1	
	3	Capacitación al equipo líder.	Secretario de planeación	Equipo líder del proceso de rendición de cuentas, capacitado	Registro de asistencia a las capacitaciones del equipo líder.	II trimestre 2026	1	
Lenguaje comprensible	4	Formular de manera participativa la estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia actual que incluya la divulgación sobre los avances de la gestión en la implementación de los proyectos y compromisos PDET.	Secretario de planeación / alcalde y secretarios	Programas las acciones del proceso de rendición de cuentas a ejecutar de acuerdo a los requisitos legales.	Estrategia de Rendición de cuentas - cronograma para la implementación, aprobado y publicado.	31/01/2026	1	
	5	Informe de gestión y ejecución presupuestal.	Secretario de planeación / alcalde y secretarios	Publicar el informe de gestión para conocimiento de los grupos de valor y cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.	Informe de gestión y ejecución presupuestal publicado de acuerdo a lo programado.	IV trimestre 2026	1	

CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2026



DISEÑO, PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN	Información de calidad y en lenguaje comprensible	4	Formular de manera participativa la estrategia de Rendición de cuentas para la vigencia actual que incluya la divulgación sobre los avances de la gestión en la implementación de los proyectos y compromisos PDET.	Secretario de planeación / alcalde y secretarías	Programas las acciones del proceso de rendición de cuentas a ejecutar de acuerdo a los requisitos legales.	Estrategia de Rendición de cuentas - cronograma para la implementación, aprobado y publicado.	31/01/2026	1		0%
		5	Informe de gestión y ejecución presupuestal.	Secretario de planeación / alcalde y secretarías	Publicar el informe de gestión para conocimiento de los grupos de valor y cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.	Informe de gestión y ejecución presupuestal publicado de acuerdo a lo programado.	IV trimestre 2026	1		0%
		6	Informe de la gestión en la implementación de los proyectos y compromisos PDET.	Secretario de planeación	Dar a conocer la gestión realizada por la entidad en la implementación de los proyectos y compromisos PDET.	Informe de implementación de los proyectos y compromisos PDET publicado y comunicado internamente.	31/03/2026	1		0%
		7	Actualización de la página web de la entidad de acuerdo a la información requerida en la normatividad vigente aplicable.	Todas las oficinas y dependencias	Publicar información oportuna de acuerdo a los requisitos legales.	Cronograma de publicaciones implementado por cada secretarías y unidad.	Permanente	11		0%
		8	Publicar información en cartelera y demás medios de comunicación de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente aplicable.	Todas las oficinas y dependencias	Registro de publicaciones de cada secretaría y unidad donde se registre las publicaciones realizadas en todos los medios de publicación y comunicación de la entidad.	Cronograma de publicaciones implementado por cada secretarías y unidad.	Permanente	11		0%
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	7	Realización de Audiencia Pública Participativa de rendición de cuentas.	Secretario de planeación / alcalde y secretarías	Acta de audiencia pública de rendición de cuentas y registro de asistencia anexo. Informe final del proceso de rendición de cuentas que incluya el resultado de la encuesta de evaluación.	1 audiencia pública anual de rendición de cuentas realizada de acuerdo a lo programado y los requisitos legales.	I y II semestre 2026	2		0%
		8	Realización de espacios de participación ciudadana (CMDR).	Secretarías	CMDR realizados de acuerdo a lo programado.	Actas de CMDR y registro de asistencia.	I y II semestre 2026	2		0%
		9	Realización de Reuniones a grupos de valor,	Secretario de planeación / alcalde y secretarías	Socialización de proyectos con los beneficiarios.	Registro de asistentes a la socialización.	I y II semestre 2026	2		0%
		10	Realizar ferias de servicios.	Secretario de planeación	Dar a conocer la oferta de servicios de la entidad.	Comunicación de la fecha de realización y registro de asistentes.	I y II semestre 2026 [Inspecciones]	4		0%

CRONOGRAMA ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS - VIGENCIA 2026



D	Diálogo de doble v	9	Realización de Reuniones a grupos de valor,	Secretaría de Planeación	beneficiarios.	socialización.		2	
R	Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y	10	Realizar ferias de servicios.	Secretaría de Planeación	Dar a conocer la oferta de servicios de la entidad.	Comunicación de la fecha de realización y registro de asistentes.	I y II semestre 2026 (Inspecciones)	4	
		11	Realizar capacitación a los funcionarios y contratistas sobre el tema de rendición de cuentas.	Secretaría de Planeación	Dar a conocer a los funcionarios la importancia sobre el proceso de rendición de cuentas, y los deberes, responsabilidades y obligaciones de la entidad.	Evidencias de las capacitaciones realizadas a los funcionarios y contratistas de la entidad.	En el transcurso de la vigencia.	1	
S	Seguimiento y Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	12	Publicar información de Rendición de cuentas para conocimiento de los ciudadanos (vigencia 2025 y 2026).	Secretaría de Planeación	Dar a conocer a la ciudadanía sus derechos de pedir información, explicaciones y retroalimentar al gobierno	Dirección de publicación de información para conocimiento de la ciudadanía	I y II semestre 2026	2	
		13	Evaluar la audiencia pública de rendición de cuentas y publicar el informe final en la página web de la entidad.	Secretaría de Planeación	Permitir a la ciudadanía el derecho de evaluar la gestión de la entidad.	Informe final de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas publicado oportunamente.	I y II semestre 2026	2	
S	Seguimiento y Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	14	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de cuentas.	Secretaría de Planeación	Dirección de publicación del informe de ejecución de la estrategia de rendición de cuentas en la página web de la entidad y evidencias de la comunicación mediante los correos institucionales	Informe de evaluación anual de estrategia de rendición de cuentas.	I y II semestre 2027	2	

1. Plan de trabajo de la estrategia de rendición de cuentas 2026

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare. NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0
	PROCESO	APOYO		
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	VERSIÓN	1
	REGISTRO	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	PÁGINA:	2 de 13

Introducción

En el marco del fortalecimiento de la gobernanza abierta y en estricto cumplimiento de los principios de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas consagrados en la Constitución Política de Colombia (Artículo 270 y concordantes) y desarrollados por la Ley 1757 de 2015 (Ley Estatutaria de Participación Ciudadana) y la Ley 1712 de 2014 (Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional), la Alcaldía Municipal de Miraflores Guaviare presenta su Estrategia y Rendición de Cuentas para el año 2026.

Conscientes del rol fundamental que desempeña la ciudadanía en la vigilancia de la gestión pública y en la construcción de un desarrollo territorial responsable, esta estrategia se erige como una hoja de ruta para garantizar que los habitantes de Miraflores Guaviare, no solo accedan de manera clara y oportuna a la información sobre el desempeño de la administración municipal, sino que también cuenten con espacios y mecanismos efectivos para expresar sus opiniones, formular preguntas y realizar aportes que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión.

La presente estrategia se alinea con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), específicamente en su dimensión de Participación Ciudadana, y busca fortalecer la confianza institucional a través de un diálogo abierto y constructivo entre la administración y la comunidad. A lo largo del presente documento, se detallarán los objetivos específicos, las acciones concretas, los cronogramas y los responsables de cada una de las iniciativas diseñadas para promover una participación informada y significativa en el ejercicio de rendición de cuentas del municipio para la vigencia 2025

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare. NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0
	PROCESO	APOYO		
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	VERSIÓN	1
	REGISTRO	RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS	PÁGINA:	6 de 13

2. Objetivos.

2.1. Objetivo General.

Ejecutar el proceso de Rendición de Cuentas a la ciudadanía de Miraflores Guaviare, por parte de la administración municipal, con énfasis en resultados que impacten de manera positiva la calidad de vida de los habitantes del municipio, con plena garantía de sus derechos individuales y colectivos, a través de los espacios de participación, de grupos de interés con control social.

2.2. Objetivos Específicos.

- Lograr la organización gradual y permanente de actividades y experiencias que promueven la cultura de la rendición de cuentas al interior de la entidad y en el relacionamiento con los grupos de valor.
- Diseñar y proyectar actividades que sean útiles y efectivas en el proceso de rendición pública de cuentas.
- Disponer los recursos, documentos, compromisos, entre otros, que, en el caso de la rendición de cuentas, serán utilizados en la etapa de ejecución.
- Poner en marcha la estrategia de rendición de cuentas de la alcaldía, de acuerdo con las actividades definidas.
- Implementar un adecuado procedimiento de seguimiento y evaluación de la rendición de cuentas.

2. Documento técnico de la estrategia de Rendición de cuentas

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare NIT. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-INEA-DS?	 DE LA MANO DE LA MANO DE LA MANO
	PROCESO	APOYO	VERSION	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA:	2 de 16	
	REGISTRO	INFORME DE GESTIÓN			

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare NIT. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-INEA-DS?	 DE LA MANO DE LA MANO DE LA MANO
	PROCESO	APOYO	VERSION	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA:	2 de 16	
	REGISTRO	INFORME DE GESTIÓN			

Tabla de contenido

INFORME DE GESTIÓN DE RESULTADOS – VIGENCIA 2025	1
Tabla de contenido	2
2. PRESENTACIÓN	4
3. INTRODUCCIÓN	5
4. MARCO GENERAL	6
5. GESTIÓN POR TRANSFORMACIONES DEL PLAN DE DESARROLLO	7
A. Transformación Productiva y Competitiva	7
SECTOR: AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	7
SECTOR: TRABAJO	10
SECTOR: CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	10
SECTOR: COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	10
SECTOR: AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	10
B. Transformación Infraestructura para la Paz	11
SECTOR: TRANSPORTE	11
SECTOR: VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO	11
SECTOR: MINAS Y ENERGÍA	11
C. Transformaciones Sociales para la Paz	11
SECTOR: INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN	11
D. Transformación Miraflores Destino Étnico	12
SECTOR: TICS ÉTNICO	12
E. Transformación Calidad de Vida para la Paz y el Desarrollo	12
SECTOR: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	12
SECTOR: CULTURA	12
SECTOR: DEPORTES Y RECREACIÓN	13
SECTOR: SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	13

DESCRIPCIÓN DE LA META	META PROGRAMADA EN EL CUATRENIO	META PROGRAMADA 2024	META PROGRAMADA 2025	% DE AVANCE
				+(2024+2025) / CUATRENIO

4. Banco de proyectos

PROYECTO	BIPIN	META	ODS

5. Iniciativas PEDT

INICIATIVA	META	ACCIÓN

6. Impacto social:

ITEM	VEREDAS/ASOCIACIONES U OTROS	POBLACIÓN TOTAL	VICTIMAS	NNA
	TOTAL			

7. Impactos Ambientales

ITEM	IMPACTO	UNIDAD
	Reforestación	Hectáreas
	Gestión de residuos	Puntos ecológicos
	Limpieza de quebradas o ríos locales.	Cuántos?

8. Impacto económico:

ITEM	IMPACTO	Valor
	(Empleos directos, Indirectos, Emprendimientos u otros)	

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare. NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0	 DE LA MANO DE LA MANO DE LA MANO
	PROCESO	APOYO	VERSION	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	PÁGINA:	2 de 2	
	REGISTRO	CIRCULAR			

CIRCULAR N.º 060 DE 2025

PARA: Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina.

ASUNTO: Inicio del proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados – Vigencia 2025

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA DE FIRMA	FIRMA
1	Diana Lorena Carmona García	Alcalde Municipal (E)	11/11/2025	Diana Carmona
2	Heidy Bibiana Ramos Díaz	secretaria de Planeación infraestructura y desarrollo territorial.	11/11/2025	Heidy Ramos
3	Suggey Marcela Celis Marentes	Secretaria de Hacienda	11/11/25	Suggey Celis
4	Juan Pablo Amaya Riaño	Secretario de desarrollo económico y social	11/11/2025	Juan Pablo Amaya
5	Carlos Esteban Gómez Calderón	Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad	11/11/2025	Carlos Gómez
6	Diana Lorena Carmona García	Jefe Oficina Jurídica y de Contratación	11/11/2025	Diana Carmona
7	María Luz Ávila Arrieta	Jefe Oficina de Control Interno de Gestión	11/11/25	María Luz Ávila

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare. NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0	
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD			
	REGISTRO	CIRCULAR	PÁGINA:	1 de 2	

Miraflores Guaviare, 10 de Noviembre del 2025

CIRCULAR N.º 060 DE 2025

PARA: Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina
DE: Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad

ASUNTO: Inicio del proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados – Vigencia 2025

Cordial saludo;

En cumplimiento del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, la Política de Rendición de Cuentas y en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027 “Miraflores Destino de Paz y Desarrollo”, se informa a todas las dependencias de la Administración Municipal que *inicia el proceso de construcción del Informe de Gestión y Resultados correspondiente a la vigencia 2025.*

Con este fin, se hace entrega del formato oficial para la estructuración del informe de gestión y resultados, el cual deberá ser diligenciado por cada secretaria y oficina de acuerdo con las acciones, programas, proyectos e indicadores que se ejecutaron durante la vigencia, este informe permitirá consolidar los avances institucionales, logros, impactos y resultados alcanzados en el marco de los ejes y transformaciones del Plan de Desarrollo, así como evidenciar la gestión administrativa y financiera de la entidad.

En caso de inquietudes o dudas sobre el diligenciamiento del formato, la Secretaría de Planeación programará un cronograma de socialización y acompañamiento técnico dirigido a las dependencias que lo requieran, con el propósito de garantizar una adecuada consolidación de la información, a su vez se solicita a cada dependencia designar un responsable del proceso y atender las indicaciones que se impartirán durante la fase de construcción y revisión del informe.

Finalmente, se recuerda que el Informe de Gestión y Resultados deberá ser allegado a la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial a más tardar el **viernes 19 de diciembre de 2025**, con el fin de realizar su revisión, consolidación y validación institucional.


Carlos Esteban Gómez Calderón

Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad

Proyectó/Digító: Hasbleidy Urquijo Angarita – Apoyo Profesional S.P.I.D.T-MIPG

Revisó: Hedy Bibiana Ramos Díaz- secretaria de Planeación Infraestructura y desarrollo territorial

3. Formato de informe de gestión y circular

Datos de contacto

Asistencia Socialización informe de Gestión de Resultados 2025

Nombre *

JUANARBOLEDA

Correo electrónico *

INSPECCION@MIRAFLORES-GUAVIARE.GOV.CO

Dependencia *

CALLE 5 N° 10-25

Número de teléfono

3146895043

Comentarios

Datos de contacto

Asistencia Socialización informe de Gestión de Resultados 2025

Nombre *

STEFANY CORDOBA

Correo electrónico *

ing.scp21@gmail.com

Dependencia *

SECRETARIA DE GOBIERNO ASUNTOS ADM Y SEGURIDAD

Número de teléfono

3167029227

Comentarios

NO

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Google Formularios

 Alcaldía Municipal Miraflores NIT. 800.103.198-4	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA:	1 de 1	
	REGISTRO	FORMATO DE ASISTENCIA			

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2025

Objetivo: Socializar el formato de informe de gestión y de resultados a los jefes de ofician, enlaces municipales, entre otros.

Fecha: 04/12/2025

Lugar: Alcaldía Municipal

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Leidy Stefania Meneses	1.026.305.011	Oficina de Salud	Prof. Apoyo	lmeneses.c@gmail.com	Stefania Meneses C
2	Silvia Angélica Navarro	9019077386	Oficina de Salud	Tec. Apoyo	angela.navarro042@gmail.com	Silvia Navarro
3	Claudia Viviana Castro	30042612	Oficina de Salud	Tec. Apoyo	clavivi800211@gmail.com	Claudia Castro
4	Nareza Gaitán Montero	1123160638	Oficina de Salud	Tec. Apoyo	casillaviviana33@gmail.com	Nareza Montero
5	Jaira Mena Gamarales G	1032476335	Oficina de Salud	Prof. Apoyo	c.salud@miraflor.gov.co	Jaira Mena
6	José Benito R	1096953260	SDES	Prof. Apoyo	joanbenito1979@gmail.com	José Benito R
7	Daisy Kateryn Morales	1006701341	SDES	Prof. Apoyo		Daisy Morales
8	Jaira Valverde C	1121907222	SDES	Tec. Apoyo	apoteograciamora2025@gmail.com	Jaira Valverde C
9	Jefferson Esteban García	106840467	SDES	Enlace Junior	edebangarcia@gmail.com	Jefferson García
10	Ruben D. Forero	80250366	SDES	Prof. Apoyo	rubenforeroysucre@gmail.com	Ruben Forero
11	Walter Rosendo	1081216227	SDES	P. Apoyo		Walter Rosendo

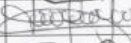
 Alcaldía Municipal Miraflores NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0	
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA:	1 de 1	
	REGISTRO	FORMATO DE ASISTENCIA			

INFORME DE GESTIÓN Y RESULTADOS 2025

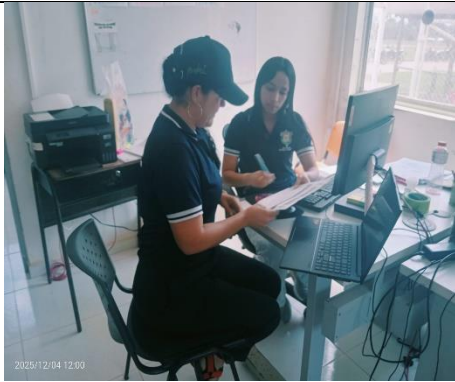
Objetivo: Socializar el formato de informe de gestión y de resultados a los jefes de ofician, enlaces municipales, entre otros.

Fecha: 04/12/2025

Lugar: Alcaldía Municipal

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO	FIRMA
1	Cristian Pulido	1.121.965.251	Sec. Planeación	Profesional Apoy	ingcristianpulido@gmail.com	
2	Alexandra González G.	1.123.160.899	Sec. Planeación	Profesional Apoy	alexagonzalez8526@gmail.com	
3	Carolina Machado S.	1.121.945.636	Sec. Planeación	Profesional Apoy	carlasmachadoseg@gmail.com	
4	Yeisson Galán Betancur	1.123.162.238	Sec. Planeación	Técnico administrativo	Yeisson.galan07@gmail.com	
5	RODRIGO GIOVANNI MORALES	1123160750	SEC. PLANEACIÓN	Téc. ADMON	giovannimcudez1987@gmail.com	
6	Paulo Steven Bano	115267207	Sec. Planeación	Administr.	stivenbano	
7	Edli Hernández	1121828180	Sec. Planeación	Téc. adm.		
8	Stefany Cardona	1121939470	Sec. Gobierno	Apoyo GBO	ing-scpc@gmail.com	
9	Juan Felipe Abadía	109491083	Sec. Gobierno	Inspector cyp	inspeccion@miraflores-ocuca.gov.co	
10	Diana Camacho G.	1063961787	Jurídica	Jurídica		
11	Roger Alexander	104746511	Sec. Gobierno	Prof. Apoyo	rogeralexander@gmail.com	

4. Planillas de asistencia de las Socializaciones del Formato de Informe.



The screenshot shows a Google Meet window with a presentation titled "MIPG MIRAFLORES (Presentar)". The presentation content is a document titled "Informe de Gestión y Resultados, Miraflores, 2025.docx". The document is displayed in a split-screen view, showing the "Tabla de contenidos" (Table of Contents) on the left and the "Índice" (Index) on the right. The "Tabla de contenidos" lists sections such as "SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL", "GESTIÓN FINANCIERA", and "RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA". The "Índice" shows the corresponding page numbers for each section. The document is presented by "MIPG MIRAFLORES".

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation titled "MIPG MIRAFLORES (Presentar)". The presentation content is a document titled "Informe de Gestión y Resultados, Miraflores, 2025.docx". The document is displayed in a split-screen view, showing the "Tabla de contenidos" (Table of Contents) on the left and the "Índice" on the right. The "Tabla de contenidos" lists sections such as "SECTOR: GOBIERNO TERRITORIAL", "GESTIÓN FINANCIERA", and "RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA". The "Índice" shows the corresponding page numbers for each section. The document is presented by "MIPG MIRAFLORES". A chat window is open on the right side of the screen, showing messages from participants. The chat messages include: "STEFANY CORDOBA 14:43 Puedes Grabar Por Favor", "SI Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo", "STEFANY CORDOBA 14:46 Eso se puede sacar del PIIP?", "Es que solo estamos Gobierno", and "RECORDAR O SE DEE VERIFICAR SI ES VICTIMA".

5. Socialización de formato de Informe de gestión por las diferentes dependencias de la administración municipal y pantallazos de la socialización virtual.

2. Apoyar al seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo vigencia 2025 para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la alcaldía de Miraflores Guaviare.

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare. NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0	 DE LA MANO UNIDAS	
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1		
	SUBPROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL				
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS				
PÁGINA: 1 de 3						

Miraflores Guaviare, 28 de Noviembre de 2025

CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA "CIGD" No.003-2025

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL – Secretaría Técnica "CIGD".

PARA: INTEGRANTES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

ALCALDE MUNICIPAL (E)
Abogada: **DIANA LORENA CARMONA GARCÍA**

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Admin. **JUAN PABLO AMAYA RIAÑO**

SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD
Admin. **CARLOS ESTEBAN GOMEZ CALDERON**

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Contadora. **SUGGEY MARCELA CELIS MARENTES**

JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN
Abogada: **DIANA LORENA CARMONA GARCÍA**

INVITADO PERMANENTE:
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
MARÍA LUZ ÁVILA ARRIETA.

ASUNTO: INVITACIÓN A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

Pantallazo convocatorio Extraordinaria 003 CIDG 2025



MIPG MIRAFLORES <mipgmirafloresgre@gmail.com>

CONVOCATORIA ORDINARIA_CIGD_No.004_2025

2 mensajes

MIPG MIRAFLORES <mipgmirafloresgre@gmail.com>

4 de diciembre de 2025 a las 19:32

Para: "sec.planeacion @miraflores-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflores-guaviare.gov.co>

CONVOCATORIA ORDINARIA "CIGD" No.004-2025

DE: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL – Secretaría Técnica "CIGD".

PARA: INTEGRANTES DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

ALCALDE MUNICIPAL
Abogado: **EDWIN IOVANNI DIAZ**

SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL (E)
Economista. **HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ**

SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD
Admin. **CARLOS ESTEBAN GÓMEZ CALDERÓN**

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL
Contadora. **SUGGEY MARCELA CELIS MARENTES**

JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
Abogada: **DIANA LORENA CARMONA GARCÍA**

INVITADO PERMANENTE:
JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN
Admin. **MARÍA LUZ ÁVILA ARRIETA.**

ASUNTO: INVITACIÓN A SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - "CIGD".

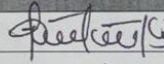
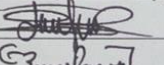
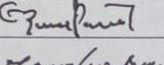
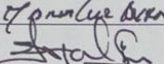
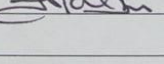
Pantallazo convocatoria Ordinaria 004 CIDG 2025

- Apoyar al seguimiento y cumplimiento del plan de trabajo vigencia 2025 para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, en la alcaldía de Miraflores Guaviare.

ANEXO 3.1

 Alcaldía Municipal Miraflores NIT. 800.103.198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	0	 DE LA MANO AL DESARROLLO
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA:	1 de 1	
	REGISTRO	FORMATO DE ASISTENCIA			

Objetivo: Socialización Informe (IDI) Resultados PURAG - PLAN DE MEJORAMIENTO MIPG.
 Fecha: 08-NOV-2025
 Lugar: DESPECHO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA	CORREO	CELULAR	FIRMA
1	Hasbierdy Urgajo	1120370941	Planeación	mipgmiraflores@gm.	3132940045	
2	Cesar Gonzalez	80068651	Planeación	soporte tecnico gm	8227625484	Cesar G.C
3	Angie Falsuly Salgado B.	106068709	Sec. Gobierno	salgadofalsuly76@gmail.com	3214298629	
4	Edwin Romero Pizarro	6650173	Sec. Gobierno	archiebo@miraflores-guaviare.gov.co	3209863506	
5	Helen Luz Avila Suarez	51613212	DESP. ALCALDE	control interno@miraflores-guaviare.gov.co	3203387785	
6	Sussey M. Celis Mamente	41214719	Sec. Hacienda	sec.hacienda@miraflores-guaviare.gov.co	3112328620	
7	Sharon Pinecla		Sec. Gobierno	ASISTENCIA VIRTUAL		
8						
9						
10						
11						



- Pantallazo del registro de asistencia **jueves de MIPG** y registro Fotográfico.

MANUAL OPERATIVO

Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG
Versión 02 - 2025

EDWIN IOVANNI DÍAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Presentado por:
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA
Y DESARROLLO TERRITORIAL.

MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	PR-02-047
PROCESO	APOYO	VERSIÓN	02
SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA	3 de 42
REGISTRO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS - NORMA FUNDAMENTAL		

Contenido

PRÓLOGO	5
GLOSARIO	6
INTRODUCCIÓN	9
CAPÍTULO 1: PROCESO DE CALIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE.....	10
1. ¿QUÉ SE ENTIENDE COMO PROCESO DE CALIDAD?	11
CAPÍTULO 2: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN-MIPG	12
1. GENERALIDADES DE MIPG	13
2. MEDICIÓN DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL IDI	20
CAPÍTULO 3: BUENAS PRÁCTICAS EN LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. 22	22
1. ¿QUE SON LAS BUENAS PRÁCTICAS?	23
CAPÍTULO 4: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	27
1. DIMENSIÓN: TALENTO HUMANO.	28
1.1. POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO.	29
1.2. POLÍTICA DE INTEGRIDAD.	30

MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	PR-02-047
PROCESO	APOYO	VERSIÓN	02
SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA	11 de 42
REGISTRO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS - NORMA FUNDAMENTAL		

CAPÍTULO 1: PROCESO DE CALIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE.

1. ¿Qué se entiende como proceso de calidad?

La Alcaldía de Miraflores Guaviare, bajo la dirección de la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial, ha desarrollado el Proceso de Calidad con el fin de establecer lineamientos para la implementación de las políticas de gestión relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El proceso de calidad inició en el año 2018 con la Resolución N 268 del 18 de octubre del 2018 "por la cual se adopta el modelo integrado de planeación y gestión-MIPG y se creó el comité institucional de gestión y desempeño", que se encargó de definir los productos relacionados con el sistema de Gestión de Calidad de la Alcaldía Distrital.

1.1. Objetivo General del proceso de calidad

Facilitar la aplicabilidad de los parámetros para el trabajo por procesos de la Alcaldía de Miraflores Guaviare, de acuerdo con los estándares y referentes normativos definidos en los diferentes sistemas/modelos de gestión,

mediante la formulación de estrategias, lineamientos, herramientas metodológicas y la orientación a las partes interesadas, para la optimización y mejora continua de todos los procesos, a través del seguimiento, medición, análisis y toma de decisiones, de acuerdo con los resultados obtenidos trimestralmente de la gestión por procesos de la entidad, articulando los elementos del Modelo de Operación por Proceso y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, para lograr procesos eficientes y eficaces que satisfagan las necesidades de los ciudadanos.

1.2. Lineamientos normativos

Desde una perspectiva normativa, el proceso de calidad se refuerza mediante el Decreto 1499 de 2017, el cual introduce modificaciones a nivel nacional en lo concerniente al sistema de Gestión, y el Decreto 1409 de 2018, mediante el cual se adopta el Modelo Integral de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Miraflores Guaviare y se establece la creación del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	PR-02-047
PROCESO	APOYO	VERSIÓN	02
SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	PÁGINA	13 de 42
REGISTRO	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS - NORMA FUNDAMENTAL		

CAPÍTULO 2: MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN- MIPG.

1. Generalidades de MIPG

El Decreto 1083 de 2015, Decreto Único del Sector Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual surge de la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de este con el Sistema de Control Interno.

Gráfico 1. Articulación de los sistemas de Gestión y de Control Interno



En el Sistema de Gestión están contemplados todos las entidades y organismos del Estado, políticas, normas, recursos e información, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad. El Sistema de Gestión se complementa y articula con otros sistemas, modelos y estrategias que establecen lineamientos y directrices en materia de gestión y desempeño para las entidades públicas, tales como el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Gestión Ambiental y de Seguridad de la Información. Así mismo, es compatible con los modelos de acreditación específicos, establecidos para los sectores de Educación y Salud.

Solicitud de seguimiento a los Planes Institucionales – Decreto 612 de 2018

4 mensajes

MIPG MIRAFLORES <mipgmiraflor.esgre@gmail.com> 4 de noviembre de 2025 a las 10:19
Para: "sec.planeacion @miraflor.es-guaviare.gov.co" <sec.planeacion@miraflor.es-guaviare.gov.co>

Cordial saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 612 de 2018, me permito solicitar a cada uno de los líderes de MIPG de la Administración Municipal de Miraflores, Guaviare, realizar el seguimiento al avance y ejecución de los Planes Institucionales que se encuentran bajo su responsabilidad.

Este seguimiento tiene como propósito verificar el grado de implementación de las acciones programadas, identificar los avances, dificultades y oportunidades de mejora, así como consolidar la información necesaria para los informes de gestión y los ejercicios de rendición de cuentas.

Agradezco que dicha información sea remitida a esta dependencia en los plazos establecidos, de manera que se garantice la articulación con los demás instrumentos de planeación y el fortalecimiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Quedo atenta a cualquier inquietud o apoyo requerido para el desarrollo de esta actividad.

Atentamente.

 SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES ok.xlsx
617K

sec.planeacion @miraflor.es-guaviare.gov.co <sec.planeacion@miraflor.es-guaviare.gov.co> 4 de noviembre de 2025 a las 11:34
Para: "Secretaría de Gobierno, Seguridad y Posconflicto Miraflores Guaviare" <sec.gobierno@miraflor.es-guaviare.gov.co>, ARCHIVO ALCALDÍA MIRAFLORES GUAVIARE <archivo@miraflor.es-guaviare.gov.co>, Alcaldía Miraflores Guaviare <soportetecnico@miraflor.es-guaviare.gov.co>, administradordigital @administradordigital <administradordigital@miraflor.es-guaviare.gov.co>
Cc: Control Interno de Gestión Miraflores Guaviare <controlinterno@miraflor.es-guaviare.gov.co>
Cco: mipgmiraflor.esgre@gmail.com

[El texto citado está oculto]

HEIDY BIBIANA RAMOS DIAZ
Secretaria de Planeación, Infraestructura y Desarrollo Territorial
Calle 5 No. 10 - 25 Barrio Chino

Código Postal 95201 Miraflores | Guaviare | Colombia

SECRETARIA	PLAN/PROGRAMA	RESPONSABLE	CUM. MAYO	PORCENTAJE	AGOSTO	PORCENTAJE	NOVIEMBRE	PORCENTAJE
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	CESAR GONZALEZ CASALLAS	BAJO	14%	BAJO	14%	ALTO	79%
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	CESAR GONZALEZ CASALLAS	BAJO	26%	BAJO	26%	MEDIO	45%
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI	ANYUL ROJAS	BAJO	22%	MEDIO	41%	MEDIO	41%
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	Programa de Transparencia y Ética Pública	HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA	BAJO	20%	MEDIO	50%	ALTO	100%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR	EDWIN ROMERO PIZARRO	MEDIO	38%	MEDIO	42%	MEDIO	49%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Plan Estratégico de Talento Humano	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	BAJO	17%	BAJO	17%	BAJO	17%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Programa De Desvinculación Asistida	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	BAJO	0%	BAJO	0%	BAJO	0%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Programa de Cultura Organizacional	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	BAJO	0%	BAJO	0%	BAJO	0%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Plan Institucional de Capacitación	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	MEDIO	50%	MEDIO	50%	MEDIO	50%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	MEDIO	57%	MEDIO	57%	MEDIO	57%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Programa de Integridad Pública	ANGIE FAISULY SALGADO BELTRÁN	ALTO	100%	ALTO	100%	ALTO	100%
SECRETARIO DE GOBIERNO, ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y SEGURIDAD	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	MARYURI ROJAS SANCHEZ	BAJO	0%	MEDIO	34%	MEDIO	62%

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare Nit. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL			
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES	PÁGINA:	1 de 2	

SPIDT-496-2025.

Miraflores Guaviare, 03 de Diciembre del 2025.

Admin.

Carlos Esteban Gómez Calderón

secretario de gobierno, asuntos administrativos y seguridad

CC.

Líderes de políticas MIPG

Secretarías Responsables del Cumplimiento del Decreto 612 de 2018

(Planes y Programas Institucionales)

Asunto: Requerimiento para actualización y cumplimiento de los Planes y Programas Institucionales – Seguimiento 2025

En el marco de lo establecido por el **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**, el **Decreto 612 de 2018** y las disposiciones relacionadas con la gestión y seguimiento de los **Planes y Programas Institucionales**, nos permitimos informar que, tras el último seguimiento realizado el pasado mes de Noviembre del 2025, se evidencian **rezagos significativos en el cumplimiento**, particularmente en planes y programas de carácter estratégico tales como:

- Plan de Seguridad y Privacidad de la Información
- Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad
- PETI
- Programa de Transparencia y Ética Pública
- Plan de Talento Humano
- Programa de Desvinculación Asistida
- Plan de Cultura Organizacional
- Plan de Capacitación
- Plan de Bienestar Social e Incentivos
- Programa de Integridad Pública
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo



MIPG MIRAFLORES <mipgmirafloresgre@gmail.com>

Publicar_SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES DECRETO 612 DEL 2018

1 mensaje

MIPG MIRAFLORES <mipgmirafloresgre@gmail.com>

4 de diciembre de 2025 a las 18:40

Para: soportetecnico@miraflores-guaviare.gov.co

Cordial saludo...

PARA PUBLICAR EL PLANES

En cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de las obligaciones normativas derivadas del Decreto 612 de 2018 y del Decreto 618 de 2012, la Administración Municipal presenta el informe de seguimiento a la implementación de los Planes Institucionales. Este documento consolida el avance reportado por las dependencias responsables y permite evaluar el nivel de cumplimiento, la pertinencia de las acciones ejecutadas y las oportunidades de mejora identificadas durante el periodo analizado.

Gracias por su atención

atentamente.

Hasbielidy Urquijo Angarita

Apoyo profesional MIPG



SEGUIMIENTO A PLANES INSTITUCIONALES ok.xlsx

1228K

3. Seguimiento a los planes Institucionales, oficio de solicitud al cumplimiento de los planes Institucionales, seguido del avance, con respectivo requerimiento de cumplimiento y por ultimo la imagen de la solicitud de publicación en el sitio web de la administración municipal.

5. Apoyo a la coordinación del proceso de transición al Programa De Transparencia Y Ética Pública- PTEP.

Datos de contacto

JUEVES DE MIPG_SOCIALIZACION DE PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 1RA SESIÓN

Nombre y Apellidos *

ANYUL DAYANA ROJAS ENCINOZA

Correo electrónico *

ANYULROJAS27@GMAIL.COM

Dependencia *

PLANEACIÓN

Número de teléfono

3173823451

Política MIPG *

GOBIERNO DIGITAL

Datos de contacto

JUEVES DE MIPG_SOCIALIZACION DE PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA 1RA SESIÓN

Nombre y Apellidos *

EDWIN ROMERO PIZARRO

Correo electrónico *

archivo@miraflores-guaviare.gov.co

Dependencia *

Oficina de Archivo

Número de teléfono

320 966 75 06

Política MIPG *

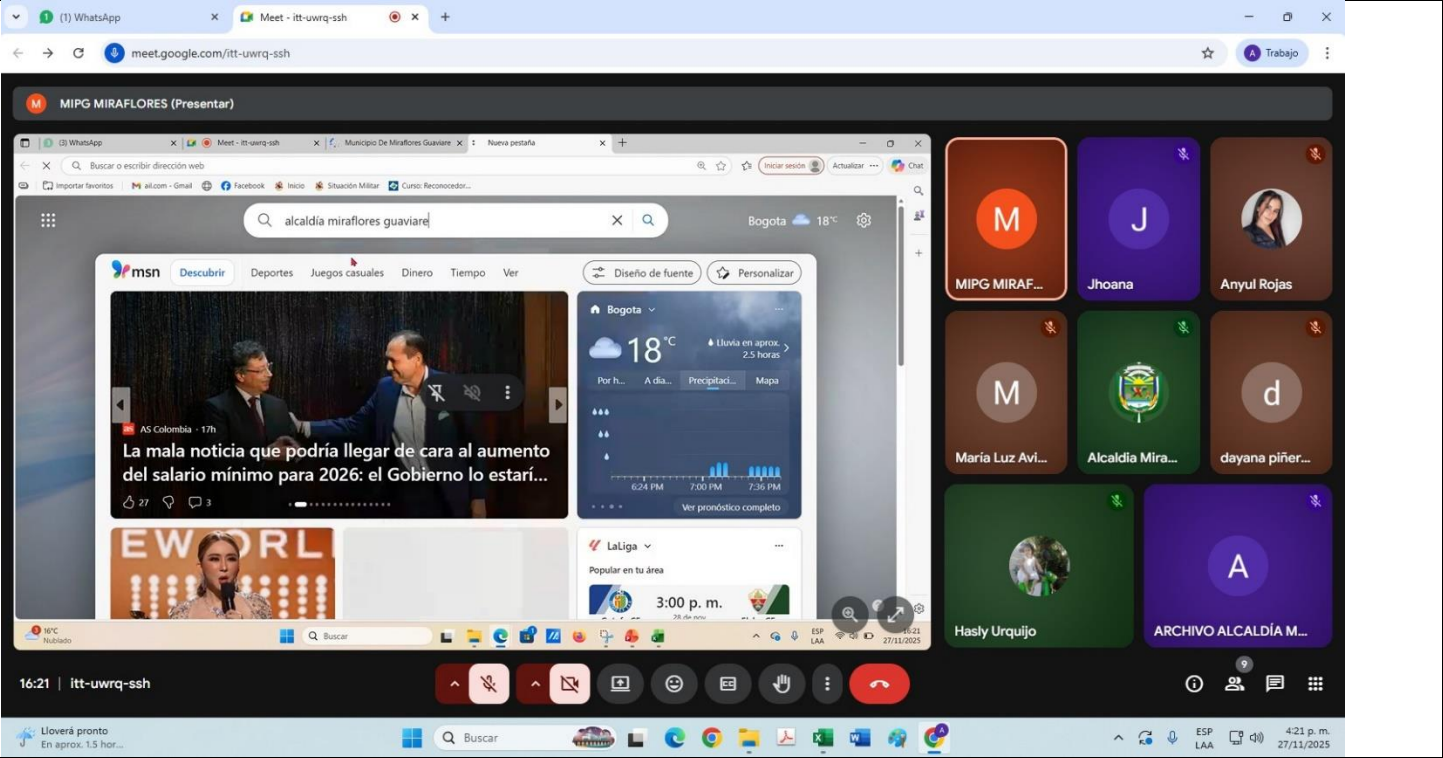
Política de Gestión Documental

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios



meet.google.com/itt-uwrq-ssh

MIPG MIRAFLORES (Presentar)

Alcaldía de MIRAFLORES, GUAVIARE
Nº: 800.103.198-4

¿QUÉ ESTABLECE EL DECRETO 1122 DE 2024?

Carácter obligatorio: Para aquellas **entidades públicas obligadas**, de orden nacional, departamental y municipal.

Componentes

- Transversal
- Programático

Acciones a desarrollar

- Gestión de riesgos
- Redes y fortalecimiento de la articulación
- Modelo de Estado Abierto
- Iniciativas nacionales

www.miraflores-guaviare.gov.co
contactenos@miraflores-guaviare.gov.co
Alcaldía Municipal – Barrio Chino Calle 5 N°10-25

16:15 | itt-uwrq-ssh

28°C Parc. soleado

4:15 p. m.
27/11/2023

Socialización del Progame PTEP a los líderes de MIPG.

6. Apoyo a la elaboración de informes y demás relacionados con la implementación de los PDET.

ANEXO 6.1

Agencia de Renovación del Territorio

FORMACIÓN EN LA PLATAFORMA CENTRAL PDET

La Subdirección de Fortalecimiento Territorial y la Subdirección de Análisis y Monitoreo de la Agencia de Renovación del Territorio (ART) invitan a las comunidades PDET a participar en la capacitación sobre el uso de la plataforma Central PDET.

4 DICIEMBRE 2025 | **3:00 P. M. - 6:00 P. M.**

TEAMS - TRANSMISIÓN FACEBOOK LIVE ART

pdet





Registro fotográfico de la Reunión.

7. Apoyo a las actividades designadas en cumplimiento de los objetivos misionales o en gestión del mismo solicitados por el supervisor del contrato.

ANEXO 7.1.

 Alcaldía de Miraflores, Guayana Nit. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-GEN-150	 DE LA MANO AL CIUDADANO CONSEJO DE DESARROLLO TERRITORIAL
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL			
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES	PÁGINA:	1 de 2	

SPIDT-447-2025.

Miraflores Guaviare, 06 de Noviembre del 2025.

Dr.

Edwin Iovanni Díaz
Alcalde Municipal

Admin.

Carlos Esteban Gómez Calderón
Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad

Dra.

Diana Lorena Carmona García
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación

Dra.

María Luz Ávila Arieta
Jefe Oficina de Control Interno y de Gestión

Asunto: Ajustes al Diligenciamiento de la información en el Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA –, de conformidad con las disposiciones del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014.

Cordial y afectuoso saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y con el fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control y de la ciudadanía, me permito solicitar el ajuste al diligenciamiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA).

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare NIT. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	
	PROCESO	APOYO			
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL	VERSIÓN	1	
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES	PÁGINA:	1 de 2	

SPIDT-456-2025.

Miraflores Guaviare, 13 de Noviembre del 2025.

Dr.

Edwin Iovanni Díaz
Alcalde Municipal

Admin.

Carlos Esteban Gómez Calderón
Secretario De Gobierno, Asuntos Administrativos Y Seguridad

Dra.

Diana Lorena Carmona García
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación

Admin.

Juan Pablo Amaya Riaño
Secretario De Desarrollo Económico Y Social

Contadora.

Suggey Marcela Celis Marentes
Secretaría De Hacienda Municipal

Asunto: Solicitud de estrategias de participación de la administración municipal. Reporte Índice de Transparencia y Acceso a la información pública – ITA

De acuerdo con el Reporte de Auditoría ITA N.º 0998 para el periodo 2025, identificado con el documento NI 8001031984, practicado al Municipio de Miraflores – Guaviare por la Procuraduría General de la Nación, se evidenció el siguiente hallazgo:

 Alcaldía de Miraflores, Guaviare Nit. 800103198-4	MACROPROCESO	SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD	CÓDIGO	RG-OEN-150	
	PROCESO	APOYO	VERSIÓN	1	
	SUBPROCESO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL			
	REGISTRO	COMUNICACIONES OFICIALES	PÁGINA:	1 de 1	

SPIDT-472-2025.

Miraflores Guaviare, 25 de Noviembre del 2025.

Doctora:

Sharon Gabriela Chavarro Ospina

Contratista

Numero de contrato 112 del 2025

Procuraduría delegada para la Moralidad y la Transparencia Pública

Asunto: Respuesta al plan de mejoramiento de la auditoría vigencia 2025 del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA – Municipio de Miraflores Guaviare

Cordial y afectuoso saludo.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y con el fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control y de la ciudadanía, me permito enviar Respuesta al plan de mejoramiento de la auditoría vigencia 2024 del Índice de Transparencia y Acceso a la Información ITA – Municipio de Miraflores Guaviare.

Para efectos de verificación, se adjunta la Matriz de Respuesta a la Auditoría – Vigencia 2025, en la cual se detallan las acciones adelantadas con el respaldo de los enlaces correspondientes al portal institucional, con el fin de facilitar la consulta directa y la validación de la información actualizada.

Así, con la entrega de la presente respuesta, el Municipio de Miraflores, Guaviare, ratifica su compromiso con la implementación de buenas prácticas de gobierno abierto, la mejora continua de sus procesos administrativos y el cumplimiento estricto de las obligaciones establecidas en la Ley 1712 de 2014. Este ejercicio no solo atiende los requerimientos de los entes de control sino que también consolida un espacio de rendición de cuentas que fortalece la participación ciudadana y la confianza en la gestión pública.

Proceso de subsanación de hallazgos de ITA Procuraduría.

Miraflores Guaviare, 05 de Diciembre del 2025

CUENTA DE COBRO No. 06

MUNICIPIO DE MIRAFLORES GUAVIARE
Nit. 800.103.198 - 4

DEBE A:

HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA
C.C. 1.120.570.941 de San José del Guaviare

POR CONCEPTO DE: ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL CONTRATO No. PS-CD-085-2025, del 05 de Noviembre al 04 Diciembre de del 2025.

OBJETO: “CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE MIRAFLORES GUAVIARE”

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000,00 M/CTE).

Autorizo consignar en la Cuenta No. 0157000012149 de BANCO COOPERATIVO COOPCENTRAL (Cootregua) de HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA.

Atentamente;



HASBLEIDY URQUIJO ANGARITA.
C.C. 1120.570.941 de San José del Guaviare – Guaviare
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1120570941
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HASBLEYDY URQUIJO ANGARITA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE DEL GUAVIARE	DEPARTAMENTO: GUAVIARE
DIRECCIÓN:	CL 22# 25-44	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7991910225	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1925370048

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 288.000
SUBTOTAL:					1	\$ 288.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS			1	\$ 225.000
SUBTOTAL:					1	\$ 225.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8800111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 9.400
SUBTOTAL:					1	\$ 9.400

VALOR SIN MORA:	\$ 522.400
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 522.400