DIRECCIÓN DE CONTRATACION
FECHA 30-12-25 HORA 5:08PM
RECIBIDO

CERTIFICACIÓN DE RECIBIDO A SATISFACCION

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y GESTION ADMINISTRATIVA, CERTIFICA QUE:

Que luego de verificar y validar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato electrónico **ACEPTACION DE OFERTA DE MINIMA CUANTIA No. MC-023-2025** con las siguientes características:

OBJETO DEL CONTRATO:	**"SUMINISTRO DE TONER PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA"**		
CONTRATANTE:	**ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA**		
NIT. No.	**892.115007-2**		
CONTRATISTA:	**SHALIMAR LOPEZ BERRIO**		
IDENTIFICACION:	**CC 1.124.007.403 EXPEDIDA EN MAICAO**		
DIRECCION:	**CALLE 22B 4-2852**		
TELEFONO:	**3126379442**		
E-MAIL:	**Shalimarlopez26@hotmail.com**		
BPIM:	**N/A**		
OBJETO DEL PROYECTO:	**N/A**		
VALOR INICIAL:	**CINCUENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($51.355.000,00) M/CTE**		
VALOR ADICIONAL	**VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($24.950.000,00)**		
VALOR TOTAL	**SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS (76.305.000,00)**		
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:	**QUINCE (15) DIAS CALENDARIO O HASTA AGOTAR EL SUMINISTRO**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio que se suscriba, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.		
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIONAL	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
PERIODO RECIBIDO A SATISFACCION:	**03 de Diciembre al 31 de Diciembre de 2025**		
IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR			
CARGO:	SECRETARIO GENERAL Y GESTION ADMINISTRATIVA		
NOMBRE:	JULIO SEGUNDO MAYA MARQUEZ		
CEDULA:	84.095.613 DE RIOHACHA		
FECHA DE NOTIFICACION DE LA DESIGNACION	02/12/2025		
INFORMACION FINANCIERA			
CDP	**RUBROS**	**FUENTE**	**VALOR**
No.668 Del 18 de septiembre de 2025	RUBRO: 2.1.2.02.01.003 C. INVERSION:0 CPC:4492401 SECCION: 16 CONS/BPIN: 04 Descripción: SUMINISTRO DE TONER Y FOTOCOPIA – ADMINISTRACION CENTRAL	Fuente: 1.2.1.0.00 – Ingresos Corrientes de Libre Destinación	$ 64.900.000,00
RP	No. 4366 del 02 de DICIEMBRE de 2025.		

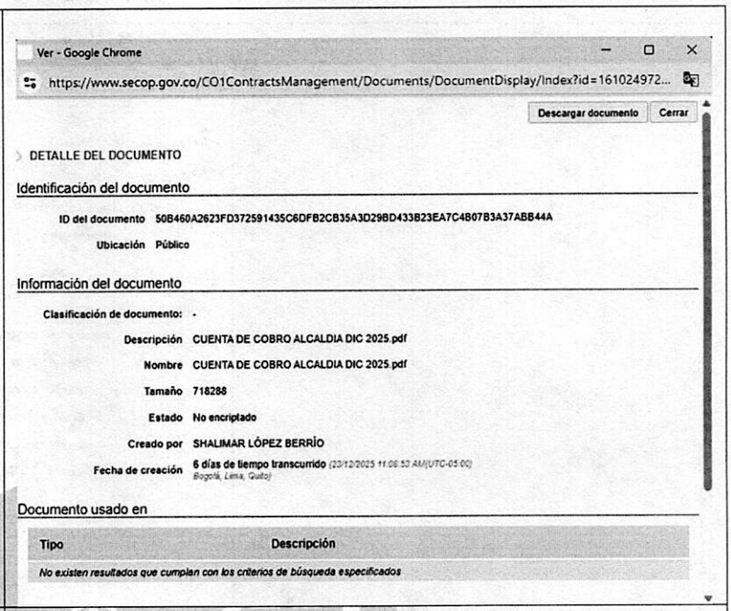
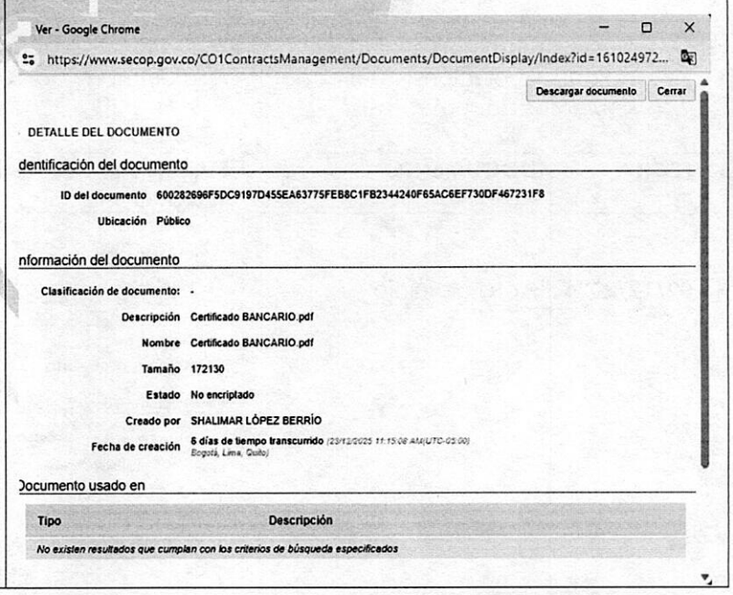
RP ADICIONAL	No. 110 del 17 de DICIEMBRE de 2025.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	03/12/2025

Con el fin de dar cumplimiento al objeto del contrato el contratista se compromete a las siguientes actividades:

ITEM	OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACIONES DESARROLLADAS		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
		SI	NO	
1	Cumplir con el objeto contractual de acuerdo con las obligaciones, métodos y productos que debe entregar conforme lo indican los documentos del proceso de selección, la propuesta y el contrato que se suscriba.	X		
2	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Alcaldia.	X		
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.	X		
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de hacer u omitir algún hecho.	X		
5	Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.	X		100%
6	Radicar la factura de cobro por los servicios prestados dentro de los plazos convenidos.	X		
7	Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este en caso que se hayan requerido garantias.	X		
8	Cumplir con los soportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los terminos de la Ley y demás normas concordantes, requisito que deberá tener en cuenta durante la ejecución y liquidación del contrato.			
9	Informar oportunamente al Distrito, sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.	X		
10	Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	X		
11	Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupen en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el Distrito.	X		
15	Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas.	X		
16	Las demás que por ley o contrato le correspondan.	X		

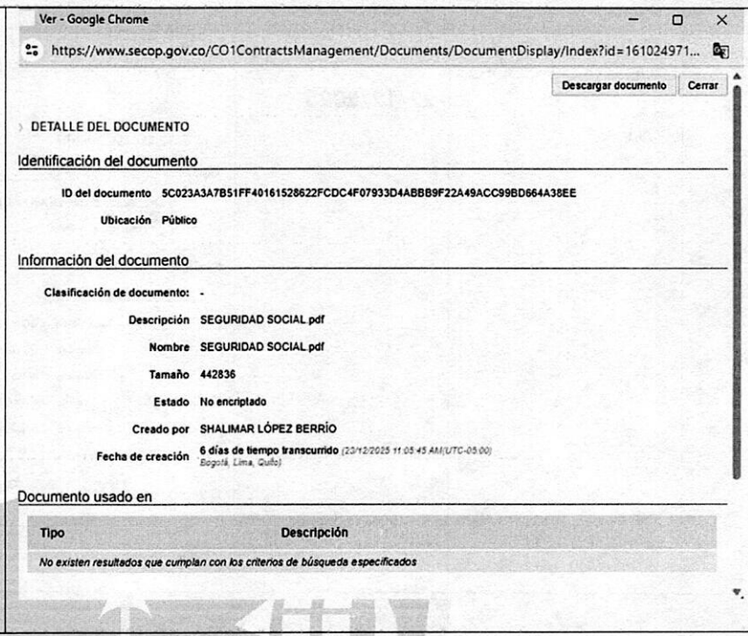
Que se aprobó la presentación de los siguientes documentos de acuerdo a las obligaciones desarrolladas:

ITEM	DOCUMENTO	FECHA	EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

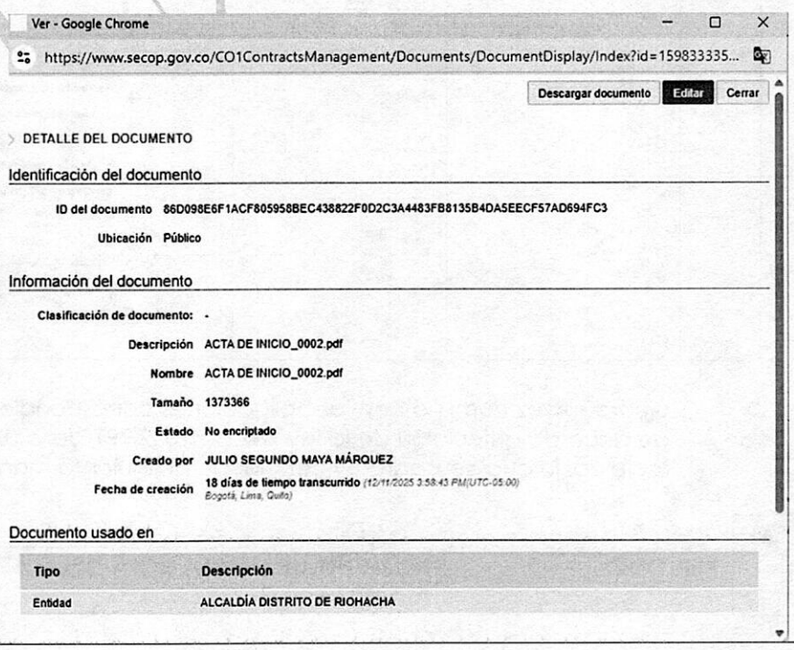
2	Factura y/o cuenta de cobro	**22/12/2025**	
3	Número De Cuenta Bancaria	**236800029225**	

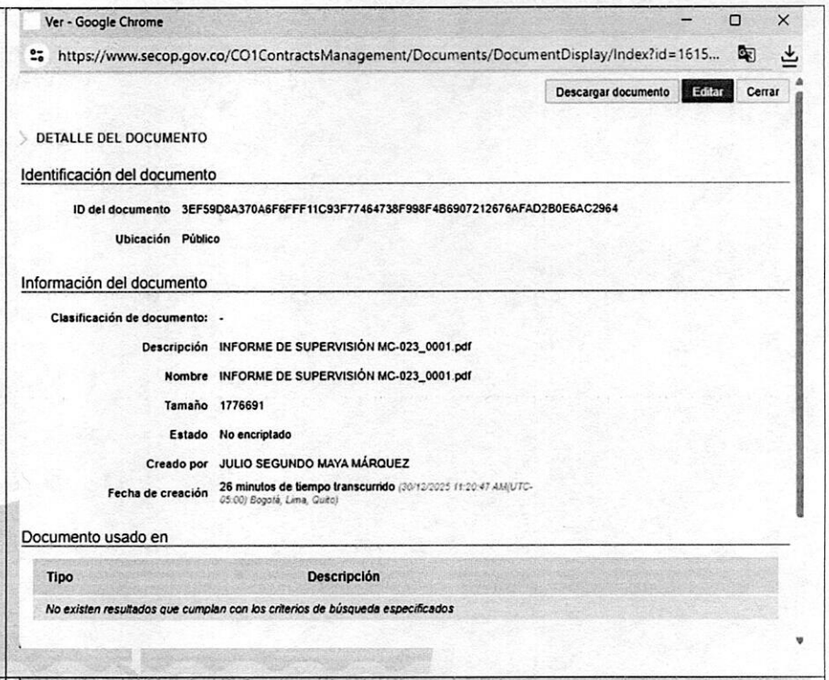
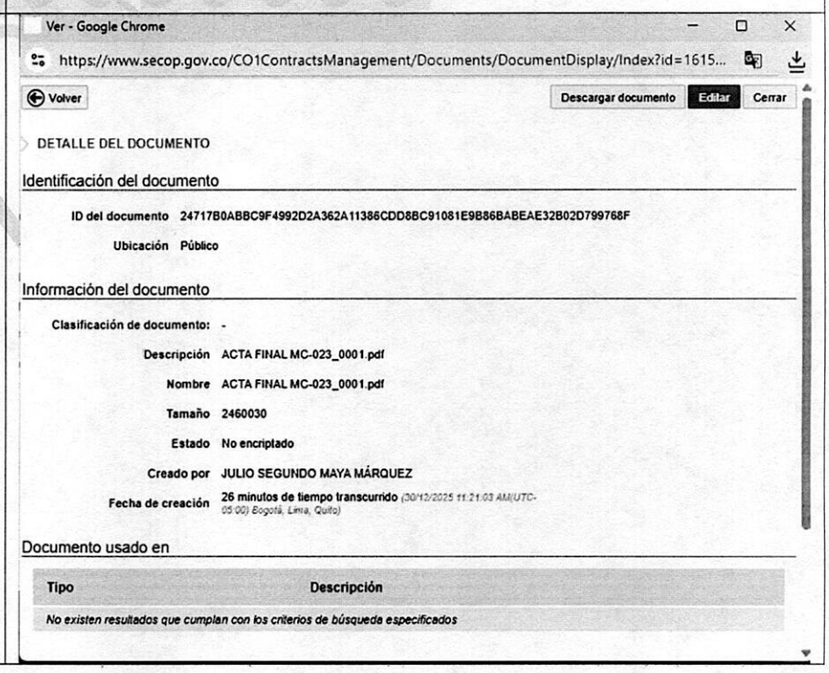
Que a su vez cumplió con las obligaciones correspondientes a la seguridad social integral de acuerdo artículo 50 de la ley 789 de 2002,797 de 2003 y decreto 510 de 2003, al salario recibido, lo cual se podrá evidenciar de la siguiente manera:

ÍTEM	PERIODO	NUMERO DE PLANILLA	EVIDENCIA DEL CARGUE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

1	Pension: 2025-11 Salud: 2025-12		

Que así mismo en el ejercicio de la supervisión de acuerdo al manual de supervisión vigente bajo la resolución N°0-548 del 2 de diciembre de 2020 cumplí con la suscripción de los siguientes documentos:

ITEM	FECHA	DOCUMENTO	EVIDENCIA DEL CARGUE Y APROBACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II
1	**02/12/2025**	Acta de inicio	

2	**30/12/2025**	Informe de supervisión	Periodo del informe 02/12/2025 HASTA 30/12/2025	
3	**30/12/2025**	Acta de recibo final		

Se deja constancia que de acuerdo a lo anterior se verifico el cumplimiento satisfactorio de todas las cláusulas contractuales por lo que, la supervisión autoriza el pago total final correspondiente al periodo DESDE 03/12/2025 HASTA 31/12/2025 según la ejecución parcial del valor del contrato, por la suma de **SETENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL PESOS (76.305.000,00)**

Dado en el Distrito de Riohacha, Departamento de La Guajira, el treinta (30) del mes de Diciembre de 2025.

JULIO SEGUNDO MAYA MARQUEZ
Secretario General y Gestión Administrativa
Contrato de Prestacion de Servicios No 356 de 2025