



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

- 1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
- 2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
- 3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
- 4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
- 5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
- 6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
- 7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5866595 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUPERLY PALACIO RODRÍGUEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 65.750.751

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA RED DE LOGISTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EL AREA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA, EN EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN PARA LA VIGENCIA 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Específicas del Contrato)

No	OBLIGACIÓN
0	Presentación Informe mensual de actividades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2	Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: (CALI) SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN REGIONAL VALLE,

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024 (Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024 (Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 14 de diciembre del 2024

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: (\$46.739.371)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16.784.805

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

PRESENTACION DE INFORMES MENSUALES

Durante la vigencia 2024 se realizaron 12 informes mensuales, comprendidos entre los meses de febrero a diciembre, en los cuales mes a mes se describen las actividades ejecutadas en cada una de las obligaciones propuestas. Adicional, en cada uno de los informes se describen las actividades ejecutadas de la formación de cada una de las fichas asignadas, emisión de juicios evaluativos realizados, reporte de deserciones, planes de mejoramiento, acciones relevantes de los desarrollos curriculares, etc.

PARTICIPACIÓN EN LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS

Durante la vigencia 2024 se participó en las diferentes actividades de planeación de los procesos formativos programados de acuerdo con el cronograma de actividades de la subdirección académica en conjunto con los coordinadores del centro, durante el año se asistió y participo en 12 sesiones de alistamiento que se evidencias en las cuatro (4) actas de alistamiento del II trimestre del

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8 al 11 de abril, tres (3) acta de alistamiento del III trimestre del 3 al 5 de julio, cinco (5) actas de alistamiento del IV trimestre del 24 al 30 septiembre.

PARTICIPACION JORNADAS DE DESARROLLO CURRICULAR:

Participación en las diferentes sesiones con el equipo ejecutor de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de los Desarrollos curriculares que se llevaron a cabo durante el año los jueves de 8:00 am a 12 pm, donde en diferentes momentos se contó con la participación de los Coordinadores Miguel Eduardo Caro, Suzann Bibiana Ávila, Juan Gabriel Vargas y de la Formadora Julieta Salazar (47 Actas de Desarrollo Curricular).

EVALUACIÓN DE APRENDIZAJES PREVIOS

Emisión de Reporte de juicios evaluativos durante el proceso de formación de acuerdo con programación académica de las fichas. 2501669, 2556023, 2617668, 2691404, 2993998, 2204142, 2245681, 2341995, 2464220.

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Ejecute las acciones de formación profesional Presencial del programa de formación GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de las siguientes fichas, según programación de la coordinación académica, con sus respectivos listados de asistencia.

PRIMER TRIMESTRE - 2024

- **Ficha 2556023**

- Total, de 17 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566641 - Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización
 - 566590 - Implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados
 - 566593 - Proponer un sistema de vigilancia epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.
- Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus

- **Ficha 2617668**

- Total, de 13 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566641 - Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización.
 - 566633 - Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 566636 - Desarrollar prácticas y simulacros para la puesta en marcha del plan de emergencias y contingencias de acuerdo con las condiciones definidas por la organización
 - 566591 - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas
 - Se elaboraron dos (2) actas planes de mejoramiento:
 - Acta 13: Luz Piedad Mendoza
 - Acta 14: María Fernanda Perea
 - Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus
- **Ficha 2691404**
 - Total, de 32 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566591 - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas Investigación Accidentes Laborales - Inspecciones de Seguridad
 - Se elaborado ocho (8) actas planes de mejoramiento:
 - Acta 2: Luna Suarez
 - Acta 3: Cristian Corrales
 - Acta 4: Jahiver Velasco
 - Acta 5: Juan David Acosta
 - Acta 6: Daniel Contreras
 - Acta 10: Valentina Restrepo
 - Acta 11: Juliana Caicedo
 - Acta 12: Yerlean Portilla
 - Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus
 - **Ficha 2501669**
 - Total, aprendices 18
 - Resultado de Aprendizaje: 562836 – Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
 - Se realizaron diecisiete (17) visitas de seguimiento de inicio etapa productiva
 - Se realizo inducción a etapa productiva a todos los aprendice de la ficha

SEGUNDO TRIMESTRE - 2024

- **Ficha 2501669**
 - Total, aprendices 18
 - Resultado de Aprendizaje: 562836 – Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
 - Se realizaron dieciséis (16) visitas de seguimiento de inicio etapa productiva
 - Se revisan y aprueban 92 bitácoras



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se emite acta No 8 de finalización de etapa productiva
- Se solicita Comité de Evaluación y Seguimiento del aprendizaje
 - Yohn Idelber Burbano Salinas el 17 de mayo
 - Diana Carolina Rivas Quiñones el 20 de junio
- Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus

• Ficha 2691404

- Total, de 32 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566591 - Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas
 - 566632 - Determinar el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos del snpad
 - 566633 - Identificar medidas de intervención frente a la amenaza y la vulnerabilidad conforme con las políticas de la organización
- Se solicita Comité de Evaluación y Seguimiento del aprendizaje
 - Cristian Fernando Corrales Pino, el 26 de abril
- Resultados de aprendizaje Evaluados
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.
 - 566881 - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus.

• Ficha 2895669

- Total, de 16 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Biológico.
- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros

• Ficha 2896064

- Total, de 19 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Biológico.
- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, salvo Andres Felipe Caracas, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se elaboran tres (3) actas planes de mejoramiento:
 - Acta 15: Andres Felipe Caracas
 - Acta 16: Kelly Mosquera
 - Acta 17: Sebastián González

TERCER TRIMESTRE – 2024 (julio-octubre)

- **Ficha 2895669**

- Total, de 16 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Tránsito y Peligro Público.
- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
- Se elaboran cinco (5) actas planes de mejoramiento:
 - Acta 18: Veronica Novoa
 - Acta 19: Karen Guasapud
 - Acta 20: Rodrigo Reyes
 - Acta 21: Jennifer Jiménez
 - Acta 22: Cristian Lasprilla
- Se solicita Comité de Evaluación y Seguimiento del aprendiz
 - Rodrigo Reyes, el 11 de julio
 - Verónica Noboa, el 11 de julio
 - Jennifer Johana Jiménez Tapia, el 25 de septiembre

- **Ficha 2896064**

- Total, de 15 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Tránsito y Peligro Público.
- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, salvo Kelly Vanessa Mosquera Cerón, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
- Se elabora una (1) acta de plan de mejoramiento:
 - Acta 23: Karol Vannesa Moreno
- Se solicita Comité de Evaluación y Seguimiento del aprendiz
 - Andrés Felipe Caracas, el 03 de julio
 - Kelly Vanessa Mosquera Cerón, el 03 de julio
 - Sebastián González Cataño, el 03 de julio
 - Leyli Dayana Mina Moreno, el 03 de julio

- **Ficha 2926096**

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Total, de 13 aprendices
- Resultado de Aprendizaje impartidos
- 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Psicosocial.
- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
- **Ficha 2927236**
 - Total, de 20 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Psicosocial.
 - Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
- **Ficha 2993998**
 - Total, de 25 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566638 - Determinar la caracterización socio demográfica de la población trabajadora de acuerdo con la actividad económica, utilizando herramientas diagnosticas aplicables
 - 566592 - Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo a metodologías establecidas
 - Se emite evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia Plus
 - Se solicita proceso de deserción de los aprendices, en fecha 23 de septiembre de 2024:
 - Andrea Carolina Campo Suarez
 - Angeli Karina Garces
 - Lesly Nicol Valencia Rodas
 - Michell Luna González Navarro
 - Edwin Alexander Mera González
 - Leidy Dayana Flórez Rodriguez
 - Tatiana Andrea Valencia Valencia

CUARTO TRIMESTRE – 2024 (octubre a diciembre)

- **Ficha 2993998**
 - Total, de 21 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos y evaluados
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Psicosocial – Peligro Biológico – Peligro Publico – fenómenos Naturales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Todos los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
- **Ficha 2926096**
 - Total, de 13 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Fenómenos Naturales.
 - Los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
 - El aprendiz **Samuel Fernando García López**, no se presentó a sustentar la última actividad y tampoco envió soporte de justificación, por lo anterior se debe realizar plan de mejoramiento.
- **Ficha 2847578**
 - Total, de 16 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Biológico.
 - Los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
 - La aprendiz **JESSICA AYALA SAAVEDRA**, de seis (6) encuentros que tuvimos se presentó sólo a dos (2) y un tercero llegó a la mitad de la formación, adicional el compañero con el cual estaba realizando las actividades no siguió trabajando con ella, porque manifiesta que ella falta mucho a la formación. No se presentó a la sustentación de los insumos solicitados (09-12-2024) y tampoco presento evidencia del desarrollo de estos, los cuales debió subir al DRIVE en TEAMS compartido a la ficha para tal fin. Por lo anterior se remitirá a Comité de Evaluación y Seguimiento.
- **Ficha 299979**
 - Total, de 27 aprendices
 - Resultado de Aprendizaje impartidos
 - 566585 - Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente – Peligro Psicosocial – Fenómenos Naturales
 - Los aprendices aprobaron el resultado de aprendizaje, sin embargo, aún no se puede emitir juicio porque el mismo se realiza hasta tanto la ficha no agote todos los peligros
 - Se elaboran cuatro (4) actas de plan de mejoramiento:
 - Acta 24: Darwin Batalla Cedeño
 - Acta 25: Nicol Dayana Cortes Bravo
 - Acta 26: Luisa Fernanda Velásquez
 - Acta 27: Angie Ileana Cándelo
 - Los siguientes aprendices no superaron el plan de mejoramiento de **Peligro Psicosocial**, por lo cual se remitirán a Comité de Evaluación y Seguimiento:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Darwin Batalla Cedeño
- Luisa Fernanda Velásquez Rangel
- Jeraldin Pedroza Moreno

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: Durante la vigencia del contrato NO se participa en la estructuración y ejecución de ningún proyecto de investigación del Centro de la Construcción.

ENTREGA LOS SOPORTES DEL PROCEDIMIENTO DE INGRESO DE APRENDICES: Durante la vigencia NO fui programadas para entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria.

GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: Durante la vigencia se llevaron a cabo los siguientes Planes de Mejoramiento de aprendices:

Ficha 2691404

- Se elaboraron tres (3) actas de plan de mejoramiento
 - Acta 2: Luna Suarez
 - Acta 3: Cristian Corrales
 - Acta 4: Jahiver Velasco
 - Acta 5: Juan David Acosta
 - Acta 6: Daniel Contreras
 - Acta 10: Valentina Restrepo
 - Acta 11: Juliana Caicedo
 - Acta 12: Yerlean Portilla
- Todos aprobaron el plan de mejoramiento

Ficha 2617668

- Se elaboraron dos (2) actas planes de mejoramiento:
 - Acta 13: Luz Piedad Mendoza
 - Acta 14: María Fernanda Perea
- Todos aprobaron el plan de mejoramiento

Ficha 2896064

- Se elaboraron tres (3) actas de plan de mejoramiento
 - Acta 15: Andres Felipe Caracas
 - Acta 16: Kelly Mosquera
 - Acta 17: Sebastián González
 - Acta 23: Karol Vannesa Moreno

Ningún aprendiz aprobó el Plan de Mejoramiento

Ficha 2895664

- Se elaboran cinco (5) actas planes de mejoramiento:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Acta 18: Veronica Novoa
- Acta 19: Karen Guasapud
- Acta 20: Rodrigo Reyes
- Acta 21: Jennifer Jiménez
- Acta 22: Cristian Lasprilla
- Aprobaron el Plan de Mejoramiento
 - Karen Guasapud

Ficha 2993979

- Se elaboran cuatro (4) actas de plan de mejoramiento:
 - Acta 24: Darwin Batalla Cedeño
 - Acta 25: Nicol Dayana Cortes Bravo
 - Acta 26: Luisa Fernanda Velásquez
 - Acta 27: Angie Ileana Cándelo

Sólo aprobó el plan de mejoramiento “Angie Ileana Cándelo”

PARTICIPACION DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

- APOYO EN LA APLICACIÓN DE PRUEBAS FASE II – PROGRAMA GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (MES DE ABRIL)
- VISITA TECNICA – EMPRESA ARGOS (09/05/2024)
- APLICACIÓN BATERIA PSICOSOCIAL FECHA 16/05/2024

PARTICIPACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE SALUD EN EL TRABAJO

- CERTIFICADO DE INDUCCION SIGA
- CERTIFICADO MANUAL DE DISCAPACIDAD
- CERTIFICADO DE INDUCCION SST
- CERTIFICADO DE INTEGRALIDAD
- PARTICIPACIÓN SOCIALIZACION ACTIVIDADES MES SIGA CONTROL DE RIESGOS Y PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (3/09/2024)

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

- FICHAS ASIGNADAS DE RESAGOS, 2204142, 2245681, 2341995, 2464220
- REUNIÓN DE INDUCCIÓN CON APRENDICES DE ETAPA PRACTICA DE LA FICHA 2501669 (09-02-2024)
- VISITAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DOS (2)
- REVISION DE 6 BITACORAS LAS CUALES SE HACIAN DE MANERA QUINCENAL DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA REVISION DE BITACORAS
- EMISIÓN DE JUICIOS RESULTADO DE APRENDIZAJE
- EMISION ACTA DE TERMINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

RESPONDER POR LOS BIENES Y ELEMENTOS PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

Durante la vigencia No tuve a cargo bienes del Centro de la construcción

INFORME DE HORAS SOFIA PLUS APOYO A LA FORMACION

Durante la vigencia se realizaron 11 informes de apoyo a la formación donde se consolidan el número de horas ejecutadas mes a mes (febrero a diciembre)

DEMÁS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

- PLANILLAS DE PAGO DE LOS MESES DE FEBREO A DICIEMBRE
- PARTICIPACIÓN REUNION ETAPA PRODUCTIVA – 16/02/2024
- PARTICIPACIÓN CAPACITACIÓN PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - 22-02-2024 SOCIALIZACION ESPACIO TERRITORIO ETAPA PRODUCTIVA
- PARTICIPACIÓN EN LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LOS APRENDICES PARA LA MOVILIDAD A MEXICO
- CERTIFICACIÓN NORMA DE COMPETENCIA NSCL ORIENTAR PRACTICAS DE SEGURIDAD
- EDT TRANSFORMAR EL FUTURO EN SST INNOVACION, PRODUCTIVIDAD Y LIDERAZGO FECHA – 07/06/2023
- PARTICIPACIÓN CURSO PRIMER RESPONDIENTE MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE - FECHA 30-05-2024
- CERTIFICADO CURSO VIRTUAL INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA
- FORTALECIMIENTO CLIMA LABORAL ECOPARQUE DE PANCE FECHA 23-07-2024
- PARTICIPACIÓN SOCIALIZACION ACTIVIDADES MES SIGA CONTROL DE RIESGOS Y PREVENCION DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS FECHA 3/09/2024
- EDT INTRODUCCIÓN A LA VIGILANCIA TECNOLÓGICA FECHA 10/09/2024
- CAPACITACIÓN LEGIS: SEPTIEMBRE 30 DE 2024
- PARTICIPACIÓN SOCIALIZACIÓN RESOLUCION 4272 TA – ACTUALIZACION DE ESTANDARES APLICABLES EN COLOMBIA Fecha 09-11-2024
- PARTICIPACIÓN TOMEMONOS UN CAFÉ Fecha 24-10-2024
- PARTICIPACIÓN DE LA COP -16 EN SENA SALOMIA

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

NELSON ALCALDE OSPINA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades