PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de Febrero de 2026

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.8832771**
Profesional Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8832771 del año 2026

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.836.576 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE

($2.516.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento por lineamientos DG, asignación de equipo de trabajo Formulación Fondo Emprender, asignación de metas 2026 asi: FOMENTO: Número de personas orientadas: 848, Número de personas entrenadas: 213, PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS: Planes de Negocio Formulados OFF: 4, Planes de Negocio Formulados FE: 14 TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS: 18, OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN: Empresas Creadas OFF: 4, Puestas en Marcha OFF: FONDO EMPRENDER: Planes Viabilizados FE: 12, Iniciativas Empresariales Financiadas: 7 y Empleos Potenciales: 15 Se realizo jornadas de planeación de las estrategias para cumplimiento de las metas	SIGE y ONE DRIVE.

		por parte del equipo de formulación, organización de Ruta Fondo Emprender, se recibió la asignación de 14 planes de negocio, se está en la estructuración y organización de material emprendedores que inician Ruta Fondo Emprender. Se continua con el proceso de inducción a compañeros nuevos que se vinculan al grupo de emprendimiento – Equipo Formulación. Febrero 2026.	
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se participo en la reunión de los lineamientos Dirección Nacional, donde se publicaron las metas regionales y la planeación de las convocatorias que se desarrollaran entre Febrero a Abril 30 de 2026. y en las 4 jornadas de inducción en temas como: Orientación, Entrenamientos, Ideación, Validación, formulación, evaluación, convocatorias, puesta en marcha, fortalecimiento y calidad. Se esta pendiente de los lineamientos para estructuración del plan de acción. Febrero 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se está a la espera de la habilitación de la plataforma SIGE, en el momento se viene desarrollando actividades en plataforma FONDO EMPRENDER y ONE DRIVE. Se presenta información a la Líder de acuerdo a solicitud de informe de inventario planes de negocio FE y de 14 emprendedores en proceso de asesoría. Febrero 2026	SIGE y ONE DRIVE.
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías	Se inicio con la ejecución de la Ruta de atención creación de empresa FE, se realizó dos jornadas de orientación de emprendedores del sector externo, se realizo 4 jornadas de entrenamientos a emprendedores Ruta FE. Se continua con atención a emprendedores y estrategias	SIGE y ONE DRIVE.

	relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	para cumplimiento de proceso de convocatorias hasta el 30 de Abril 2026.	
5	**Acompañamiento técnico temporal** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realiza atención a emprendedores que visitan las instalaciones del SENA, Se está haciendo seguimiento a correo de emprendimiento por solicitudes de emprendedores, se bien atendiendo a 14 emprendedores asignados para 2026, Se organizo y estructuro la estrategia para atención a emprendedores que van a participar en convocatorias hasta abril 2026. Febrero 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
6	**Articulación para actividades puntuales** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se participo en la reunión Dirección General de Emprendimiento donde se determinó los lineamientos ya actividades a desarrollar en las actividades de promoción y gestión con actores públicos y privados Febrero 2026	SIGE y ONE DRIVE.
7	**Participación en espacios convocados** Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento para asignación de tareas, procesos de planeación, estrategias para cumplimiento de metas 2026, asignación de equipo de formulación para cumplimiento de tareas. Se participo en las 4 jornadas de inducción en temas como: Orientación, Entrenamientos, Ideación, Validación, formulación, evaluación, convocatorias, puesta en marcha, fortalecimiento y calidad. Febrero 2026	SIGE y ONE DRIVE.
8	**Control documental y normativo**	Se realizará el reporte de evidencias de calidad en la carpeta compartida por el apoyo administrativo en ONE DRIVE de	SIGE y ONE DRIVE.

	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	acuerdo a lineamientos establecidos por la Líder. Febrero 2026.	
9	**Promoción de cultura emprendedora** Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se recibió por parte de la Dirección General para definir metas e indicadores 2026. Se realizo reuniones de trabajo con la Líder de Emprendimiento y el equipo de formulación para estructurar estrategias en grupo para el cumplimiento de las metas del equipo, considerando las próximas convocatorias nacionales. Febrero 2026.	SIGE y ONE DRIVE.
10	**Atención diferencial en actividades contratadas** Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se recibió por parte de la Dirección General para definir metas e indicadores 2026.. Dentro del cumplimiento de las metas dentro del proceso de planeación se tiene en cuenta la atención diferencial a los grupos poblacionales interesados en los programas de Emprendimiento SENA.	SIGE y ONE DRIVE.
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se entrega evidencias, informe de las actividades desarrolladas en el mes de Febrero 2026 y demás documentos solicitados para cuenta de cobro. Se carga en One Drive.	SIGE y ONE DRIVE.

12	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos procesos de contratación que se le requiera	Se participará y apoyará en los procesos que sean asignados y establecidos por parte de la Líder de Emprendimiento. Adicionalmente en actividades de organización, planeación y revisión de material. Correo, documentos, dentro del equipo de formulación FE. Febrero 2026.	SIGE y ONE DRIVE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **6001617265** de la planilla del Operador Enlace Operativo mes de Enero de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

videncias en (03) folios

Cordialmente,

Firma
MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Contratista
C.C. No. 59.836.576 de Pasto.

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2026.02.18 11:07:59 -05'00'

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 8832771
Enlace Regional de Emprendimiento

MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA

ORIENTADORA DE EMPRENDIMIENTO – SENA REGIONAL NARIÑO

INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2026

Informe de actividades realizadas desde el 1 de Febrero de 2026

Actividades Desarrolladas

Sensibilización a emprendedores y empresarios Portafolio de servicios Emprendimiento SENA. Febrero 19 de 2026

Entrenamiento a Emprendedores Módulo 3 Ruta Creación Empresa Fondo Emprender. Febrero 2026.

Atención de solicitudes a emprendedores Ruta Fondo Emprender presencial, virtual (correo electrónico) y telefónicamente Febrero 2026.

Reunión de trabajo con Líder de Emprendimiento para asignación de tareas, metas, planes de negocio entre otras. Febrero 2026.

Jornadas de asesoría a emprendedores con 14 planes de negocio que fueron asignados por la líder de emprendimiento. Febrero 2026.

Realizar tareas de procesos de planeación, cronogramas, organización de la ruta de creación de empresas Fondo Emprender. Febrero 2026.

Revisión y ajustes material emprendedores que inician Ruta Fondo Emprender. Febrero 2026

Continuar con proceso de inducción a compañeras que se vinculan al equipo de formulación grupo de emprendimiento. Febrero 2026.

Reuniones equipo de trabajo para planeación de estrategias para convocatorias 2026, proceso Ruta Fondo Emprender. Febrero 2026.

Revisión material, documentos, correos en la organización de la Ruta Creación Fondo Emprender. Febrero 2026.

Organización reuniones de trabajo para planeación estrategias equipo formulación FE. Febrero 2026.

Reporte de evidencias en la Carpeta ONE DRIVE, de indicadores cumplidos hasta el mes de Febrero 2026

AVANCE INDICADORES MONICA CHACON ORIENTADORA EMPRENDIMIENTO 2026

FEBRERO 2026

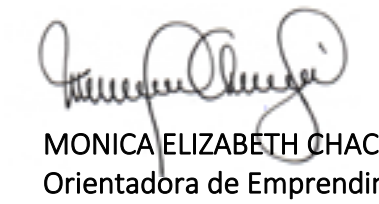
ORIENTADORA	FOMENTO		PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS			OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN	FONDO EMPRENDER			Planes de negocio acompañados en su primer año de ejecución (PUESTA EN MARCHA)
	Número de personas orientadas	Número de personas entrenados	Planes de Negocio Formulados OFF	Planes de Negocio Formulados FE	TOTAL PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS	Empresas Creadas OFF	Planes Viabilizados FE	Iniciativas Empresariales Financiadas	Empleso Potenciales	Puesta en Marcha OFF
MONICA CHACON	848	213	4	14	18	4	12	7	15	4
AVANCE ENERO	50	12	0	0	0	0	0	0	0	0
PORCENTAJE AVANCE	6%	6%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

PLANES DE NEGOCIO ASIGNADOS PARA ATENCION A FEBRERO 2026

MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS PROFESIONAL DE PLANTA / ORIENTADOR/ FORMULADOR (USAR PRIMERA LETRA EN MAYÚSCULA Y SEGUIDO MINÚSCULA)	ROL	ID (EN CASO DE NO TENER ID DIGITE EL NÚMERO 1 EN LA CASILLA)	NOMBRE DEL PROYECTO	Indique si es Individual o Asociativo
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	111041	Crear Esp Academia Lmac	individual
El Rosario	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115682	Crear Esp - Limones Y Paz	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115301	Crear Esp - Wawas	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	115265	Crear Esp - Chocoarte Pasto	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	113144	Crear Esp - Ova Sport	individual
El Charco	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	116777	Crear Esp - Asociacion Avicola San Pedro	Asociativo
Olaya Herrera	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114492	Crear Esp - Restaurante Mar Y Gril	individual
Olaya Herrera	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114619	Crear Esp - Sala De Belleza Dios Proveera	individual
santa barbara	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	114249	Crear Esp - Asociacion Zona Recreativa Me Resbalo	Asociativo
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	110.708	Nutrisilo Ecoagro	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	110.651	Neida Brasas Y Carbón	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	111.372	Invernadero De Tomate Orpo	individual
Pasto	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	106.661	Ecopants	individual
San Pablo	Mónica Elizabeth Chacón	Orientador	109.759	Rosada Confecciones	individual

LINK DRIVE CARGUE DE EVIDENCIAS MONICA CHACON LEGARDA FEBRERO 2026.

Monica Chacón



MONICA ELIZABETH CHACON LEGARDA
Orientadora de Emprendimiento
C.C 59.836.576 de Pasto