

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		Versión: 07 Página: 1 de 5

"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial	☒	Final	☐
-----------------	---------	-------------------------------------	-------	--------------------------

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.				2					
1.2	Periodo del informe	Del	17	10	2025	Al	16	02	2026	
1.3	Contrato #	FGN-RCE-0029		Fecha	17	06	2025	Tipo de Contrato	COMODATO	
1.4	Objeto									
El Municipio de Pajarito entrega a la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Regional de Apoyo Central a título de comodato un área aproximada de 75 m2, en el inmueble ubicado en la Carrera 2 No. 4 – 23, identificado con matrícula inmobiliaria No. 095-31625, para el funcionamiento de la Fiscalía 48 Local en citado Municipio.										
1.5	Nombre del contratista									
RENE GUSTAVO TEJEDOR LÓPEZ										
1.6	Cédula o NIT				1.7	Correo electrónico				
74.755.315				alcaldia@pajarito-boyaca.gov.co contactenos@pajarito-boyaca.gov.co						
1.8	Dirección				1.9	Teléfono				
Calle 5 No. 2 – 10 Pajarito				3225882290						
1.10	Fecha de Inicio			17	06	2025				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato (múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")									
Acta de Inicio		☒			Registro Presupuestal					
Aprobación Garantía					Suscripción del Contrato			☒		
1.12	Fecha terminación (Aplica solo para el informe final)	Aplica	☐	No Aplica	☒	Fecha				

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) (Delegado, el que quedó registrado en el contrato)	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) (Agregar las filas que se requieran)	
NELLY HORTENCIA FAJARDO PRIETO		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono
ADMINISTRACIÓN DE SEDES		6015702000 EXT. 81288
2.4	Correo electrónico	nelly.fajardo@fiscalia.gov.co
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
N/A		
2.6	Dependencia	2.7 Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A

2.8	Correo electrónico	N/A
-----	--------------------	-----

3.	RESUMEN FINANCIERO									
3.1	Valor inicial del contrato									
	Es hasta por la suma de		N/A					Pesos M/CTE		
3.2	Vigencias futuras	SI		NO		X				
Cuadro 1 – Vigencias Futuras										
	AÑO	NUMERO					VALOR			
	N/A	N/A					N/A			
TOTAL							N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal									
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal										
	No. De CDP					Fecha de expedición de CDP				
	N/A					N/A				
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.4	Número y fecha de registro presupuestal									
Cuadro 3 – Registro Presupuestal										
	No. De Registro Presupuestal					Fecha de expedición de Registro Presupuestal				
	N/A					N/A	N/A	N/A		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha				
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)									
Cuadro 4. Resumen Histórico										
	FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		
	N/A	N/A		N/A		N/A		N/A		
(Agregar tantas filas como se requieran)										
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales									
	Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)										

4.	OTROS ASPECTOS
-----------	-----------------------

4.1	Acta de liquidación:		
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).			
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	% N/A	
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100			
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	% N/A	
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100			
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)		
Cuadro 5 – Persona Natural			
Obligaciones		Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		N/A	
(Si no aplica colocar N/A)			
4.5	Persona jurídica		
Fecha de Certificación		Fecha	
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.			

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X

Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato					
<p>Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> N/A 					
Informes anexos		SI	NO	N/A	X
Tipo y detalle del informe:		N/A			
5.1	El contratista "CUMPLIÓ	Si Cumplió	X	No Cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					
El inmueble tomado en calidad de arriendo ubicado en la Carrera 2 No. 4 – 23 del Municipio de Pajarito-Boyacá, ofreció las condiciones adecuadas para el normal funcionamiento de la Unidad Local de Fiscalías.					

6.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES				
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:					
Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)					

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS					
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. FGN-RCE-0029 de fecha 17/06/2025.						
<p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>						
8.	REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)					
Malo		Regular		Bueno	N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)						
N/A						

 FISCALÍA <small>GENERAL DE LA NACIÓN</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	
		Versión: 07
		Página: 5 de 5

OBSERVACIONES <i>(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)</i>
N/A

FIRMA RESPONSABLES					
<div style="text-align: center;">  _____ Interventor (es) / Supervisor (es) </div>					
Nombre			Cedula		
NELLY HORTENCIA FAJARDO PRIETO			46.660.441		
Ciudad	Tunja	fecha	17	02	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Laura Sofía Cuan Sánchez	P.C.	17/02/2026
Revisó	Nelly Hortencia Fajardo Prieto	AF	17/02/2026