



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Martha Liliana Novoa Poveda sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025

Contrato: No. 697-2025
Tipo de Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Contratista: **MARTHA LILIANA NOVOA POVEDA**
Cédula o NIT No. 1.023.902.030
Objeto: **PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**
Plazo del contrato: 6 meses
Fecha iniciación: 15 de julio de 2025
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2025
Prórroga(s) N/A
Valor inicial pactado: **\$28.800.000**
Valor adicional: N/A
Valor a pagar: **\$4.800.000** (No. de pago: 6 final)
Número de PIN: 91980372
Periodo cotizado. Diciembre

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 16 días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).
Apoyo a la supervisión Supervisor,

ANDRES FABIAN GRANADOS JIMENEZ
C.C. No. 1.018.423.199 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la supervisión
CPS 020-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No 06-CPS-697-2025 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 697-2025 (11/07/2025)
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Martha Liliana Novoa Poveda
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1023902030 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) M/cte
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	<u>Cuatro millones ochocientos mil pesos (\$4.800.000) M/cte</u>
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242316
FECHA ACTA DE INICIO	15 julio de 2025
PRÓRROGA 1	<u>N/A</u>
ADICIÓN	<u>N/A</u>
SUSPENSIÓN	<u>N/A</u>
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	<u>31 de diciembre de 2025</u>
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar y acompañar a la realización de las actividades necesarias para la ejecución de los procesos que hacen parte del plan de desarrollo relacionados y a los cuales sea asignado por su supervisor	1.1. Realice atención a la ciudadanía en el área bien-estar, realizando inscripción para dispositivos de ayudas técnicas de acuerdo a los contratos vigentes también se direcciona adecuadamente a los ciudadanos de acuerdo a su solicitud.	1.1 Acta Registro atención a la ciudadanía Formato Pdf
2. Prestar apoyo en la organización y la ejecución de las actividades a desarrollar por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1. Asistí a la primer novena realizada el 13/12/2025 en el barrio san Cristóbal parte alta con el equipo de trabajo realizando acompañamiento, ingreso registro de ciudadanía entrega de manillas, gorros, refrigerios y regalos por parte de la ALSC.	2.1 Registro fotográfico formato pdf
3. Apoyar la elaboración de respuestas, informes y documentos solicitados por el apoyo a la supervisión.	3.1 Realice la verificación de la plataforma Orfeo e identificando que esta quede en cero.	3.1 Registro fotográfico formato pdf
4. Prestar apoyo en el seguimiento a las actividades designadas y documentación que haya lugar.	4.1 Apoye en la organización de documentos contrato 948-2023 para su respectiva liquidación, foliación y rotulación según los lineamientos.	4.1 Acta y registro fotográfico formato pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Apoyar la presentación y difusión de las actividades institucionales de la Alcaldía Local, según las orientaciones del Supervisor del contrato.	5.1. Asistí al seguimiento al contrato 1154-2024 componente de gestión emocional y corporal realizadas en los barrios los Alpes, buenos aires, la roca y san Manuel.	5.1 Acta y registro fotográfico formato pdf
6. Apoyar las labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y comunitaria del territorio que se le asigne.	6.1 Asistí al seguimiento al contrato 1154-2024 componente de salud bucal realizadas en el barrio la roca y jardín infantil santa Inés.	6.1 Actas y registro fotográfico formato pdf
7. Apoyar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local.	7.1. Asistí al seguimiento al contrato 1154-2024 componente de Nutrición en los barrios juan rey y los Alpes	7.1 Acta y registro fotográfico formato pdf
8. Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas.	8.1Asisti a la reunión cuenta de cobro final- diciembre de manera virtual.	8.1 Acta formato pdf



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

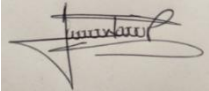


ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	9.1 Se recibe material del concejo local de discapacidad inventariado y guardado en el campus cultural ALSC.		9.1 Acta y registro fotográfico formato pdf
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD TOTAL	POSITIVA	COLFONDOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: MARTHA LILIANA NOVOA POVEDA</p> <p>Cédula: 1023902030</p>	
	<p>SUPERVISOR/INTERVENTOR</p> <p>Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA</p> <p>Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL</p> <p>Firma: </p>	
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</p> <p>Nombre: ANDRES FABIAN GRANADOS JIMENEZ</p> <p>C.C 1.018.423.199 de Bogotá</p> <p>Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS -020-2025</p> <p>Firma: </p>	

*Nota: La columna de productos se diligencia únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 697 de 2025, cuyo objeto es: PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, en los siguientes términos:

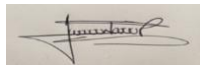
Información General del Contrato						
Contrato / Convenio		No: 697-2025			Fecha de suscripción: 11 de julio de 2025	
Contratista:	Martha Liliana Novoa Poveda			NIT / C.C: 1023902030 de Bogotá		
Fecha de inicio:		15 julio 2025				
Valor Total del Contrato:		VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) M/cte.				
Fecha de terminación:		31 de diciembre de 2025				
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):		N/A				
Garantía No. 14-46-101144046						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Calidad del Servicio	11/07/2025			05/07/2026		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	N/A			N/A		
Estabilidad de la Obra	N/A			N/A		
Observaciones:						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes						
Cumple <input type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 16 días del mes de enero de 2026



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL

Elaboró: Martha Liliana Novoa Poveda CPS 697-2025



Revisó: ANDRES FABIAN GRANADOS CPS-020-2025



CUENTA DE COBRO FINAL No.6 CPS 697- 2025

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

MARTHA LILIANA NOVOA POVEDA

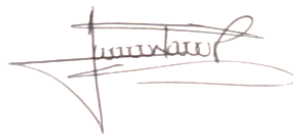
La suma de **Cuatro millones ochocientos mil pesos (\$4.800.000)** M/CTE, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No. 697-2025**, durante el período comprendido entre el **1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 479400047060** del **BANCO DAVIVIENDA**

Código de Actividad económica: **7490 (Según el RUT)**

Bogotá D.C., **16 de ENERO 2026**

Atentamente,



MARTHA LILIANA NOVOA POVEDA

C.C. No 1023902030 de Bogotá

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 697 -2025 11/07/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Martha Liliana Novoa Poveda
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1023902030
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	15 julio de 2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	SEIS (6) MESES
VALOR INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) M/cte.
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242316
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2316
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1828 2025/07/15
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIONES (cuando aplique)	N/A
RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) M/cte.
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) (Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)	No. de la póliza 14-46-101144046 Fecha de aprobación: 15/07/2025 Vigencias: desde: 11/07/2025 hasta 05/07/2026
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	16 DE ENERO DE 2026

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 5 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA QUINTA FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ÓRDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN /	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5004197715	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 01 PERÍODO: 15 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025	01/08/2025	25/08/2025	\$2,560,000
Segunda orden de pago No. 5004407224	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 02 PERÍODO: 01 DE AGOSTO AL 31 AGOSTO DEL 2025	01/09/2025	03/09/2025	\$4,800,000

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Tercera orden de pago No. 5004996738	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 03 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 SEPTIEMBRE DEL 2025	01/10/2025	03/10/2025 5	\$4,800,000
Cuarta orden de pago No. 5005966822	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 04 PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 OCTUBRE DEL 2025	04/11/2025	21/11/2025 5	\$4,800,000
Cuarta orden de pago No. 5006165547	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 05 PERÍODO: 01 DE NOVIEMBRE AL 30 NOVIEMBRE DEL 2025	01/12/2025	04/12/2025 5	\$4,800,000
Cuarta orden de pago No.	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025	16/01/2026	EN PROCESO	\$4,800,000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				\$21,760,000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				\$4,800,000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				\$2,240,000

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$28.800.000) M/cte. se encuentra establecido en la plataforma del SECOP II, el cual incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar. FORMA DE PAGO:) El primer pago se cancelará mes vencido, en proporción a los días ejecutados desde su fecha de inicio y hasta el último día del mes. b) pagos mensuales vencidos de cuatro millones ochocientos mil pesos (4.800,000) M/CTE previa presentación de los siguientes documentos: a. Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervisión (si aplica) y el contratista. b. Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. c. Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de seguridad social integral en proporción al valor devengado en el mes anterior, de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1273 de 2018.

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O230117459920242316	2316	INICIAL	1828 2025/07/15	\$28,800,000

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/
INTERVENTORÍA**

Valor total de los CRP	\$28,800,000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
001	JULIO 2025	1	\$2,560,000	Pagado
002	AGOSTO 2025	1	\$4.800.000	Pagado
003	SEPTIEMBRE 2025	1	\$4.800.000	Pagado
004	OCTUBRE 2025	1	\$4.800.000	Pagado
005	NOVIEMBRE 2025	1	\$4.800.000	Pagado

4.SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 697 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA	TEMATICA
Informe mensual de actividades No. 1	1/08/2025	Se soportan actividades con actas, registros fotográficos, correos electrónicos, cronograma de acciones, informes de gestión.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
Informe mensual de actividades No. 2	1/09/2025	Se soportan actividades con actas, registros fotográficos, correos electrónicos, cronograma de acciones, informes de gestión.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
Informe mensual de actividades No. 3	1/10/2025	Se soportan actividades con actas, registros fotográficos, correos electrónicos, cronograma de acciones, informes de gestión.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
Informe mensual de actividades No. 4	4/11/2025	Se soportan actividades con actas, registros fotográficos, correos electrónicos, cronograma de acciones, informes de gestión.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
Informe mensual de actividades No. 5	1/12/2025	Se soportan actividades con actas, registros fotográficos, correos electrónicos, cronograma de acciones, informes de gestión.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354

4. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

4.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 697 de 2025, **CLÁUSULA: PRIMERA OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista Martha Liliana Novoa Poveda, dio cumplimiento de estas así:

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES
1. Apoyar y acompañar a la realización de las actividades necesarias para la ejecución de los procesos que hacen parte del plan de desarrollo relacionados y a los cuales sea asignado por su supervisor	Se realiza atención al usuario en el área de bien-estar, realizando inscripción de la ciudadanía para el proceso de dispositivos de ayuda personal, indicando el lineamiento requerido	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
2. Prestar apoyo en la organización y la ejecución de las actividades a desarrollar por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Se presta apoyo para las actividades asignadas por la ALSC, presupuestos participativos, novenas y actividades diseñadas para la localidad.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
3. Apoyar la elaboración de respuestas, informes y documentos solicitados por el apoyo a la supervisión.	Realice la base mensual de actividades solicitadas por el área de planeación y así llevando la trazabilidad del trabajo realizado por todo el equipo.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
4. Prestar apoyo en el seguimiento a las actividades designadas y documentación que haya lugar.	se realiza apoyo en la organización rotulación, foliación de documentos de los contratos realizados por el área de bien-estar	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
5. Apoyar la presentación y difusión de las actividades institucionales de la Alcaldía Local, según las orientaciones del Supervisor del contrato.	Se realiza solicitud de préstamos de salones comunales para los talleres de salud mental apoyados de la secretaria de la mujer , la SUBRED y área bien-estar.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
6. Apoyar las labores técnicas y logísticas de espacios de participación social, sectorial y	Se presta el apoyo al seguimiento al contrato 1154-2024, en diferentes zonas de la localidad	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

comunitaria del territorio que se le asigne.	soportadas por actas y registros fotográficos.	
7. Apoyar la recolección oportuna, precisa y veraz de la información que se requiere, con el fin de dar trámite a los distintos requerimientos por parte de la Alcaldía Local.	Se realiza entrega de dispositivos de ayuda personal a las personas inscritas y recibiendo la documentación solicitada por parte del área de bien-estar	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
8. Asistir puntualmente a las capacitaciones y reuniones convocadas.	Participe en las reuniones y capacitaciones realizadas en la ALSC, en el área cunado son requeridas y también las convocadas por la ciudadanía.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354
9. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se realiza planeación y ejecución de estrategia territorial de acuerdo con los lineamientos del supervisor a cargo.	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniq ueIdentifier=CO1.SLCNTR.15372354

5. CONCLUSIONES:

Yo **CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del contrato No. **697 de 2025**, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez se cancele a favor del contratista la suma de \$4,800,000 M/CTE., correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de diciembre y el 31 de diciembre de 2025, y se libere a favor de la ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL, la suma de \$2,240,000., por concepto de Excede vigencia fiscal) y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 16 días del mes de enero de 2026



CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal.

Proyectó: Martha Liliana Novoa Poveda CPS 697-2025

Revisó y aprobó: **ANDRES FABIAN GRANADOS CPS-020-2025**



**LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Causal de Liberación: (Marque con una X la causal que aplique)	Día no Contable ()	Renuncia de Honorarios ()	Excede vigencia fiscal (X)	Cesión ()	Suspensión ()	Terminación anticipada ()
Contratista Martha Liliana Novoa Poveda				Nit/ CC Contratista 1023902030		
Plazo inicial del contrato			SEIS (6) meses			
Prórroga:			N/A			
Fecha acta de inicio			15 DE JULIO DE 2025			
Fecha de terminación del contrato			31 DE DICIEMBRE DE 2025			
Observaciones: Excede vigencia fiscal.						
ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO						
CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES			
Valor contrato	1828	15/07/2025	\$28,800,000			
Adición	N/A	N/A	N/A			
Valor total del contrato			\$28,800,000			
Valor ejecutado efectivamente por el (los) contratista (s) (entre el 15/07/2025 y el 31/12/2025)			\$21,760,000			
Valor pagado según historial de pagos expedido por la Dirección Financiera de la SDG (*) Responsable de Presupuesto F.D.L. (entre el 15/07/2025 y el 30/11/2025)			\$21,760,000			
Valor pendiente por pagar al contratista (entre el 01/12/2025 y el 31/12/2025)			\$4,800,000			



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

**LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN**

Saldo a liberar	\$2,240,000
------------------------	--------------------

**CONTRATO CPS 697 -2025
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL**

Yo, **CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA** en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 697 de 2025, y teniendo en cuenta que el contrato presenta saldos se solicita a la Dirección Financiera/ área de Gestión del Desarrollo Local Presupuesto realizar la liberación de (\$2,240,000)

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 16 días del mes de enero del 2026

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal.

Elaboró: Martha Liliana Novoa Poveda CPS 697-2025

Revisó: **ANDRES FABIAN GRANADOS CPS-020-2025**