"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL [X] **INFORME FINAL** [ ]

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. _01__

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 01 Mes: 12 Año:2020 (Al) Día: 31 Mes: 12 Año: 2020

1.3. CONTRATO: No **0017-2020** de fecha **27/11/2020**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
El ARRENDADOR se obliga para con EL ARRENDATARIO entregar a título de arrendamiento el inmueble ubicado en la carrera 3 # 6-33, Barrio El Centro, matricula inmobiliaria No. 266-7668, según certificado de libertad y tradición de fecha 05-06-1197 del Municipio del Carmen Norte de Santander.

1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA: MUNICIPIO DEL CARMEN N.S.

1.6. CÉDULA O NIT: 800.099.238-3	**1.7. CORREO ELECTRÓNICO:** alcaldia@elcarmennortedesantander.gov.co
1.8. DIRECCIÓN: Carrera 3 N. 6-33 Centro – Municipio del Carmen	**1.9. TELÉFONO:** 5633329

1.10. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN N/A

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO

1.11. FECHA DE INICIO: Día: 01 Mes: 12 Año: 2020
Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato [x] Registro presupuestal [x]

Aprobación de garantía [ ] Acta de Inicio [ ]

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)* **N/A**

Día _____ Mes_____ Año_____

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
YOLANDA SANCHEZ NAVARRO

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

2.2. DEPENDENCIA: GRUPO SECCIONAL DE APOYO NORORIENTAL – BIENES	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO** 5784709/ EXT: 70795
2.4. CORREO ELECTRÓNICO: yolanda.sanchez@fiscalia.gov.co	
2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): N/A	
2.6. DEPENDENCIA:N/A	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO: N/A**
2.8. CORREO ELECTRÓNICO: N/A	

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA: Es hasta por la suma de **TRECE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOEVNTA Y CINCO PESOS M/CTE ($13.399.095).**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [X] NO [ ]

Cuadro 1 – Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
2020	CDP 10220 DE FECHA 16-06-2020	$644.612,00
2021	Oficio radicado No. 2-2020-038342 de fecha 14-08-2020 emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Autorización de Vigencias futuras No. 40620 de fecha 18-08-2020	$7.967.400,00
2022	Oficio radicado No. 2-2020-038342 de fecha 14-08-2020 emanado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público – Autorización de Vigencias futuras No. 40620 de fecha 18-08-2020	$4.787.083,00
TOTAL		**$13.399.095**

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
10220	**16-06-2020**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
290020	**28/11/2020**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Cuadro 4 – Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
05/12/2020	$13.399.095	0	$644.612	$12.754.483

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 4.8%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 5.26%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	PLANILLA DE PAGO No. 7771507971 DE 30/11/2020

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) **:** ___**01/12//2020**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

SE RECIBE A SATISFACCION LOS SERVICIOS PACTADOS PARA EL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO No. 0017-2020, CUENTA DE COBRO POR VALOR DE $ 644.612

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				X
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato		X		

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es “SÍ” al último punto (*), explicar:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: S [ ] **NO** [X] **N/A** [ ]

Tipo y detalle del informe: _____

_____

_____

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***
EL CONTRATISTA CUMPLIO A SATISFACCION LOS SERVICIOS PACTADOS EN ESTE SERVICIO.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 0017-2020 de 27/11/2020
(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Solo debe ser diligenciado para el informe final)*

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)N/A***

OBSERVACIONES: N/A

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE:	**CÉDULA:**
YOLANDA SANCHEZ NAVARRO	52.558.358

CIUDAD Y FECHA: Cúcuta 05/12/2020
(dd/mm/aaaa)

Proyectó:	**Nombre:**	**Yolanda Sánchez Navarro**	**Cargo:**	**Profesional de Gestión I**	**Correo electrónico:**	yolanda.sanchez@fiscalia.gov.co
Revisó:	**Nombre:**	**Clemencia del Pilar Moreno**	**Cargo:**	**Profesional de Gestión II**	**Correo electrónico:**	clemencia.moreno@fiscalia.gov.co

Heydy P D.

RECIBI: 07 DIC 2020

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

COMUNICACIÓN EXTERNA

EL SUSCRITO TESORERA PUBLICO DEL MUNICIPIO DE EL CARMEN, NORTE DE SANTANDER

CERTIFICA

QUE: **NURY ESTHER CUELLAR SARABIA,** identificada con Cédula de Ciudadanía Número 60.379.047 expedida en Cúcuta, Norte de Santander, en su condición de Secretaria de Hacienda y Tesorera del Municipio de El Carmen, Norte de Santander, identificado con el N.I.T. No. 800.099.238 – 3 ha realizado los pagos laborales y los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley, encontrándose a PAZ Y SALVO por estos conceptos hasta la fecha.

Dada en El Carmen, Norte de Santander, al primero (01) del mes de diciembre del año 2020.

ZULEIMA ESPERANZA BARBOSA DIAZ
TP 144952 – T Contador Público

REALIZO:DIGNA QUINTERO	REVISO:ZULEIMA BARBOSA	APROBÓ:ZULEIMA BARBOSA
FECHA: 01/12/2020	FECHA:01/12/2020	FECHA:01/12/2020
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:

mipg modelo integrado de planeación y gestión