	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO LA CULTURA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA		
	INFORME DE SUPERVISION		
Proceso	**Versión**	**Fecha de vigencia**	Página 1 de 1
Compras y contratacion	3	8/27/2025	

CONTRATO No	CD-PS-041-2026	**ACTA No**	**1**	**FECHA DEL ACTA**	24/1/2026

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ARCADIO PLAZA A CARGO DEL IMTCRD DEL MUNICIPIO DE VILLETA

PERIODO DE SUPERVISIÓN:	DEL	24/1/2026	AL	31/1/2026	**TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**		12/31/2026

CONTRATANTE:	X	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL TURISMO, LA CULTURA, LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLETA	**NIT.:**	800.253.463-4
ORD DEL GASTO:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**C.C.:**	1,077,971,131
CONTRATISTA:	X	HEIDY JAKELINE GUZMAN	**C.C.:**	52,655,303
REP. LEGAL:		N/A	**C.C.:**	N/A
SUPERVISOR:	X	LINA BIVIANA PINZON FEO	**CARGO**	DIRECTOR EJECUTIVO
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.			

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	**2%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	11	DIAS	7	**INICIA**	24/1/2026
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENCIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENCIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**11**	**DIAS**	**7**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**	**0**	**DIAS**	**7**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**11**	**DIAS**	**0**	**TERMIN**	12/31/2026

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Obligaciones Cumplidas	**100%**

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
1	Planear y desarrollar las actividades necesarias para la prestación de los servicios básicos consagrados en la ley para la adecuada prestación del Servicio Público Bibliotecario, (préstamo externo, servicio de referencia, formación de usuarios, servicio de información local, programación cultural propia de la biblioteca, servicios de extensión a la comunidad, acceso a internet, promoción de lectura y alfabetización digital).				X		
2	Llevar y registrar de manera rigurosa las visitas diarias de los usuarios frecuentes y no frecuentes en la planilla de formación beneficiada suministrada por el Insituto Municipal para el Turismo, la Cultura, la Recreación y el Deporte de Villeta (IMTCRD)				X		
3	Actualizar información en la plataforma FUR y LLAVE DEL SABER y/o las demás plataformas creadas relacionadas con el servicio bibliotecario y entregar los informes que sean requeridos en el marco de la vigencia del contrato.				X		
4	Llevar a cabo el apoyo y la articulación con las actividades desarrolladas desde la extensión bibliotecaria.					X	El contratista durante este periodo no desarrollo actividades referentes a esta obligación

5	Cumplir sin excepción con la entrega de informes, con el avance y evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.				X		
6	Llevar a cabo el apoyo al proceso de archivo de gestión durante la vigencia del contrato cuando sea requerido por el Supervisor, al igual que al proceso de contratación en cualquier etapa contractual que se requiera.					X	El contratista durante este periodo no desarrollo actividades referentes a esta obligación
7	Recibir y devolver bajo inventario los muebles y equipos tecnológicos que le entregue el Instituto Municipal para el Turismo, la cultura, la recreación y el Deporte (IMTCRD) para el desarrollo de actividades, de igual manera informar de manera oportuna cualquier novedad,daño o perdida que se genere al mismo.					X	El contratista durante este periodo no desarrollo actividades referentes a esta obligación
8	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y/o aquellas sugeridas por el Supervisor del contrato.				X		

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL:

SATISFACTORIO

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NO

B3. SE EVIDENCIA PARA ESTE PERIODO, MATERIALIZACIÓN DE ALGUN RIESGO DE CONTRATO?	**SI**		**NO**	X

NO

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL RIESGO MATERIALZIADO ?	**SI**		**NO**	X

NO

B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	

INFORME DE ACTIVIDADES, REGISTRO FOTOGRÁFICO, SOPORTE DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSION	enero 2026	05/02/2026	$ 74,900
SALUD	enero 2026	05/02/2026	$ 58,500
CCF	N/A	N/A	N/A
ARL	enero 2026	05/02/2026	$ 2,600

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	Ejecucion Financiera	**2%**
E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)		**$31,453,333**
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO		$31,453,333
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		$0
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES		$0
E5. VALOR ANTICIPO EN EL PERIODO		$0
E6. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$653,333**
E7. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E8. VALOR POR EJECUTAR		$30,800,000
PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE:		**$653,333**

REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2026000042	FECHA:	23/1/2026
2 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
3 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
4 REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

CUENTA BANCARIA	Ahorros		Corriente		ENTIDAD		No.

F. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Se certifica que, en cumplimiento del Contrato No. 125-2025, el presente pago se tramitará de acuerdo con lo estipulado en la cuenta de cobro No. 01, con cargo al siguiente rubro presupuestal:

RUBRO PARA AFECTAR	CONCEPTO	VALOR DEL RP PENDIENTE POR EJECUTAR	VALOR DEL SERVICIO Y/O SUMINISTRO
2.3.43.4301.2.5.02.09.215.1.3.3.1.00	FOMENTO DE LA RECREACION Y LIDERAZGO DEPORTIVO-FUENTE: 1.3.3.1.00-R.B.ING DE LIBRE DEST	$ 13,190,333.00	$ 653,333.00
		VALOR TOTAL A PAGAR:	**$ 653,333.00**

G. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El I.M.T.C.R.D. de Villeta pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así:

Los pagos se realizarán como honorarios por la prestación de servicios contratados, causados en periodos mensuales vencidos, por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($2.800.000,00), incluido el IVA si a ello hubiere lugar, y demás costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual. Cuando la ejecución del contrato no comprenda la totalidad del periodo mensual, el pago se efectuará de manera proporcional al tiempo efectivamente ejecutado, tomando como referencia periodos contractuales de treinta (30) días, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual. Cada uno de los pagos deben ser tramitados a partir de la finalización de cada mes, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura, y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato del periodo correspondiente, así como, de los documentos que acrediten los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de aportes parafiscales (si aplica), y demás trámites administrativos a que haya lugar y/o los documentos señalados de acuerdo con los procedimientos que establezca el IMTCRD.

PARÁGRAFO 1: La cancelación del valor del contrato por parte del IMTCRD al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el respectivo pago.

PARÁGRAFO 2: La factura o documento equivalente será enviada al Supervisor del Contrato, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución número 0042 del 5 de mayo de 2020, por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales– DIAN, así como todos los documentos a través de la plataforma SECOP II, con el fin de que el supervisor del contrato realice la correspondiente verificación y aprobación de los documentos aportados.

PARÁGRAFO 3: El CONTRATISTA entregará el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato, hasta tanto el Ministerio de Salud y Protección Social ponga a disposición la herramienta tecnológica y se adopten los procedimientos establecidos por la Entidad para la verificación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo establecido en el Decreto 2106 de 2019, artículo 24.

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
	1,077,971,131	
CONTRATISTA:	**HEIDY JAKELINE GUZMAN**	
	52,655,303	
SUPERVISOR:	**LINA BIVIANA PINZON FEO**	
	DIRECTOR EJECUTIVO	