PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, febrero de 2026

Señor:
STEVEN GUERRERO ASTAIZA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.9208448**
Coordinador académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9208448 del año 2026

Luis Eduardo Navas Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13’740.937 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dieciséis millones trescientos sesenta mil cuatrocientos pesos ($16’360.400), que el SENA pagará así: a) Cinco (5) pagos iguales de febrero a junio por valor de $3’272.080.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa Regular, formación por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1.

Obligaciones Especificas:

1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Facilitar el proceso de aprendizaje de las fichas de Formación Complementaria Virtual English Does Work LEVEL 10 asignadas para febrero 2026: 3416046, 3416047 de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	Registro en el L.M.S. Zajuna del Alistamiento de las fichas asignadas: Cronograma elaborado, Perfil del Instructor diligenciado, foros creados y abiertos, centro de calificaciones organizado, anuncios diseñados y publicados.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación a aprendices en el programa presencial.	En la formación complementaria virtual no se atiende población presencial.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Orientar y hacer el acompañamiento diario del proceso formativo de los aprendices de las fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 10 asignadas para febrero 2026: 3416046, 3416047 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	-Registro en el L.M.S. Zajuna del seguimiento realizado: Anuncios publicados de apertura y cierre cada semana. Retroalimentación de foros y actividades, notificaciones a los correos, chat semanal abierto, sesiones en líneas realizadas. -Seguimiento usando otras plataformas o aplicaciones: Grupo de WhatsApp y asistencia telefónica.

5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar las novedades de cancelación en el sistema de Gestión Académica conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G- 014-V05	No se presentaron novedades en el mes de febrero de 2026.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Retroalimentar las actividades y foros de las fichas: English Does Work LEVEL 10 - 3416046, 3416047 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05	Registro en el L.M.S. Zajuna: -Actividades retroalimentas. -Foros retroalimentados.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Registrar Juicios de evaluación de las fichas asignadas conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G- 014-V05.	Las fichas: 3416046, 3416047 terminan el 6 de marzo 2026, según lo establecido en el sistema de gestión académica.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Participar en jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento.	No se convocaron reuniones de desarrollo curricular para el mes de mes de febrero 2026.

9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Realizar seguimiento y gestión de proyectos formativos.	No se realizó ninguna acción para el mes de febrero 2026.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Coadyuvar en la consecución de resultados de los equipos de trabajo interdisciplinarios.	No se realizó ninguna acción para el mes de febrero 2026.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Habilitar todos los elementos que componen el ambiente de formación virtual de aprendizaje: Guías de aprendizaje, cronograma, actividades, foros, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	-Disponibilidad en el L.M.S. Zajuna de: • Guías de Aprendizaje • Foros de acuerdo con el cronograma elaborado para cada ficha.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	• Realizar y Grabar Conferencias Web de acuerdo con la programación establecida en el cronograma. • Elaborar y compartir video tutoriales o paso a pasos sobre las temáticas del curso. • Comunicarse asincrónicamente a través de Telegram. • Todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de	• Enlaces creados y compartidos de las conferencias web. • Grabaciones de las Conferencias Web en la carpeta “Sesiones en Línea” / Grabaciones de Sesiones en línea de cada ficha. • Historial chat de Telegram de las fichas asignadas.

		Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Revisar el reporte mensual de Apoyo a la Formación de acuerdo con el registro de horas en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de apoyo a la formación correspondiente a febrero 2026.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Realizar inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Certificado Inducción SIGA – SI contratistas
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Participar en reuniones de asesoría a instituciones educativas y/o acompañamiento a aprendices en formación.	No se realizó ninguna acción para el mes de febrero 2026.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión,	Elaborar y entregar informe de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de febrero 2026 de acuerdo con las obligaciones del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de febrero 2026.

	informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.		
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Participar en Webinars y capacitaciones virtuales brindados por el equipo de E-pedagogos, de acuerdo con la política institucional y mejora continua.	No se realizó ninguna acción para el mes de febrero 2026.
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Realizar procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas o técnicas implementadas por la coordinación académica.	No se realizó ninguna acción para el mes de febrero 2026.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Realizar el proceso de certificación en las normas: 240201044 y/o 240201056.	Certificación en la norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO (27/12/2024).
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Certificar la competencia del Nivel de Inglés conforme a los requerimientos de su perfil.	Certificación APTIS nivel C1 del 14 de noviembre 2025.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Participar respetuosamente usando cada uno de los medios de comunicación.	Foros y mensajes retroalimentados en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito informar que conforme a lo establecido en el decreto 1273 del 2018, no me encuentro obligada a efectuar pago correspondiente de seguridad social del mes de enero de 2026.

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



Luis Eduardo Navas Acevedo
Contratista
C.C. No. 13’740.937 de B/manga

Recibí a satisfacción:
Steven Guerrero Astaiza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9208448 de 2026
Coordinador académico
CC. No 16’379.325 de Cali.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416047 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3416046 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR SITUACIONES PERSONALES Y LABORALES HACIENDO USO DE FUNCIONES LINGÜÍSTICAS PARA INDICAR FUTURO EN EL PASADO.

2. COMUNICAR PROPÓSITOS, PLANES O PROYECTOS EN ENTORNOS FAMILIARES Y SOCIALES, CON FLUIDEZ Y COHERENCIA.

3. HABLAR DE PLANES PERSONALES Y LABORALES QUE TENDRÁN LUGAR EN EL FUTURO CONFORME A LA FUNCIÓN LINGÜÍSTICA QUE QUIERE USAR EL EMISOR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416046)

Acciones masivas

Mis cursos / P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229

PRÓXIMOS EVENTOS

Actividad de aprendiz...
miércoles, 18 febrero, 11:59 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240096_V_3416047_R_76_C_92

General Colapsar todo



ANUNCIOS

BIBLIOTECA SENA

Biblioteca SENA

Añadir una actividad o un recurso

Add section

DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ

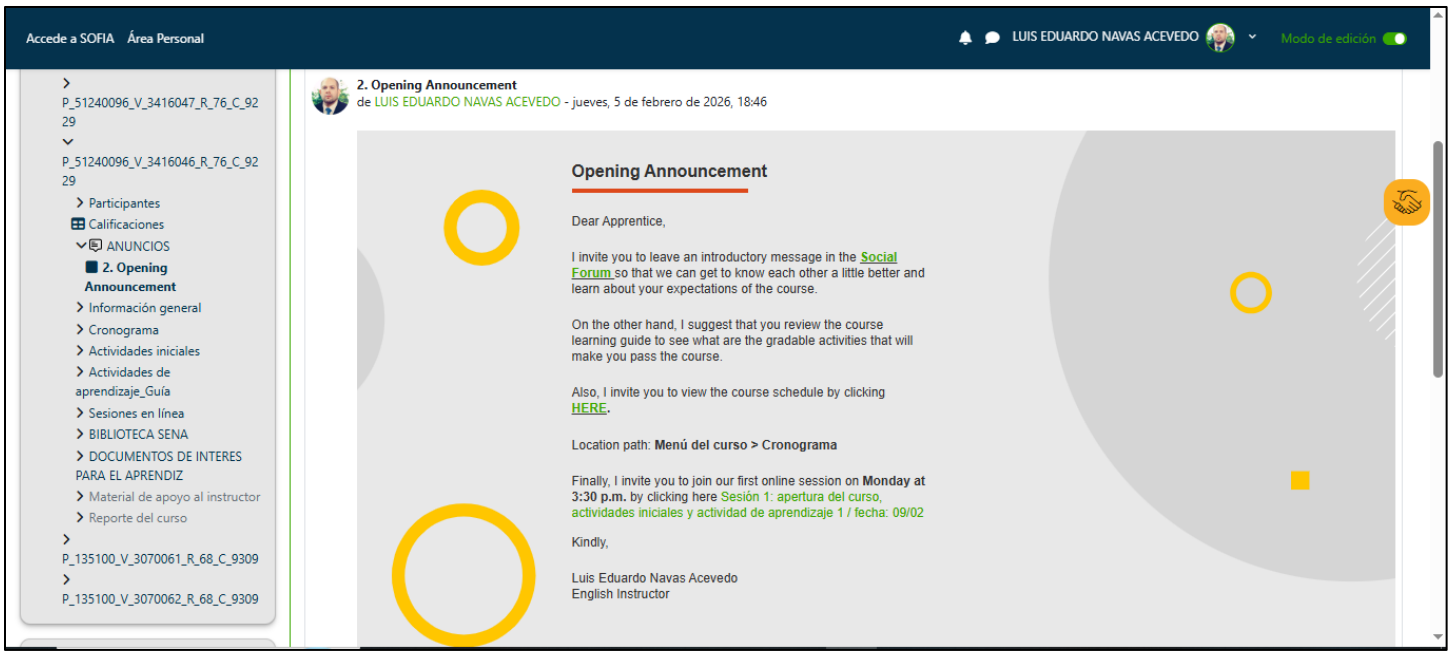
Documentos de interés para el aprendiz

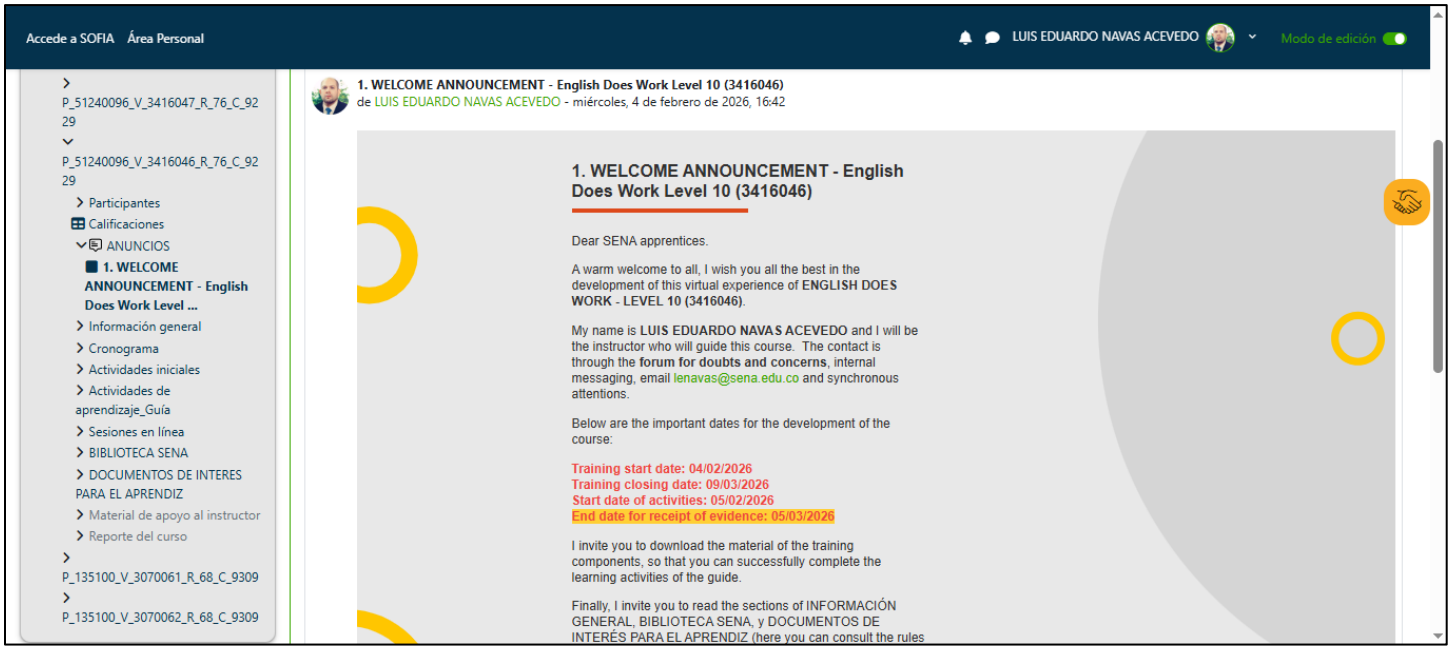
Añadir una actividad o un recurso

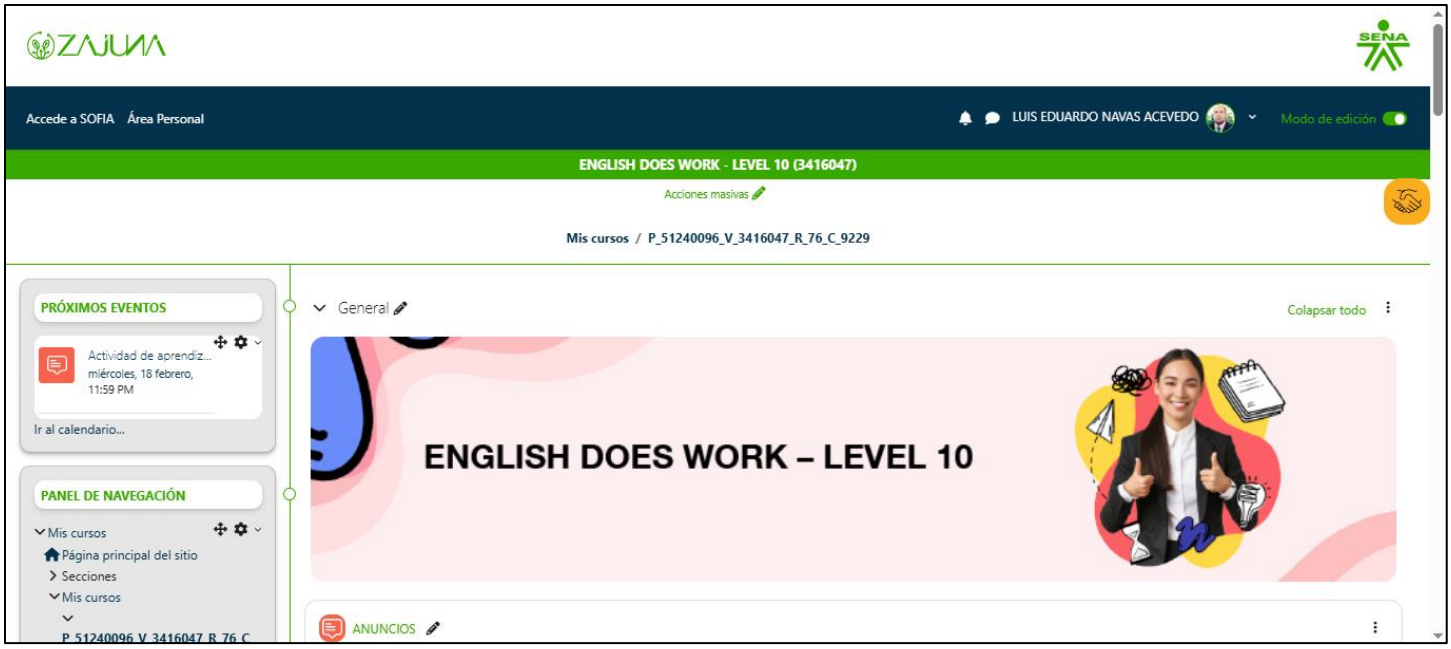
Add section

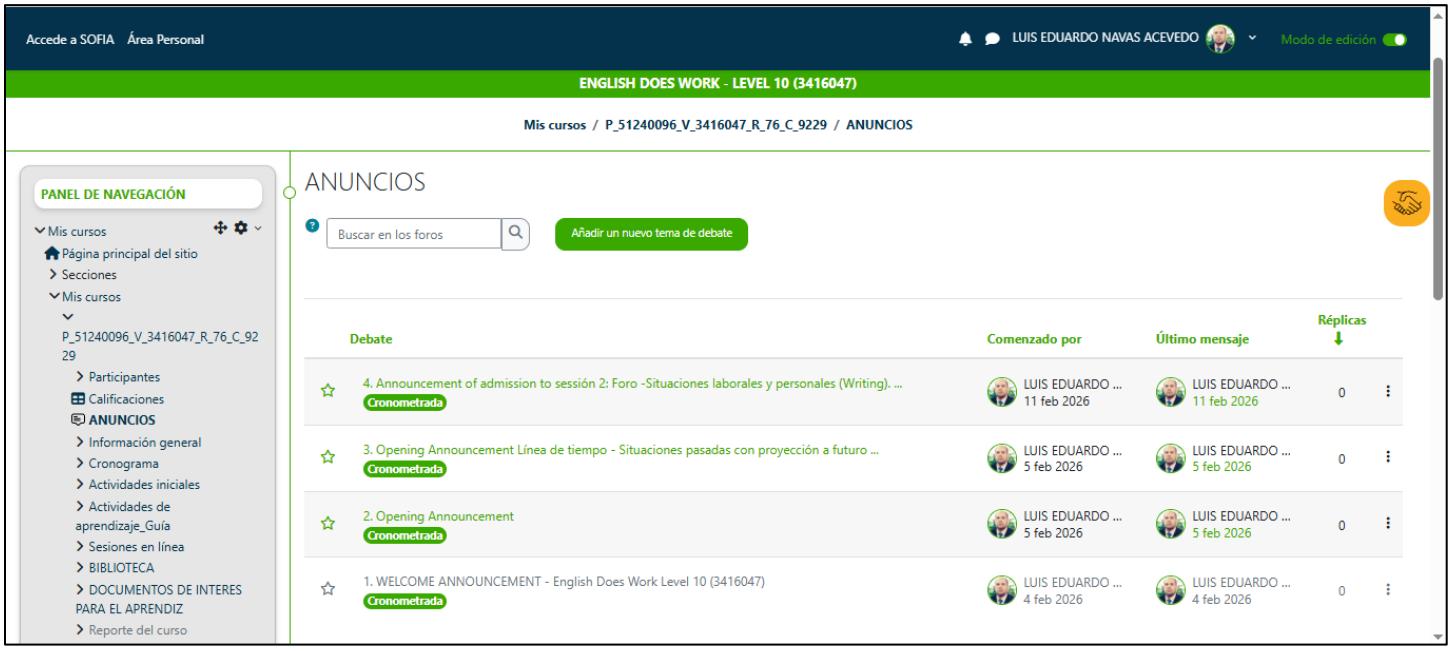
Material de apoyo al instructor Ocultado a los aprendices

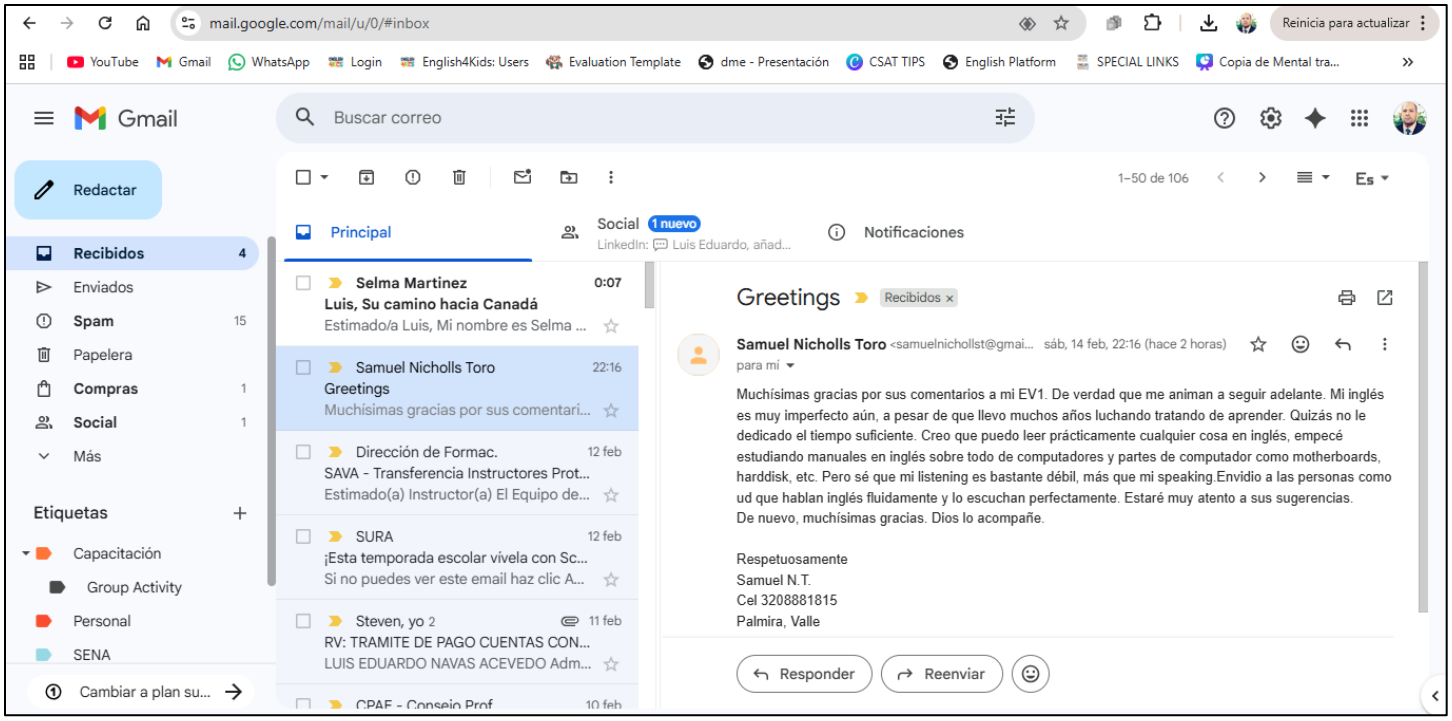
Material de apoyo al instructor

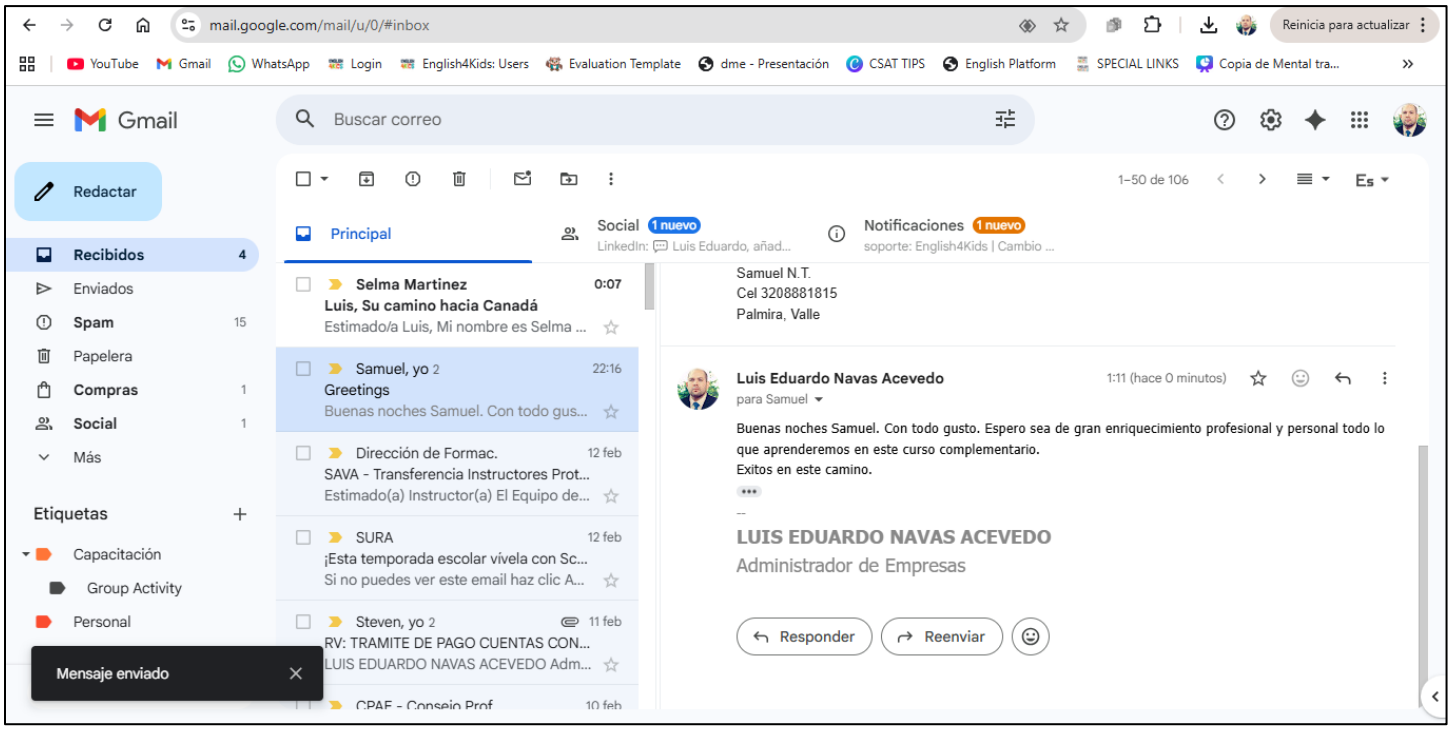

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
2. Opening Announcement
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
2. Opening Announcement
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - jueves, 5 de febrero de 2026, 18:46
Opening Announcement
Dear Apprentice,
I invite you to leave an introductory message in the Social Forum so that we can get to know each other a little better and learn about your expectations of the course.
On the other hand, I suggest that you review the course learning guide to see what are the gradable activities that will make you pass the course.
Also, I invite you to view the course schedule by clicking HERE.
Location path: Menú del curso > Cronograma
Finally, I invite you to join our first online session on Monday at 3:30 p.m. by clicking here Sesión 1: apertura del curso, actividades iniciales y actividad de aprendizaje 1 / fecha: 09/02
Kindly,
Luis Eduardo Navas Acevedo
English Instructor

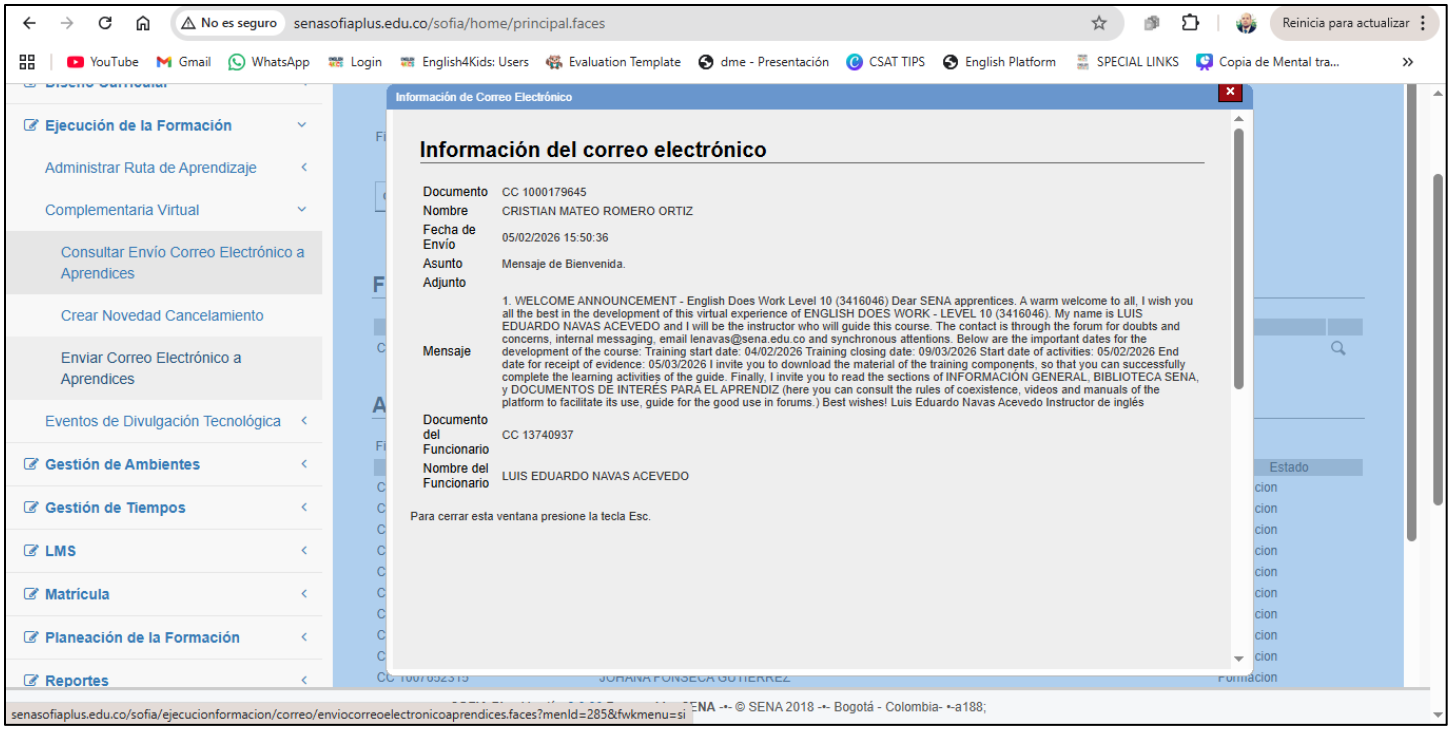

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
1. WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level ...
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
1. WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 10 (3416046)
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - miércoles, 4 de febrero de 2026, 16:42
1. WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 10 (3416046)
Dear SENA apprentices.
A warm welcome to all, I wish you all the best in the development of this virtual experience of ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416046).
My name is LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO and I will be the instructor who will guide this course. The contact is through the forum for doubts and concerns, internal messaging, email lenavas@sena.edu.co and synchronous attentions.
Below are the important dates for the development of the course:
Training start date: 04/02/2026
Training closing date: 09/03/2026
Start date of activities: 05/02/2026
End date for receipt of evidence: 05/03/2026
I invite you to download the material of the training components, so that you can successfully complete the learning activities of the guide.
Finally, I invite you to read the sections of INFORMACIÓN GENERAL, BIBLIOTECA SENA, y DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ (here you can consult the rules

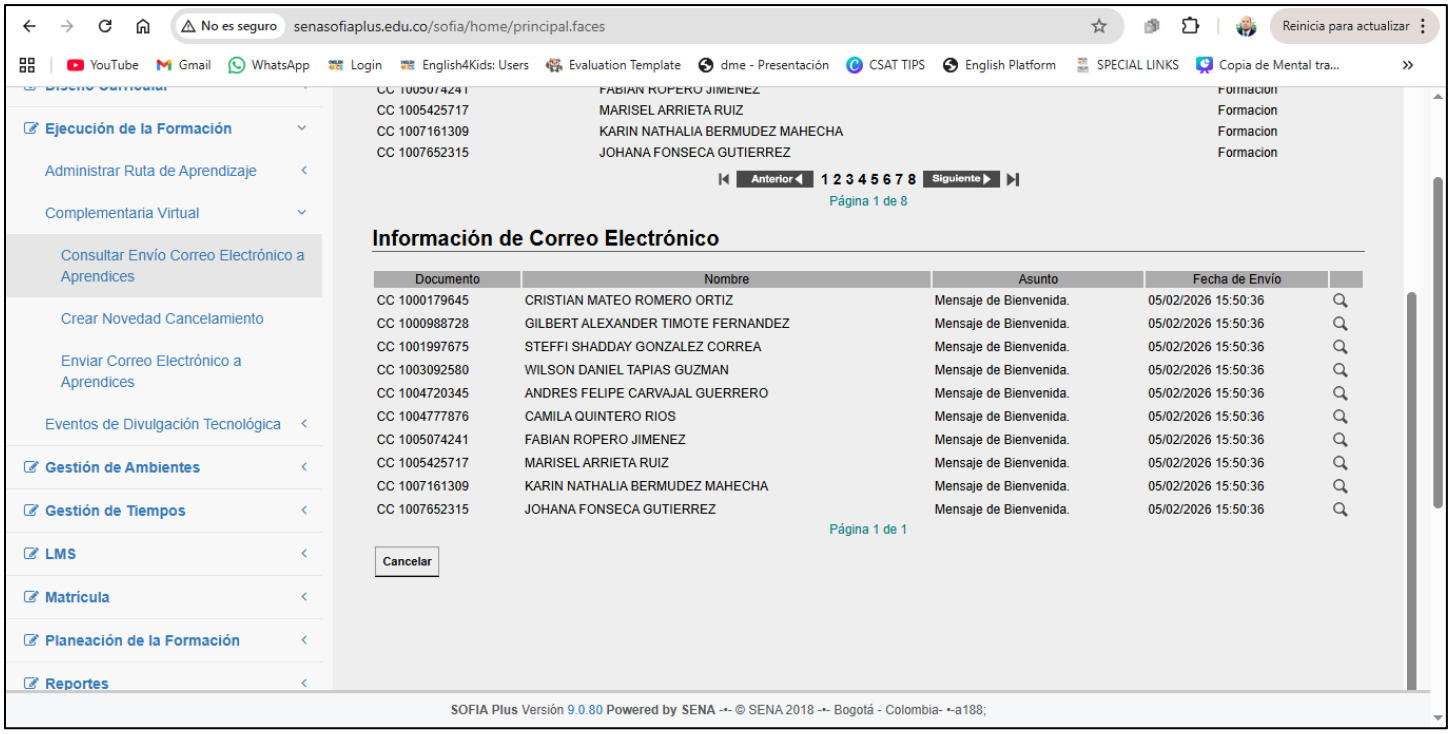

ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416047)
Acciones masivas
Mis cursos / P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
PRÓXIMOS EVENTOS
Actividad de aprendiz...
miércoles, 18 febrero, 11:59 PM
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240096_V_3416047_R_76_C
General
Colapsar todo
ENGLISH DOES WORK – LEVEL 10
ANUNCIOS

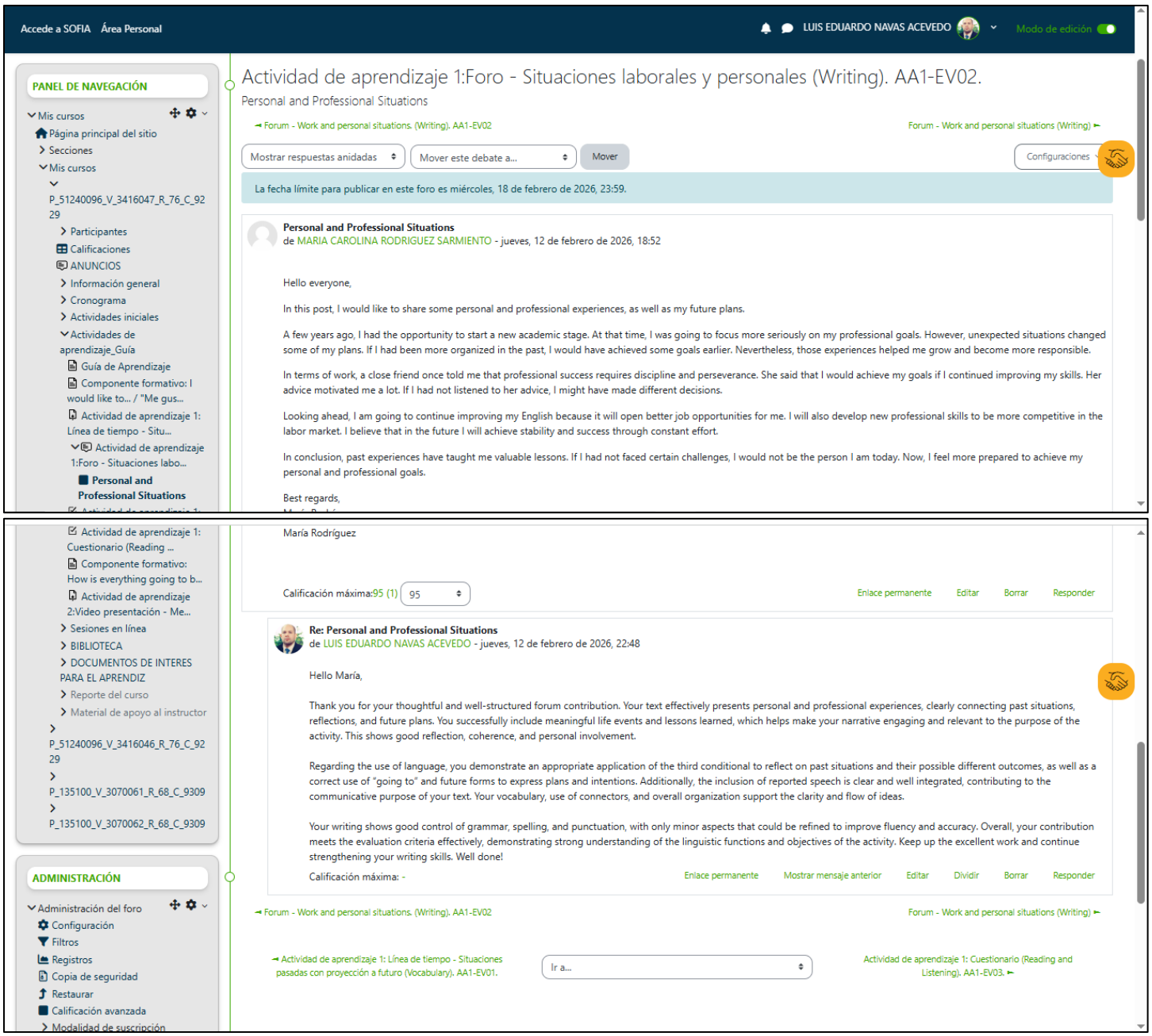

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416047)
Mis cursos / P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
BIBLIOTECA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Reporte del curso
ANUNCIOS
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
4. Announcement of admission to sesión 2: Foro -Situaciones laborales y personales (Writing). ...
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
0
3. Opening Announcement Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro ...
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 5 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 5 feb 2026
0
2. Opening Announcement
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 5 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 5 feb 2026
0
1. WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 10 (3416047)
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 4 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 4 feb 2026
0

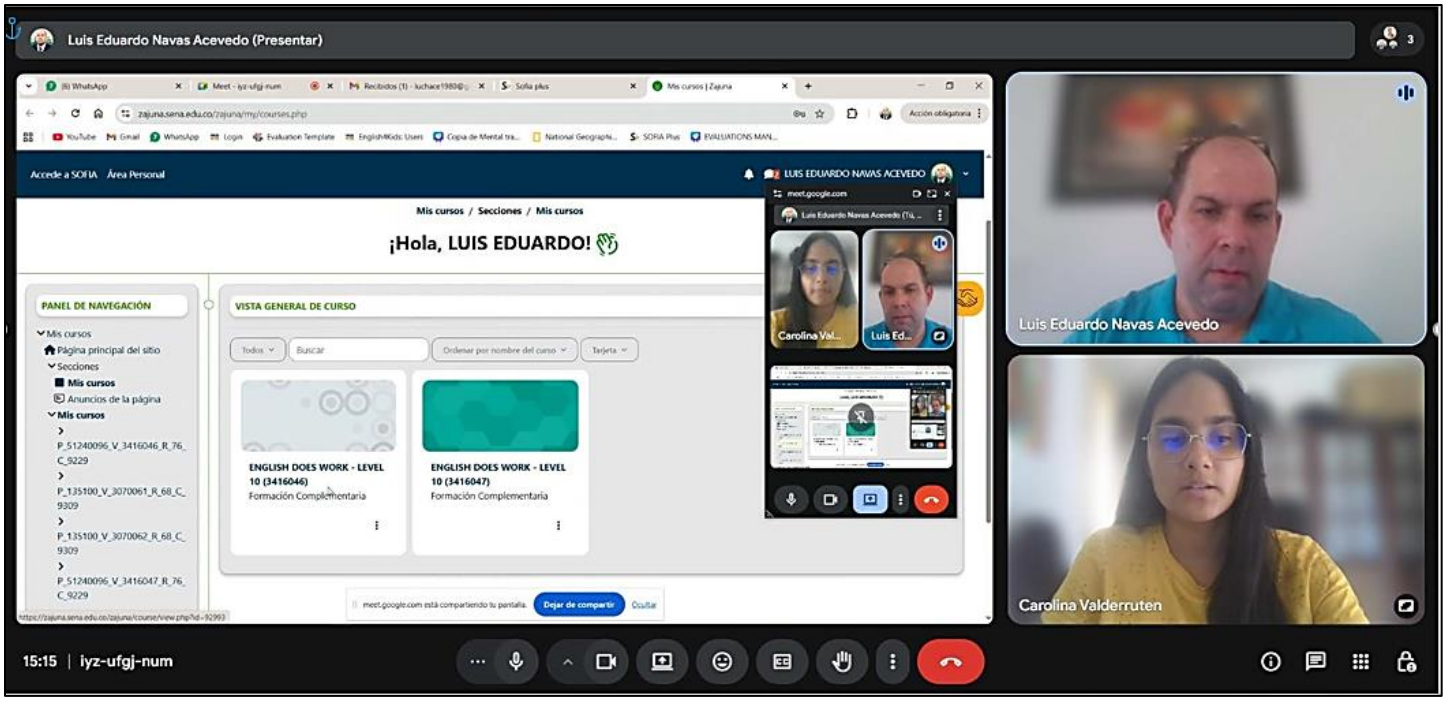

mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Reinicia para actualizar
YouTube
Gmail
WhatsApp
Login
English4Kids: Users
Evaluation Template
dme - Presentación
CSAT TIPS
English Platform
SPECIAL LINKS
Copia de Mental tra...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 4
Enviados
Spam 15
Papelera
Compras 1
Social 1
Más
Etiquetas
Capacitación
Group Activity
Personal
SENA
Cambiar a plan su...
1–50 de 106
Es
Principal
Social 1 nuevo
LinkedIn: Luis Eduardo, añad...
Notificaciones
Selma Martinez 0:07
Luis, Su camino hacia Canadá
Estimado/a Luis, Mi nombre es Selma ...
Samuel Nicholls Toro 22:16
Greetings
Muchísimas gracias por sus comentari...
Dirección de Formac. 12 feb
SAVA - Transferencia Instructores Prot...
Estimado(a) Instructor(a) El Equipo de...
SURA 12 feb
¡Esta temporada escolar vívela con Sc...
Si no puedes ver este email haz clic A...
Steven, yo 2 11 feb
RV: TRAMITE DE PAGO CUENTAS CON...
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO Adm...
CPAE - Consejo Prof 10 feb
Greetings
Recibidos ×
Samuel Nicholls Toro <samuelnichollst@gmai... sáb, 14 feb, 22:16 (hace 2 horas)
para mí
Muchísimas gracias por sus comentarios a mi EV1. De verdad que me animan a seguir adelante. Mi inglés es muy imperfecto aún, a pesar de que llevo muchos años luchando tratando de aprender. Quizás no le dedicado el tiempo suficiente. Creo que puedo leer prácticamente cualquier cosa en inglés, empecé estudiando manuales en inglés sobre todo de computadores y partes de computador como motherboards, harddisk, etc. Pero sé que mi listening es bastante débil, más que mi speaking.Envidio a las personas como ud que hablan inglés fluidamente y lo escuchan perfectamente. Estaré muy atento a sus sugerencias.
De nuevo, muchísimas gracias. Dios lo acompañe.
Respetuosamente
Samuel N.T.
Cel 3208881815
Palmira, Valle
Responder
Reenviar

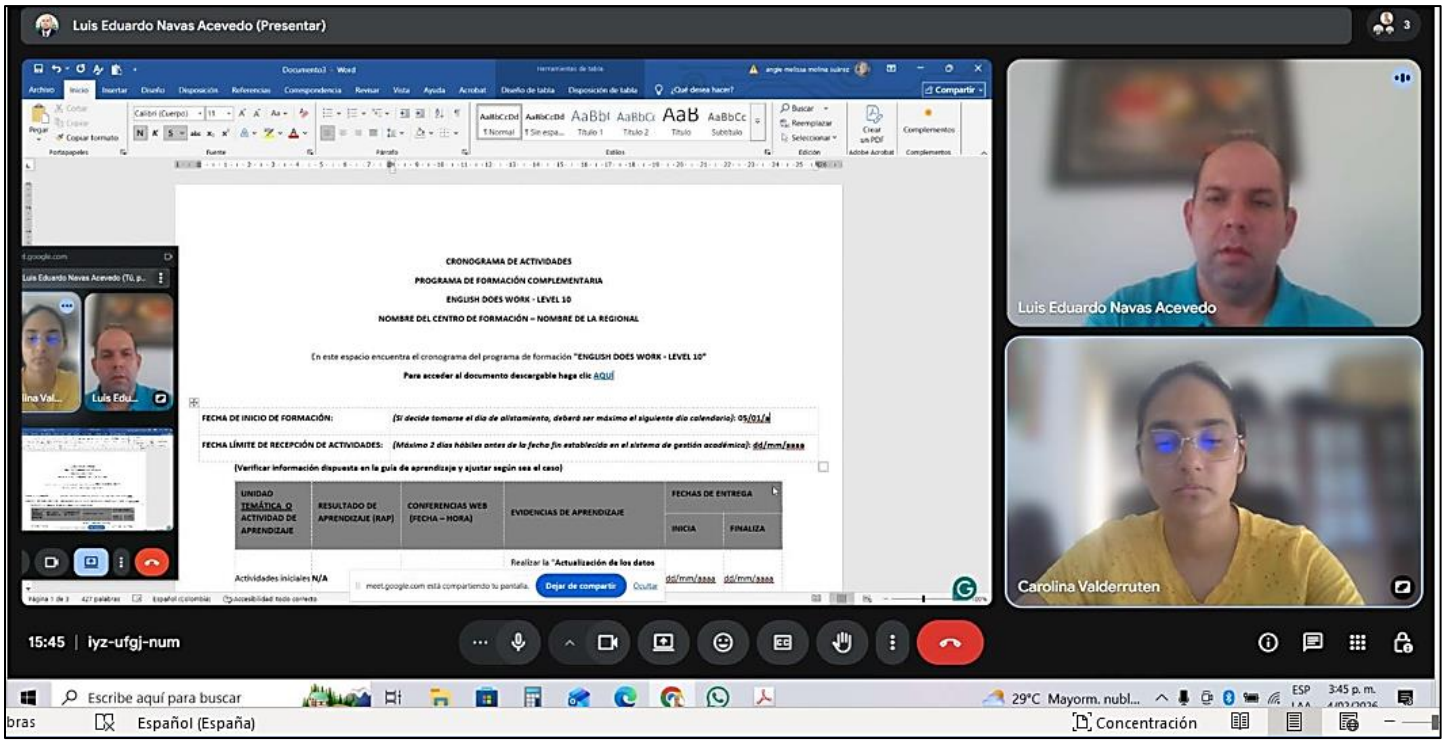

mail.google.com/mail/u/0/#inbox
Reinicia para actualizar
YouTube
Gmail
WhatsApp
Login
English4Kids: Users
Evaluation Template
dme - Presentación
CSAT TIPS
English Platform
SPECIAL LINKS
Copia de Mental tra...
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 4
Enviados
Spam 15
Papelera
Compras 1
Social 1
Más
Etiquetas
Capacitación
Group Activity
Personal
Mensaje enviado
1–50 de 106
Es
Principal
Social 1 nuevo
LinkedIn: Luis Eduardo, añad...
Notificaciones 1 nuevo
soporte: English4Kids | Cambio ...
Selma Martinez 0:07
Luis, Su camino hacia Canadá
Estimado/a Luis, Mi nombre es Selma ...
Samuel, yo 2 22:16
Greetings
Buenas noches Samuel. Con todo gus...
Dirección de Formac. 12 feb
SAVA - Transferencia Instructores Prot...
Estimado(a) Instructor(a) El Equipo de...
SURA 12 feb
¡Esta temporada escolar vívela con Sc...
Si no puedes ver este email haz clic A...
Steven, yo 2 11 feb
RV: TRAMITE DE PAGO CUENTAS CON...
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO Adm...
CPAE - Consejo Prof 10 feb
Samuel N.T.
Cel 3208881815
Palmira, Valle
Luis Eduardo Navas Acevedo 1:11 (hace 0 minutos)
para Samuel
Buenas noches Samuel. Con todo gusto. Espero sea de gran enriquecimiento profesional y personal todo lo que aprenderemos en este curso complementario.
Exitos en este camino.
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Administrador de Empresas
Responder
Reenviar

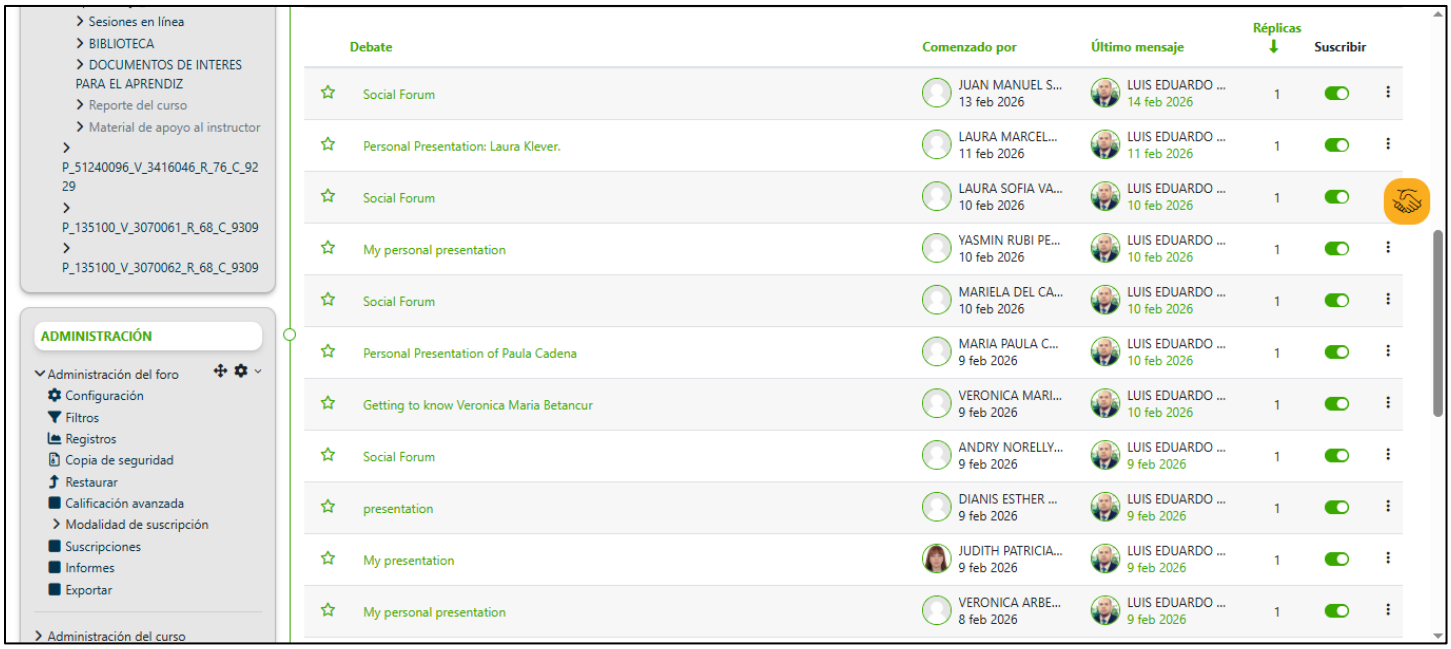

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reinicia para actualizar
YouTube
Gmail
WhatsApp
Login
English4Kids: Users
Evaluation Template
dme - Presentación
CSAT TIPS
English Platform
SPECIAL LINKS
Copia de Mental tra...
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Información de Correo Electrónico
Información del correo electrónico
Documento CC 1000179645
Nombre CRISTIAN MATEO ROMERO ORTIZ
Fecha de Envío 05/02/2026 15:50:36
Asunto Mensaje de Bienvenida.
Adjunto
Mensaje
1. WELCOME ANNOUNCEMENT - English Does Work Level 10 (3416046) Dear SENA apprentices. A warm welcome to all, I wish you all the best in the development of this virtual experience of ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416046). My name is LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO and I will be the instructor who will guide this course. The contact is through the forum for doubts and concerns, internal messaging, email lenavas@sena.edu.co and synchronous attentions. Below are the important dates for the development of the course: Training start date: 04/02/2026 Training closing date: 09/03/2026 Start date of activities: 05/02/2026 End date for receipt of evidence: 05/03/2026 I invite you to download the material of the training components, so that you can successfully complete the learning activities of the guide. Finally, I invite you to read the sections of INFORMACIÓN GENERAL, BIBLIOTECA SENA, y DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ (here you can consult the rules of coexistence, videos and manuals of the platform to facilitate its use, guide for the good use in forums.) Best wishes! Luis Eduardo Navas Acevedo Instructor de inglés
Documento del Funcionario CC 13740937
Nombre del Funcionario LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Estado
Formacion
SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/correo/enviocorreoelectronicoaprendices.faces?menId=285&fwkmenu=si

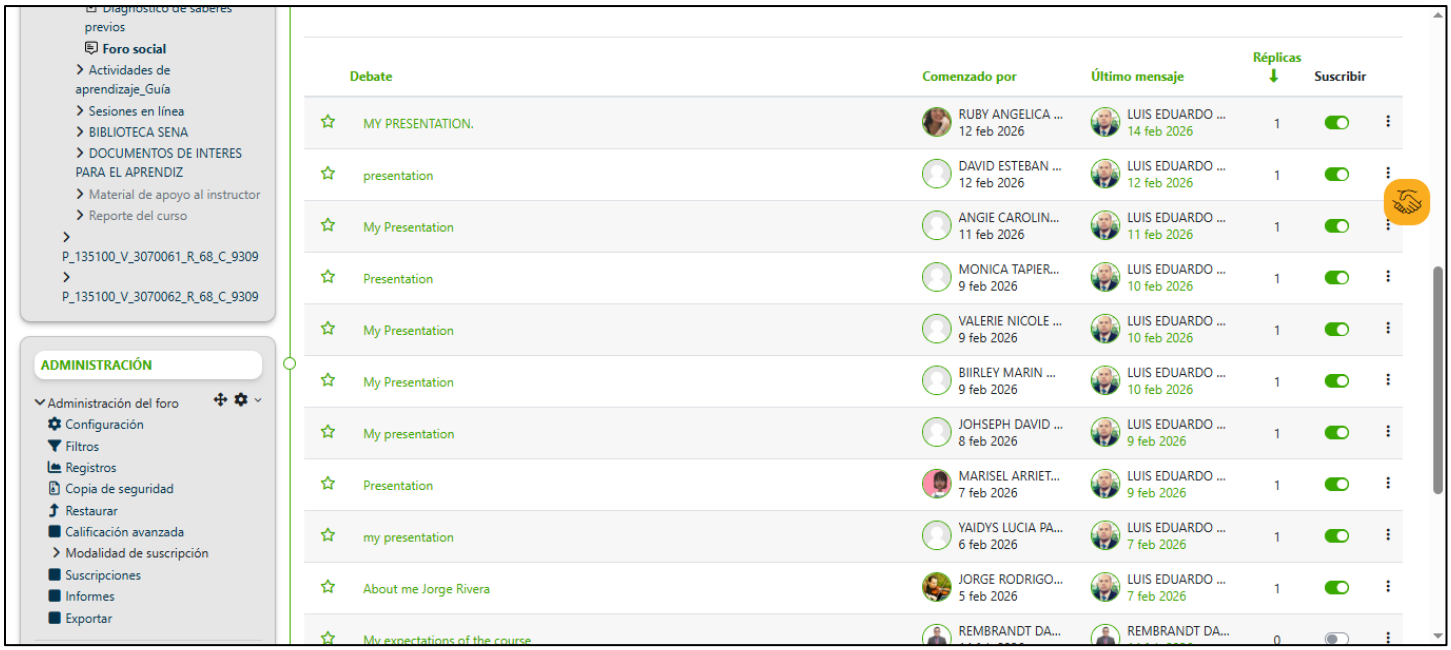

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Reinicia para actualizar
YouTube
Gmail
WhatsApp
Login
English4Kids: Users
Evaluation Template
dme - Presentación
CSAT TIPS
English Platform
SPECIAL LINKS
Copia de Mental tra...
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
CC 1005425717 MARISEL ARRIETA RUIZ Formacion
CC 1007161309 KARIN NATHALIA BERMUDEZ MAHECHA Formacion
CC 1007652315 JOHANA FONSECA GUTIERREZ Formacion
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Información de Correo Electrónico
Documento Nombre Asunto Fecha de Envío
CC 1000179645 CRISTIAN MATEO ROMERO ORTIZ Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1000988728 GILBERT ALEXANDER TIMOTE FERNANDEZ Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1001997675 STEFFI SHADDAY GONZALEZ CORREA Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1003092580 WILSON DANIEL TAPIAS GUZMAN Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1004720345 ANDRES FELIPE CARVAJAL GUERRERO Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1004777876 CAMILA QUINTERO RIOS Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1005074241 FABIAN ROPERO JIMENEZ Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1005425717 MARISEL ARRIETA RUIZ Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1007161309 KARIN NATHALIA BERMUDEZ MAHECHA Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
CC 1007652315 JOHANA FONSECA GUTIERREZ Mensaje de Bienvenida. 05/02/2026 15:50:36
Página 1 de 1
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;

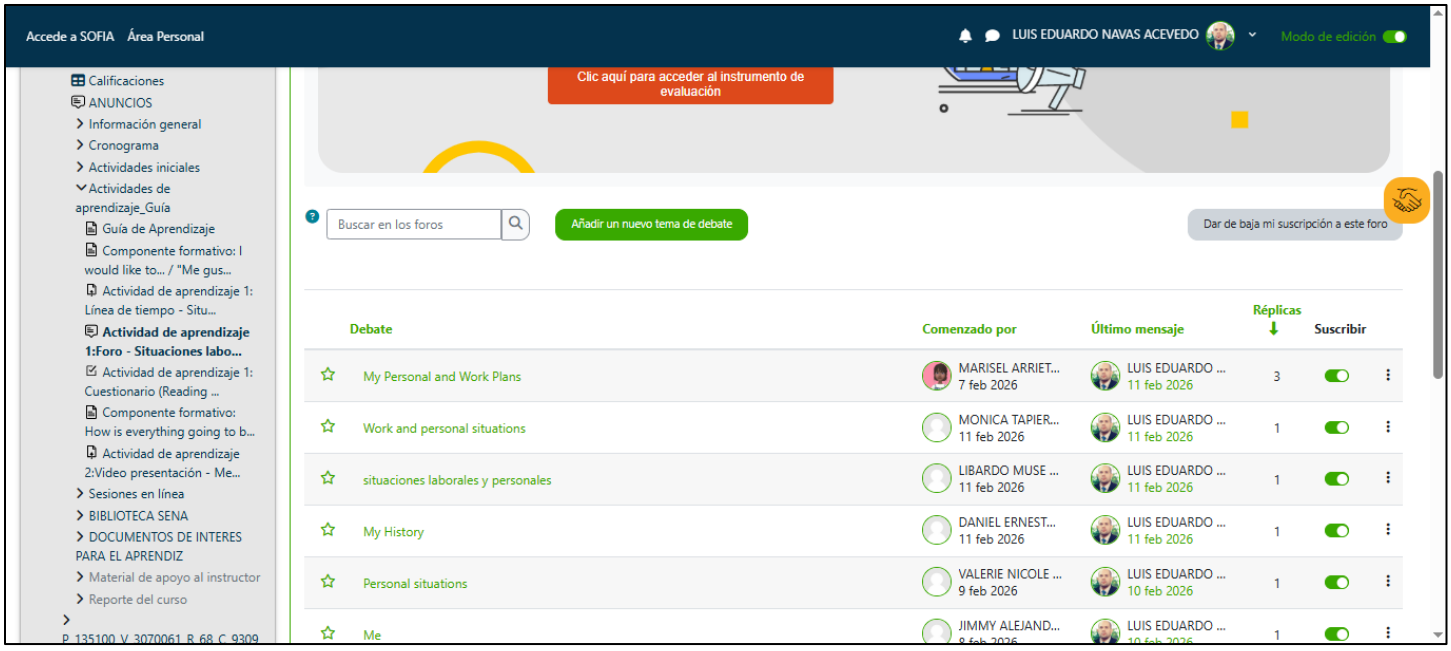

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Personal and Professional Situations
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
Componente formativo: How is everything going to b...
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me...
Sesiones en línea
BIBLIOTECA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Reporte del curso
Material de apoyo al instructor
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones laborales y personales (Writing). AA1-EV02.
Personal and Professional Situations
Forum - Work and personal situations. (Writing). AA1-EV02
Forum - Work and personal situations (Writing)
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es miércoles, 18 de febrero de 2026, 23:59.
Personal and Professional Situations
de MARIA CAROLINA RODRIGUEZ SARMIENTO - jueves, 12 de febrero de 2026, 18:52
Hello everyone,
In this post, I would like to share some personal and professional experiences, as well as my future plans.
A few years ago, I had the opportunity to start a new academic stage. At that time, I was going to focus more seriously on my professional goals. However, unexpected situations changed some of my plans. If I had been more organized in the past, I would have achieved some goals earlier. Nevertheless, those experiences helped me grow and become more responsible.
In terms of work, a close friend once told me that professional success requires discipline and perseverance. She said that I would achieve my goals if I continued improving my skills. Her advice motivated me a lot. If I had not listened to her advice, I might have made different decisions.
Looking ahead, I am going to continue improving my English because it will open better job opportunities for me. I will also develop new professional skills to be more competitive in the labor market. I believe that in the future I will achieve stability and success through constant effort.
In conclusion, past experiences have taught me valuable lessons. If I had not faced certain challenges, I would not be the person I am today. Now, I feel more prepared to achieve my personal and professional goals.
Best regards,
María Rodríguez
Calificación máxima:95 (1)
95
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Personal and Professional Situations
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - jueves, 12 de febrero de 2026, 22:48
Hello María,
Thank you for your thoughtful and well-structured forum contribution. Your text effectively presents personal and professional experiences, clearly connecting past situations, reflections, and future plans. You successfully include meaningful life events and lessons learned, which helps make your narrative engaging and relevant to the purpose of the activity. This shows good reflection, coherence, and personal involvement.
Regarding the use of language, you demonstrate an appropriate application of the third conditional to reflect on past situations and their possible different outcomes, as well as a correct use of "going to" and future forms to express plans and intentions. Additionally, the inclusion of reported speech is clear and well integrated, contributing to the communicative purpose of your text. Your vocabulary, use of connectors, and overall organization support the clarity and flow of ideas.
Your writing shows good control of grammar, spelling, and punctuation, with only minor aspects that could be refined to improve fluency and accuracy. Overall, your contribution meets the evaluation criteria effectively, demonstrating strong understanding of the linguistic functions and objectives of the activity. Keep up the excellent work and continue strengthening your writing skills. Well done!
Calificación máxima: -
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
Forum - Work and personal situations. (Writing). AA1-EV02
Forum - Work and personal situations (Writing)
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (Vocabulary). AA1-EV01.
Ir a...
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.

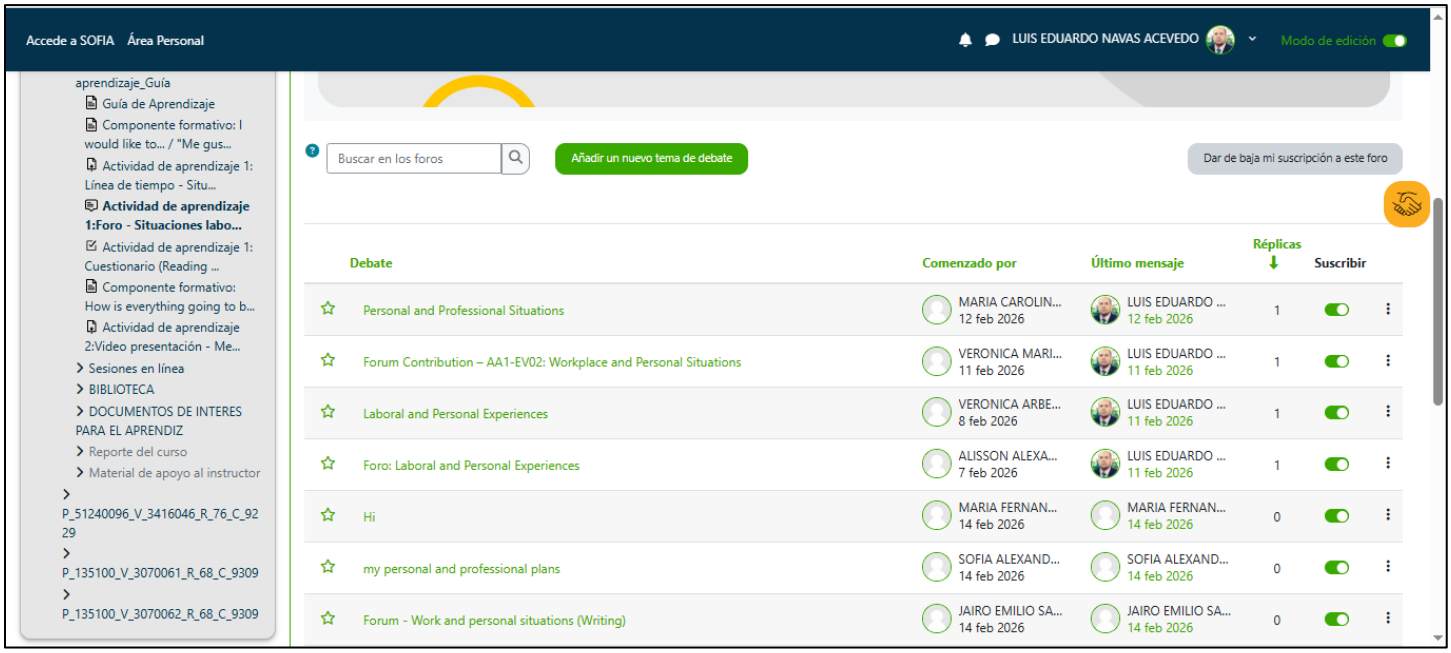

Luis Eduardo Navas Acevedo (Presentar)
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, LUIS EDUARDO!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416046)
Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416047)
Formación Complementaria
Luis Eduardo Navas Acevedo
Carolina Valderruten
15:15 | iyz-ufgj-num

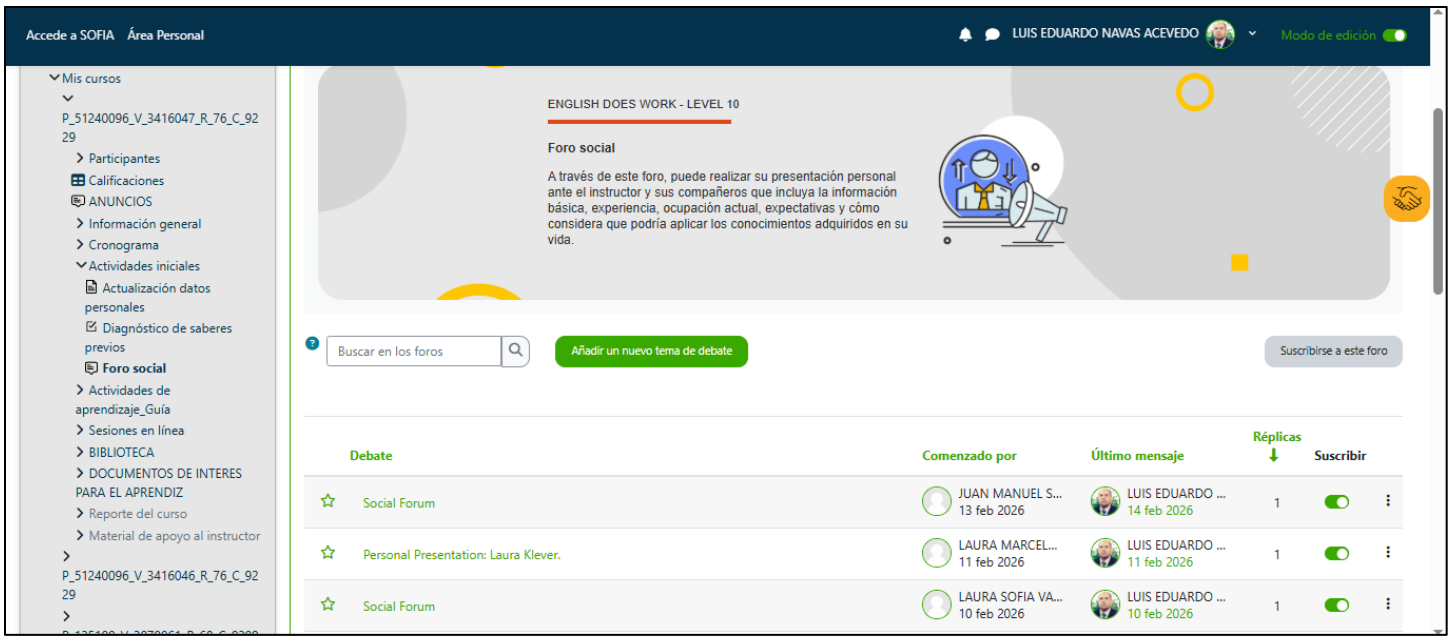

Luis Eduardo Navas Acevedo (Presentar)
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN – NOMBRE DE LA REGIONAL
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10"
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales N/A
Realizar la "Actualización de los datos
Luis Eduardo Navas Acevedo
Carolina Valderruten
15:45 | iyz-ufgj-num

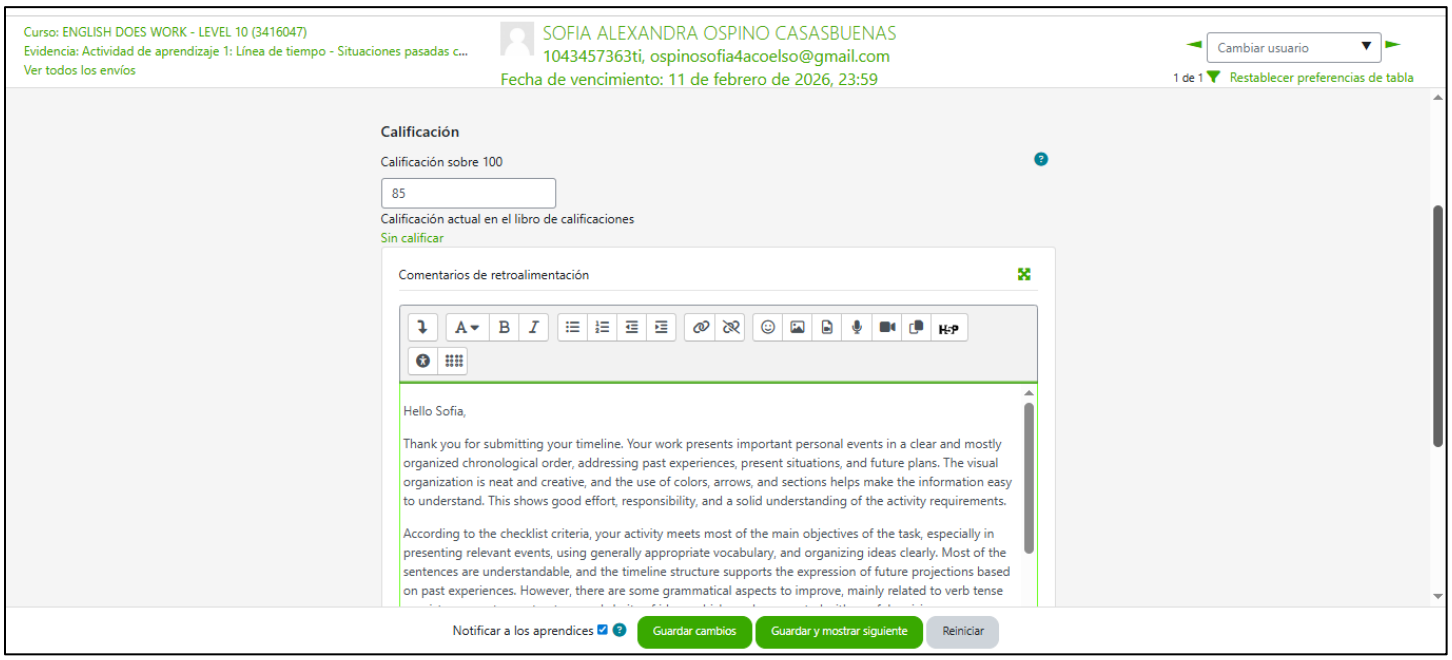

Sesiones en línea
BIBLIOTECA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Reporte del curso
Material de apoyo al instructor
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Social Forum
JUAN MANUEL S... 13 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 14 feb 2026
1
Personal Presentation: Laura Klever.
LAURA MARCEL... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Social Forum
LAURA SOFIA VA... 10 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
My personal presentation
YASMIN RUBI PE... 10 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
Social Forum
MARIELA DEL CA... 10 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
Personal Presentation of Paula Cadena
MARIA PAULA C... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
Getting to know Veronica Maria Betancur
VERONICA MARI... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
Social Forum
ANDRY NORELLY... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1
presentation
DIANIS ESTHER ... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1
My presentation
JUDITH PATRICIA... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1
My personal presentation
VERONICA ARBE... 8 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1


previos
Foro social
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
MY PRESENTATION.
RUBY ANGELICA ... 12 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 14 feb 2026
1
presentation
DAVID ESTEBAN ... 12 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 12 feb 2026
1
My Presentation
ANGIE CAROLIN... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Presentation
MONICA TAPIER... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
My Presentation
VALERIE NICOLE ... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
My Presentation
BIIRLEY MARIN ... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
My presentation
JOHSEPH DAVID ... 8 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1
Presentation
MARISEL ARRIET... 7 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 9 feb 2026
1
my presentation
YAIDYS LUCIA PA... 6 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 7 feb 2026
1
About me Jorge Rivera
JORGE RODRIGO... 5 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 7 feb 2026
1
My expectations of the course
REMBRANDT DA...
REMBRANDT DA...
0


Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
Componente formativo: How is everything going to b...
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me...
Sesiones en línea
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Dar de baja mi suscripción a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
My Personal and Work Plans
MARISEL ARRIET... 7 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
3
Work and personal situations
MONICA TAPIER... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
situaciones laborales y personales
LIBARDO MUSE ... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
My History
DANIEL ERNEST... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Personal situations
VALERIE NICOLE ... 9 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1
Me
JIMMY ALEJAND...
LUIS EDUARDO ...
1


Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
Componente formativo: How is everything going to b...
Actividad de aprendizaje 2:Video presentación - Me...
Sesiones en línea
BIBLIOTECA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Reporte del curso
Material de apoyo al instructor
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Dar de baja mi suscripción a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Personal and Professional Situations
MARIA CAROLIN... 12 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 12 feb 2026
1
Forum Contribution – AA1-EV02: Workplace and Personal Situations
VERONICA MARI... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Laboral and Personal Experiences
VERONICA ARBE... 8 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Foro: Laboral and Personal Experiences
ALISSON ALEXA... 7 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Hi
MARIA FERNAN... 14 feb 2026
MARIA FERNAN... 14 feb 2026
0
my personal and professional plans
SOFIA ALEXAND... 14 feb 2026
SOFIA ALEXAND... 14 feb 2026
0
Forum - Work and personal situations (Writing)
JAIRO EMILIO SA... 14 feb 2026
JAIRO EMILIO SA... 14 feb 2026
0


Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
Mis cursos
P_51240096_V_3416047_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actualización datos personales
Diagnóstico de saberes previos
Foro social
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
BIBLIOTECA
DOCUMENTOS DE INTERES PARA EL APRENDIZ
Reporte del curso
Material de apoyo al instructor
P_51240096_V_3416046_R_76_C_9229
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
Social Forum
JUAN MANUEL S... 13 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 14 feb 2026
1
Personal Presentation: Laura Klever.
LAURA MARCEL... 11 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 11 feb 2026
1
Social Forum
LAURA SOFIA VA... 10 feb 2026
LUIS EDUARDO ... 10 feb 2026
1


Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10 (3416047)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situaciones pasadas c...
Ver todos los envíos
SOFIA ALEXANDRA OSPINO CASASBUENAS
1043457363ti, ospinosofia4acoelso@gmail.com
Fecha de vencimiento: 11 de febrero de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 1
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
85
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Hello Sofia,
Thank you for submitting your timeline. Your work presents important personal events in a clear and mostly organized chronological order, addressing past experiences, present situations, and future plans. The visual organization is neat and creative, and the use of colors, arrows, and sections helps make the information easy to understand. This shows good effort, responsibility, and a solid understanding of the activity requirements.
According to the checklist criteria, your activity meets most of the main objectives of the task, especially in presenting relevant events, using generally appropriate vocabulary, and organizing ideas clearly. Most of the sentences are understandable, and the timeline structure supports the expression of future projections based on past experiences. However, there are some grammatical aspects to improve, mainly related to verb tense
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

BRITISH COUNCIL

Aptis

Candidate report

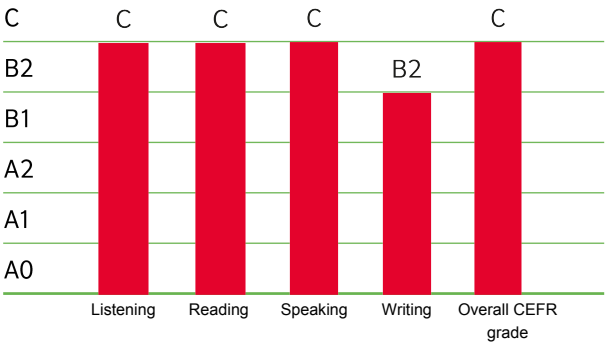
Luis Eduardo Navas Acevedo	14.11.2025	Aptis~0680222
Candidate name	Test date	Enrolment ID

Colombo Americano Bucaramanga	Aptis General	National ID
Organisation	Test package	ID type
		13740937
		ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	42/50
Reading	44/50
Speaking	47/50
Writing	44/50
Final Scale Score	177/200
Grammar and Vocabulary	43/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

https://credentials.britishcouncil.org/b67ad578-0a5f-41e0-b512-b47dd2f04fc4?key=6a68e5296d78be9397c9c4407894f8c946fc3a12a5764a797232e8f7650d2330

BRITISH COUNCIL

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C	Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C	Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C	Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C	Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13740937

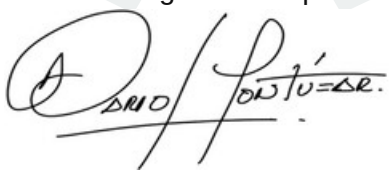
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en POPAYÁN. A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2160060 - 27/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911300240201081241CC13740937C.