

Barranquilla, febrero de 2026

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREREIRA
Supervisor (E)
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 31 de diciembre de 2025, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025-8710** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 10544235635 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,


EFREN DE JESUS DORIA ARTEAGA
C.C 1.063.150.343 de Lorica.

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NÚMERO	02
CONTRATISTA	EFREN DE JESUS DORIA ARTEAGA
IDENTIFICACIÓN	1.063.150.343
CONTRATO No.	CD-02-2025-8710
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2025.
SUPERVISOR	MALKA IRINA RODRIGUEZ PEREIRA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. Brindar acompañamiento profesional en la suscripción de alianzas con bancos.2. Asesorar en la implementación de procesos y procedimientos en la dependencia.3. Prestar acompañamiento profesional en finanzas personales a los funcionarios que lo requieran.4. Atender solicitudes de libranzas.5. Atender PQRSD que le sean asignadas.6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:	
<ol style="list-style-type: none">1. Asesoré en las diferentes respuestas a las PQRSD que tienen que ver con la nómina de pensionados.2. Brindé asesoría profesional en la validación de los soportes de las libranzas autorizadas por diferentes servidores públicos.3. Atendí las peticiones relacionadas con las mesadas de los pensionados.4. Participé en la planeación de charlas de sensibilización y formación dirigidas a todos los servidores públicos de la entidad, orientadas al manejo del estrés laboral, relaciones laborales saludables y autocuidado.5. Brindé acompañamiento en la elaboración del evento de la fiesta de fin de año organizada por la secretaria distrital de gestión humana para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.6. Brindé acompañamiento en la jornada de comedor comunitario organizado por la Secretaria Distrital de Gestión Humana en el barrio la playa para los niños de la comunidad.	



EFREN DE JESUS DORIA ARTEAGA
C.C 1.063.150.343 de Lorica.