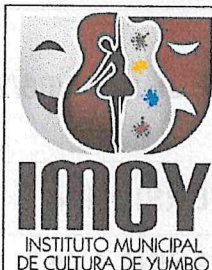
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 8

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	10-09-28-004-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO C.C 1.118.257.087
OBJETO CONTRACTUAL	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO "IMCY", COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN EL PROCESO DE GESTION HUMANA DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE OBTENER EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA GESTION Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS QUE RIGEN LA GESTION PUBLICA, LA MISION, POLITICAS, PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES"..
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$24.150.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024.
FECHA DE INICIO:	21 de enero de 2025
FECHA DE TERMINACION:	29 de diciembre de 2025
FORMA DE PAGO:	Un primer pago por valor de Un primer pago por valor de UN MILLON CINCUENTA MIL PESOS (\$1.050.000) MONEDA CORRIENTE, el ultimo dia hábil del mes de enero 2025, once pagos iguales por valor DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) MONEDA CORRIENTE, el ultimo dia habil de cada mes a partir de febrero y hasta el mes de noviembre y un ultimo pago el dia 29 de diciembre de 2025. Los pagos se realizaran con la presentacion del acta de supervisión del contrato en la se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el articulo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
	octubre



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

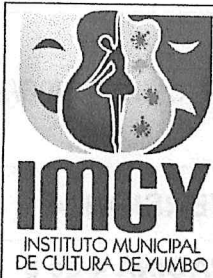
FECHA: 07/06/2022

VERSION: 4

PAGINA 2 de 8

2.SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. Brindar apoyo en la revisión y publicación de informes en la plataforma SECOP II .	En el mes de octubre Se brindo apoyo personal en: - Vinculación y desvinculación de contratistas en la plataforma SIGEP II - Se brindo apoyo a los nuevos contratistas en el registro en el SECOP II.	- Plataforma SIGEP II https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button . -Plataforma SECOP II https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	8.33%	83.3%
2) . Brindar apoyo en la elaboración de actas de inicio, liquidación de acuerdo con el formato establecido por el proceso de calidad de la entidad	Durante el mes de octubre Se brindo apoyo a las actas de inicio de los contratos generados por la entidad.	Se registra en la plataforma secop ii https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	8.33%	83.3%
3) Brindar apoyo en la elaboración de certificaciones laborales de acuerdo con la solicitud de quien lo requiera	Durante el mes de octubre Se brindo apoyo en la elaboración de certificados laborales, solicitados ante la entidad.	- Registro en el archivo físico y digital de Gestion humana con el número de consecutivo asignado	8.33%	83.3%
4) Brindar apoyo en la recepción, verificación, escaneo y archivo de la documentación para la contratación e informes de	Durante el mes de octubre Se brindo apoyo en la recepción de carpetas, revisión y escaneo de documentos	Se anexan registros fotográficos de la actividad realizada.	8.33%	83.3%



INFORME DE SUPERVISION Y
SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FO-GH-06

FECHA: 07/06/2022

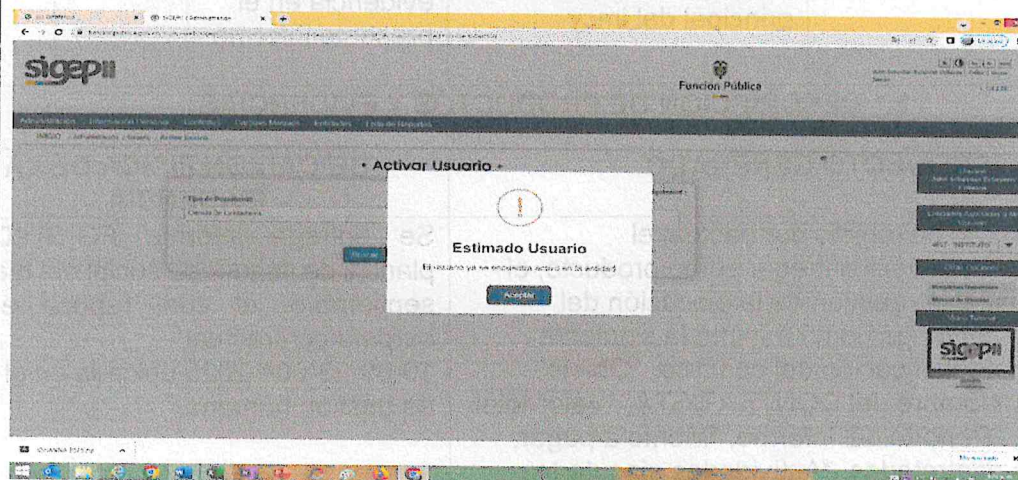
VERSION: 4

PAGINA 3 de 8

gestión, de acuerdo con los requisitos establecidos	para la contratación del mes en curso.	Carpetas que se encuentran en el archivo físico de gestión humana.		
5) Brindar apoyo en la verificación periódica del pago de planilla de seguridad social de los contratistas de la entidad	Se brindo apoyo en verificación del pago de las de las planillas de seguridad social de los contratistas del mes en curso.	planillas de seguridad social que reposan en las carpetas contractuales de cada contratista, que reposan en el archivo de gestión humana de la entidad.	8.33%	83.3%
6) . Apoyar y participar en los eventos , expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad	En el mes de octubre se comparte mediante las redes sociales la oferta institucional del instituto tales como: - Encuentro de interpretes	Se anexa pantallazo de compartidos en redes sociales como Instagram y WhatsApp	8.33%	83.3%
7) Ejecutar las demás actividades derivadas de la ejecución del objeto contractual.	Del 14 al 17 de octubre se4 participa en la semana de la salud realizada por el área de seguridad y salud en el trabajo. Se realiza la encuesta de clima labora de manera virtual. Se participa del simulacro de sismo realizado el 22 de octubre en la sede principal del imcy	Se anexa evidencia fotográfica en el presente informe Evidencias que reposan en el formato virtual "" encuesta de clima laboral" en estadística de la entidad. Se anexa evidencia en el presente informe	9.09%	83.3%

2. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento	Se entrega informe FO-GH-06 y planilla de seguridad social del mes de septiembre, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-004-2025 ubicada en el área de gestión humana.



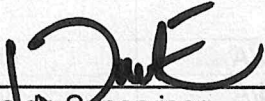
[illegible]

correspondientes al mes de octubre de 2025, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,


Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


Firma del Contratista:
Nombre: **LEIBY JOHANNA JANSASOY GIRALDO**
Documento Identidad: 1.118.257.087 (VIJES)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1118257087		JANSADY GIRALDO LEIBY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cit 10 #6-21 barrio uribe	YUMBO-VALLE	3027648397		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1000001107	9492781937		2025/10/21	2025/10/01	BANCO DE BOGOTA	0	\$420,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FOSYGA REGIMEN DE EXCEPCIÓN		MIN002	901,037,916	1	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

