REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA
NIT: 806013259-0 - DANE: 113657000018
EMAIL: Ienormalsuperiormontesdemaria@sedbolivar.gov.co
SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR

SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR, martes, 18 de noviembre de 2025.

Señor
LORENZA FUENTES DE GUZMAN
C.C/NIT. 23143782-9
Contratista

Ciudad: SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR

Asunto: Invitación a contratar.

Cordial saludo

Desde la **INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA** nos es grato dirigirnos a usted, con el fin de solicitarle una oferta para ejecutar con nosotros un contrato de **C1. SERVICIOS** cuyo objeto es **APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE DEPORTE PARA LA SEMANA DEPORTIVA DE LA IENSMM**, con las siguientes especificaciones:

PROCESO DE SELECCIÓN RE-044-2025 INFERIOR A 20SMLV

1. OBJETO DEL CONTRATO Y REQUISITOS TÉCNICOS:

1.1 OBJETO.

APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE DEPORTE PARA LA SEMANA DEPORTIVA DE LA IENSMM

CLASIFICACIÓN UNSPSC: El objeto contractual se clasifica en el siguiente Código de Clasificador de Bienes y Servicios:

Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre del producto
80	8014	801416	80141607	Gestión de eventos

CONDICONES TECNICAS

A) PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS A REALIZAR.
B) GESTION DE LAS NECESIDADES.
C) GARANTIZAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO.

1.2 OBLIGACIONES EXIGIDAS.

Obligaciones particulares del Contratista.

a) Entregar los bienes y/o servicios contemplados en el contrato de C1. SERVICIOS dentro de los plazos señalados en este. B) Cumplir con las especificaciones y/o condiciones técnicas de los bienes o servicios, de acuerdo con lo pactado c) Cumplir con las normas técnicas colombianas que regulan los bienes o servicios objeto de este contrato. D) Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes o servicios. E) Reemplazar los bienes dentro de un plazo máximo de 30 días siguientes al conocimiento del hecho cuando presenten defectos de calidad o funcionamiento, o cuando no cumplan con las especificaciones y/o condiciones técnicas exigidas en los Documentos del Proceso. F) Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes presentadas por la Entidad Contratante, eficaz y oportunamente de acuerdo con lo establecido en el presente documento. G) Informar a la Entidad contratante cualquier cambio en su condición como Proveedor, bien sea cambios de nombre, ser parte de fusiones o adquisiciones o reorganizaciones empresariales Ejecutar en forma idónea transparente y eficaz el objeto del contrato de conformidad a la propuesta presentada. H) Tener disposición en lo que sea necesario para que el objeto del contrato de conformidad a la propuesta presentada. I) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución de este, de conformidad con lo establecido en las leyes. J) Obrar en lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones. K) Dar cumplimiento a las leyes, ordenanzas, acuerdos y reglamentos aplicables que existan sobre el particular. L) Suministrar la información que solicite el supervisor para ejercer el adecuado seguimiento del contrato. M) Las demás que le sean asignadas, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual y las exigencias legales.

2. ANALISIS DEL SECTOR, VALOR ESTIMADO Y ANÁLISIS DE PRECIOS:

El valor estimado como presupuesto oficial máximo para la adquisición del bien o servicio en el sector es de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000,00) IVA INCLUIDO**. Para la estimación del presupuesto oficial, se tuvo en cuenta, el valor de los bienes de iguales características, pagados por la Institución Educativa durante años anteriores y cotizaciones de precios del mercado local**.**

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1. MATERIAL DE APOYO DURANTE EL EVENTO				**$ 1.146.000,00**
1.1	CAL (BOLSAS DE 5 KILOS) CANCHA DE FUTBOL	5	$ 20.000,00	$ 100.000,00
1.2	MATERIAL PARA LA LLAMA OLÍMPICA	1	$ 55.000,00	$ 55.000,00

1.3	PAPEL PERIÓDICO PARA PROGRAMACIONES Y RESULTADOS	45	$ 800,00	$ 36.000,00
1.4	MARCADORES PERMANENTES	4	$ 6.250,00	$ 25.000,00
1.5	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	3	$ 10.000,00	$ 30.000,00
1.6	ROLLO DE PITA GRUESA	3	$ 10.000,00	$ 30.000,00
1.7	FOTOCOPIAS PLANILLAS DE JUEGO	250	$ 200,00	$ 50.000,00
1.8	SACOS PLÁSTICOS	15	$ 2.000,00	$ 30.000,00
1.9	JUEGOS DE MESA (PARQUES, CARTAS, DOMINÓS) 6 DE CADA UNO	1	$ 100.000,00	$ 100.000,00
1.10	GALONES DE PINTURA PARA DEMARCAR CANCHA (AMARILLA, ROJA, VERDE Y BLANCA)	5	$ 60.000,00	$ 300.000,00
1.11	BROCHAS DE 2 PULGADAS Y MEDIA	5	$ 18.000,00	$ 90.000,00
1.12	GALONES DE THINER	2	$ 25.000,00	$ 50.000,00
1.13	PAPEL E IMPRESIÓN PARA DIPLOMAS	1	$ 250.000,00	$ 250.000,00
2. MATERIAL DEPORTIVO SEDE PRIMARIA AÑO 2025				**$ 1.954.000,00**
2.1	PERSONAL DE APOYO PARA DIRIGIR	4	$ 160.000,00	$ 640.000,00
2.2	BALONES – MINI FÚTBOL	2	$ 46.000,00	$ 92.000,00
2.3	CUERDAS x metro	30	$ 2.000,00	$ 60.000,00
2.4	BALONES MICROFÚTBOL	2	$ 50.000,00	$ 100.000,00
2.5	BALONES DE KICKBALL	2	$ 70.000,00	$ 140.000,00
2.6	SACOS O BOLSAS	10	$ 1.000,00	$ 10.000,00
2.7	CAL	4	$ 15.000,00	$ 60.000,00
2.8	HIDRATACIÓN (PAQUETES DE AGUA)	4	$ 5.000,00	$ 20.000,00
2.9	PINTURA PARA LA CANCHA BLANCO, AMARILLO Y ROJO ½ tarro de cada uno	3	$ 40.000,00	$ 120.000,00
2.10	BROCHAS	3	$ 8.000,00	$ 24.000,00
2.11	THINER X GALÓN	1	$ 40.000,00	$ 40.000,00

2.12	MANO DE OBRA PINTURA CANCHA	1	$ 200.000,00	$ 200.000,00
2.13	MENCIONES DE HONOR	50	$ 1.000,00	$ 50.000,00
2.14	BASES DE KICKBALL Y BÉISBOL	3	$ 10.000,00	$ 30.000,00
2.15	PITOS	2	$ 5.000,00	$ 10.000,00
2.16	TARJETAS DE CONTROL	3	$ 6.000,00	$ 18.000,00
2.17	MALLAS	2	$ 70.000,00	$ 140.000,00
2.18	MICRÓFONOS	2	$ 50.000,00	$ 100.000,00
2.19	CONOS	10	$ 10.000,00	$ 100.000,00
TOTAL				**$ 3.100.000,00**

El contratista debe contemplar en su propuesta los impuestos y costos directos e indirectos del producto o servicio.

A demás de los impuestos, esta solicitud de cotización deberá incluir los impuestos sobre el valor agregado (IVA), como también el costo de envió relacionado con la entrega de los productos en la institución.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de 5 días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

4. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y DE RECURSOS EN TESORERÍA: Para la satisfacción de la necesidad de contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 04-46** de fecha: **martes, 18 de noviembre de 2025**; Rubro **2.2.1.2.01 - A.1.2-PROYECTOS PEDAGOGICOS**; por valor de **$3.100.000,00**

5. FORMA DE PAGO: El pago de los bienes o servicios adquiridos se hará así:

	Contra entrega de los bienes o servicios
X	Dentro de los 5 días hábiles siguientes al recibo a satisfacción
	Pagos mensuales
	Pagos parciales por avance de actividades

PARAGRAFO UNO: Para efectos del pago de la cuenta de cobro o factura deberán estar acompañadas de la documentación que exige. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: 1) Sus respectivas certificaciones de recibo a satisfacción del objeto contratado, expedida por el supervisor del contrato. 2) Sus respectivos soportes de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social.

6. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De acuerdo con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, se deberán prever todos los riesgos involucrados en la contratación; sin embargo, en su mismo articulado se indica taxativamente la no aplicación de este en la contratación por mínima cuantía.

En los procesos de contratación adelantados por la Institución Educativa, se ha minimizado los posibles riesgos existentes, dando aplicación a los siguientes lineamientos.

Se realizarán los pagos previa entrega de los bienes o servicios, facturas y soportes respectivos.

Se hizo una relación detallada de los bienes o servicios a adquirir para establecer de forma clara la necesidad de la entidad.

DOCUMENTACION REQUERIDA PARA VALIDAR CAPACIDAD LEGAL

A) PERSONAS NATURALES. (APLICA)

DOCUMENTACION REQUERIDA	**APLICA**	
	SI	**NO**
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	X	
Fotocopia del RUT	X	
Existencia y representación legal – expedido por cámara de comercio o por organismo que reconoce su personería jurídica. Personas naturales obligadas a la inscripción en la cámara de comercio	X	
Fotocopia del pago de Salud- Pensión (Art. 23 Ley 1150 de 2007, Art 50 Ley 789 de 2002, Art. 9 Ley 828 de 2003)	X	
Certificado donde se establezca que no aparece en el boletín de responsables fiscales -expedidos por la Contraloría General de la República) (Ley 610 de 2000 art 60 y Ley 962 de 2005)	X	
Certificado de Antecedentes - Penales	X	
Certificado REDAM	X	
Formato único hoja de vida	X	
Propuesta Técnico-Económica del Contratista, Debe determinarse el régimen aplicable para efectos del IVA manifestando no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades	X	

REPÚBLICA DE COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA

NIT: 806013259-0 - DANE: 113657000018

EMAIL: Ienormalsuperiormontesdemaria@sedbolivar.gov.co

SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR

PARA PROFESIONALES ADJUNTAR: (N/A)

DOCUMENTACION REQUERIDA	**APLICA**	
	SI	**NO**
Hoja de vida		X
Acreditar Título Profesional		X

b) PERSONA JURIDICA (N/A)

DOCUMENTACION REQUERIDA	**APLICA**	
	SI	**NO**
Fotocopia del pago de Salud- Pensión (Art. 23 Ley 1150 de 2007, Art 50 Ley 789 de 2002, Art. 9 Ley 828 de 2003)		X
Certificado de Cámara de Comercio (Representación Legal)		X
El Representante legal debe anexar (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, Fotocopia del RUT, Certificado de Antecedentes Disciplinarios -expedidos por la procuraduría General de la Nación, Certificado de Antecedentes- Fiscales expedidos por la Contraloría General de la República, Certificado de Antecedentes – Penales).		X

Al presentar la oferta acompañada con los documentos habilitantes requeridos, se entenderá como oferta evaluable para ser seleccionada dentro del proceso contractual.

Agradecemos la atención prestada y esperamos recibir su propuesta a más tardar dentro de UN (1) día calendario siguiente a la recepción de la presente solicitud, vía mail a la siguiente dirección: Ienormalsuperiormontesdemaria@sedbolivar.gov.co o a la dirección física CL 19 11 52 CORR EL PROGRESO M, SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

LORENZA MARIA CARMONA PEREZ
Rector
Anexo: Estructura para presentar oferta**.**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA
NIT: 806013259-0 - DANE: 113657000018
EMAIL: Ienormalsuperiormontesdemaria@sedbolivar.gov.co
SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR

ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

Municipio de , Fecha

Señores

RECTOR
INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA
MUNICIPIO DE SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR, COLOMBIA

REF: PROCESO DE SELECCIÓN DE MENOS DE 20 SMMLV No.

El (la) suscrito (a), obrando en su representación, declara que:

a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de estudios previos e invitación a contratar, incluyendo las adendas u oficios aclaratorios.

b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar la siguiente contratación:

APOYO LOGISTICO PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO DE DEPORTE PARA LA SEMANA DEPORTIVA DE LA IENSMM

c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el estudio previo y la invitación pública del proceso de selección No. .

d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer, como persona natural o representante legal de la sociedad, consorcio o unión temporal, no tiene límite de cuantía de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta.

e) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de **30 días**, contados a partir de la fecha de cierre, de conformidad con los documentos del Pliego de Condiciones. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho periodo.
f) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.

g) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.

h) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º. De la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

Igualmente señalo como lugar donde recibiré notificaciones, comunicaciones y requerimientos relacionados con esta contratación, el siguiente:

Dirección:
Celular:
e-mail**:**

FIRMA

C.C: **De**

REPÚBLICA DE COLOMBIA

INSTITUCION EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR MONTES DE MARIA

NIT: 806013259-0 - DANE: 113657000018

EMAIL: Ienormalsuperiormontesdemaria@sedbolivar.gov.co

SAN JUAN NEPOMUCENO-BOLIVAR

ANEXO 2

PROCESO DE SELECCIÓN DE MENOS DE 20 SMMLV No.
FORMULARIO PARA PRESENTACIÓN DE OFERTA ECONÓMICA

ITEM	DESCRIPCION	CANT	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
1. MATERIAL DE APOYO DURANTE EL EVENTO				**$ 0,00**
1.1	CAL (BOLSAS DE 5 KILOS) CANCHA DE FUTBOL	5		
1.2	MATERIAL PARA LA LLAMA OLÍMPICA	1		
1.3	PAPEL PERIÓDICO PARA PROGRAMACIONES Y RESULTADOS	45		
1.4	MARCADORES PERMANENTES	4		
1.5	ROLLO DE CINTA DE ENMASCARAR ANCHA	3		
1.6	ROLLO DE PITA GRUESA	3		
1.7	FOTOCOPIAS PLANILLAS DE JUEGO	250		
1.8	SACOS PLÁSTICOS	15		
1.9	JUEGOS DE MESA (PARQUES, CARTAS, DOMINÓS) 6 DE CADA UNO	1		
1.10	GALONES DE PINTURA PARA DEMARCAR CANCHA (AMARILLA, ROJA, VERDE Y BLANCA)	5		
1.11	BROCHAS DE 2 PULGADAS Y MEDIA	5		
1.12	GALONES DE THINER	2		
1.13	PAPEL E IMPRESIÓN PARA DIPLOMAS	1		
2. MATERIAL DEPORTIVO SEDE PRIMARIA AÑO 2025				**$ 0,00**
2.1	PERSONAL DE APOYO PARA DIRIGIR	4		
2.2	BALONES – MINI FÚTBOL	2		
2.3	CUERDAS x metro	30		

2.4	BALONES MICROFÚTBOL	2		
2.5	BALONES DE KICKBALL	2		
2.6	SACOS O BOLSAS	10		
2.7	CAL	4		
2.8	HIDRATACIÓN (PAQUETES DE AGUA)	4		
2.9	PINTURA PARA LA CANCHA BLANCO, AMARILLO Y ROJO ½ tarro de cada uno	3		
2.10	BROCHAS	3		
2.11	THINER X GALÓN	1		
2.12	MANO DE OBRA PINTURA CANCHA	1		
2.13	MENCIONES DE HONOR	50		
2.14	BASES DE KICKBALL Y BÉISBOL	3		
2.15	PITOS	2		
2.16	TARJETAS DE CONTROL	3		
2.17	MALLAS	2		
2.18	MICRÓFONOS	2		
2.19	CONOS	10		
TOTAL				**$ 3.100.000,00**

Declaro que el valor de la presente oferta económica ha tenido en cuenta el presupuesto oficial fijado en la invitación pública.

Atentamente,

FIRMA

C.C: **De**