Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

**SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD.**

**SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**

**JENNIFER ALICIA GUERRA PACHECO, SECRETARIA JURÍDICA (E), REMITE A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:**

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA** | **N°. CONTRATO: 4586-25** |
| **DETALLE:** | **PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL # 1 ACTA DE LIQUIDACIÓN ● | |

**SECRETARÍA JURÍDICA**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO) | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FISICA O MAGNETICAS<br>EVALUACIÓN |

**FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:**

**RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURIDICA**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

| CUENTAS POR PRIMERA VEZ | CUENTAS PARCIALES | CUENTAS FINALES |
|---|---|---|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO - PANTALLAZO CUENTA APROBADA EN SECOP II<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: CERTIFICADO DE BANCO PROYECTO(APLICA)<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL<br>CONTRATO - ANEXO DE CONDICIONES<br>REGISTRO PRESUPUESTAL<br>CERT APROBACION GARANTIAS<br>COPIA ACTA DE INICIO<br>RUT | CUENTA DE COBRO<br>ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL |

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

**RECIBIDO DE CONTABILIDAD**

**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:**

○ CUENTA DE COBRO

○ ACTA PARCIAL LIQUIDACIÓN ○

OTRO: _____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:**

**COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCION DE CONTABILIDAD:**

CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SECRETARÍA JURÍDICA
Fecha: 10 FEB
Recibido por:
Hora: 10:49 am
Radicado por:

# ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 4586-25

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | **DISTRITO DE BARRANCABERMEJA** |
| **NIT:** | 890.201.900-6 |
| **CONTRATISTA:** | **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 91.204.092 DE BUCARAMANGA |
| **OBJETO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO Y/O ARQUITECTO CON ESPECIALIZACION PARA APOYAR Y/O ASESORAR ACTVIDADES DERIVADAS DEL GRUPO INMOBILIARIOS DE LA SECRETARÍA JURÍDICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA GESTION JURIDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000). |
| **RÉGIMEN TRIBUTARIO:** | NO RESPONSABLE DE IVA |
| **DURACIÓN:** | UN (1) MES CATORCE (14) DIAS CALENDARIO |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIO JURÍDICO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES. |
| **FECHA DE INICIO:** | **13 DE NOVIEMBRE DE 2025** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **26 DE DICIEMBRE DE 2025** |

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **JENNIFER ALICIA GUERRA PACHECO - Secretaria Jurídica (E)** mediante Decreto N° 058 de 2026 y **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

## 1. CONSIDERANDO

**a).** Que el Contrato de Prestación de Servicios **N° 4586-25** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **07 de noviembre de 2025,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS,** contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**b).** Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **13 del mes de noviembre de 2025**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.

**c).** Que **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA,** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **13 del mes de noviembre de 2025 hasta el 26 de Diciembre de 2025,** según las actividades descritas en el contrato.

**d).** Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** el mes de **Diciembre de 2025,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000)** durante el término comprendido entre el **13 de diciembre de 2025 hasta el 26 de diciembre de 2025**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES EJECUTADAS | SOPORTES EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar actividades de análisis, evaluación y seguimiento técnico relacionados con la gestión inmobiliaria adelantada por la Secretaría Jurídica, garantizado la correcta administración, uso, destinación y conservación de los bienes inmuebles de propiedad del Distrito, así como la adecuada sustentación técnica de los procesos de adquisición, enajenación, arriendo o cesión | - Durante este periodo brindé apoyo en la revisión de la información de los inmuebles relacionados por EDUBA Y LA Secretaría Jurídica.<br><br>- Apoyé las reuniones realizadas entorno a adelantar el censo de las viviendas colindantes a la ciénaga Miramar en el sector conocido como "callejón de los perros" en el barrio Pueblo Nuevo; ello en cumplimiento a lo ordenado en el fallo proferido por el Tribunal Administrativo de Santander y confirmado por el Concejo de Estado dentro de la Acción Popular radicada al No. 2019-411 | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 2. Realizar y/o revisar los avalúos comerciales y catastrales de los bienes inmuebles que sean objeto de gestión por parte del Distrito de Barrancabermeja, asegurando que se apliquen las metodologías y normas técnicas establecidas de conformidad con la normatividad vigente. | Se pudo definir, el listado de los predios a considerar, el cual se anexa en archivo de Excel, definidos considerando los planos aportados por la CAS, EDUBA y el informe de Dirección de Espacio público y Control urbano | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 3. Dar respuesta técnica oportuna y documentada a los requerimientos formulados por el supervisor del contrato y las distintas dependencias del Distrito, así como por loe Entes de control relacionados con los bienes inmuebles y las gestiones adelantadas sobre estos, garantizando la veracidad, coherencia y trazabilidad de la información remitida. | Se presenta el informe sobre las afectaciones de la ronda hídrica relacionando los predios en cada una de las manzanas<br>Se revisa la información de los predios de las manzanas 003, 004. 005. 006, 0593 predio a predio según los documentos aportados, | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo. | | NA. |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

### 3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la Cláusula Octava del Anexo de Condiciones del Contrato Electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($6.600.000)**. Este valor contractual se pagará, una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor, en **DOS (2)** Pagos contenidos en: **A) UN (1)** pago parcial equivalente a la suma de **CUATRO**

**MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

.

## 4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($ 2.100.000)** a favor del contratista.

## 5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **Diciembre de 2025**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| **APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL** | | | |
|---|---|---|---|
| Número de planilla 92363390 | | | |
| Periodo cotizado | De | Diciembre 01 de 2025 | |
| | Hasta | Diciembre 31 de 2025 | |
| **Concepto** | **Valor aporte** | **Valor Intereses** | **Valor total** |
| Pensión | $ 0 | $ 0 | $ 0 |
| Salud | $ 428.400 | $ 0 | $ 428.400 |
| ARL | $ 83.500 | $ 0 | $ 83.500 |
| **Totales** | **$ 511.900** | **$ 0** | **$ 511.900** |

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

## 6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

**DAYRON OSWALDO AGUILERA CARDENAS** – Supervisor del Contrato, certifica que la contratista **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

| **IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS** | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** |
| Durante este periodo brindé apoyo en la revisión de la información de los inmuebles relacionados por EDUBA Y LA Secretaría Jurídica.<br><br>Apoyé las reuniones realizadas entorno a adelantar el censo de las viviendas colindantes a la ciénaga Miramar en el sector conocido como "callejón de los perros" en el barrio Pueblo Nuevo; ello en cumplimiento a lo ordenado en el fallo proferido por el Tribunal Administrativo de Santander y confirmado por el Concejo de Estado dentro de la Acción Popular radicada al No. 2019-411 | 6 |
| Se pudo definir, el listado de los predios a considerar, el cual se anexa en archivo de Excel, definidos | 1 |

| IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS | |
|---|---|
| **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** |
| considerando los planos aportados por la CAS, EDUBA y el informe de Dirección de Espacio público y Control urbano | |
| Se presenta el informe sobre las afectaciones de la ronda hídrica relacionando los predios en cada una de las manzanas<br>Se revisa la información de los predios de las manzanas 003, 004. 005. 006, 0593 predio a predio según los documentos aportados | 6 |
| **Total de actividades** | **13** |

## 7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$ 6.600.000 MCTE** | |
| VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA | | $ 4.500.000 MCTE |
| ***VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y LIQUIDACION*** | | $ 2.100.000 MCTE |
| SALDO A FAVOR DEL DISTRITO | | $ 0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 6.600.000 MCTE** | **$ 6.600.000 MCTE** |

## 8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Mes** | **Planilla N°** | **Valor aporte** | **Valor intereses** | **Valor total** |
| Noviembre de 2025 | **92361499** | $ 268.900 | $ 0.00 | $ 268.900 |
| Diciembre de 2025 | **92363390** | $ 511.900 | $ 0,00 | $ 511.900 |
| **TOTALES** | | **$ 780.800** | **$ 0** | **$ 780.800** |

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$ 6.600.000** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | **UN (1) MES Y CATORCE (14) DÍAS** |
| **VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL** | **$ 394.416** |
| **VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL** | **$ 780.900** |

## 9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión del Secretario Jurídico del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA,** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 8207 83 18 FEB 2026

**JENNIFER ALICIA GUERRA PACHECO**
Secretaria Jurídica (E)
Decreto N° 058 de 2026
Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

**CARLOS ROBERTO FAJARDO PEÑA**
Contratista

| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|
| **Proyectó** | Carlos Roberto Fajardo - Contratista | | Febrero de 2026 |
| **Revisó** | Edelmira Moreno – Apoyo Coordinación del Grupo Inmobiliario | | Febrero de 2026 |
| **Revisó** | Delvi Diaz Rivera – Apoyo Coordinación L | | Febrero de 2026 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. | | | |