INFORME DE SUPERVISION

CONTRATO:	*11 de 2026*	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CAROLINA BONILLA ANGEL**	
CEDULA:	**36302321**	
FECHA DE INICIO:	16 enero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	15 julio de 2026	
PERIODO DE EJECUCIÓN:		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	16/1/2026	2026-29
REGISTRO PRESUPUESTAL:	16/1/2026	2026-26

OBJETO:
SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTION EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL AREA DE GESTION COMERCIAL Y DE MERCADEO

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total presupuestado es la suma de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.478.000) MCTE. IVA INCLUIDO**, que el Instituto pagará como honorarios así **SEIS (6) MENSUALIDADES VENCIDAS POR VALOR DE CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL PESOS ($4.913.000) M/CTE IVA INCLUIDO**

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)

OBLIGACIÓN 1: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, VISITAS Y SEGUIMIENTO EN LOS CREDI DE LIBRANZA DE LAS ENTIDADES AUTORIZADAS.

ACTIVIDADES: Durante el período evaluado, el contratista dio apoyo en la estructuración del plan de Originación y Otorgamiento según política interna establecida, para la nueva línea de crédito de libranza.
Apoyo a la definición de los diseños, organización y estructuración de los formatos para el otorgamiento de créditos de libranza.

OBLIGACIÓN 2: RECEPCIONAR, VERIFICAR Y VALIDAR LA DOCUMENTACION SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO GESTIONADAS, ASI COMO APOYAR SU REGISTRO E INGRESO AL SISTEMA DE INFORMACION DEL INSTITUTO, CONFORME LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

ACTIVIDADES:
Apoyo a la elaboración y puesta en marcha del cronograma de actividades y las acciones comerciales a desarrollar durant primer semestre, orientadas al cumplimiento de las metas institucionales, al fortalecimiento de la gestión comercial y o optimización del seguimiento a clientes actuales y potenciales.

Realizo todo el proceso comercial, operativo y administrativo para el desembolso del crédito de tesorería de la entidad Las Ceibas.

OBLIGACIÓN 3: REALIZAR SEUIMIENTO AL ESTADO DE LAS SOLICITUDES TENIENDO EN CUENTA CONTROL DE TIEMPOS C EL FIN DE MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTES Y FACILITAR LA TRAZABILIDAD DE LOS PROCESOS

ACTIVIDADES: El contratista realizo las actividades pertinentes para llevar a feliz termino el desembolso del crédito de Tesor de Las Ceibas Empresas públicas de Neiva.

OBLIGACIÓN 4: REALIZAR CONVENIOS CON EL MERCADO OBJETIVO PARA ESTABLECER PROCESOS OPERATIVO ADMINISTRATIVOS

ACTIVIDADES:

OBLIGACIÓN 5: REALIZAR ESTRATEGIAS DE COLOCACION PARA LAS LINEAS DDE CREDITO DE LIBRE INVERSION RETANQU Y COMPRA DE CARTERA

ACTIVIDADES: El contratista apoyo la elaboración e implementación de la estrategia "apoyo a la implementación del Fond Contingencias de los municipios para colocar el producto CUENTA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS

OBLIGACION 6: REALIZAR Y PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS COLOCACIONES EN LAS DIFERENTES LINEAS CREDITO.

ACTIVIDADES: Actualmente no se generan informes mensuales de este tipo.

OBLIGACION 7: APOYAR LAS ACTIVIDADDES DE PROMOCION Y DIVULGACION DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO EN DIFERENTES EVENTOS INSTITUNALES O INTERINSITITUCIONALES EN LOS QUE INFIHUILA PARTICIPE O SEA INVITADO

ACTIVIDADES: Representación del instituto en la ceremonia de entrega de títulos de la formalización de la propiedad r Convenio Ecopetrol – Gobernación del Huila

ACTAS (Relación de las diferentes actas: acta de inicio, acta de suspensión, acta de reinicio, actas de modificación, informe de supervisión, actas de modificación y acta de recibo final.)

Tipo de Acta	No	**Fecha**
ACTA DE INICIO	01	16 enero de 2026
INFORME DE SUPERVISIÓN	01	18 febrero 2026

1.2. Recomendaciones y Conclusiones

- NINGUNA –

2. INFORME BASICO

2.1. Estado Financiero del Contrato

RELACIÓN DE CUENTAS	FECHA	VALOR	EJECUTADO	SALDO
CUENTA No. 1	16/01/2026 al 15/02/2026	$4.913.000	$4.913.000	$ 24.565.000
Valor Contrato Inicial	**Valor Adicional**	**Valor Total Contratado**	**Valor Ejecutado**	**Valor no Ejecutado**
$ 29.478.000		$ 29.478.000,00	$4.913.000	$ 24.565.000

Gobernación del Huila AA+ VrR 1+ Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 (608) 8677749 +57 314 293 2941 contacto@infihuila.gov.co www.infihuila.gov.co

3. ASPECTOS CONTRACTUALES

3.1. Verificación de Pólizas y pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (si el contrato lo exige).

En cumplimiento de la cláusula Cuarta del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de enero de 2026 así:

N° PLANILLA 6007698178	**SALUD (12,5%)**	$245.650,00
(IBC $ 1.965.200)	**PENSION (16%)**	$314.432,00
	RIESGOS (0,522%)	$10.258,34
	CCF	$0

3.2. Certificado de Cumplimiento

Por lo anterior el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios 11 de 2026 certifica que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el 16 DE ENERO al 15 DE FEBRERO 2026, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago de sus honorarios.

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el Primer pago correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el día 18 de febrero de 2026.

ALEXANDER BAUTISTA MEJIA
JEFE COMERCIAL Y DE OPERACIONES
Supervisor