ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01/12/2025 y el 31/12/2025.

Contrato:	No. 684 de 2025
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez
Cédula o NIT	No. 1020727128
Objeto:	PRESENTAR SUS SERVICIOS PROFECIONALES PARA APOYAR LOS POCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
Plazo del contrato:	8 MESES
Fecha iniciación:	03/07/2025
Fecha de terminación:	31/12/2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$ 44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.500.000 (No. de pago: 6)
Numero de PIN:	1077432041
Periodo cotizado.	DICIEMBRE DE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el dieseis (16) del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

Interventor o Supervisor,

KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO
C.C. No. 53.046.668 de Bogotá
Profesional de Apoyo a la supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 6 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	684 – 27/06/2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1020727128 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 44.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$ 5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-117-459920242385
FECHA ACTA DE INICIO	03/07/2025
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	Se realizaron actividades de gestión administrativa y de atención a la ciudadanía, correspondientes a los procesos misionales.	Se adjunta acta de asistencia.	1.1 2025 12 03 Acta oficina 1.2 2025 -12-17-Acta oficina. 1.3 2025-12-02-acta de oficina 1.4 2025-12-05-acta de oficina 1.5 2025-12-19-acta de oficina 1.6 2025-12-22-acta de oficina
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	2.1 Se proyectó oportunamente el acta de recibo de satisfacción y el memorando de ingreso y salida a almacén del contrato FDLSC- CPS-693-2025 con número de radicado 20255420029323. 2.2 Se proyectó oportunamente el acta de recibo de satisfacción y el memorando de ingreso y salida a almacén del contrato FDLSC- CPS-693-2025 con número de radicado 20255420029913.	Se adjuntan PDF	2.1 FACTURA-54 2.2 FACTURA-55

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo.	Se hizo revisión de los informes y facturas correspondientes al contrato FDLSC-CPS-1163-2024, entregas y salidas a almacén de los bienes.	Se adjuntan PDF	3.1 revisión cuentas número 2 3.2 Revisión de cuenta 1
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	Reunión entre las áreas de Planeación y Derechos Diferenciales con la Gerencia con el fin de coordinar las diferentes actividades de fin de año y comienzo del siguiente, además del diligenciamiento de las matrices donde se soportan las evidencias de territorio.	Se adjunta acta de asistencia y registro fotográfico	4.1 2025-12-03- Reunión Plan-Derch

5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal.	Se realiza revisión y actualización de la bolsa logística de los proyectos 2385 y 2802, verificando los productos necesarios para cumplir con los eventos del Are de Derechos diferenciales.	Se adjunta Documento Pdf	5.1OFERTA ECONOMICA BOLSA DEFINITIVO LP 011-2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	Se realiza cotización del CLONNA Se realiza ficha Técnica del evento CLONNA. Se realiza compromiso del CLONNA Cotización del COLMYG Se realiza ficha Técnica del evento COLMYG. Se realiza compromiso del COLMYG.	Se adjuntan documentos en PDF.	6.1 FICHA DEL EVENTO CLONNA 6 DE DICIEMBRE 6.2 COMPROMISO 06 6.3 FICHA DEL EVENTO (15) 6.4 COMPROMISO (15)
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	Se apoyó en la revisión y elaboración del informe de supervisión, acta de satisfacción, memorando y formato de certificación de cumplimiento del contrato FDLSC CPS- 1163-2024- IDEAL.	Se adjuntan documentos enviados y diligenciados.	7.1. Acta de Satisfacción factura IDAL 54 7.2. Acta de Satisfacción factura IDAL 55 (1) 7.3. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO-IDEAL-pago 4 7.4. Informe Supervisión persona Juridica-5 (1) 7.5. Informe Supervisión persona Jurídica IDEAL (Reparado) (1) 7.8 Memorando Fac. 54 7.9 Memorando Fac. 55

8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a la reunión de equipo el día 16 de diciembre de 2025 con el objetivo de Socializar al equipo los lineamientos para organizar la novena navideña del 21 de diciembre.	Se documento PDF.	8.1 Acta 16 Dic. Organización De Novena 21 Dic

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

9.Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	Se apoyó en la revisión y elaboración del informe de supervisión, acta de satisfacción, memorando y formato de certificación de cumplimiento del contrato FDLSC CPS- 1163-2024- IDEAL. Se realizó la radicación de la tercera y cuarta cuenta del operador CPS-1163-2024 para su respectiva revisión.	Se adjunta acta y registro fotográfico.	9.1. acta de Satisfacción factura IDL 55 9.2. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO-IDEAL-pago 4 9.3 Informe Supervisión persona Juridica-5 (1) 9.4 Informe supervisión persona Jurídica IDEAL (Reparado) 9.5 Memorando Fac. 54 9.6 Memorando Fac. 55 9.7 Radicación cuenta 3 9.8 Radicación de cuenta jurídica 4
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se asiste a la socialización publica por parte del operador Rotor, convenio 805 y proyecto 2802 y 2385. Se asiste a la novena del 21 de diciembre en villa de los Alpes organizada por el área de Derechos diferenciales. Se asiste a la capacitación de cuentas de cobro.	Se adjunta registro fotográfico y PDF	10.1 21-12-2025 ASISTENCIA NOVENA VILLA DE LOS ALPES 10.2 ACTA 2025-12-29 SOCIALIZACION PUBLICA DE ROTOR CONV. 805 PROY 2802 Y 2385.... 10.3 ACTA DE CAPACITACIÓN CUENTA DE COBRO FINAL-DICIEMBRE 15-2025
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ Cédula: 1020727128**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: Carlos Hernando Macias Montoya** **Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal** **Cedula: 74371098 de Duitama**  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: KARINA ROCIRIS LEON RIAÑO** **Cargo: Contratista** **Cedula: 53.046.668 de Bogotá** **Firma:** 

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/ INTERVENTORÍA

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	684 – 27/06/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ
No. DE IDENTIFICACIÓN	1020727128 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL (CUANDO SEA PERSONA JURÍDICA)	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	03/07/2025
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	8 MESES
VALOR INICIAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE
APORTES DE LAS PARTES (cuando aplique)	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-117-459920242385
META PROYECTO DE INVERSIÓN	2385
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1810 del 3 de Julio del 2025
PRORROGAS (cuando aplique)	N/A
ADICIÓNES (cuando aplique)	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

RP DE LA ADICIÓN (No. y fecha) (cuando aplique)	N/A
SUSPENSIONES (cuando aplique)	N/A
OTRO SI (cuando aplique)	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA (cuando aplique)	N/A
VALOR TOTAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (Incluyendo modificaciones contractuales)	31 DE DICIEMBRE DEL 2025
PÓLIZAS (cuando aplique) **(Incluyendo pólizas de las modificaciones contractuales)**	No. de la póliza: CHU - 100050721 MUNDIAL DE SEGUROS SA Fecha de aprobación: 2 de Julio del 2025 Vigencias: 27 de junio del 2025 hasta 14 de agosto del 2026.
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO-GCI-F102 (cuando aplique)	02/01/2026

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. SUPERVISIÓN CONTABLE: Al contratista se le efectuaron 5 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la CLÁUSULA 5. FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	**PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCION DEL PAGO**	**FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN / CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO (Según aplique para PN o PJ)**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
Primera orden de pago No. 1	JULIO 2025 - 5004196230	1/8/2025	26/8/2025	5,133,333

Segunda orden de pago No. 2	AGOSTO 2025 - 5004634022	1/9/2025	15/9/2025	5,500,000
Tercera orden de pago No. 3	SEPTIEMBRE 2025 - 5004983866	1/10/2025	2/10/2025	5,500,000
Cuarta orden de pago No 4	OCTUBRE 2025- 5005589331	1/11/2025	5/11/2025	5,500,000
Quinta orden de pago No 5	NOVIEMBRE 2025-5006178395	1/12/2025	5/12/2025	5,500,000
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				27.133.333
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				5.500.000
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				11.366.667

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA QUINTA VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es CUARENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($44.000.000) MCTE

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP
O2-30-117-459920242385	2385	Inicial	1810	$44.000.000
Valor total de los CRP				$44.000.000

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
01	Julio 2025	1	5,133,333	Pagado
02	Agosto 2025	1	5.500,000	Pagado
03	Septiembre 2025	1	5.500,000	Pagado
04	Octubre 2025	1	5.500,000	Pagado
05	Noviembre 2025	1	5.500,000	Pagado
06	Diciembre 2025	1	5.500,000	Pendiente

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. 684 de 2025, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Acta de Reunión No. XX	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. 684 de 2025, **CLÁUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ**, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	**COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES**	**UBICACIÓN DE LOS SOPORTES** (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1. Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal de manera telemática y/o presencial	Se verificó que el contratista dio cumplimiento a la atención y orientación a la comunidad de manera oportuna y de calidad, en modalidades telemática y presencial. Durante el periodo supervisado brindó información clara y pertinente sobre los proyectos y programas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, con soportes evidenciados en los registros entregados.	Carpeta publicada en SECOP II
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los	Se verificó que el contratista cumplió con la proyección de respuestas oportunas a las solicitudes asignadas a través del aplicativo de gestión documental ORFEO, asociando cada	Carpeta publicada en SECOP II

términos legales de la correspondencia asignada	respuesta al radicado correspondiente. Durante el periodo supervisado se garantizó el cumplimiento de los términos legales establecidos para la atención de la correspondencia, conforme a los lineamientos del proceso.	
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo.	Se verificó que el contratista cumplió con la organización y verificación de los procesos documentales adelantados por la Alcaldía Local en el marco del Plan de Desarrollo. Las actividades se ejecutaron conforme a los lineamientos establecidos, garantizando el adecuado manejo y control de la documentación.	Carpeta publicada en SECOP II
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	Se verificó que el contratista cumplió con la recopilación de la información requerida para la elaboración de los informes de gestión de los proyectos y programas del Plan de Desarrollo Local, consolidando los datos de manera adecuada y conforme a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados	Se verificó que el contratista cumplió con la actualización y	Carpeta publicada en SECOP II

con los proyectos y programas de la alcaldía local de San Cristóbal.	mantenimiento al día de los procedimientos, bases de datos y listas de contactos vinculados a los proyectos y programas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, asegurando información organizada, vigente y coherente con los requerimientos institucionales.	
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	Se verificó que el contratista cumplió con el apoyo a los procesos administrativos y operacionales asociados a los proyectos y programas de la Alcaldía Local, contribuyendo al avance de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y realizando las actividades conforme a los lineamientos institucionales.	Carpeta publicada en SECOP II
7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	Se verificó que el contratista cumplió con el apoyo en la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios requeridos por el apoyo a la supervisión del contrato, ejecutando estas actividades de manera oportuna y conforme a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención	Se verificó que el contratista asistió a las	Carpeta publicada en SECOP II

de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	reuniones para las cuales fue citado o designado, atendiendo de manera oportuna los asuntos relacionados con el objeto contractual y participando conforme a los requerimientos institucionales.	
9.Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	Se verificó que el contratista cumplió con el acompañamiento solicitado por el apoyo a la supervisión del contrato, participando en las actividades requeridas y ejecutándolas conforme al objeto contractual y a los lineamientos establecidos.	Carpeta publicada en SECOP II
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se verificó que el contratista atendió oportunamente las actividades adicionales asignadas durante el periodo supervisado, desarrollándolas	Carpeta publicada en SECOP II

6. CONCLUSIONES:

Yo CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 684 de 2025, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo, con un saldo a liberar a favor de la SDG de ($ 11.366.667) pesos M/CTE por concepto que excede la vigencia fiscal y un saldo a favor del Contratista de ($5.500.000) pesos M/CTE por concepto de honorarios del periodo de 01 al 31 de diciembre de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El presente Informe de Supervisión Final hace parte integral del Acta de Liquidación.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 16 días del mes de enero del 2026

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

Proyectó: Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez – CPS – 684- 2025

Revisó -Karina Rociris León Riaño -CPS-022-2025

LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CONTRATO CPS – 684 - 2025
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

Causal de Liberación: (Marque con una X la causal que aplique)	Día no Contable ( )	Renuncia de Honorarios ( )	Excede vigencia fiscal (X)	Cesión ( )	Suspensión ( )	Terminación anticipada ( )

Contratista CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ	**CC Contratista 1020727128**
Plazo inicial del contrato	8 MESES
Prórroga:	N/A
Fecha acta de inicio	3 DE JULIO DEL 2025
Fecha de terminación del contrato	31 DE DICIEMBRE DEL 2025

Observaciones:
Saldo a liberar a favor de la SDG por un valor de $ 11.366.667, teniendo en cuenta la cláusula tercera, plazo del contrato (por ningún motivo puede exceder el 31 de diciembre de 2025)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

CONCEPTO	REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	VALORES
Valor contrato	1810	3 de Julio del 2025	$ 44.000.000
Adición			
Valor total del contrato			$ 44.000.000
Valor ejecutado efectivamente por el (los) contratista (s) *(03/07/2025 y el 31/12/2025)*			$ 32.633.333
Valor pagado según historial de pagos expedido por la Dirección Financiera de la SDG (*) Responsable de Presupuesto F.D.L. *(03/07/2025 y el 30/11/2025)*			$ 27.133.333
Valor pendiente por pagar al contratista *(01/12/2025 y el 31/12/2025)*			$ 5.500.000
Saldo a liberar			$ 11.366.667

LIBERACIÓN DE SALDOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 684 de 2025, y teniendo en cuenta que el contrato presenta saldos se solicita a la Dirección Financiera/ área de Gestión del Desarrollo Local Presupuesto realizar la liberación de (11.366.667).

Para efectos de lo anterior se suscribe a los: 16 días del mes de enero del 2026

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

Elaboró: Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez – CPS – 684- 2025

Revisó: Karina Rociris León Riaño -CPS-022-2025

ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTOBAL

La Secretaría Distrital de Gobierno / **Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal**, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 684 de 2025, cuyo objeto es: "PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.", en los siguientes términos:

<table>
<tr><th colspan="7">Información General del Contrato</th></tr>
<tr><td colspan="2">Contrato / Convenio</td><td colspan="2">No: 684</td><td colspan="3">Fecha de suscripción: 27/06/2025</td></tr>
<tr><td>Contratista:</td><td colspan="3">CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ</td><td colspan="3">NIT / C.C: 1020727128</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fecha de inicio:</td><td colspan="4">03/07/2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Valor Total del Contrato:</td><td colspan="4">$ 44.000.000</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fecha de terminación:</td><td colspan="4">31 de diciembre 2025</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):</td><td colspan="4">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="7">Garantía No. De la póliza: CHU - 100050721 MUNDIAL DE SEGUROS SA Fecha de aprobación: 2 de Julio del 2025 Vigencias: 27 de junio del 2025 hasta 14 de agosto del 2026.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td colspan="3">Desde</td><td colspan="3">Hasta</td></tr>
<tr><td>DD</td><td>MM</td><td>AAAA</td><td>DD</td><td>MM</td><td>AAAA</td></tr>
<tr><td>Calidad del Servicio</td><td colspan="3">27/06/2025</td><td colspan="3">14/08/2026</td></tr>
<tr><td>Calidad y correcto funcionamiento de los bienes</td><td colspan="3">N/A</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td>Estabilidad de la Obra</td><td colspan="3">N/A</td><td colspan="3">N/A</td></tr>
<tr><td colspan="7">Observaciones:</td></tr>
<tr><td colspan="7">Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes (solo cuando aplique)
Cumple ☐ No cumple ☐</td></tr>
</table>

Para efectos de lo anterior se suscribe a los 16 días del mes de enero del 2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTOBAL
C.C. No. 74.371.098

Proyectó: Cristhian Camilo Orjuela Rodríguez – CPS – 684- 2025

Revisó: Karina Rociris León Riaño -CPS-022-2025

CUENTA DE COBRO No 6 **FDLSC – CPS 684- 2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRÍGUEZ

La suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL ($ **5.500.000),** por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios No.684-2025, durante el período comprendido entre el **1 de Diciembre de 2025** y el **31 de Diciembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de ahorros **No 007770278492** del banco **DAVIVIENDA**

Código de Actividad económica: 8552 **(Según el RUT)**.

Bogotá D.C. 16 DE **ENERO DE 2026**

Cordialmente,



CRISTHIAN CAMILO ORJUELA RODRIGUEZ
C.C. 1020727128 de Bogotá