PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 23 de Noviembre de 2020

Señor (a)

Luz Elena Patiño Orozco
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1359119**
Coordinadora académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1359119** del año 2020

Juan Camio Tamayo Gómez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1040355551 de Carepa (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, pecuario y turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($33.595.475)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor **de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y TRES COP ($2.195.783)**, correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO COP ($3.293.674)** cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS COP ($1.756.626), correspondiente al mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección general, en la cuenta de ahorros N° 645-763373-51 del banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientaron procesos de aprendizaje en los IDs: 2066670; 2233055; 2066074; 2068815 y 2069197	Proyecto formativo, plan concertado de trabajo, guías de aprendizaje., listado de asistencia
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se desarrollaron actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación en los IDs: 2066670; 2233055; 2066074; 2068815 y 2069197	Reportes de Sofía Plus, guías de aprendizaje.
3	Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo	No aplica	No aplica
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación.	Se presentaron los documentos requeridos relacionados al objeto de contractual y las informaciones relacionadas a la formación.	Informe de ejecución contractual y otros Informes anexos a la cuenta de cobro.
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica.	No aplica	No aplica
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo	No aplica	No aplica
7	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica.	No aplica	No aplica

8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	No aplica	No aplica
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos	No aplica	No aplica
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados	No aplica	No aplica
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	Se realizó el pago pertinente a la seguridad social del mes de Octubre de 2020. PLANILLA N° **46684935**	Soporte de pago anexo
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual	Se aplicó el 30 de octubre de 2017 satisfactoriamente en la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	Certificado
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamie*
nto en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago de la seguridad social, planilla No. **46684935 del periodo Octubre** del operador **ARUS** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Juan Camilo Tamayo Gómez
Contratista
C.C. No. 1.040.355.551

Recibí a satisfacción:

Luz Elena Patiño Orozco
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1359119 de 2020
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO TAMAYO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066670 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1805582 - GESTIÓN DE NEGOCIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS Y LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066074 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2068815 - COMERCIO INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2069197 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233055 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 156,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO TAMAYO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
26/10/20	27/10/20	28/10/20	29/10/20	30/10/20	31/10/20
					01/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
02/11/20	03/11/20	04/11/20	05/11/20	06/11/20	07/11/20
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066670)INSTALAR REDES DE ACUARDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066074)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2069197)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO VARIOS GRUPOS ETAPA PRODUCTIVA	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2233055)INGLES BASICO - 1 08/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
09/11/20	10/11/20	11/11/20	12/11/20	13/11/20	14/11/20
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066670)INSTALAR REDES DE ACUARDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2233055)INGLES BASICO - 1 13:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066074)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2069197)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 19:00: (1805582)SEGUIMIENTO VARIOS GRUPOS ETAPA PRODUCTIVA	00:00 - 23:59: Disponible 15/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
16/11/20	17/11/20	18/11/20	19/11/20	20/11/20	21/11/20
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066670)INSTALAR REDES DE ACUARDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2233055)INGLES BASICO - 1 13:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066074)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2069197)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2233055)INGLES BASICO - 1 22/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
23/11/20	24/11/20	25/11/20	26/11/20	27/11/20	28/11/20
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066670)INSTALAR REDES DE ACUARDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES 22:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2233055)INGLES BASICO - 1 13:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 22:00: (2066074)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS 19:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 13:00: (2069197)INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA 13:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible 29/11/20 00:00 - 23:59: Disponible
30/11/20	01/12/20	02/12/20	03/12/20	04/12/20	05/12/20
00:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (2068815)COMPRENDER TEXTOS EN INGLES 19:00 - 23:59: Disponible					06/12/20

Anterior | Siguiente

Volver

COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURÍSTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

ID 2068815 - COMERCIO INTERNACIONAL

COMPETENCIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	*Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos *Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico. *Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
ACTIVIDAD 1	Evidencia de desempeño y producto - "Business cultures around the world" Power Point presentation
ACTIVIDAD 2	Evidencia de conocimiento "Libro técnico B.S.U. 1 - unidad 1"
ACTIVIDAD 2	Evidencia de desempeño y producto - Lista de chequeo Libro técnico B.S.U. 1 - unidad 1

Nombre del aprendiz	Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 1		Entregó		Forma de entrega actividad 1		Entregó	
	VIRTUAL	FECHA	SÍ	NO	VIRTUAL	FECHA	SÍ	NO	VIRTUAL	FECHA	SÍ	NO		FECHA	SÍ	NO		FECHA	SÍ	NO
SUGEY ALCALA BELEÑO	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
FRANCISCO JAVIER ARIAS MIRANDA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
CAROLINA BERROCAL ARTEAGA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
ASTRID DANIELA CELADA POSADA	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
LEIMER CORCHO OVIEDO	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
ANDREA CATALINA ESPINOSA CORREA	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
ROBERT ANTONIO GUERRERO PEREZ	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
DAYANA ANDREA HERNANDEZ MONTES	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
SANTIAGO HERNANDEZ OCHOA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
DANIEL ANDRES HURTADO PINO	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
YULEIDY JIMENEZ CARDONA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
YULIANA JIMENEZ CARDONA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
JULIANA ROSA LIÑAN HERNANDEZ	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
JULIANA ALEJANDRA LONDOÑO ASPRILLA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
NATALY LORA PEREZ	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
DINELA MADARIAGA PACHECO	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
DAYANA MARTINEZ MANJARRES	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
DARIANA OROZCO MARTINEZ	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
YESSICA PAOLA OSORIO ARANGO	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
ERIKA MARCELA OSORNO ZULUAGA	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
MAILYS DEL CARMEN PAJARO PAYARES	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
YERALDINE PINTO BURGOS	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
ELADIS PRIETO IBAÑEZ	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
YISETH PAOLA RAMIREZ ALTAMIRANDA	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
JOHAN CAMILO RAMOS RAMOS	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
JHOANA MARCELA RESTREPO RODRIGUEZ	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
JOHAN SEBASTIAN RUIZ	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
LUZ ELLENI SEPULVEDA BARRERA	VIRTUAL	5/11/2020	x		VIRTUAL	9/11/2020	x		VIRTUAL	12/11/2020	x									
JOSE AUGUSTO VARGAS HENAO	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
GINNA MARCELA VASQUEZ HOYOS	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
DIEGO ANDRES VELASQUEZ MERCADO	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
ANA MARIA VELEZ	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								
MARTHA ALEJANDRA VERTEL AYALA	VIRTUAL	5/11/2020		x	VIRTUAL	9/11/2020		x	VIRTUAL	12/11/2020		x								

FIRMA INSTRUCTOR
JUAN CAMILO TAMAYO GÓMEZ

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1040355551 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 13 de noviembre de 2020 a las 11:21:06

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.