ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN *Secretaría de Planeación e Infraestructura* NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	**Vigente desde: 2º de julio de 2024**
COMUNICACIONES INTERNAS		

Villagarzón, 12 de febrero de 2026

Doctora:
ANGIE VANESA BURBANO GARCIA
Almacenista Municipal
Ciudad

Asunto: **SOLICITUD DE INCLUSIÓN Y CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Cordial saludo:

De manera atenta, me permito solicitar a usted se sirva incluir y expedir Certificado de Plan Anual de Adquisiciones para la celebración de un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO"**

FUENTE DE RECURSO:	ICLD-RECURSOS PROPIOS – GESTIÓN DEL RIESGO
MODALIDAD DE CONTRATACION	MÍNIMA CUANTÍA
VALOR PARA EJECUTAR:	$ 14.000.000,00 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE
TIEMPO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES
Fila:	**1084**
Código UNSPSC	80111600

Agradezco su gestión y colaboración.

ING, ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ
Secretario de planeación e infraestructura municipal.

	Nombre	*Cargo*	*Firma*
Elaboró y Revisó:	*Abog.. Jimmy Moncayo*	*Apoyo Profesional jurídico SPIM*	

LA SUSCRITA ALMACENISTA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

HACE CONSTAR

Que, en el Plan Anual de Adquisiciones y la página Web del municipio de Villagarzón, se encuentra publicado el siguiente proceso a contratar:

FILA	CÓDIGO UNSPSC	OBJETO	FECHA
1084	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICPIO.	2/2026

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICPIO.

Con el fin de dar cumplimiento a las guías emitidas por Colombia Compra eficiente y permitir una participación uniforme a los interesados. Ingrese al siguiente link de la página del SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?Id=413869

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Villagarzón a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

CARMEN DELGADO ORDOÑEZ
Almacenista general

	Nombre	*Cargo*	*Firma*
Proyectó:	*Carmen Delgado Ordoñez*	*Almacenista*	

LA SUSCRITA ALMACENISTA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN

HACE CONSTAR

Que, en el Plan Anual de Adquisiciones y la página Web del municipio de Villagarzón, se encuentra publicado el siguiente proceso a contratar:

FILA	CÓDIGO UNSPSC	OBJETO	FECHA
1056	80111600	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA DE INGENIERIA MECANICA PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	2/2026

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS EN EL AREA DE INGENIERIA MECANICA PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

Con el fin de dar cumplimiento a las guías emitidas por Colombia Compra eficiente y permitir una participación uniforme a los interesados. Ingrese al siguiente link de la página del SECOP II: https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/App/AnnualPurchasingPlanEdit/Update?Id=413869

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

Para constancia se firma en Villagarzón a los doce (12) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026).

CARMEN DELGADO ORDOÑEZ
Almacenista general

	Nombre	*Cargo*	*Firma*
Proyectó:	*Carmen Delgado Ordoñez*	*Almacenista*	

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN *Secretaría de Planeación e Infraestructura Municipal* NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2º de julio de 2024
AUTORIZACION PARA CONTRATAR		

FECHA FEBRERO 12 DEL 2025
PARA **LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO**
Alcalde Municipal
DE **ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ**
Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal

ASUNTO: Solicitud Autorización

Cordial Saludo

Me permito solicitar su autorización para iniciar las etapas previas a la contratación que se propone, conforme se detalla a continuación:

OBJETO DEL FUTURO CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.**
VALOR	$ 14.000.000,00 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE
PLAZO	CINCO (5) MESES

En caso de concederse esta autorización, esta dependencia procederá a la elaboración de estudios previos

Atentamente,

ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura

Se autoriza para que inicie contratación, de conformidad con lo establecido en el literal h del numeral 4 del articulo 2 de la ley 1150 del 2007, en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

LUIS EDUARDO GARCIA FRANCO
ALCALDE MUNICIPAL

	Nombre	*Cargo*	*Firma*
Proyecto y reviso	*Abog. Jimmy Moncayo*	*Apoyo Juridico SPIM*	

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN *Secretaría de Planeación e Infraestructura* NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	**Vigente desde:** 2º de julio de 2024
SOLICITUD DE CDP		

Villagarzón Putumayo, 12 de febrero de 2026

Ingeniera:
RUBY S. TORO LONDOÑO
Jefe Sección de Presupuesto
Secretaría Financiera
Ciudad.

Asunto: Solicitud CDP

Cordial saludo,
Respetuosamente me permito solicitarle se sirva expedir certificado de disponibilidad presupuestal para una contratación así:

OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO**

FUENTE DE RECURSO:	ICLD-RECURSOS PROPIOS – GESTIÓN DEL RIESGO
CÓDIGO:	2.3.2.02.02.009.16 – REALIZAR SERVICIOS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO
VALOR PARA EJECUTAR:	$ 14.000.000,00 CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE
Plazo	CINCO (5) MESES

Agradezco su gestión y colaboración.

Atentamente,

ING, ANDRES DAVID GOMEZ MARTINEZ
Secretario de planeación e infraestructura municipal.

	Nombre	*Cargo*	*Firma*
Elaboró y Revisó:	*Abog.. Jimmy Moncayo*	*Apoyo Profesional jurídico SPIM*	

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE VILLAGARZON
NIT: 800054249-0

MOVIMIENTO - **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

NUMERO: **2026000245** FECHA: 16/feb./2026

EL JEFE DE PRESUPUESTO CERTIFICA:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE LA PRESENTE VIGENCIA (2026) EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE GARANTIZA LA APROPIACION SUFICIENTE PARA ATENDER EL SIGUIENTE GASTO

CONCEPTO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO

OBSERVACION:

Nº DOCUMENTO:

UNIDAD FUNCIONAL: ADMINISTRACIÓN CENTRAL -

VIGENCIA: Vigencia Actual SITUACION DE FONDOS: Con Situación de Fondos

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	FUENTE	VALOR
2	**GASTOS**		
2.3	**INVERSIÓN**		
2.3.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**		
2.3.2.02	**ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS**		
2.3.2.02.02	**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS**		
2.3.2.02.02.009	**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y**		
2.3.2.02.02.009.16	REALIZAR SERVICIO DE MONITOREO Y	Icld - recursos propios -	14.000.000,00
		TOTAL $:	**14.000.000,00**

OBJETO DE GASTO	FUENTE	SC	PRG	PROD	CPC	SCTRIAL	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.16	105	45	4503	4503018	97990	0	202600000002601	14.000.000,00

ING RUBY TORO LONDOÑO
Técnico Administrativo - Presupuesto

ANEXO 2
PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Asunto: **PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS XXXXXX**

OBJETO:

"XXXXXXXXXXXXXXXXXX".

OBLIGACIONES:

No.	DESCRIPCIÓN
1	XXXXXXXX
2	XXXXXXXX
3	XXXXXXXX
4	XXXXXXXX
5	XXXXXXXX

Además me comprometo a:

a. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales por la ejecución del contrato especificando de manera clara y detallada las obligaciones ejecutadas.
b. Custodiar los bienes y documentos que con ocasión de la ejecución del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN le entregue o terceros le entreguen.
c. Responder conforme a la ley por sus actuaciones u omisiones cuando con ellas cause un perjuicio a la Entidad o a terceros.
d. Me obligo a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones, de conformidad a lo establecido en el artículo 15 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 3 de la Ley 797 de 2003 y su Decreto Reglamentario 510 de 2003; igualmente a afiliarme al Sistema General de Seguridad Social en Salud de conformidad al artículo 157 de la Ley 100 de 1993, el Inciso 1° del artículo 23 del decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y que reglamenten el asunto y a afiliarme al sistema de riesgos profesionales según lo establecido en la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. Y en cumplimiento a las normas antes descritas y al artículo 18 de la Ley 1122 de 2007 el ingreso base de cotización para Salud será sobre una base de la cotización del 40% del valor mensualizado del contrato; el mismo porcentaje se utilizará para liquidar la cotización para pensión y riesgos profesionales.

PLAZO: XXX MESES Y XX DÍAS CALENDARIO.

PROPUESTA ECONÓMICA: $ XXXXXXXX M/CTE.

FORMA DE PAGO: $ XXXXXXXX M/CTE en mensualidades vencidas o proporcional al tiempo de ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXX
C.C. No. _____
Celular _____
Correo _____
Dirección _____

ANEXO 3 – ANEXO TÉCNICO

Yo xxxxxxxxx identificado con C.C. xxxxx me comprometo a prestar los servicios y dar el efectivo cumplimiento de las especificaciones técnicas que se describen a continuación:

ÍTEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANTIDAD
1	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL AREA DE OBRAS CIVILES PARA APOYAR EL PROGRAMA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO***	MES	5

El servicio de concetividad a internet es una herramienta indispensable en el desarrollo de los procesos administrativos que diariamente desarrolla la administración municipal

El análisis técnico constituye la descripción detallada, la cantidad y presentación de cada servicio a adquirir. Las características técnicas solicitadas deben corresponder y cumplir en su totalidad de acuerdo a la necesidad planteada por la unidad de la siguiente manera:

Atentamente,
<<Espacio para firma
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
C.C. No.....de.....

Anexo No. 4

RELACIÓN DE EXPERIENCIA

Objeto del contrato	Nombre del cliente / Contratante	Nombre del contratista (oferente o miembro del oferente)	¿El contratista es un proponente plural?	Porcentaje de participación	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Monto contratado (incluido adiciones)

Atentamente,

<<Espacio para firma
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
C.C. No.....de.....

ANEXO 5

CERTIFICACIÓN DE AUSENCIA DE LIMITACIONES PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad .....; representante del Consorcio ..... o Unión Temporal ....., integrado por .....; o como apoderado de ..... según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos del presente proceso de selección, cordialmente me permito **DECLARAR**, que no me encuentro **(persona natural)** o que la empresa que represento y su representante legal (**persona jurídica),** no estoy o estamos incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con el Estado, para lo cual la Entidad Estatal puede consultar los sistemas de información de la Procuraduría General de la Nación y la Contraloría General de la República.

Se firma en _____ a los _____días del mes de _____ del año 2026

<<Espacio para firma
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE U OFERENTE
C.C. No.....de.....

ANEXO 6

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES

(Lugar y Fecha)

Señores

Referencia	DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES
Número de Proceso	
Objeto del proceso	

Yo, _____ identificado con cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, en mi condición de _____, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de _____, bajo la gravedad de juramento certifico que en los últimos Cinco (5) años a la fecha, he sido objeto SI __ NO __ de multas y/o sanciones por incumplimiento de mis obligaciones contractuales frente a entidades públicas o privadas.

(En caso de multas y /o sanciones, deberá relacionar el monto de la multa o de la sanción, número de sanciones y el nombre de la entidad que le impuso la sanción o multa).

Atentamente,

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS (REPRESENTANTE LEGAL)

Cédula de Ciudadanía No.: _____

NIT: _____

ANEXO 7
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Oficina de Contratación
PROCESO N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Proceso de Contratación - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de El Municipio de Pitalito para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación N° XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación N° XXXXXXXXXXXXX nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los XX días del mes de XXXXX de 2026.

_____
Firma del Proponente persona natural
NOMBRE
CEDULA O NIT: