



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5867061 del 2 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lola Viviana Montilla Figueroa

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 66863097 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área ambiental en los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
5. Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA
6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.
8. Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
9. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
10. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.
11. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.
12. Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación
13. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Santiago de Cali.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses y 14 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y 14 días hasta el 14 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos MCTE (\$46.739.371).

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 16.784.805

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.739.371
Valor Ejecutado	\$46.739.371
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realice

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Realizó ejecución de la Formación Profesional Integral en las fichas: 2691516 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2556193 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2900159 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2900249 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2898303 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2774204 Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, 2927389 Técnico en Monitoreo Ambiental y 2969988 Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento. (Evidencias: Carpetas 4 y 7 de la Gestión Contractual_Cuenta de Cobro).

A la fecha (6 de diciembre de 2024) se le envió por correo a la Coordinadora Académica, Adriana Katherine Lara Illera, el estado del registro de juicios evaluativos; así:

I TRIMESTRE:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIÓN
2556193	R3. Supervisar el funcionamiento de los sistemas de control y monitoreo de emisiones de acuerdo con la normativa ambiental.	Con juicios evaluados en Sofia Plus	Ninguna
2691516	R1. Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna
2900159	R2. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos. R1. Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre	Ninguna
2900249	R1. Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos. R2. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
2898303	R2. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna

II TRIMESTRE:

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIÓN
2691516	R1. Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector. R2. Orientar el programa de promotoría ambiental de acuerdo con la planificación.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
2774204	R1. Diagnosticar la problemática atmosférica según características del sector.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
2900249	R2. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo con los protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
2927389	R1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido <u>de acuerdo a</u> los protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2969988	R1. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según necesidades.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna
2900159	R1. Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos.	NO se evalúan juicios, se continua con los mismos R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
III TRIMESTRE:			
FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIÓN
2691516	R3. Supervisar el funcionamiento de los sistemas de control y monitoreo de emisiones de acuerdo con la normativa ambiental. R2. Orientar el programa de promotoría ambiental de acuerdo con la planificación.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Aprendiz Janeth Garces Herrera en proceso de deserción; por ende, no le registré juicio evaluativo alguno.
2774204	R2. Interpretar los resultados de las mediciones de contaminación atmosférica, con base en la normativa ambiental en Contaminación atmosférica.	NO se evalúan juicios, se continua con el mismo R.A el siguiente trimestre.	Ninguna
2927389	R1. Alistar materiales, equipos e insumos, para la toma de muestras de agua, suelo, olores y medición de ruido de acuerdo a los protocolos y procedimientos técnicos.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna
2900159	R1. Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	El aprendiz Derik Santiago Daboin Lozano está en un proceso de acompañamiento especial
3048992	R1. Determinar causas y efectos del cambio climático teniendo en cuenta características y antecedentes en el territorio. R2. Seleccionar medidas estratégicas de mitigación de gases efecto invernadero y adaptación al cambio climático teniendo en cuenta las causas y efectos identificados en el territorio.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna
3116537	Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IV TRIMESTRE:

FICHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO EVALUATIVO	OBSERVACIÓN
2774204	R2. Interpretar los resultados de las mediciones de contaminación atmosférica, con base en la normativa ambiental en contaminación atmosférica.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	La aprendiz Paula Andrea Martínez Tamayo está en proceso de deserción; por ende, no se le registró juicio evaluativo para el R2.
2927389	R3. Medir ruido y concentración de olor de acuerdo con la normatividad vigente y los protocolos establecidos.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna.
2900159	R2. Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos.	NO se evalúa juicio, se continua con el mismo R.A el siguiente I trimestre de 2025.	Ninguna



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3095521	Realizar el reciclaje de material orgánico de origen pecuario cumpliendo normas técnicas y ambientales. Identificar los mecanismos de tratamiento de residuos pecuarios para la elaboración de biofertilizantes con base en criterios técnicos y de innovación tecnológica. diseñar y diligenciar registros de reciclaje de residuos pecuarios. Publicar los resultados del trabajo con base en los resultados de la evaluación y definir acciones de mejoramiento de manera concertada.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Debido a un error en la matrícula de los aprendices, se les registró juicio evaluativo a todos, como "No Aprobado" puesto que ninguno de los matriculados pertenecía a dicha ficha.
3130790	Realizar el reciclaje de material orgánico de origen pecuario cumpliendo normas técnicas y ambientales. Identificar los mecanismos de tratamiento de residuos pecuarios para la elaboración de biofertilizantes con base en criterios técnicos y de innovación tecnológica. Diseñar y diligenciar registros de reciclaje de residuos pecuarios. Publicar los resultados del trabajo con base en los resultados de la evaluación y definir acciones de mejoramiento de manera concertada.	Con juicios evaluados en Sofia Plus.	Ninguna.

ENLACE: [ACTAS JUICIOS EVALUATIVOS](#)

Participó en 54 jornadas de desarrollo curricular (Evidencias: Carpetas 1 y 2 de la Gestión Contractual_Cuenta de Cobro).

Actualizó las guías de aprendizaje y la planeación pedagógica; y desarrolló las Actividades de Aprendizaje planeadas en las guías de formación (Evidencias: Carpetas 2, 4 y 7 de la Gestión Contractual_Cuenta de Cobro).

Impartió formación en la sede Andrés Sanín con el Curso Complementario: "Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos"; enfocado en la población "jóvenes vulnerables" de la Fundación Parche de Amigos Cali (Evidencias: Carpetas 4 y 7 de la Gestión Contractual_Cuenta de Cobro).

Impartió formación en el Centro de Formación Juvenil Buen Pastor con los Cursos Complementarios: "Mitigación y adaptación al cambio climático a nivel local" y "Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios"; ambos enfocados en la población "Adolescente



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

en conflicto con la ley penal" (Evidencias: Carpetas 4 y 7 de la Gestión Contractual_Cuenta de Cobro).

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades